**Додаток 6 до Оголошення**

**про проведення спрощеної закупівлі**

**Перелік документів, що надають учасники спрощеної закупівлі у складі пропозиції на підтвердження правомочності на укладення договору про закупівлю**

**та підписання пропозиції**

**1. Правомочність на укладення договору про закупівлю та підписання пропозиції**

Документи, що підтверджують повноваження посадової особи або представника Учасника спрощеної закупівлі щодо підпису документів пропозиції та договору про закупівлю:

- для учасників-юридичних осіб - у разі підписання керівником організації-учасника - протокол зборів засновників про призначення директора, президента, голови правління тощо, наказ про призначення керівника або виписка (витяг) із зазначених документів;

- для учасників-юридичних осіб - у разі підписання іншою особою - доручення (довіреність) керівника учасника та документальне підтвердження статусу та повноважень особи, яка видала доручення (довіреність), щодо видачі доручення (довіреності)) (протокол зборів засновників про призначення директора, президента, голови правління тощо, наказ про призначення керівника або виписка (витяг) із зазначених документів);

- для учасників-юридичних осіб - копію статуту зі змінами та доповненнями з відміткою державного реєстратора (у випадку відсутності відмітки державного реєстратора на статуті, учасник додатково у складі пропозиції повинен надати довідку або опис, де зазначено код доступу, за яким існує можливість перевірити достовірність наданого статуту або переглянути електронну версію документу або інший установчий документ зі змінами (у випадку законодавчо обумовленої відсутності статуту)). У разі, якщо Учасник здійснює господарську діяльність на підставі модельного статуту, надається копія відповідного рішення загальних зборів учасників;

- довідка у довільній формі про відсутність/наявність статутних обмежень\* щодо права уповноваженої особи Учасника на підписання договору про закупівлю на суму наданої пропозиції (для учасників-юридичних осіб);

\*При наявності обмежень у Статуті органів управління Учасника (господарського товариства) на укладання договорів, відповідно до Господарського кодексу України, обов’язково надається рішення загальних зборів учасників (засновників) товариства, яке дає право підписання договору на суму наданої пропозиції, завірене належним чином.

- довідка у довільній формі про відсутність/наявність обмежень щодо права уповноваженої особи Учасника на підписання договору про закупівлю на суму наданої пропозиції (для учасників-фізичних осіб, у т.ч. фізичних осіб-підприємців). При наявності обмежень щодо права уповноваженої особи Учасника на підписання договору про закупівлю на суму наданої пропозиції у складі пропозиції Учасник повинен надати документальне підтвердження права уповноваженої особи Учасника на підписання договору про закупівлю на суму наданої пропозиції;

- для учасників-фізичних осіб, у т.ч. фізичних осіб-підприємців, - у разі підписання документів пропозиції та договору про закупівлю уповноваженою особою учасника, у складі пропозиції надається доручення (довіреність) учасника;

- довідку про те, що учасник (юридична особа), кінцевий бенефіціарний власник (контролер) учасника, службові (посадові) особи учасника, яких уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення спрощеної закупівлі та уповноважено укладати договір про закупівлю, не підпадають під дію персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій), визначених відповідно до статті 5 Закону України «Про санкції» від 14.08.2014 № 1644-VII, Указу Президента № 254/2016 від 15.06.2016 «Про рішення Ради національної безпеки і оборони України від 20 травня 2016 року «Про виконання резолюції Ради Безпеки Організації Об'єднаних Націй від 20 липня 2015 року № 2231 щодо Спільного всеосяжного плану дій в частині персональних санкцій», Рішення РНБО «Про застосування персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)» від 28.04.2017, введеного в дію Указом Президента від 15.05.2017 № 133/2017.

**Для фізичних осіб та фізичних осіб – підприємців додатково:**

- копія паспорту.

- копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номера або копія реєстраційного номеру облікової картки платника податків.