### ІНФОРМАЦІЯ

### для проведення закупівлі через систему електронних закупівель

### 

**1. Замовник:**

1.1. Найменування: **Комунальний заклад соціального захисту «Центр соціальної підтримки дітей та сімей «Барвінок» Дніпровської міської ради**

1.2. Код за ЄДРПОУ: **25799174**

1.3.Місцезнаходження: **вул. Янтарна,45, м.Дніпро, Дніпропетровська область, 49024**

**2. Посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками – фахівець з публічних закупівель Ільченко Марина Віталіївна, тел. 068-406-64-30 (priyutbarvinok**[**@ukr.net**](mailto:olgagolda2016@gmail.com)**)**

**2.1. Відповідальна особа – Ільченко Марина Віталіївна, тел. 068-406-64-30**

**3. Інформація про предмет закупівлі.**

3.1. Найменування предмета закупівлі та код класифікатора:

Заходи з захисту приміщень (послуги з виготовлення та встановлення захисних ролетів)

**код ДК 021:2015 -** 45420000-7 **–** столярні та теслярні роботи

3.2. **Кількість послуг: 1.**

3.3. Очікувана вартість закупівлі: **150 000,00 грн. (Сто п’ятдесят тисяч грн. 00 коп.), у т. ч. ПДВ.**

3.4. Місце здійснення послуг: **вул. Янтарна,45, м.Дніпро, Дніпропетровська область, 49024**

3.5. **Строк надання послуг – протягом 14 робочих днів з дати надання заявки**.

**4.Терміни проведення**.

4.1. Дата та час закінчення подання запитів на уточнення або запитань щодо закупівель зазначений в електронній версії закупівлі.

4.2.Дата та час початку подання пропозицій: зазначений в електронній версії закупівлі.

4.3.Дата та час закінчення подання пропозицій: зазначений в електронній версії закупівлі.

4.4.Дата та час проведення електронного реверсивного аукціону: зазначений в електронній версії закупівлі.

5**. Крок аукціону**

Від 0,5% до 3%:

**6. Детальний опис предмету закупівлі та технічні й інші вимоги до товару, а саме: Захисні алюмінієві ролети на вікна накладні (монтаж на отвір)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Найменування** | **Розмір вікна** | **Одиниця виміру** |  | **Кількість** |
| **1** | Матеріальні ресурси (Ролета алюмінієва RН45, колір коричневий, пружинний замок, зовнішнє відкриття ключем) | **1100х1850**  **900 х1850** | **шт.** |  | **9**  **1** |
| **2** | Матеріальні ресурси (Ролета алюмінієва RН45, колір коричневий, **( другий поверх) управління з середини приміщення)** | **1100х1850 ( другий поверх)** | **шт.** |  | **6** |
| **3** | Збирання та розбирання будівельних лісів |  | **шт.** |  | **1** |
| **4** | Збирання та установка ролетів |  | **шт.** |  | **16** |

Учасник визначає ціну з урахуванням усіх своїх витрат, податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені, у тому числі транспортні витрати та витрати пов’язані з вантажно-розвантажувальними роботами.

Ціна за одиницю товару повинна бути сформована з урахуванням витрат на виїзд спеціаліста для контрольного заміру, професійний монтаж, витратний та допоміжний матеріал, завантаження, розвантаження, занесення, транспортні витрати до місця поставки та інших витрат.

**7. Технічні вимоги до ролетів:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Розмір вікна (ширина-висота), мм** | **Кількість**  **ролет, шт.** | **Спосіб керування** | **Спосіб монтажу** | **Захисний**  **короб** | **Колір**  **виробу** |
| **1100х1850**  **900 х1850**  **1100х1850** | **9**  **1**  **6** | зовнішнє відкриття/  управління з середини приміщення | Накладний монтаж на отвір | Прямокутний, | Коричневий |

1. Рік виготовлення ролетів – 2021-2022 рр.

2. Гарантійний строк на вироби: не менше 24 місяців.

3. Гарантійний строк на виконані роботи: не менше 24 місяців.

4. Перед монтажем Виконавець здійснює обов’язковий виїзд спеціаліста для контрольного заміру та уточнення розмірів.

5. Товар, який постачається сертифікований, не перебував в експлуатації, термін та умови його зберігання не порушені.

6. Виконавець повинен дотримуватись вимог охорони праці, техніки безпеки, охорони навколишнього середовища, пожежної безпеки на підприємстві Замовника.

7. Збирання та установка ролетів повинна проводитися підготовленими фахівцями.

8. Якість товару повинна відповідати загальнообов’язковим вимогам, встановленим до нього нормами і правилами на території України, підтверджуватись сертифікатом відповідності або іншим подібним документом, виданим виробником товару (ГОСТ, ДСТУ, ТУ тощо).

9. Доставка, розвантаження товару здійснюється транспортом, силами та за рахунок Постачальника згідно заявці замовника

10.Монтаж товару здійснюється обладнанням, силами та за рахунок Постачальника.

11. Приймання товару по комплектності і кількості та виконання робіт по якості, здійснюється уповноваженими представниками обох Сторін.

12.Приймвння виконаних робіт виконується підписання Актом виконаних робіт уповноваженими представниками обох Сторін

13.У разі виявлення неякісного товару або такого, що не відповідає умовам договору, Постачальник зобов’язаний замінити неякісний товар протягом однієї доби з моменту виявлення неякісного товару, без будь-якої додаткової оплати з боку Покупця.

***Перед виготовленням ролетів, виїзд фахівця для уточнення розмірів обов'язковий !***

**8. Оплата за товар:**

Оплата за товар та надані послуги здійснюється у безготівковому вигляді протягом 30-ти робочих днів.

**9. Вимоги до кваліфікації учасників та спосіб їх підтвердження:**

Учасник повинен надати наступні документи:

а) цінову пропозицію (згідно Додатка №1 до Оголошення).

б) **копію** Статуту, або іншого установчого документу (для юридичних осіб);

в) **копію** свідоцтва про державну реєстрацію та/або виписки або витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців.

г) **копію** свідоцтва про реєстрацію платника податку на додану вартість та/або витяг з реєстру платників ПДВ (якщо учасник є платником ПДВ), свідоцтва платника єдиного податку та/або витягу з реєстру платників єдиного податку (якщо учасник є платником єдиного податку).

ґ) **копії аналогічних договорів** за останні 3 роки, що підтверджують досвід роботи учасника

д) **надати оригінал гарантійного листа** щодо забезпечення якісного виконання послуг.

Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. У разі наявності факту зазначення у пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначені результатів процедури закупівлі, замовник відхиляє пропозицію такого учасника.

**ДО УВАГИ УЧАСНИКА!**

**Усі документи повинні бути надані в електронному вигляді (скановані або оцифровані), повинні бути розміщеними таким чином, щоб вони не мали ніяких розмитих або нечітких місць та містити розбірливі зображення. Документи, які не будуть чітко відображені, прийматись до розгляду не будуть**. **У випадку, якщо зазначені документи не будуть додані (або пояснення у письмовому вигляді в довільній формі (довідка, завірена печаткою та підписом керівника) про відсутність одного з документів) замовник не буде приймати їх до розгляду незалежно від ціни, яку Ви запропонуєте.**

**10.** Замовник залишає за собою право протягом періоду кваліфікації (оцінки) вимагати від Учасника, пропозиція якого оцінюється належним чином завірені (підписом посадової особи з зазначенням посади та печаткою організації), у паперовому вигляді, документи зазначені в **пункті 9** та інші документи, які можуть бути необхідними для уточнення/підтвердження вимог до учасника та/або укладення договору.. При цьому, замовник не має право вимагати документи, які не передбачені чинним законодавством для даного виду діяльності. Вищезазначені документи надаються учасником за адресою: м. Дніпро, Янтарна, 45 **в період 3(трьох) робочих днів** . Якщо учасником у встановлений строк вищезазначений пакет документів не надано, або надано не в повному обсязі, замовник має право не укладати договір з даним учасником, а розглянути учасника з наступною за ціною пропозицією.

**11. Інша інформація**

1. Документи подаються учасниками через систему електронних закупівель у відповідності з умовами Регламенту роботи системи пілотного проекту електронних державних закупівель.

2. У разі подання пропозиції, що не відповідає технічним вимогам та/або вимогам до кваліфікації, замовник має право відхилити таку пропозицію, та розглянути наступну за ціною пропозицію учасника.

3. Договір укладається між замовником і переможцем **не раніше ніж через два робочих дня та не пізніше десяти робочих днів** з моменту оприлюднення інформації про визначення переможця.

4. Для укладання договору учасником-переможцем повинні бути надані, у паперовому вигляді, документи: зазначені в **пунктах 9, 10**; остаточна цінова пропозиція, відповідно до результатів електронного реверсивного аукціону, (згідно Додатка №1 до Оголошення); документ, що підтверджує повноваження щодо підпису договору та документів пропозиції учасника (виписка з протоколу засновників, наказ про призначення, довіреність, доручення або інший документ)(для юридичних осіб), копію довідки про присвоєння ідентифікаційного коду та копію паспорту (для фізичних осіб-підприємців).Учасник - переможець процедури закупівлі під час укладення договору повинен надати дозвіл або ліцензію на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання такого дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законодавством.

**Документи повинні бути належним чином завірені, а саме:**

- **копії** **надписом на кожній сторінці** «Згідно з оригіналом» (або синонімічний мовний зворот), підписом посадової особи з зазначенням посади та печаткою організації,

- **документи згенеровані (створені)** учасником підписом посадової особи з зазначенням посади та печаткою організації.

5. У випадку письмової відмови переможця підписати договір або неукладання договору з вини переможця протягом зазначеного строку, або неподання переможцем документів, що вимагалися у документації закупівель - договір вважається неукладеним і замовник проводить розгляд пропозиції наступного учасника, якого визначила система з тих, що залишилися.

6. Основною метою проведення торгів є забезпечення раціонального та ефективного використання коштів. Таким чином, у разі подання пропозиції Учасника, який не зареєстрований як платник податку на додану вартість, оцінка пропозицій буде здійснюватися по цінам без урахування ПДВ.

**7. Договір вважається неукладеним з вини переможця, якщо в останній день строку для укладення договору, замовник не отримав підписаний переможцем договір.**

**ДОДАТОК № 1**

**ФОРМА КОМЕРЦІЙНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ УЧАСНИКА**

Уважно вивчивши документацію, цим подаємо свою пропозицію:

1. Повне найменування учасника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Адреса (місце знаходження) учасника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Телефон/факс учасника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Керівник учасника (прізвище, ім’я по батькові)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Форма власності та юридичний статус учасника\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Коротка довідка про діяльність учасника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Загальна (початкова) вартість пропозиції *(цифрами і прописом)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

8. Уповноважений представник учасника на підписання документів за результатами процедури закупівлі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Додаткові відомості *(на розсуд учасника)*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Пропозиція (заповнити таблицю):

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | | **Найменування** | **Од. вим.** | **Кіл-сть** | **Ціна без ПДВ, грн.** | **Ціна з ПДВ\*, грн.** | **Сума з ПДВ\*, грн.** |
| 1 | Заходи з захисту приміщень (послуги з встановлення захисних ролетів) | послуга | 1 |  |  |  |
| **Сума без ПДВ, грн.** | | | | |  |  |
| **ПДВ\*, грн.** | | | | |  |  |
| **Сума з ПДВ\*, грн.** | | | | |  |  |

***(прописати ціну за товар, зазначивши з ПДВ та загальну суму закупівлі).***

Якщо наша пропозиція буде акцептована, ми беремо на себе зобов’язання на підписання Договору, форма якого буде узгоджуватися, не раніше, ніж через 2 робочих дні, з дня оприлюднення інформації про визначення переможця.

Термін виконання послуг до 05 грудня 2019 року.

Своїм підписом підтверджую достовірність вищевикладеної інформації

\* *У разі, якщо Продавець є платником ПДВ.*

Керівник підприємства, установи П.І.Б.

підпис, печатка

**ДООВІР ПРО НАДАННЯ ПОСЛУГ №**

м. Дніпро \_\_\_\_\_\_\_\_\_2022

Розпорядник або одержувач бюджетних коштів Комунальний заклад соціального захисту «Центр соціальної підтримки дітей та сімей Барвінок ДМР, в особі директора Карпової Т.Л.., що діє на підставі Положення (далі – Замовник), з однієї сторони, і Фізична особа – підприємець \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі Свідоцтва (далі – Виконавець), з іншої сторони, разом – Сторони, уклали цей договір про таке (далі-Договір):

1. **Предмет договору**

1.1.Виконавець зобов’язується надати Замовникові послуги, а Замовник – прийняти і оплатити надані послуги.

1.2.Найменування послуги : Заходи з захисту приміщень (послуги з встановлення захисних ролетів). код CPV 45420000-7\_

1.3.Обсяги закупівлі послуг можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків.

1.4.Ціни на послуги встановлюються в національній валюті України.

1.5.Бюджетні зобов’язання за договором виникають між сторонами у разі наявності та в межах відповідних бюджетних асигнувань, затверджених міським бюджетом м. Дніпропетровська.

1.6.Уразі затримки бюджетного фінансування розрахунки за надані послуги здійснюються при отриманні Замовником з міського бюджету коштів на оплату цих послуг.

1. **Ціна договору**
   1. Ціна цього Договору становить \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_ гривень 00 коп.), Без ПДВ згідно ст 23 пункт 2ПКУ , згідно калькуляції (Додаток 1).
   2. Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.
2. **Порядок здійснення оплати**

3.1.Розрахунки проводяться шляхом оплати Замовником після підписання Сторонами акту наданих послуг.

3.2.Розрахунками між Сторонами здійснюються безготівковим шляхом на поточний рахунок вказаний Виконавцем.

**4. Надання послуг**

4.1. Строк надання послуг, згідно Календарного плану виконання робіт: (Додаток 2)

4.2. Місце надання послуг: м. Дніпро, вул.. Янтарна, 45

1. **Права та обов’язки Сторін**

5.1. Замовник зобов’язаний:

5.1.1.Своєчасно та в повному обсязі здійснювати оплату за надані послуги;

5.1.2.Приймати надані послуги згідно з актом встановленої форми.

5.2. Замовник має право:

5.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов’язань Виконавцем, повідомивши про це його у строк до 3-х календарних днів;

5.2.2. Контролювати надання послуг у строки, встановлені цим Договором;

5.2.3. Зменшувати обсяг виконання робіт та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору.

5.3. Виконавець зобов’язаний:

5.3.1.Забезпечити надання послуг у строки, встановлені цим Договором;

5.3.2. Забезпечити виконання робіт, якість яких відповідає умовам, установленим розділом ІІ цього Договору.

5.3.3. Виконавець забезпечує повне, якісне і своєчасне ведення виконавчої документації, яка передбачена діючим законодавством.

5.3.4. Виконавець відповідає за дотриманням правил охорони праці підпорядкованими йому працівниками під час надання послуг, передбачених даним договором.

5.4. Виконавець має право:

5.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані послуги;

5.4.2. У разі невиконання зобов’язань Замовником Виконавець має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника у строк до 3-х календарних днів.

**6. Відповідальність сторін**

6.1. у разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов’язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законами та цим Договором.

6.2. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов’язань при закупівлі послуг за бюджетні Виконавець сплачує Замовнику штрафу розмірі подвійної ставки НБУ за кожний день невиконання або несвоєчасного виконання зобов’язань.

6.3. замовник відповідно до абзацу 2 ч.1 ст. 614 ЦКУ не несе відповідальності за відсутність замовленого фінансування з міського бюджету м. Дніпропетровську та не проведення платежів органами Державної казначейської служби України, якщо ним були вчинені всі можливі заходи для здійснення зобов’язань по Договору.

**7. Обставини непереборної сили**

7.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов’язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

7.2. Сторона, що не може виконувати зобов’язання за цим Договором у наслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 3-х днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

7.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються органом, уповноваженим видавати такі документи.

7.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більш ніж 3 дні, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

**8. Вирішення спорів**

8.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов’язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

8.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

**9. Строк дії договору**

9.1. Договір набирає чинності з дати підписання Договору та діє до 31.12.2022 року або до повного виконання зобов’язань Сторонами (в часті виконання зобов’язань Замовника щодо здійснення розрахунків за надані послуги).

9.2. Цей Договір укладається і підписується у 2=ох примірниках, що мають однакову юридичну силу.

**10. Інші умови договору**

10.1. Виконавець відповідає за належну якість матеріалів, устаткування та наданих ним послуг протягом 5 років.

**11. Додатки до договору**

11.1. Невід’ємною частиною Договору є: кошторис, календарний план, які зазначаються як додатки до Договору.

**12. Місцезнаходження та банківські реквізити Сторін**

|  |  |
| --- | --- |
| КЗСЗ Центр соціальної підтримки дітей та сімей Барвінок  Дніпровської міської ради  м. Дніпро, вул.Янтарна,45  р/р UA988201720344290004000025935  у ДКСУ м. Київ, МФО 820172  ЄДРПОУ 25799174  Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Карпова Т.Л. | **Виконавець:** |

Додаток № 1 до договору № \_\_\_\_\_від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 р.

**Калькуляція на надання послуг**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Найменування послуг | Ціна, грн.. | Одиниця виміру | Кількість | Вартість |
| 1 | Заходи з захисту приміщень (послуги з встановлення захисних ролетів) |  | послуга | 1 |  |
| РАЗОМ: | |  |  |  |  |

Разом: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн.\_

|  |  |
| --- | --- |
| КЗСЗ Центр соціальної підтримки дітей та сімей Барвінок  Дніпровської міської ради  м. Дніпро, вул.Янтарна,45  р/р UA988201720344290004000025935  у ДКСУ м. Київ, МФО 820172  ЄДРПОУ 25799174  Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Карпова Т.Л.  . | **Виконавець:** |

Додаток № 2 до договору № \_\_\_\_\_від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 р.

**Календарний план виконання послуги**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Найменування послуг | Термін виконання | | Вартість, грн.. | Звітний документ |
| Початок надання послуг | Завершення надання послуг |
| 1 | Заходи з захисту приміщень (послуги з встановлення захисних ролетів) | вересень | жовтень |  |  |
| Разом: | |  |  |  |  |

Разом: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн.\_

|  |  |
| --- | --- |
| КЗСЗ Центр соціальної підтримки дітей та сімей Барвінок  Дніпровської міської ради  м. Дніпро, вул.Янтарна,45  р/р UA988201720344290004000025935  у ДКСУ м. Київ, МФО 820172  ЄДРПОУ 25799174  Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Карпова Т.Л. |  |

**АКТ надання послуг**

№ \_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 року

Ми, що нижче підписалися, представники Замовника КЗСЗ «Центр соціальної підтримки дітей та сімей Барвінок ДМР, з одного боку, і представник Виконавця \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з іншого боку склали цей акт про те, що на підставі наведених документів.

Договір № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_2022 року

Виконавцем були виконані наступні роботи (надані послуги):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Найменування робіт, послуг | Кількість | Од. | Ціна, грн.. | Сума, грн.. |
| 1 | Заходи з захисту приміщень (послуги з встановлення захисних ролетів) | 1 | послуга |  |  |

Загальна вартість послуг склала \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн. у т.ч. без ПДВ. Замовник претензій по об’єму, якості та строкам виконання робіт (надання послуг) не має.

|  |  |
| --- | --- |
| **Замовник:**  КЗСЗ Центр соціальної підтримки дітей та сімей Барвінок  Дніпровської міської ради  м. Дніпро, вул.Янтарна,45  р/р UA988201720344290004000025935  у ДКСУ м. Київ, МФО 820172  ЄДРПОУ 25799174  Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Карпова Т.Л. | **Від Виконавеця:** |