**КОМУНАЛЬНА УСТАНОВА**

**«ХОРОШІВСЬКИЙ ПСИХОНЕВРОЛОГІЧНИЙ ІНТЕРНАТ» ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

**«ЗАТВЕРДЖЕНО»**

Рішенням

в.о.уповноваженої особи

від «31» травня 2023 р.,

протокол

\_\_\_\_\_\_\_\_\_Валентина Кос

**ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**

**ВІДКРИТІ ТОРГИ З ОСОБЛИВОСТЯМИ**

**на закупівлю**

**Код ДК 021:2015- 03410000-7 Деревина** (деревина дров’яна непромислового використання: вільха, сосна, береза).

**смт. Хорошів – 2023**

**Зміст**

[Розділ 1. Загальні положення. 3](#_Toc126152614)

[Розділ 2. Порядок внесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації 5](#_Toc126152615)

[Розділ 4. Подання та розкриття тендерної пропозиції 12](#_Toc126152616)

[Розділ 5.Оцінка тендерної пропозиції 12](#_Toc126152617)

[Розділ 6. Результати торгів та укладання договору про закупівлю 19](#_Toc126152618)

[Додаток 1 23](#_Toc126152619)

[Додаток 2 24](#_Toc126152620)

[Додаток 3 27](#_Toc126152621)

[Додаток 4 30](#_Toc126152622)

[Додаток 5 36](#_Toc126152623)

[Додаток 6 40](#_Toc126152624)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Розділ 1. Загальні положення. | | |
| 1 | 2 | 3 | |
| 1. | **Терміни, які вживаються в тендерній документації** | Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог [Закону](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/2289-17) України «Про публічні закупівлі» (далі – Закон) з урахуванням Особливостей, затверджених Постановою КМУ №1178. Терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі та примірній тендерній документації, затвердженої Наказом Мінекономрозвитку України №680 від 13.04.2016 року. | |
| 2. | **Інформація про замовника торгів** |  | |
| 2.1 | **повне найменування** | **Комунальна установа «Хорошівський психоневрологічний інтернат» Житомирської обласної ради** | |
| 2.2 | **місцезнаходження** | **12101, Житомирська обл., Житомирський р-н.,**  **смт. Хорошів, вул. Лісовий масив, 1** | |
| 2.3 | **посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками** | З усіх питань, пов’язаних з організацією проведення процедури закупівлі, підготовкою та подачею тендерної пропозиції, отримання інформації щодо предмета закупівлі, його технічних, якісних та кількісних характеристик звертатися:   * *Уповноважена особа – Кос Валентина Миколаївна (тел. (096)5351084, е-mail:* [**pni-vv@ukr.net**](mailto:pni-vv@ukr.net)*або через автоматизовану систему закупівель Prozorro.* | |
| 3. | **Процедура закупівлі** | **Відкриті торги з особливостями** | |
| 4. | **Інформація про предмет закупівлі** | **Товар** | |
| 4.1 | **назва предмета закупівлі** | **Код ДК 021:2015- 03410000-7 Деревина**  (деревина дров’яна непромислового використання: дуб, граб, сосна). | |
| 4.2 | **опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції** | - | |
| 4.3 | **місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)** | Місце поставки: **12101, Житомирська обл., Житомирський р-н., смт. Хорошів, вул. Лісовий масив, 1**  Обсяг поставки: відповідно до технічних вимог (Додаток 3 до тендерної документації) та заявки Замовника. | |
| 4.4 | **строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)** | з дня укладання договору **до 31 грудня 2023 року.** | |
| 5. | **Недискримінація учасників** | Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах.  Замовники забезпечують вільний доступ усіх учасників до інформації про закупівлю, передбаченої цим Законом. | |
| 6. | **Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції** | Валютою тендерної пропозиції є гривня.  Ціна на товар, який пропонується учасником, встановлюється в національній валюті України - гривні і включає: вартість Товару, тари, вартість перевезення Товару, ПДВ, всі податки, збори, інші обов'язкові платежі, що встановлені українським законодавством.  До ціни тендерної пропозиції не включаються витрати, пов’язані з укладанням договору.  Вартість пропозиції та всі інші ціни повинні бути чітко визначені.  Учасник відповідає за одержання всіх необхідних дозволів, ліцензій, сертифікатів на товари, запропоновані на торги та інших документів, пов’язаних із поданням тендерної пропозиції та самостійно несе всі витрати за їх отримання.  Витрати учасника, пов’язані з підготовкою та поданням тендерної пропозиції, не відшкодовуються замовником (в тому числі у разі відміни торгів чи визнанні торгів такими, що не відбулися). Зазначені витрати сплачуються учасником.  Тендерна пропозиція учасника, в ціну якого включені будь-які витрати, понесені ним у процесі здійснення процедури закупівлі та укладання договору про закупівлю, відхиляється замовником. | |
| 7. | **Інформація  про  мову (мови),  якою  (якими) повинно  бути  складено тендерні пропозиції** | Мова тендерної пропозиції -українська.  Усі документи, що входять до складу тендерної пропозиції мають бути складені українською мовою.  Якщо в складі тендерної пропозиції надається документ, що складений на іншій, ніж українська мова, він повинен бути перекладений українською мовою та переклад (або справжність підпису перекладача) засвідчений нотаріально або легалізований у встановленому законодавством України порядку, або завірений учасником. Тексти повинні бути автентичними, визначальним є текст, викладений українською мовою.  Документи, які підтверджують якість товару (сертифікати відповідності/паспорти якості/сертифікати якості/ реєстраційні посвідчення, брошури/інструкції, тощо) можуть надаватися в складі пропозиції учасника як українською, так і російською мовами. | |
| Розділ 2. Порядок внесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації | | | |
| 1. | **Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації** | Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за **3 дні** до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом **трьох днів** із дня їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення та оприлюднити його в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону.  У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично призупиняє перебіг тендеру.  Для поновлення перебігу тендеру замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель із одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій **не менше як на чотири дні**.  Зазначена у цій частині інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 Закону. | |
| 2. | **Внесення змін до тендерної документації** | Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося **не менше чотирьох днів.**  Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення.  Зазначена у цій частині інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 Закону. | |
| Розділ 3. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції | | | |
| 1. | **Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції** | Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям, наявність/відсутність підстав, установлених у статті 17 Закону і в цій тендерній документації, та шляхом завантаження необхідних документів, що вимагаються замовником у цій тендерній документації, у т.ч. відповідно до вимог абзацу першого частини 3 ст.22 Закону та Постанови. **Замовник не приймає до розгляду тендерну пропозицію , ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену Замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів.** У разі подання цінової пропозиції із ціною, яка перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, така пропозиція буде відхилена, відповідно до Особливостей (абз.5 пп.2) пункту 41.  Учасник відповідно до вимог тендерної документації повинен надати у складі тендерної пропозиції:  - інформацію та документи, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям (згідно **Додатку 1** до цієї тендерної документації);  - інформацію щодо відповідності учасника вимогам, визначеним у статті 17 Закону (згідно **Додатку 2** до цієї тендерної документації);  - інформацію про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, а саме технічну специфікацію, що повинна складатись з документів, зазначених у **Додатку 3** до цієї тендерної документації;  - документів, що підтверджують повноваження відповідної особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції;  - проект договору про закупівлю, підготовлений у відповідності з **Додатком 4**, який повинен бути заповнений для сторони учасника, підписаний уповноваженою особою учасника;  - витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб фізичних осіб – підприємців та громадських формувань або Витяг з Єдиного державного реєстру підприємств та організацій України, (завірений учасником) виданий *не пізніше 2021 року* (для юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців);  - копію свідоцтва платника ПДВ (або копію витягу з реєстру платників податку на додану вартість (якщо учасник є платником ПДВ) або копію свідоцтва про сплату єдиного податку (або копію витягу з реєстру платників єдиного податку (якщо учасник є платником єдиного податку);  - копію статуту, зі змінами у разі наявності (або інший установчий документ);  - сканована з оригіналу копія паспорту (всі заповнені сторінки) або іншого документу, передбаченого статтею 13 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують України, посвідчують особу чи її спеціальний статус» від 20.11.2012 № 5492-VI, зі змінами (для фізичних осіб, в тому числі для фізичних осіб-підприємців);  - копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номера або копія реєстраційного номеру облікової картки платника податків (для фізичних осіб, в тому числі для фізичних осіб-підприємців)\*;  \*Для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті, необхідно надати пояснюючий лист із зазначенням цього.  - заповнену та підписану тендерну пропозицію за формою, наведеною у **Додатку 5**;  - надання згоди на використання інформації на виконання вимог Закону України «Про захист персональних даних» - довідка в довільній формі або відповідно до взірця, що наведений в **Додатку 6** до даної документації. Згода повинна бути підписана особами, які мають право на укладання договору за результатами процедури закупівлі;  - інших документів, необхідність подання яких у складі тендерної пропозиції передбачена умовами цієї документації.  Всі визначені цією тендерною документацією документи тендерної пропозиції завантажуються в електронну систему закупівель у вигляді скан-копій придатних для машинозчитування (файли з розширенням «..pdf.», «..jpeg.», тощо), зміст та вигляд яких повинен відповідати оригіналам відповідних документів, згідно яких виготовляються такі скан-копії. Документи, що складаються учасником, повинні бути оформлені належним чином у відповідності до вимог чинного законодавства в частині дотримання письмової форми документу, складеного суб’єктом господарювання, в тому числі за власноручним підписом учасника/уповноваженої особи учасника. Документи та інформація тендерної пропозиції, які обґрунтовано визначені учасником конфіденційними відповідно до вимог чинного законодавства можуть бути подані у сканованому вигляді у форматі “PDF” або “JPEG” одним або декількома файлами. У такому випадку такі документи та інформація подаються у вигляді окремого файлу та не розкриваються. Скан-копії документів повинні містити чіткі літери, що не можуть мати подвійного трактування змісту через низьку якість копій, повинні бути повнорозмірними та належним чином посвідченими.  Забороняється обмежувати перегляд файлів шляхом встановлення на них паролів або у будь-який інший спосіб.  Усі сторінки тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі повинні містити підпис учасника/уповноваженої посадової особи учасника процедури закупівлі (керівника або уповноваженої ним особи, яку уповноважено представляти інтереси учасника під час проведення процедури закупівлі) із зазначенням посади та прізвища, а також відбитки печатки (у разі наявності), окрім тих, що подаються **у форматі** WORD **(“DOC”)** або EXCEL **(“XLS”)**, також нотаріально завірені документи та оригінали документів, видані іншими установами, не засвідчуються підписом та печаткою Учасника.  Вимога щодо засвідчення того чи іншого документу тендерної пропозиції власноручним підписом учасника/уповноваженої особи та печаткою не застосовується до документів (матеріалів та інформації), що подаються у складі тендерної пропозиції, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані учасником у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням кваліфікованого електронного підпису на кожен файл, який може містити декілька документів.  Під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги", тобто тендерна пропозиція у будь-якому випадку повинна містити накладений електронний підпис (або кваліфікований електронний підпис) учасника/уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, повноваження якої щодо підпису документів тендерної пропозиції підтверджуються відповідно до поданих документів, що вимагаються згідно вимог цієї документації.  Повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції уповноваженої особи учасника процедури закупівлі підтверджується:  - для посадових (службових) осіб учасника, які уповноважені підписувати документи пропозиції та вчиняти інші юридично значущі дії від імені учасника на підставі положень установчих документів – розпорядчий документ про призначення (обрання) на посаду відповідної особи (наказ про призначення та/ або протокол зборів засновників/рішення власника, тощо); для осіб, що уповноважені представляти інтереси учасника під час проведення процедури закупівлі, та які не входять до кола осіб, які представляють інтереси учасника без довіреності – довіреність, оформлена у відповідності до вимог чинного законодавства, із зазначенням повноважень повіреного, разом з документами, що у відповідності до цього пункту підтверджують повноваження посадової (службової) особи учасника, що підписала від імені учасника вказану довіреність.  У разі якщо тендерна пропозиція подається об'єднанням учасників, до неї обов'язково включається документ про створення такого об'єднання.  Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником.  Ціною тендерної пропозиції вважається сума, зазначена учасником у його тендерній пропозиції як загальна сума, за яку він погоджується виконати умови закупівлі згідно вимог замовника, в тому числі з урахуванням технічних, якісних та кількісних характеристик предмету закупівлі, всіх умов виконання договору, та з урахуванням сум належних податків та зборів, що мають бути сплачені учасником.  Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію (у тому числі до визначеної в тендерній документації частини предмета закупівлі (лоту)).  Тендерна пропозиція не буде відхилена у разі допущення учасником торгів формальних (несуттєвих) помилок, пов’язаних з оформленням тендерної пропозиції та які не впливають на зміст пропозиції, наприклад: відсутність підписів, печаток на окремих документах, технічні помилки та описки.  Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням пропозиції та не впливають на зміст пропозиції, відповідно не є підставою для відхилення пропозиції учасника.  Перелік формальних помилок затверджений Наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 15.04.2020 №710.  До формальних помилок відносяться:  1. Інформація/документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:  уживання великої літери;  уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні;  використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови;  зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах;  застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок;  написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс;  нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).  2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі.  3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації.  4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання).  5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації.  6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.  7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.  8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.  9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).  10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).  11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.  12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду.  Приклади формальних помилок (зокрема, але не виключно) наведено далі за текстом:  - зазначення в наданих в складі тендерної пропозиції документах русизмів, сленгових слів та технічних помилок, синонимів;  - не дотримання українського правопису;  - нумерація в наданому статутному документі зазначена 1,2,4,5,5…;  - зазначення неповної назви компанії-виробника товару;  - замість вимоги надати довідку учасником надано лист чи інформацію;  - надання в складі тендерної пропозиції документа з порушенням вимог Тендерної документації у разі, якщо замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації;  - зазначення у складі тендерної пропозиції місцезнаходження вулиця «Маршала Гречка» замість «Івана Виговського»;  - замість розміщення (завантаження) в електронній системі закупівель Довідки «Відомості про учасника» в форматі PDF (Portable Document Format) учасник розмістив (завантажив) Довідку в форматі JPEG (Joint Photographic Experts Group).  **Замовник не зобов’язаний приймати пропозиції, що містять інші помилки, аніж ті, що названо вище.**  Неспроможність подати всю інформацію, що вимагається цією документацією, або подання пропозиції, яка не відповідає вимогам в усіх відношеннях, буде віднесена на ризик учасника та спричинить за собою відхилення такої пропозиції. | |
| 2. | **Забезпечення тендерної пропозиції** | Забезпечення тендерної пропозиції не вимагається. | |
| 3. | **Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції** | Не передбачається. | |
| 4. | **Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними** | Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом 90 календарних днів з дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.  До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників продовження строку дії тендерних пропозицій.  Учасник процедури закупівлі має право:   * відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції (якщо таке вимагалося замовником); * погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції і наданого забезпечення тендерної пропозиції (якщо таке вимагалося замовником).   У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовникові через електронну систему закупівель. | |
| 5. | **Кваліфікаційні критерії відповідно до статті 16 Закону, підстави, встановлені статтею 17 Закону, та інформація про спосіб підтвердження відповідності учасників установленим критеріям і вимогам згідно із законодавством.**  **Для об’єднання учасників замовником зазначаються умови щодо надання інформації та способу підтвердження відповідності таких учасників установленим кваліфікаційним критеріям та підставам, встановленим статтею 17 Закону.** | Замовник установлює один або декілька кваліфікаційних критеріїв відповідно до статті 16 Закону. Визначені Замовником згідно з цією статтею кваліфікаційні критерії та перелік документів, що підтверджують інформацію учасників про відповідність їх таким критеріям, зазначені в ***Додатку 1*** до цієї тендерної документації.  **Підстави, встановлені статтею 17 Закону.**  Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в абзаці першому пункту 44 Особливостей, шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.  Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених в абзаці першому пункту 44 Особливостей, крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу четвертого пункту 44 Особливостей.  Замовник зобов`язаний відхилити тендерну пропозицію переможця процедури закупівлі в разі, коли наявні підстави, визначені статтею 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону).  Замовник не перевіряє переможця процедури закупівлі на відповідність підстави, визначеної пунктом 13 частини першої статті 17 Закону, та не вимагає від учасника процедури закупівлі/переможця процедури закупівлі підтвердження її відсутності.  Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 3, 5, 6 і 12 частини першої та частиною другою статті 17 Закону. Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України “Про доступ до публічної інформації” та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів.  Учасники процедури закупівлі підтверджують відсутність підстав, зазначених в ст.17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції. | |
| 6. | **Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі** | Учасники процедури закупівлі повинні надати у складі тендерних пропозицій інформацію та документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, установленим замовником.  Технічні вимоги до предмета закупівлі зазначено в **Додатку 3** до цієї тендерної документації. | |
| 7. | **Інформація про субпідрядника (у випадку закупівлі робіт)** | Оскільки предметом закупівлі є товар – інформація про субпідрядників не вимагається. | |
| 8. | **Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником** | Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій.  Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель ***протягом 24 годин*** з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей.  Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерній пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції). Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.  Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або невиправлення учасниками виявлених невідповідностей. | |
| Розділ 4. Подання та розкриття тендерної пропозиції | | | |
| 1. | **Кінцевий строк подання тендерної пропозиції** | | **Кінцевий строк подання тендерних пропозицій – зазначено в оголошенні про проведення відкритих торгів.**  Отримана тендерна пропозиція вноситься автоматично до реєстру отриманих тендерних пропозицій.  Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його тендерної пропозиції із зазначенням дати та часу.  Тендерні пропозиції після закінчення кінцевого строку їх подання або ціна яких перевищує очікувану вартість предмета закупівлі не приймаються електронною системою закупівель. |
| 2. | **Дата та час розкриття тендерної пропозиції.** | Для проведення відкритих торгів із застосуванням електронного аукціону повинно бути подано не менше двох тендерних пропозицій.  Електронний аукціон проводиться електронною системою закупівель відповідно до статті 30 Закону.  Якщо була подана одна тендерна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначених замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, не проводить оцінку такої тендерної пропозиції та визначає таку тендерну пропозицію найбільш економічно вигідною.  Замовник розглядає таку тендерну пропозицію відповідно до вимог статті 29 Закону (положення частин другої, дванадцятої та шістнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень пункту 40 Особливостей.  Дата і час розкриття тендерних пропозицій, дата і час проведення електронного аукціону визначаються електронною системою закупівель автоматично в день оприлюднення замовником оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель.  Розкриття тендерних пропозицій відбувається відповідно до статті 28 Закону (положення абзацу третього частини першої статті 28 Закону не застосовується). | |
| Розділ 5.Оцінка тендерної пропозиції | | | |
| 1 | **Перелік критеріїв та методика оцінки тендерних пропозицій із зазначенням питомої ваги критерію** | Критерії та методика оцінки визначаються відповідно до статті 29 Закону.  Оцінка тендерних пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником у цій тендерній документації, шляхом застосування електронного аукціону. **Методика оцінки:**  Оцінка тендерних пропозицій здійснюється на основі єдиного критерію – ціна тендерної пропозиції.  Питома вага цінового критерію – 100 %.  Найбільш економічно вигідною тендерною пропозицією визнається така, ціна якої є найнижча за результатами проведення електронного аукціону.  За результатами розгляду та оцінки тендерної пропозиції замовник визначає переможця та приймає рішення про намір укласти договір згідно з Законом.  Замовник та Учасники не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої тендерної пропозиції  Оцінка здійснюється щодо предмета закупівлі вцілому.  До початку проведення електронного аукціону в електронній системі закупівель автоматично розкривається інформація про ціну та перелік усіх цін тендерних пропозицій, розташованих у порядку від найнижчої до найвищої ціни без зазначення найменувань та інформації про учасників.  Під час проведення електронного аукціону в електронній системі закупівель відображаються значення ціни тендерної пропозиції учасника та приведеної ціни.  Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону – 0.5 % .  Учасник визначає ціну на товар, що він пропонує поставити за договором про закупівлю, з урахуванням податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені, усіх інших витрат передбачених для товару даного виду.  Розгляд та оцінка тендерних пропозицій відбуваються відповідно до статті 29 Закону (положення частин другої, дванадцятої та шістнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень пункту 40 Особливостей.  Після оцінки тендерних пропозицій замовник розглядає на відповідність вимогам тендерної документації тендерну пропозицію, яка визначена найбільш економічно вигідною.  Строк розгляду тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, не повинен перевищувати п’яти робочих днів з дня визначення найбільш економічно вигідної пропозиції. Такий строк може бути аргументовано продовжено замовником до 20 робочих днів. У разі продовження строку замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель протягом одного дня з дня прийняття відповідного рішення.  У разі відхилення тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку пропозицій, розташованих за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, у порядку та строки, визначені статтею 29 Закону.  Замовник та учасники не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої тендерної пропозиції.  Аномально низька ціна тендерної пропозиції (далі - аномально низька ціна) - ціна/приведена ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції за результатами аукціону, яка є меншою на 40 або більше відсотків від середньоарифметичного значення ціни/приведеної ціни тендерних пропозицій інших учасників на початковому етапі аукціону, та/або є меншою на 30 або більше відсотків від наступної ціни/приведеної ціни тендерної пропозиції за результатами проведеного електронного аукціону. Аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота) у разі проведення закупівлі по лотам.  Учасник, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції.  Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, у разі якщо учасник не надав належного обґрунтування вказаної у ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію у разі ненадходження такого обґрунтування протягом строку, визначеного абзацом першим частини 14 статті 29 Закону.  Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про:  1) досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва;  2) сприятливі умови, за яких учасник може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальна цінова пропозиція (знижка) учасника;  3) отримання учасником державної допомоги згідно із законодавством.  За результатами розгляду та оцінки тендерної пропозиції замовник визначає переможця процедури закупівлі та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю згідно із Законом.  Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.  У разі отримання достовірної інформації про невідповідність переможця процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, підставам, установленим частиною першою статті 17 цього Закону, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника.  Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерній пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції). Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.  Замовник не може розміщувати щодо одного і того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження. Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення цих особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель. У разі коли учасник процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов’язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніш як через чотири дні з дати надходження такого звернення через електронну систему закупівель, але до моменту оприлюднення договору про закупівлю в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону. | |
| 2 | **Інша інформація** | Відповідно до статей 3, 32, 34 Конституції України, Закону України «Про захист персональних даних», Конвенції Ради Європи 1981 року № 108 «Про захист осіб стосовно автоматизованої обробки персональних даних» (ETS №108) підпис фізичної особи (яка представляє учасника) на документах, передбачених та встановлених для оформлення під час проведення процедури закупівлі, є підтвердження одержання згоди фізичних осіб, які діють від імені учасника, на обробку (збирання, реєстрацію, накопичення, зберігання, адаптування, зміну, поновлення, використання і поширення (розповсюдження, передачу), знеособлення, знищення) персональних даних учасника, або фізичних осіб, які є посадовими особами/працівниками, уповноваженими особами учасника, а також здійснювати інші дії визначені Законом України «Про захист персональних даних».  **Учасник підписанням пропозиції підтверджує, що він повідомлений про свої права відповідно до ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних».**  Відсутність будь-яких запитань або уточнень стосовно змісту та викладення вимог тендерної документації з боку учасників процедури закупівлі, які отримали цю документацію у встановленому порядку, означатиме, що учасники процедури закупівлі, що беруть участь в цих торгах, повністю усвідомлюють зміст цієї тендерної документації та вимоги, викладені Замовником при підготовці цієї закупівлі.  У разі виникнення у учасників процедури закупівлі питань, що не висвітлені в тендерній документації, то при вирішенні останніх тендерний комітет та учасники процедури закупівлі керуються чинними нормативно-правовими актами України.  За підроблення документів, печаток, штампів та бланків, збут чи використання підроблених документів, печаток, штампів, учасник торгів несе кримінальну відповідальність згідно статті 358 Кримінального Кодексу України.  Інші умови тендерної документації:  Учасники відповідають за зміст своїх тендерних пропозицій, та повинні дотримуватись норм чинного законодавства України. | |
| 3. | **Відхилення тендерних пропозицій** | Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі коли:  1) учасник процедури закупівлі:  зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом другим частини п’ятнадцятої статті 29 Закону;  не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або забезпечення тендерної пропозиції не відповідає умовам, що визначені замовником у тендерній документації до такого забезпечення тендерної пропозиції;  не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;  не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного в частині чотирнадцятій статті 29 Закону;  визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог частини другої статті 28 Закону;  є юридичною особою - резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь державної форми власності, юридичною особою, створеною та/або зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, та/або юридичною особою, кінцевим бенефіціарним власником (власником) якої є резидент (резиденти) Російської Федерації/Республіки Білорусь, або фізичною особою (фізичною особою - підприємцем) - резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь, або є суб’єктом господарювання, що здійснює продаж товарів, робіт, послуг походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, робіт та послуг, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування”);  2) тендерна пропозиція:  не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації;  викладена іншою мовою (мовами), ніж мова (мови), що передбачена тендерною документацією;  є такою, строк дії якої закінчився;  є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації;  не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону;  3) переможець процедури закупівлі:  відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;  не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону, з урахуванням пункту 44 цих особливостей;  не надав копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) відповідно до частини другої статті 41 Закону;  не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом другим частини п’ятнадцятої статті 29 Закону.  Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  1) учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою;  2) учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю із тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків).  Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення особливостей визначених у Постанові та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.  У разі коли учасник процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов’язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніш як через чотири дні з дати надходження такого звернення через електронну систему закупівель, але до моменту оприлюднення договору про закупівлю в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону.  Замовник зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію переможця процедури закупівлі в разі, коли наявні підстави, визначені статтею 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону).  **УВАГА!!!**  **Відповідно до частини третьої статті 12 Закону під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги". Учасники процедури закупівлі подають тендерні пропозиції у формі електронного документа чи скан-копій через електронну систему закупівель. Тендерна пропозиція учасника має відповідати ряду вимог:**  **1) документи мають бути чіткими та розбірливими для читання;**  **2) тендерна пропозиція учасника повинна бути підписана кваліфікованим електронним підписом (КЕП);**  **3) якщо тендерна пропозиція містить і скановані, і електронні документи, потрібно накласти КЕП на тендерну пропозицію в цілому та на кожен електронний документ окремо.**  **Винятки:**  **1) якщо електронні документи тендерної пропозиції видано іншою організацією і на них уже накладено УЕП або КЕП цієї організації, учаснику не потрібно накладати на нього свій КЕП.**  **Зверніть увагу: документи тендерної пропозиції, які надані не у формі електронного документа (КЕП на документі), повинні містити підпис уповноваженої особи учасника закупівлі (із зазначенням прізвища, ініціалів та посади особи), а також відбитки печатки учасника (у разі використання) на кожній сторінці такого документа (окрім документів, виданих іншими підприємствами / установами / організаціями).**  **Замовник не вимагає від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі тендерної пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, відповідно до вимог Закону України «Про електронні довірчі послуги» \*.**  **Замовник перевіряє КЕП учасника на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням https://czo.gov.ua/verify.**  **Під час перевірки КЕП повинні відображатися: прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання тендерної пропозиції (власника ключа). У випадку відсутності даної інформації або у випадку не накладення учасником КЕП відповідно до умов тендерної документації учасник вважається таким, що не відповідає встановленим абзацом першим частини третьої статті 22 Закону вимогам до учасника відповідно до законодавства та його пропозицію буде відхилено на підставі абзацу 6 пп.2 п.41 Особливостей, що затверджені Постановою (**не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону). | |
| Розділ 6. Результати торгів та укладання договору про закупівлю | | | |
| 1. | **Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися** | Замовник відміняє тендер у разі:  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень;  3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг;  4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили.  У разі відміни відкритих торгів замовник протягом одного робочого дня з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення.  Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:  1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з цими особливостями;  2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з цими особливостями.  Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених цим пунктом, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів. | |
| 2 | **Строк укладання договору** | Повідомлення про намір укласти договір про закупівлю автоматично формується електронною системою закупівель протягом одного дня з дати оприлюднення замовником рішення про визначення переможця процедури закупівлі в електронній системі закупівель.  Переможцю процедури закупівлі та іншим учасникам електронною системою закупівель автоматично у день визначення учасника переможцем процедури закупівлі направляється інформація про переможця процедури закупівлі із зазначенням його найменування та місцезнаходження.  Учасник, якого не визнано переможцем торгів за результатами оцінки та розгляду його пропозиції, може звернутися через електронну систему закупівель до замовника з вимогою щодо надання інформації про пропозицію переможця торгів, у тому числі щодо зазначення її переваг порівняно з пропозицією учасника, який надіслав звернення, а замовник зобов’язаний надати йому відповідь не пізніше ніж через п’ять днів з дня надходження такого звернення.  З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через п’ять днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.  Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору може бути продовжений до 60 днів. У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється. | |
| 3. | **Проект договору про закупівлю** | Проект договору наведено у Додатку 4 до тендерної документації.  Договір про закупівлю укладається в письмовій формі відповідно до умов цієї тендерної документації та тендерної пропозиції переможця у письмовій формі у вигляді єдиного документа у строки , визначені пунктом 2 «Строк укладення договору» цього розділу та відповідно до норм Цивільного Кодексу України та Господарського кодексу України з урахуванням вимог Закону та Особливостей.  Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати:  1) відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю;  2) копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом.  У випадку ненадання переможцем інформації про право підписання договору про закупівлю переможець вважається таким, що відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації  У разі якщо переможцем процедури закупівлі є об’єднання учасників, копія ліцензії або дозволу надається одним з учасників такого об’єднання учасників.  Основні вимоги до договору не є остаточними і вичерпними, і можуть бути доповнені і скориговані під час укладання договору з учасником-переможцем торгів в залежності від специфіки предмету, характеру, інших умов конкретного договору. Замовник залишає за собою право змінювати основні вимоги до договору у випадку зміни діючого цивільного, господарського законодавства і законодавства щодо закупівель за державні кошти.  Договір про закупівлю є нікчемним у разі:  1) якщо замовник уклав договір про закупівлю до/без проведення процедури закупівлі згідно з вимогами цього Закону;  2) укладення договору з порушенням вимог частини четвертої статті 41 цього Закону;  3) укладення договору в період оскарження процедури закупівлі відповідно до статті 18 цього Закону;  4) укладення договору з порушенням строків, передбачених частинами п’ятою і шостою статті 33 цього Закону, крім випадків зупинення перебігу строків у зв’язку з розглядом скарги органом оскарження відповідно до статті 18 цього Закону.  5) якщо назва предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником не відповідає товарам, роботам чи послугам, що фактично закуплені замовником. | |
| 4. | **Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю** | Істотні умови зазначаються відповідно до вимог статтей 41 та 43 Закону.  Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції за результатами аукціону (у тому числі ціни за одиницю товару) переможця процедури закупівлі, крім випадків визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті та/або випадків перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни тендерної пропозиції без зменшення обсягів закупівлі.  Істотні умови даного Договору не можуть змінюватись після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:  1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;  2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;  3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  4) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);  6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;  7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку «на добу наперед», що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;  8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої  статті 41 Закону.  Дія Договору може продовжуватися на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року, в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в договорі, укладеному в попередньому році, якщо видатки на цю мету затверджено в установленому порядку. | |
| 5. | **Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю** | У разі відмови переможця процедури закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації, не укладення договору про закупівлю з вини учасника або ненадання замовнику підписаного договору у строк, визначений цим Законом, або ненадання переможцем процедури закупівлі документів, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника, визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених Законом. | |
| 6. | **Забезпечення виконання договору про закупівлю** | Забезпечення виконання договору про закупівлю не вимагається. | |

# Додаток 1

*до тендерної документації*

***Кваліфікаційні критерії та перелік документів, що підтверджують інформацію учасників про відповідність їх таким критеріям***

Документи для підтвердження відповідності пропозиції учасника кваліфікаційним критеріям закріплених у ст. 16 Закону:

|  |  |
| --- | --- |
| **Кваліфікаційні критерії, встановлені відповідно до**  **ст. 16 Закону** | **Документи, які підтверджують відповідність Учасника встановленим кваліфікаційним критеріям** |
| 1. Наявність в учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій. | Довідка учасника у довільній формі, яка повинна свідчити про те, що учасник має обладнання, матеріально – технічну базу щоб забезпечити постачання товару, що є предметом закупівлі (офісне приміщення, склад, тощо). |
| 2. Наявність в учасника процедури закупівлі працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід. | Довідка у довільній формі**,** яка містить інформацію про наявність працівників, їх чисельність, досвід роботи та кваліфікацію працівників, необхідних для здійснення поставки предмета закупівлі. |
| 3. Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів). | Довідка у довільній формі про наявність досвіду виконання аналогічного договору (договорів) у 2020-2022 роках, в якій повинно бути зазначена інформація щодо обсягів (кількості) поставок, основних замовників, стан належного виконання договорів стосовно якості та строків.  Для підтвердження виконання аналогічних договорів учасник у складі тендерної пропозиції повинен надати скан-копії договорів (не менше одного), вказаних у довідці, та документи, що підтверджують їх виконання (Підписана Постачальником та Покупцем Видаткова накладна або Підписаний Постачальником та Покупцем Акт прийому-передачі, тощо). |

# Додаток 2

*до тендерної документації*

**2. Підтвердження відповідності УЧАСНИКА/ПЕРЕМОЖЦЯ  вимогам, визначеним у статті 17 Закону “Про публічні закупівлі” (далі – Закон).**

***2.1.* Для учасників:**Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в абзаці першому пункту 44 Особливостей, шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.

Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених в абзаці першому пункту 44 Особливостей, крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу четвертого пункту 44 Особливостей.

Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі підтвердження відсутності заборгованість із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів), крім випадку, якщо такий учасник здійснив заходи щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника.

***2.2*.** **Для переможця:** Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 3, 5, 6 і 12 частини першої та частиною другою статті 17 Закону.

Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України “Про доступ до публічної інформації” та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів.

Замовник не перевіряє переможця процедури закупівлі на відповідність підстави, визначеної пунктом 13 частини першої статті 17 Закону, та не вимагає від переможця процедури закупівлі підтвердження її відсутності.

Довідка МВС України або відповідного територіального підрозділу (електронна форма, оригінал або нотаріально завірена копія) про притягнення (не притягнення) до кримінальної відповідальності, відсутність (наявність) судимості або обмежень, передбачених кримінально-процесуальним законодавством України у фізичній особи, службової (посадової) особи учасника, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі має бути не більше місячної давнини (30 днів) відносно дати її подання.

На період дії воєнного стану в Україні переможець процедури закупівлі (в разі відсутності доступу до сказаного реєстру на момент подачі довідки) може надати витяг про відсутність судимості (<https://smarttender.biz/novyny/view/mvs-stvorilo-servis-dlya-vidachi-vityagiv-pro-vidsutnist-sudimosti/>) та гарантійний лист (довільної форми) про те, що службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яка підписала пропозицію, до кримінальної відповідальності не притягується, незнятої чи непогашеної судимості не має та в розшуку не перебуває та пояснення щодо неможливості надання довідки з МВС у зв’язку із введенням воєнного стану в Україні

Довідка довільної форми про відсутність фактів не виконання своїх зобов’язань за раніше укладеним договором про закупівлю з КНП «Обласна дитяча лікарня» ЗОР, що призвело до його дострокового розірвання, і застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.

або

• підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність зазначеної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі, а саме: документи, які підтверджують, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків.

*У зв’язку з дією воєнного стану на території України та у відповідності до постанови Кабінету Міністрів України від 12.03.2022 № 263 «Деякі питання забезпечення функціонування інформаційно - комунікаційних систем, електронних комунікаційних систем, публічних електронних реєстрів в умовах воєнного стану», до Указу Президента України від 24.02.2022 № 64 «Про введення воєнного стану в Україні»(зі змінами) установлено, що на період дії воєнного стану міністерства, інші центральні та місцеві органи виконавчої влади, державні та комунальні підприємства, установи, організації, що належать до сфери їх управління, для забезпечення належного функціонування інформаційних, інформаційно-комунікаційних та електронних комунікаційних систем, публічних електронних реєстрів, володільцями (держателями) та/або адміністраторами яких вони є, та захисту інформації, що обробляється в них, а також захисту державних інформаційних ресурсів, можуть вживати додаткових заходів, зокрема зупиняти, обмежувати роботу інформаційних, інформаційно-комунікаційних та електронних комунікаційних систем, а також публічних електронних реєстрів.*

*Таким чином, в умовах воєнного стану відсутній вільний доступ до публічної інформації, що міститься у зазначених вище відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є обмеженим.*

*З огляду на зазначене, переможець закупівлі надає гарантійні листи по вимогам ст.17 Закону в разі, якщо на момент* оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів *відсутній вільний доступ до публічної інформації що міститься у відкритих єдиних державних реєстрах.*

***2.3.* Інші документи:**

1. Підтвердити законність походження заготовленої для постачання замовнику деревини, **зокрема надати замовнику документ**.
2. Підтвердити довідкою у довільній формі наявність приміщень (виробничих, складських), обладнання, для виробництва та зберігання товару та транспортних засобів та сканкопії договору оренди або свідоцтва про право власності .
3. Підтвердити довідкою, складеною у довільній формі, наявність на складі Учасника деревини паливної в кількості не менше 50% від пропозиції (станом на дату розкриття тендерних пропозицій) та можливість зберігання деревини протягом строку поставки товару, вказаного у тендерній документації.
4. Підтвердити гарантійним листом у довільній формі те, що запропонований учасником товар буде постачатися із урахуванням екологічних вимог, що викладені у Лісовому кодексі та Законах Украни «Про охорону навколишнього природного середовища», України «Про охорону атмосферного повітря», «Про відходи», «Про поводження з радіоактивними відходами» та передбачити застосування заходів із захисту довкілля.
5. **Надати лист-гарантію наступного змісту:**

*«Ми,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(зазначити найменування Учасника), підтверджуємо відповідність своєї пропозиції технічним, якісним, кількісним характеристикам до предмета закупівлі, що містяться в тендерній документації Замовника, в тому числі вимогам Додатку 2 цієї тендерної документації, а також підтверджуємо своєчасність поставки товару та можливість його зберігання в кількості не менше 50% від обсягу закупівлі протягом терміну, передбаченого цією тендерною документацією ( жовтень – листопада2022 року)»*

1. Учасник повинен надати в електронному (сканованому) вигляді в складі своєї пропозиції наступні документи:
2. Цінова пропозиція (Додаток №1). Зазначається за одиницю товару у формі два знаки після коми.
3. Лист-згода на обробку персональних даних (Додаток №3).
4. Гарантійний лист (Додаток №2).
5. Копія свідоцтва про державну реєстрацію або Виписка з Єдиного державного реєстру юридичної та фізичних осіб – підприємств із зазначенням відповідних відомостей.
6. Копія довідки ЄДРПОУ (для юридичних осіб)
7. Копія довідки про присвоєння ідентифікаційного коду (для фізичних осіб)
8. Копія довідки про взяття на облік платника податків.
9. Контактні дані компанії-учасника (з зазначенням реквізитів учасника: назви, коду ЄДРПОУ, місцезнаходження, поштової адреси, телефону, електронної адреси; відомостей про контактну особу (прізвище, ім’я, по батькові, посада, контактний телефон).
10. Інформація та документами, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям;
11. Документи, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції.
12. Усі документи як завантаженні файли, окрім заповненої електронної форми з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх установлення замовником), що подаються учасником у складі своєї тендерної пропозиції повинні бути скановані з оригіналів або належним чином завірених копій документів в кольоровому режимі, у вигляді pdf-формату файлу, та у відповідності до вимог чинного законодавства в частині дотримання письмової форми документу, складеного суб’єктом господарювання, в тому числі за власноручним підписом учасника/уповноваженої особи учасника. Документи тендерної пропозиції можуть бути створені та подані учасниками з урахуванням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги» у формі електронних документів.
13. **Ціною тендерної** пропозиції вважається сума, зазначена учасником у його тендерній пропозиції як загальна сума, за яку він погоджується виконати умови закупівлі згідно вимог замовника, в тому числі з урахуванням технічних, якісних та кількісних характеристик предмету закупівлі, всіх умов виконання договору, та з урахуванням сум належних податків та зборів, що мають бути сплачені учасником, про що учасник повинен надати **лист-згоду.**
14. Інформаційна довідка про наявність обладнання, машин і механізмів для виконання робіт.
15. Інформаційна довідка про наявність кваліфікованих працівників для виконання робіт
16. Довідку, складену в довільній формі, яка містить інформацію про виконання аналогічного договору, завірену підписом уповноваженої особи учасника. Довідка повинна містити інформацію про: дату укладення та номер договору; предмет договору; найменування підприємства (організації, установи, тощо), для якої виконувались роботи за договором.
17. На підтвердження факту виконання аналогічного договору учасник повинен надати у своїй пропозиції копію договору з усіма додатками, та копію/ї документу/ів, що підтверджують факт виконання аналогічного договору та оригінал позитивного **листа - відгука** про належне виконання учасником даного договору відповідно до наданої копії. Досвід виконання договору (ів) повинен бути позитивним, тобто договір (и) виконувався (лися) своєчасно та у визначені строки.Лист-відгук повинен бути не раніше дати оголошення тендеру, містити дату, реєстраційний номер, підпис та печатку.

**Враховуючи Наказ Міністерства юстиції № 1462/5 від 13.04.2022** року «Про зупинення оприлюднення інформації у формі відкритих даних, розпорядником якої є Міністерство юстиції України» - В період правового режиму воєнного стану в Україні, Учасник процедури закупівлі в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції в період відсутності можливості вільного доступу до публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних для підтвердження відсутності підстав визначених п. 2, 3, 8, 9 ч.1 ст. 17 Закону повинен надати інформацію у вигляді довідок (або зведеної довідки або гарантійного листа), складених учасником у довільній формі, зміст яких підтверджує відсутність відповідних підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі, або шляхом заповнення відповідних електронних полів при поданні тендерної пропозиції (заява учасника) з інформацією у довільній формі, що підтверджує відсутність кожної з підстав для відмови учаснику в участі у процедурі закупівлі, що передбачені пунктами 2, 3, 8, 9 частини першої статті 17 Закону.

Замовник не вимагає документального підтвердження інформації про відповідність підставам, встановленим статтею 17 Закону, у разі якщо така інформація є публічною, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України "Про доступ до публічної інформації", та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним.

Замовник не вимагає від учасників документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 1 і 7 частини першої статті 17 Закону

# Додаток 3

*до тендерної документації*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1** | **Код ДК 021:2015- 03410000-7**  **ДЕРЕВИНА. Дрова паливні**  **(Деревина дров'яна для непромислового використання: дуб,граб, сосна)**  **487 куб. м.** | Якість деревини (дуб,граб,сосна) повинна відповідати стандартам і технічним умовам, що діють в Україні на момент постачання ГОСТ 3234-88 «Дрова паливні». Розмір дров по довжині – від 1,0 м. **не більше 2.,** діаметр – від 0,1 м. до 0,5 м.  Допустима вологість деревини не вище –20%.  Деревина дров’яна може постачатись як в корі, так і без кори.Допускається наявність кори не більше 5% на 1 м. куб. Висота сучків, що залишилася не повинна перевищувати 3 см.  Деревина повинна бути без зовнішньої гнилі та трухляви (ядрова гниль допускається за умови збереження цілісності деревини, але не має перевищувати 3 % обсягу партії, що постачається)  Постачальник повинен гарантувати якість товару, що постачається Покупцю за Договором.  Товар повинен супроводжуватись документами (рахунками, накладними, документами, які засвідчують якість та безпеку)  Кожна партія дров, яка поставляється, повинна бути включена до електронного обліку деревини і маркуватись відповідним чином чіпом/биркою.  Деревина повинна бути очищена від сучків. Висота сучків, що залишилися не повинна перевищувати 30 мм. |

**Графік поставок**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Назва предмету закупівлі** | **Графік поставки** | **Адреса поставки** |
| **03410000-7 ДЕРЕВИНА.**  **Дрова паливні** | **Загальна кількість 487 куб. м**. |
| Одиниця виміру куб. м. |
| **по 1 грудня 2023** |
| 1. | Дрова паливні ( дуб ) | 245 | вул. Лісовий масив, 1 смт. Хорошів, Житомирський район, Житомирська область, 12101 |
| 2. | Дрова паливні ( граб ) | 240 |
| 3. | Дрова паливні ( сосна ) | 2 |

**Цінова пропозиція** надається з урахуванням вартості доставки до місця призначення та включають навантаження, обмірювання, зберігання (в Постачальника), підвезення, розвантааження інше. Учасник визначає ціни на товар, який він пропонує поставити за Договором, з урахуванням усіх своїх витрат на доставку, страхування товару, податків та зборів, що сплачуються або мають бути сплачені, усіх інших понесених ним витрат.

# Додаток 4

*до тендерної документації*

**ПРОЕКТ**

**ДОГОВІР ПРО ЗАКУПІВЛЮ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_** (*вказується замовником*)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** 202\_ р.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, у подальшому – Постачальник, з однієї сторони, а також \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в подальшому Замовник, з другої сторони, заключили цей Договір про закупівлю (далі – Договір) про наступне:

**I. Предмет договору**

1.1. Постачальник зобов’язується поставити Замовнику товар ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник» – 03410000-7 – ДЕРЕВИНА. Дрова паливні (Деревина дров'яна непромислового використання: дуб,граб,сосна)в асортименті та кількості згідно специфікації (Додаток №1), яка є невід’ємною частиною Договору, а Замовник зобов’язується прийняти та оплатити такий товар.

1.2. Обсяги закупівлі Товару можуть бути зменшені, згідно Закону України «Про публічні закупівлі», залежно від реального фінансування видатків Замовника.

1.3. Договірні зобов’язання виникають в межах асигнувань, затверджених у встановленому порядку для Замовника.

**II. Якість товарів**

2.1. Постачальник зобов’язується забезпечити поставку дров у вигляді деревини дров'яної непромислового використання: дуб,граб,сосна у вигляді відрізків стовбурів, колод, довжиною від 1 до 2,0 метрів, діаметром від 0,1м до 0,5 см.

2.2.Якість продукції повинна відповідати вимогам стандартів, а також умовам, встановленим чинним законодавством до товару даного виду. Дрова 1-га група: твердолистяних порід – береза; 2-га група: вільха,сосна, повинні бути очищені від сучків і гілок. Висота сучків, що залишилася не повинна перевищувати 3 см. Дрова можуть бути як в корі, так і без кори. Допускається наявність кори не більше 5% на 1 м. куб. Дрова повинні бути без гнилі та трухлявини.

2.3. Для підтвердження якості товару по мірі поставок та щодо кожної окремої партії товарів Постачальник повинен надавати супровідні документи, що підтверджують походження, якість, відповідність товару державним стандартам.

2.4. При прийомі товару, обсяг товару має відповідати обсягу, який зазначена у супровідних документах.

**III. Ціна договору**

3.1. Сума цього Договору становить – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ з/без ПДВ.

3.2.Сума цього Договору включаєвартість доставки товару за адресою замовника, витрати на перевезення та проведення розвантажувально-навантажувальних робіт.

**IV. Порядок здійснення оплати**

4.1. Розрахунки з Постачальником здійснюються шляхом безготівкового перерахування коштів на розрахунковий рахунок Постачальника протягом 10 робочих днів з дня фактичного постачання Товару на адресу Замовника. У разі затримки бюджетного фінансування, розрахунок за наданий Товар здійснюється протягом 10 банківських днів з дати отримання Замовником бюджетного фінансування закупівлі на свій реєстраційний рахунок.

4.2. До рахунка на оплату Постачальник додає примірники накладних на відповідну партію Товарів та супровідні документи, що підтверджують походження, якість, відповідність товару державним стандартам.

4.3. Здійснення попередньої оплати не передбачається.

4.4. Оплата проводиться на поточний рахунок Постачальника, який вказаний в даному Договорі.

4.5. Оплата проводиться з урахуванням реального фінансування видатків.

**V. Поставка товарів**

5.1. Термін поставки Товару – **до 01.12.2023 року**.

5.2. Місце поставки Товару: Україна, 12101, Житомирська обл., Житомирській район, смт. Хорошів, вул. Лісовий масив, 1.

5.3. При поставці товару Постачальником надаються вантажно-розвантажувальні послуги із складанням деревини в стоси або в штабеля на складі замовника.

5.4. Товар постачається Постачальником, його власними або орендованими спеціалізованими транспортними засобами.

5.5. Поставка Товару здійснюється за заявкою Замовника партіями протягом 2 (двох) робочих днів з моменту отримання відповідної заявки в робочий час (з 08:00 до 16:00 год.) та погоджуються сторонами в залежності від фактичної потреби замовника;

5.6. Поставка Товару здійснюється в обсягах, зазначених у заявці Замовника, що складається відповідно до фактичної потреби.

5.7. Постачання Товару здійснюється за накладними, в яких Постачальником обов’язково зазначено: назва Замовника і одержувача Товару; номер і дата Договору; асортимент (найменування) Товару; одиниця виміру Товару; кількість одиниць; ціна за одиницю (без ПДВ); сума всього за накладною (без ПДВ), а також загальна сума накладної з окремим зазначенням розміру ПДВ.

5.8. При поставці кожної партії Товару Постачальник зобов’язаний одночасно з накладними на Товар надати Замовнику повний комплект завірених належним чином копій усіх чинних супроводжувальних документів на Товар, що підтверджують його походження, якість, та наявність яких вимагається чинним законодавством України (зазначені в розділі Договору «Якість товарів»).

5.9. Прийом Товару по кількості та якості здійснюється уповноваженою особою Замовника в/або без (на розсуд Постачальника) присутності представника Постачальника в порядку, який визначається діючим законодавством України.

5.10. Товар вважається переданим по кількості та асортименту: після підтвердження Замовником відповідності поставленого Товару усім необхідним супроводжувальним документам та наступного за цим підписання накладних уповноваженими на те особами Сторін.

**VI. Права та обов'язки сторін**

6.1. Замовник зобов'язаний:

- Сплачувати за поставлений Товар згідно умов цього Договору;

- Приймати поставлений Товар при виконанні умов цього Договору.

6.2. Замовник має право:

- Достроково розірвати цей Договір в односторонньому порядку в разі істотного порушення зобов’язань Постачальником, повідомивши про це останнього шляхом направлення повідомлення (листа) на електронну пошту з накладанням КЕП уповноваженої особи Сторони або вручення оригіналу листа представнику іншої Сторони особисто під підпис, не менш як за 5 календарних днів до дня розірвання договору.

Істотним порушенням в розумінні цього договору є порушення Постачальником вимог Розділу 2 та Розділу 5 цього договору. У такому випадку договір вважатиметься розірваним з дати, зазначеної в повідомлення (листі) про його розірвання. Про згоду з даним пунктом договору учасник надає в складі тендерної пропозиції відповідний лист-гарантію у вигляді окремого документу.

- Контролювати поставку Товару у строки, встановлені цим Договором;

- Повернути рахунок Постачальнику без здійснення оплати у разі неналежного оформлення накладних та супроводжуючих документів або відсутності документів на Товар, що підтверджують його якість і походження, та наявність яких вимагається чинним законодавством України.

6.3. Постачальник зобов'язаний:

- Забезпечити поставку Товару у строки, встановлені цим Договором;

- Забезпечити поставку Товару, якість якого відповідає умовам цього Договору;

- Забезпечити належне оформлення накладних та супроводжуючих документів на Товар а також надання Замовнику документів, що підтверджують якість і походження Товару, та наявність яких вимагається чинним законодавством України.

6.4. Постачальник має право:

- Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлений Товар;

- На дострокову поставку Товару за письмовим погодженням Замовника.

- Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов’язань Замовником, повідомивши про це його у строк не менше ніж за 5 днів.

**VII. Відповідальність сторін**

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законами та цим Договором.

7.2. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов’язань за цим Договором винна Сторона сплачує пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ за кожен день прострочення терміну оплати або поставки товарів від вартості несвоєчасно оплачених або поставлених товарів.

7.3. Види порушень та санкції за них, установлені Договором:

1. за поставку Постачальником неякісних товарів стягується штраф у розмірі двадцяти відсотків вартості неякісних товарів;

2. за порушення строків поставки товарів стягується пеня у розмірі 0,1 відсотка вартості товарів, з яких допущено прострочення поставки за кожний день прострочення, а за прострочення понад тридцять днів додатково стягується штраф у розмірі 7 відсотків вказаної вартості.

3. за недотримання термінів оплати товарів – стягуються штрафні санкції в розмірі подвійної облікової ставки НБУ за кожний день прострочення терміну оплати товарів від вартості несвоєчасно оплачених товарів.

7.4. У випадку неможливості однієї із Сторін виконувати свої зобов’язання по Договору така Сторона письмово попереджає Замовника про події, які заважають їй виконувати прийняті зобов’язання протягом 3 днів з моменту їх виникнення. У разі коли строк дії таких обставин продовжується протягом 20 і більше днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір, повідомивши про свій намір іншу Сторону, шляхом надсилання їй проекту відповідної додаткової угоди.

**VIII. Обставини непереборної сили**

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом п’яти днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються органом, уповноваженим видавати такі документи.

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір. У разі попередньої оплати Постачальник повертає Замовнику кошти протягом трьох днів з дня розірвання цього Договору.

**IX. Вирішення спорів**

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

**X. Строк дії договору**

10.1. Договір набирає чинності з моменту його підписання Сторонами і діє до**31 грудня 2023 року.**

10.2. Закінчення строку дії Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, які мали місце під час дії Договору.

10.3. Цей Договір укладається і підписується у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу.

**XI. Інші умови.**

11.1. Якщо інше прямо не передбачено цим Договором або чинним в Україні законодавством, зміни у цей Договір можуть бути внесені тільки за домовленістю Сторін, яка оформлюється додатковою угодою до цього Договору.

11.2. Зміни у цей Договір набирають чинності з моменту належного оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди до цього Договору, якщо інше не встановлено у самій додатковій угоді, цьому Договорі або у чинному в Україні законодавстві. Порядок та підстави внесення змін до Договору зазначено у Додатку 2 до договору.

11.3. Якщо інше прямо не передбачено цим Договором або чинним в Україні законодавством, цей Договір може бути розірваний тільки за домовленістю Сторін, яка оформлюється додатковою угодою до цього Договору.

11.4. Дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі/спрощеної закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.

11.5. Якщо протягом строку дії цього Договору будь-яка Сторона змінить свою назву, місцезнаходження, розрахункові реквізити або буде реорганізована, вона повинна повідомити про це другу Сторону на протязі 3 робочих днів.

11.6. Жодна із Сторін не має права передавати свої права та обов'язки за цим Договором іншій стороні без письмової на те згоди другої Сторони.

**XІI. Прикінцеві положення**

12.1. Цей Договір може бути змінено та доповнено за згодою Сторін, а також в інших випадках, передбачених чинним законодавством України.

12.2. Жодна із Сторін не має права передавати права та обов’язки за цим Договором, третій особі без отримання письмової згоди іншої Сторони.

12.3. Цей Договір викладений українською мовою в двох примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

12.4. Сторони підписанням цього Договору підтверджують, що вони повідомлені про свої права відповідно до ст.8 Закону України «Про захист персональних даних»

12.5. Невід’ємною частиною цього договору є:

Додаток №1 - "Специфікація"

Додаток №2 - "Порядок змін умов договору про закупівлю;

**XІIІ. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ, РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН**

|  |  |
| --- | --- |
| ЗАМОВНИК:  КУ «Хорошівський  психоневрологічний інтернат»  Житомирської обласної ради  Житомирська обл.  смт. Хорошів, Лісовий масив, 1  р/р UA378201720344230001000027665  в УДКСУ м. Житомир  МФО 820172, КОД 33920224  e-mail: pni-vv@ukr.net  Директор М.В. Безпалюк | ПОСТАЧАЛЬНИК:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Додаток №1 до договору про закупівлю

№\_\_\_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 р.

**СПЕЦИФІКАЦІЯ**

**ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник» – 03410000-7 – ДЕРЕВИНА. Дрова паливні**

**(Деревина дров'яна непромислового використання: дуб,граб,сосна)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Найменування  товару | Країна походження товару | Одиниця  виміру | Кількість | Ціна за одиницю, грн., з ПДВ\* | Вартість, грн.,  з ПДВ\* |
| 1. | Дрова паливні (дуб) |  | м³ | 245 |  |  |
| 2. | Дрова паливні (граб) |  | м³ | 240 |  |  |
| 3. | Дрова паливні (сосна) |  | м³ | 2 |  |  |
|  | **ВСЬОГО** | | | |  |  |

1. Загальна вартість Товару за даною Специфікацією складає: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривень \_\_ копійок), у т.ч. ПДВ - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн. / без ПДВ.

*\* - У разі якщо Учасник є платником ПДВ*

*Якщо Учасник не є платником ПДВ сума Договору та ціни зазначається без ПДВ*

|  |  |
| --- | --- |
| ЗАМОВНИК:  КУ «Хорошівський  психоневрологічний інтернат»  Житомирської обласної ради  Житомирська обл.  смт. Хорошів, Лісовий масив, 1  р/р UA378201720344230001000027665  в УДКСУ м. Житомир  МФО 820172, КОД 33920224  e-mail: pni-vv@ukr.net  Директор М.В. Безпалюк | ПОСТАЧАЛЬНИК:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Додаток № 2 до договору про

закупівлю № \_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 року

**Порядок змін умов договору про закупівлю**

1. Зміни, що до договору про закупівлю можуть вноситись у випадках згідно із ч. 5 ст. 41 Закону «Про публічні закупівлі» та шляхом оформлюються в такій самій формі, що й договір про закупівлю, а саме у письмовій формі шляхом укладення додаткового договору (угоди).

2. Пропозицію щодо внесення змін до договору може зробити кожна із сторін договору.

3. Пропозиція щодо внесення змін до договору має містити обґрунтування необхідності внесення таких змін договору і виражати намір особи, яка її зробила, вважати себе зобов'язаною у разі її прийняття. Обмін інформаціє щодо внесення змін до договору здійснюється у письмовій формі шляхом взаємного листування.

4. Відповідь особи, якій адресована пропозиція щодо змін до договору, про її прийняття повинна бути повною і безумовною.

5. Зміна договору допускається лише за згодою сторін, якщо інше не встановлено договором або законом. В той же час, договір може бути змінено або розірвано за рішенням суду на вимогу однієї із сторін у разі істотного порушення договору другою стороною та в інших випадках, встановлених договором або законом.

6. У разі зміни договору зобов'язання сторін змінюються відповідно до змінених умов щодо предмета, місця, строків виконання тощо.

7. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків, що передбачені згідно ч. 5 ст. 41 Закону.

Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) збільшення ціни за одиницю товару до 10 відсотків пропорційно збільшенню ціни такого товару на ринку у разі коливання ціни такого товару на ринку за умови, що така зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю, - не частіше ніж один раз на 90 днів з моменту підписання договору про закупівлю/внесення змін до такого договору щодо збільшення ціни за одиницю товару. Обмеження щодо строків зміни ціни за одиницю товару не застосовується у випадках зміни умов договору про закупівлю бензину та дизельного пального, природного газу та електричної енергії;

3) покращення якості предмета закупівлі, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

4) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг), у тому числі у разі коливання ціни товару на ринку;

6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування;

7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS регульованих цін (тарифів) і нормативів, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону.

8. У зв’язку з необхідністю забезпечення потреб оборони під час дії правового режиму воєнного стану в Україні або в окремих її місцевостях можуть бути змінені істотні умови договору про закупівлю (після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі) замовником за яким є суб’єкт, визначений у [частині першій](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1356-19#n19) статті 2 Закону України "Про особливості здійснення закупівель товарів, робіт і послуг для гарантованого забезпечення потреб оборони", а саме: обсяг закупівлі, сума договору, строк дії договору та виконання зобов’язань щодо передання товару, виконання робіт, надання послуг.

8.1. Дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі/спрощеної закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.

9. **Порядок перегляду ціни за одиницю товару на підставі пункту 2 частини 5 статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі»** застосовується наступним чином:

збільшення ціни за одиницю товару до 10 відсотків пропорційно збільшенню ціни такого товару на ринку у разі коливання ціни такого товару на ринку за умови, що така зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю, - не частіше ніж один раз на 90 днів з моменту підписання договору про закупівлю. Обмеження щодо строків зміни ціни за одиницю товару не застосовується у випадках зміни умов договору про закупівлю бензину та дизельного пального, газу та електричної енергії.

Після укладання Договору про закупівлю Постачальник зобов’язується забезпечити першу частину від поставки товару за ціною, що відповідає умовам тендерної пропозиції за результатами аукціону торгів та положенням Договору про закупівлю.

Сторони підтверджують обставини, що умови Договору в частині ціни за одиницю товару можуть бути змінені після укладання такого Договору та здійснення першої частини поставки у разі коливання ціни такого товару на ринку за умови, що зазначена зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі та в розмірі не більше ніж до 10 відсотків.

Для забезпечення юридично коректного встановлення обставин для перегляду ціни одна Сторона звертається у письмовій формі до іншої Сторони з ініціативним листом щодо обґрунтованості в необхідності підвищення ціни за одиницю товару за Договором у зв’язку із коливанням ціни на ринку. У даному ініціативному листі Сторона, яка ініціює перегляд ціни повідомляє про законодавчу підставу вчинення таких дій, а також обґрунтовує запропоновану нову вартість товару та факт коливання ціни на ринку.

Задля підтвердження факту зміни ціни та факту коливання, ініціативна Сторона надає іншій Стороні копію висновку щодо статистичного спостереження щодо рівня цін на ринку, що виданий Держстатом відповідно до Положення про Державну службу статистики України, де Держстат є спеціально уповноваженим центральним органом виконавчої влади в галузі статистики, або ж копію експертного висновку, що оформлений торгово-промисловою палатою України, яка також уповноважена на здійснення досліджень із ціни на ринку деревини паливної, відповідно до ст. 3 Закону України «Про торгово-промислові палати в Україні» або ж іншим висновком від компетентної організації, що має повноваження здійснювати відповідний аналіз цін на ринку твердого палива (далі – експертна організація).

Дані висновки повинні бути видані місяцем щодо якого планується перегляд ціни за одиницю товару, або ж попереднім місяцем до місяця зміни ціни.

Відповідний висновок експертної організації повинен містити тверду ціну або діапазон цін\*.

Зміна ціни допускається в межах показника від мінімального до максимального значень цін на тверде паливо, що відображений у висновках.

Сторони підтверджують неможливість зміни ціни на товар, що є предметом даного Договору у випадку, якщо ініціативна Сторона двічі звертається з метою вчинення таких дій але як підставу надає один і той самий висновок. Тобто кожна зміна ціни повинна бути підтверджена окремим експертним висновком. Окрім цього, обов’язковою умовою для перегляду ціни за одиницю товару, є наявність факту поставки частини товару за ціною, що діяла на момент встановлення потреби в її перегляді за винятком часу, коли замовник не звертався до постачальника щодо забезпечення планової поставки деревини паливної внаслідок відсутності потреби в споживанні (напр. поза рамками опалювального сезону, ремонтних робіт котелень тощо).

Отже, не допускається укладання додаткових угод до Договору, за якими була змінена ціна за одиницю товару, без наявного факту поставки обсягу товару між періодом їх дії за винятком часу коли споживач не споживав деревину паливну. Однак, Сторони допускають можливість перегляду ціни постійно протягом дії Договору.

Виконання зазначених дій підтверджує підстави для зміни ціни.

Факт коливання підтверджується наступним:

Для підтвердження факту коливання ціни на ринку ініціативна Сторона надає порівняння двох окремих висновків від експертної організації (експретних організацій): перший висновок повинен стосуватися обставин, що засвідчують діючу договірну ціну, інший експертний висновок засвідчує зріз цін на деревину паливну на місяць постачання, в якому пропонується відповідна зміна ціни. Після цього, ініціативна Сторона проводить порівняння цін і якщо відповідне порівняння свідчить про збільшення ціни, Сторони підтверджують факт коливання ціни на ринку в бік збільшення; якщо така різниця свідчить про зменшення вартості на товар, Сторони отримують право для перегляду ціни в бік зменшення.

Можливість зміни ціни застосовується Сторонами протягом усієї дії Договору не залежно від факту постачання товару, тобто в період коли поставка товару не здійснюється, Сторони мають право актуалізовувати ринкову вартість деревини паливної шляхом укладання відповідної додаткової угоди.

Факт зміни ціни на деревину паливну оформлюється відповідною додатковою угодою. Сторони мають право в такій додатковій угоді встановити, що змінена ціна починає діяти як з дати укладання додаткової угоди, так і з першого числа місяця в якому така додаткова угода укладена.

У випадку непогодження Сторони, до якої надіслано відповідний ініціативний лист з експертними висновками про обґрунтованість перегляду ціни, така Сторона надає своєї заперечення у письмовій формі також з документальним підтвердженням у вигляді експертних висновків, які математично спростовують обставини коливання та зміни ціни, на які посилається ініціативна Сторона.

В такому випадку Сторони мають право розірвати Договір за взаємною згодою укладанням відповідної додаткової угоди.

Сторони можуть погодити інший порядок зміни ціни за одиницю товару протягом дії Договору.

\*Сторони можуть здійснювати експертні дослідження коливання цін на ринку як серед постачальників деревини паливної на ринку України так і іноземних організацій, видобувних компаній, постачальників твердого палива, на яких покладені спеціальні обов’язки, вартості твердого палива на спеціалізованих біржах, інших суб’єктів ринку твердого палива.

|  |  |
| --- | --- |
| ЗАМОВНИК:  КУ «Хорошівський  психоневрологічний інтернат»  Житомирської обласної ради  Житомирська обл.  смт. Хорошів, Лісовий масив, 1  р/р UA378201720344230001000027665  в УДКСУ м. Житомир  МФО 820172, КОД 33920224  e-mail: pni-vv@ukr.net  Директор М.В. Безпалюк | ПОСТАЧАЛЬНИК:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Додаток 5

*до тендерної документації*

**ФОРМА ТЕНДЕРНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ**

(*тендерна пропозиція подається Учасником у вигляді, наведеному нижче, на фірмовому бланку (в разі його наявності).Учасник не повинен відступати від даної форми. Документ, який учасник повинен подати у складі своєї пропозиції (сканований в електронному форматі Portable Document Format – \*.pdf, де \* - найменування файлу*)

|  |  |
| --- | --- |
| **Повне найменування учасника** |  |
| **Код за ЄДРПОУ** |  |
| **Юридична адреса** |  |
| **Поштова адреса (місцезнаходження)** |  |
| **Телефон, факс, e-mail** |  |
| **Керівник або особа, яка уповноважена представляти інтереси Учасника (прізвище, ім’я, по батькові, посада, контактний телефон)** |  |
| **Банківські реквізити** |  |

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ми, **(назва Учасника)**, вивчивши ДК та технічні вимоги на товар, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника на умовах, зазначених в ДК, уповноважені на підписання Договору та надаємо свою пропозицію щодо участі в закупівлі: **Код ДК 021:2015-03410000-7ДЕРЕВИНА. Дрова паливні**

**(Деревина дров'яна для непромислового використання: дуб,граб,сосна** на суму: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **(Учасник вказує загальну вартість предмету закупівлі в гривнях цифрами та прописом з урахуванням ПДВ***\****).**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Найменування предмета закупівлі** | | Країна походження товару | **Одиниця виміру** | **Кількість** | Ціна за одиницю, грн., з ПДВ\* | Вартість, грн.,  з ПДВ\* |
| 1 | Дрова паливні ( дуб ) | |  | м³ | 245 |  |  |
| 2 | Дрова паливні ( граб ) | |  | м³ | 240 |  |  |
| 3 | Дрова паливні ( сосна ) | |  | м³ | 2 |  |  |
|  | | **Разом без ПДВ** | | | |  |  |
|  | | **ПДВ** | | | |  |  |
|  | | **Всього з ПДВ** | | | |  |  |

1. Ми погоджуємося з тим, що основні умови Договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами, у повному обсязі, крім випадків, визначених частиною 19 Особливостей, затверджених Постановою КМУ №1178.

2. Ми згідні дотримуватися умов тендерної пропозиції протягом 90 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.

3. Термін поставки товару протягом 3-х днів з дати замовлення товару.

(Посада, прізвище, ініціали, підпис керівника або уповноваженої особи учасника). *МП*

*\* У разі надання тендерних пропозицій Учасником - не платником ПДВ, або якщо предмет закупівлі не обкладається ПДВ, такі пропозиції надаються без врахування ПДВ та у графі «Всього з ПДВ» зазначається ціна без ПДВ, про що Учасником робиться відповідна позначка.*

# Додаток 6

*до тендерної документації*

**Взірець**

**Лист-згода на обробку персональних даних**

Відповідно до Закону України "Про захист персональних даних" від 01.06.2010 № 2297-VI даю згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, які передбачено Законом України "Про публічні закупівлі", а також згідно з нормами чинного законодавства, моїх персональних даних (у т.ч. паспортні дані, ідентифікаційний код, свідоцтво про державну реєстрацію, свідоцтво платника податків, банківські реквізити, розрахункові рахунки, електронні ідентифікаційні дані: номери телефонів, електронні адреси або інша необхідна інформація, передбачена законодавством), відомостей, які надаю про себе для забезпечення участі у процедурі конкурсних торгів, цивільно-правових та господарських відносин.

*Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи учасника, завірені печаткою*