***Комунальне некомерційне підприємство «Міська клінічна лікарня № 16» Дніпровської міської ради***

**ПРОТОКОЛ № 30**

щодо прийняття рішення Уповноваженою особою

щодо прийняття рішення Уповноваженою особою Положення про уповноважену особу, що затверджене рішенням Комунальне некомерційне підприємство «Міська клінічна лікарня № 16» Дніпровської міської ради від 04.01.2022 р. № 26

« 14 » лютого 2023р. м. Дніпро

Враховуючи вимоги Закону України «Про публічні закупівлі» (далі – ***Закон***), з урахуванням Постанови Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» (далі – Особливості) за предметом закупівлі ***Кефір 2,5%, сметана 20% код ДК 021:2015: 15550000-8 Молочні продукти різні*** Уповноваженою особою замовника було прийняття рішення про внесення змін до тендерної документації, а саме:

1. Внести зміни в Додаток 1: початкова редакція:

|  |
| --- |
| **Було до внесення змін:** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Інші документи від Учасника:** | |
| **1** | Довідка про присвоєння ідентифікаційного коду/Картка про присвоєння ідентифікаційного коду, копію сторінки паспорта з відповідною відміткою або лист-пояснення із зазначенням законодавчих підстав ненадання документу -для фізичних осіб, фізичних осіб- підприємців)  **та**  -паспорту (1-6 сторінки та місце проживання), або копією обох сторін паспорту, якщо такий паспорт оформлено у формі картки, що містить безконтактний електронний носій, або копією іншого документа, передбаченого статтею 13 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус» від 20.11.2012 №5492-VI (із змінами)- для фізичних осіб, фізичних осіб- підприємців. |
| **2** | Якщо тендерна пропозиція подається не керівником учасника, зазначеним у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, а іншою особою, учасник надає довіреність або доручення на таку особу. |
| **3** | Гарантійний  лист від Учасника  наступного змісту:  “Даним листом підтверджуємо, що Учасник закупівлі – назва учасника  не перебуває під дією спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів, передбачених Законом України «Про санкції», чи спеціальних санкцій за порушення законодавства про зовнішньоекономічну діяльність, а також будь-яких інших обставин та заходів нормативного, адміністративного чи іншого характеру, що перешкоджають укладенню та/або виконанню договору про закупівлю”. |
| **4** | Документ, що посвідчує видання ліцензії, дозволу, погодження чи інше або наказ про її видання), або надання відповідної інформації з посиланням на сайт органу ліцензування, у разі якщо така ліцензії, дозвіл, погодження чи інше необхідні для відповідного виду товару (діяльності) |
| **5** | Гарантійний лист, складений в довільній формі, в якому учасник гарантує, що товар за предметом закупівлі, запропонований учасником у складі тендерної пропозиції, не буде ввезений на митну територію України в митному режимі імпорту товарів з Російської Федерації. |
| **6** | Довідка, яка містить інформацію про країну та місце походження запропонованого товару |
| **7** | Копію Рішення про державну реєстрацію потужності, з присвоєним особистим реєстраційним номером потужності, яка використовується на будь-якій стадії виробництва та/або обігу харчових продуктів, (для учасників, які віднесені до Оператору ринку харчових продуктів, який провадить діяльність, що відповідно до вимог Закону України "Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів" не вимагає отримання експлуатаційного дозволу);  Копію Сертифікату про відповідність вимогам ДСТУ ISO 22000:2007 (ISO 22000:2005) або (ISO 22000:2019 (ISO 22000:2018)), який засвідчує, що учасник закупівлі впроваджує та використовує систему управління безпечністю харчових продуктів, виданий на ім'я Учасника та дійсного на період проведення тендеру або більш пізню дату, що виданий акредитованим органом сертифікації, а також, атестат акредитації зі сферою акредитації органу оцінювання, який видав вказаний сертифікат;  - копію Сертифікату про відповідність вимогам ДСТУ ISO 9001:2015 (ISO 9001:2015, ІDT), який засвідчує що учасник закупівлі впроваджує та використовує систему управління якістю виданий на ім'я Учасника та дійсного на період проведення тендеру або більш пізню дату, що виданий акредитованим органом сертифікації, а також, атестат акредитації зі сферою акредитації органу оцінювання, який видав вказаний сертифікат;  - лист в довільній формі - опис технології застосування заходів із захисту довкілля та - Сертифікат згідно ДСТУ ISO 14001:2015 «Системи екологічного управління», що виданий акредитованим органом сертифікації, а також, атестат акредитації зі сферою акредитації органу оцінювання, який видав вказаний сертифікат;  - сертифікат українського стандарту (з наявністю підпису та печатки), що виданий акредитованим органом сертифікації, ДСТУ ISO 45001:2019 (ISO 45001:2019) - Системи управління охороною здоров’я та безпекою праці, а також атестат акредитації зі сферою акредитації органу оцінювання, який видав вказаний сертифікат. |
| **8** | Наявність в учасника процедури закупівлі працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід. На підтвердження відповідності встановленому критерію учасник надає інформаційну довідку, складену в довільній формі, що містить наступну інформацію: загальна чисельність персоналу; посада, ПІБ, досвід роботи загальний та на займаній посаді. До довідки додати копії санітарних книжок з результатами медичного огляду водія (експедитора), осіб супроводжуючих товар, вантажників, які здійснюватимуть підвезення товару до замовника, дійсні на час проведення процедури закупівлі.  Учасник може включити додатково до цієї довідки також іншу інформацію, що відноситься до цього тематичного пункту по суті, та яку він вважає за потрібне зазначити. |
| **9** | Довідка, про підприємство, складена у довільній формі, на фірмовому бланку (за наявності), яка містить відомості:  а) реквізити (адреса – юридична та фактична, телефон, факс, електронна адреса);  б) керівництво (посада, прізвище, ім’я, по батькові, телефон для контактів)- для юридичних осіб;  в) форма власності та юридичний статус; організаційно-правова форма (для юридичних осіб);  б) банківські реквізити обслуговуючого банку. |
| **10** | Копія паспорту та копія Довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (*для фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців*). |
| **11** | Копію статуту (іншого установчого документу, а також іншого документу (за наявності), що підтверджують правомочність на укладення договору про закупівлю). |
| **12** | Копію свідоцтва про реєстрацію платника ПДВ або витягу з реєстру платників ПДВ (якщо Учасник є платником ПДВ) або платника єдиного податку (якщо Учасник є платником єдиного податку); платника податку на прибуток (якщо Учасник є платником податку на прибуток). |
| **13** | Лист- згода на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних учасника відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних» - лист у довільній формі, на фірмовому бланку (за наявності) |
| **14** | Гарантійний лист щодо погодження з проєктом договору, на фірмовому бланку (за наявності), у довільній формі |

Додаток 1: нова редакція:

|  |  |
| --- | --- |
| **Інші документи від Учасника:** | |
| **1** | Довідка про присвоєння ідентифікаційного коду/Картка про присвоєння ідентифікаційного коду, копію сторінки паспорта з відповідною відміткою або лист-пояснення із зазначенням законодавчих підстав ненадання документу -для фізичних осіб, фізичних осіб- підприємців)  **та**  -паспорту (1-6 сторінки та місце проживання), або копією обох сторін паспорту, якщо такий паспорт оформлено у формі картки, що містить безконтактний електронний носій, або копією іншого документа, передбаченого статтею 13 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус» від 20.11.2012 №5492-VI (із змінами)- для фізичних осіб, фізичних осіб- підприємців. |
| **2** | Якщо тендерна пропозиція подається не керівником учасника, зазначеним у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, а іншою особою, учасник надає довіреність або доручення на таку особу. |
| **3** | Гарантійний  лист від Учасника  наступного змісту:  “Даним листом підтверджуємо, що Учасник закупівлі – назва учасника  не перебуває під дією спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів, передбачених Законом України «Про санкції», чи спеціальних санкцій за порушення законодавства про зовнішньоекономічну діяльність, а також будь-яких інших обставин та заходів нормативного, адміністративного чи іншого характеру, що перешкоджають укладенню та/або виконанню договору про закупівлю”. |
| **4** | Документ, що посвідчує видання ліцензії, дозволу, погодження чи інше або наказ про її видання), або надання відповідної інформації з посиланням на сайт органу ліцензування, у разі якщо така ліцензії, дозвіл, погодження чи інше необхідні для відповідного виду товару (діяльності) |
| **5** | Гарантійний лист, складений в довільній формі, в якому учасник гарантує, що товар за предметом закупівлі, запропонований учасником у складі тендерної пропозиції, не буде ввезений на митну територію України в митному режимі імпорту товарів з Російської Федерації. |
| **6** | Довідка, яка містить інформацію про країну та місце походження запропонованого товару |
| **7** | Копію Рішення про державну реєстрацію потужності, з присвоєним особистим реєстраційним номером потужності, яка використовується на будь-якій стадії виробництва та/або обігу харчових продуктів, (*для учасників, які віднесені до Оператору ринку харчових продуктів, який провадить діяльність, що відповідно до вимог*[*Закону України*](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/771/97-%D0%B2%D1%80)*"Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів" не вимагає отримання експлуатаційного дозволу)*;  - копію Сертифікату про відповідність вимогам ДСТУ ISO 22000:2007 (ISO 22000:2005) або (ISO 22000:2019 (ISO 22000:2018)), який засвідчує, що учасник закупівлі впроваджує та використовує систему управління безпечністю харчових продуктів, виданий на ім'я Учасника та дійсного на період проведення тендеру або більш пізню дату, що виданий акредитованим органом сертифікації, а також, атестат акредитації зі сферою акредитації органу оцінювання, який видав вказаний сертифікат;  - копію Сертифікату про відповідність вимогам ДСТУ ISO 9001:2015 (ISO 9001:2015, ІDT), який засвідчує що учасник закупівлі впроваджує та використовує систему управління якістю виданий на ім'я Учасника та дійсного на період проведення тендеру або більш пізню дату, що виданий акредитованим органом сертифікації, а також, атестат акредитації зі сферою акредитації органу оцінювання, який видав вказаний сертифікат;  - лист в довільній формі - опис технології застосування заходів із захисту довкілля та - Сертифікат згідно ДСТУ ISO 14001:2015 «Системи екологічного управління», що виданий акредитованим органом сертифікації, а також, атестат акредитації зі сферою акредитації органу оцінювання, який видав вказаний сертифікат; |
| **8** | Наявність в учасника процедури закупівлі працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід. На підтвердження відповідності встановленому критерію учасник надає інформаційну довідку, складену в довільній формі, що містить наступну інформацію: загальна чисельність персоналу; посада, ПІБ, досвід роботи загальний та на займаній посаді. До довідки додати копії санітарних книжок з результатами медичного огляду водія (експедитора), осіб супроводжуючих товар, вантажників, які здійснюватимуть підвезення товару до замовника, дійсні на час проведення процедури закупівлі.  Учасник може включити додатково до цієї довідки також іншу інформацію, що відноситься до цього тематичного пункту по суті, та яку він вважає за потрібне зазначити. |
| **9** | Довідка, про підприємство, складена у довільній формі, на фірмовому бланку (за наявності), яка містить відомості:  а) реквізити (адреса – юридична та фактична, телефон, факс, електронна адреса);  б) керівництво (посада, прізвище, ім’я, по батькові, телефон для контактів)- для юридичних осіб;  в) форма власності та юридичний статус; організаційно-правова форма (для юридичних осіб);  б) банківські реквізити обслуговуючого банку. |
| **10** | Копія паспорту та копія Довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (*для фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців*). |
| **11** | Копію статуту (іншого установчого документу, а також іншого документу (за наявності), що підтверджують правомочність на укладення договору про закупівлю). |
| **12** | Копію свідоцтва про реєстрацію платника ПДВ або витягу з реєстру платників ПДВ (якщо Учасник є платником ПДВ) або платника єдиного податку (якщо Учасник є платником єдиного податку); платника податку на прибуток (якщо Учасник є платником податку на прибуток). |
| **13** | Лист- згода на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних учасника відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних» - лист у довільній формі, на фірмовому бланку (за наявності) |
| **14** | Гарантійний лист щодо погодження з проєктом договору, на фірмовому бланку (за наявності), у довільній формі |

У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше чотирьох днів.

Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель ***у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації.******Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін***, що вносяться. Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення

**Уповноважена особа Анжела Бондар**