

ДОГОВІР
про надання послуг з централізованого водопостачання № 28/14-27

01.03. 2024 р.

КП “Дубноводоканал” Дубенської міської ради, в особі директора Кирчука Сергія Миколайовича, що діє на підставі Статуту, затвердженого рішенням виконавчого комітету Дубенської міської ради від 15.02.2007 року № 159 (далі - “Виконавець”) з однієї сторони, і Державна податкова служба України (надалі – Споживач), в особі в.о. начальника Головного управління ДПС у Рівненській області Троцька Андрія Володимировича, який діє на підставі Положення про Головне управління ДПС у Рівненській області, затвердженого наказом ДПС України від 12.11.2020 №643 (зі змінами), та Довіреності від 01.01.2024 №34/99-00-10-01-02-23, з іншого боку, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 №1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» (із змінами), керуючись Законом України «Про публічні закупівлі» (зі змінами), на підставі статті 626 та статті 638 Цивільного кодексу України, статей 179, 181 Господарського кодексу України, уклали цей договір (далі – Договір), уклали договір про нижченаведене:

1. Предмет договору

1.1. Виконавець зобов'язується надавати споживачеві вчасно та відповідної якості послуги з централізованого водопостачання (Дубенська ДПП ГУ ДПС у Рівненській області, м.Дубно, вул.Грушевського, 134) , згідно коду ДК 021:2015:65110000-7 – «Розподіл води», далі по тексту – “Послуги”, а Споживач зобов'язується своєчасно оплачувати надані Послуги за встановленими тарифами у строки і на умовах, передбачених договором.

2. Тарифи на Послуги та їх загальна вартість

2.1. Тарифи на Послуги на момент укладення даного Договору становлять:

2.1.1. З централізованого постачання холодної води 20,23 + 7,20 (абон.плата) гривень/на куб. метр.

2.1.2. Плановий об'єм: 144,02 м³.

2.2. Про зміну тарифів на Послуги, Виконавець повідомляє Замовника в письмовій формі.

2.3. Плата за надані Послуги за наявності засобів обліку води справляється за їх показаннями згідно з пунктами 10-13 Правил надання послуг з централізованого постачання холодної та гарячої води і водовідведення (далі – Правила).

2.4. Загальна ціна Договору на момент його укладення становить **3000 грн. 00 коп. (три тисячі грн. 00 коп.) з ПДВ.**

3. Оплата спожитих Послуг

3.1. Розрахунковим періодом є календарний місяць.

3.2. У разі застосування щомісячної системи Послуг, платежі вносяться не пізніше 10 числа місяця, що настає за розрахунковим.

3.3. Оплата вартості Послуг здійснюється шляхом перерахування коштів на р/р Виконавця протягом 10 (десяти) робочих днів, після факту підписання сторонами Акту наданих послуг.

3.4. Послуги оплачуються в безготівковій формі.

3.5. За наявності у споживача засобів обліку води, справляння плати за нормативами (нормами) споживання не допускається, крім випадків, передбачених договором на встановлення засобів обліку.

3.6. Плата за Послуги вноситься на розрахунковий рахунок – UA 533510050000026006052101400 в АКІБ «Укрсиббанк» м. Харків, МФО 351005, ЄДРПОУ 31525841.

3.7. За несвоєчасне внесення плати із споживача стягується пеня у розмірі 1 % від несплаченої суми вартості Послуг за кожен день прострочення оплати наданих Послуг, але не більше подвійної облікової ставки НБУ, що діяла на момент прострочення платежу.

3.8. У разі надання Послуг не в повному обсязі, відхилення їх кількісних і якісних показників від нормативних, виконавець здійснює перерахунок розміру плати згідно з додатком до правил.

4. Права та обов'язки сторін

4.1. Споживач має право на:

4.1.1. Отримання вчасно та відповідної якості Послуг згідно із законодавством та умовами договору;

4.1.2. Отримання в установленому законодавством порядку інформації про перелік Послуг, їх вартість, загальну суму місячного платежу, структуру тарифів, нормативів (норм) споживання, режиму надання Послуг, їх споживчі властивості;

4.1.3. Відшкодування збитків, завданих його майну та/або приміщенню, шкоди, завданої його життю чи здоров'ю внаслідок неналежного надання Послуг або їх ненадання;

4.1.4. Зменшення розміру плати в разі надання Послуг не в повному обсязі, відхилення їх кількісних та/або якісних показників від затверджених нормативів (норм) споживання;

4.1.5. Усунення виконавцем виявлених недоліків у наданні Послуг протягом строку, встановленого у додатку до Правил;

4.1.6. Несплату вартості Послуг у разі відключення виконавцем холодної води і опломбування запірних вентилів та відновлення надання цих Послуг шляхом зняття пломб за свій рахунок протягом доби згідно письмової заяви;

4.1.7. Перевірку кількісних і якісних показників надання Послуг (якість і тиск води тощо);

4.1.8. Установлення засобів обліку води та взяття їх на абонентський облік;

- 4.1.9. Ознайомлення з нормативно-правовими актами у сфері житлово-комунальних послуг;
- 4.1.10. Внесення за погодженням з виконавцем у договір змін, що впливають на розмір плати за Послуги;
- 4.1.11. Звільнення від плати за Послуги у разі їх ненадання та отримання компенсації за перевищення строків проведення аварійно-відбудовних робіт;
- 4.1.12. Укладення з виконавцем договору на заміну або ремонт санітарно-технічних приладів, пристроїв, обладнання та засобів обліку, що вийшли з ладу.
- 4.2. Споживач зобов'язаний:**
- 4.2.1. Оплачувати Послуги у встановлені договором строки;
- 4.2.2. Погодити у встановленому порядку паспорт водокористувача, в якому відображається відомча належність підприємства, профіль виробництва, характеристика введів водопроводу та випусків каналізації, наявність приладів обліку води, зворотніх циклів, очисних споруд, генплан підприємства з нанесенням мереж трубопроводу та каналізації, чисельність персоналу за категоріями умов праці, розрахунок витрат води і стоків;
- 4.2.3. Для обліку витраченої води встановити своїми силами, згідно технічних умов, виданих виконавцем водолічильник і зареєструвати його за актом у виконавця. Відповідальність за збереження водомірного вузла несе споживач, та не втручаючись у роботу приладу обліку води. Якщо ці умови не виконані, виконавець розраховує витрати води за пропускною спроможністю труби вводу при швидкості 2 м/с дії її повним перерізом протягом 24 год. на добу з моменту закінчення строку, вказаного в даному пункті договору на день встановлення водолічильника;
- 4.2.4. Повідомляти виконавця про зміни санітарно-технічного та інженерного обладнання протягом місяця (за умови проведення розрахунків за надані Послуги згідно з нормами споживання);
- 4.2.5. Забезпечити доступ до мережі, арматури, засобів обліку води представників виконавця за наявності в них відповідного посвідчення:
- для ліквідації аварій – цілодобово;
 - для встановлення і заміни санітарно-технічного та інженерного обладнання, проведення технічного та профілактичного огляду, зняття контрольних показань засобів обліку води – згідно з вимогами нормативно-правових актів у сфері житлово-комунальних послуг;
- 4.2.6. Дотримуватися вимог нормативно-правових актів у сфері житлово-комунальних послуг;
- 4.2.7. Сумісно з виконавцем виконувати опломбування кранів, арматури, контрольно-вимірювальних приладів і т. п., забезпечувати збереження встановлених пломб;
- 4.2.8. У разі несвоєчасного внесення плати за Послуги сплачувати пеню у встановленому законом та договором розмірі;
- 4.2.9. Забезпечувати періодичну повірку засобів обліку;
- 4.2.10. Своєчасно вживати заходів до усунення виявлених несправностей, пов'язаних з отриманням Послуг, що виникли з його вини;
- 4.2.11. За власний рахунок проводити ремонт та заміну санітарно-технічних приладів, пристроїв та обладнання, що вийшли з ладу з його вини;
- 4.2.12. Своєчасно проводити підготовку приміщень і його санітарно-технічних приладів, пристроїв та обладнання до експлуатації в осінньо-зимовий період;
- 4.2.13. У разі виявлення виконавцем несанкціонованого втручання в роботу засобів обліку води відшкодовувати вартість робіт з проведення експертизи, метрологічної повірки та ремонту згідно із законодавством;
- 4.2.14. Відшкодовувати виконавцю витрати з проведення аналізу якісних показників Послуг у разі необґрунтованості претензій;
- 4.2.15. У письмовій формі, не пізніше 10 діб попередити виконавця про зміну форми власності, назви підприємства, банківських реквізитів, розміщення орендарів, несправність водолічильника та інше;
- 4.2.16. У випадку передачі об'єктів або частини об'єкту іншому споживачеві повідомляти виконавця відповідним документом, оформленим двома сторонами: тією, що здає, і тією, що приймає, і надавати нові дані для переукладення договору або внесення до існуючого відповідних змін.
- 4.3. Виконавець має право:**
- 4.3.1. Вводити графік подачі води, погоджений з місцевою виконавчою владою;
- 4.3.2. Без попередження тимчасово припиняти подачу води споживачу не несучи при цьому перед ним матеріальної відповідальності у випадках:
- припинення подачі електроенергії від енергосистеми до насосних станцій;
 - стихійного лиха;
 - необхідності збільшення подачі води до місця пожежі;
 - пошкодження водопровідних споруд.
- 4.3.3. Попередивши споживача, припинити подачу води споживачу не несучи при цьому перед ним матеріальної відповідальності у випадках:
- несплати рахунку за послуги по водопостачанню у встановлені терміни;
 - самовільного підключення до водопровідного вводу
 - несправності систем водопостачання, в т.ч. внутрішньо будинкових, які знаходяться на балансі споживача, або згідно з договором оренди приміщення, яке ним експлуатується.
- 4.3.4. Обстежувати системи водопостачання споживача на предмет дотримання умов даного договору;
- 4.3.5. Нараховувати у разі несвоєчасного внесення споживачем плати за надані Послуги пеню у розмірі встановленому законом та договором;
- 4.3.6. Вносити за погодженням із споживачем зміни у договір, що впливають на розмір плати за Послуги;
- 4.3.7. Вимагати від споживача дотримання нормативно-правових актів у сфері житлово-комунальних послуг;
- 4.3.8. Вимагати від споживача своєчасного усунення виявлених несправностей, пов'язаних з отриманням Послуг, що виникли з вини споживача, або відшкодування вартості відповідних робіт;
- 4.3.9. Доступу в приміщення споживача для ліквідації аварій, у тому числі несанкціонованого, відповідно до встановленого законом порядку, усунення недоліків у роботі санітарно-технічного та інженерного обладнання, його встановлення і заміни, проведення технічного та профілактичного огляду і перевірки показань засобів обліку води відповідно до законодавства;

- 4.3.10. У разі виникнення сумнівів щодо правильності показань засобів обліку води звернутися до акредитованої лабораторії для проведення експертизи їх технічного стану та метрологічної повірки.
- 4.3.11. Здійснювати раптовий (у будь-яку годину доби), не погоджений з споживачем заздалегідь, відбір проб для контролю за якістю стічних вод, що скидаються в каналізаційну систему м. Дубно.
- 4.4. Виконавець зобов'язаний:
- 4.4.1. Забезпечувати вчасне та відповідної якості надання Послуг згідно із законодавством та умовами договору;
- 4.4.2. Надавати споживачеві в установленому законодавством порядку інформацію про перелік Послуг, їх вартість, загальну суму місячного платежу, структуру тарифів, нормативів (норм) споживання, режиму надання Послуг, їх споживчі властивості;
- 4.4.3. Контролювати установлені міжповіркові інтервали, проводити періодичну повірку засобів обліку води, забезпечувати їх обслуговування та ремонт (у тому числі демонтаж, транспортування та монтаж), за рахунок Споживача;
- 4.4.4. Зменшувати розмір плати за Послуги у разі тимчасової відсутності споживача на підставі подання ним письмової заяви та офіційного документа що підтверджує його відсутність;
- 4.4.5. Відновлювати надання Послуг за заявою споживача шляхом зняття пломб протягом доби, за рахунок Споживача;
- 4.4.6. Забезпечувати за заявою споживача взяття на абонентський облік у тижневий строк засобів обліку води;
- 4.4.7. Здійснювати контроль за технічним станом санітарно-технічного та інженерного обладнання приміщень;
- 4.4.8. Розглядати у визначений законодавством строк претензії та скарги споживача і проводити відповідний перерахунок розміру плати за Послуги в разі їх ненадання або надання не в повному обсязі, зниження кількісних і якісних показників;
- 4.4.9. Звільняти від плати за Послуги у разі їх ненадання та виплачувати компенсацію за перевищення строків проведення аварійно-відбудовних робіт;
- 4.4.10. Свочасно проводити за власний рахунок роботи з усунення виявлених несправностей, пов'язаних з отриманням Послуг, що виникли з його вини;
- 4.4.11. Ознайомлювати споживача з нормативно-правовими актами у сфері житлово-комунальних послуг.

5. Відповідальність сторін

5.1. Споживач несе відповідальність згідно із законодавством і цим договором за:

- 5.1.1. Недотримання вимог нормативно-правових актів у сфері житлово-комунальних послуг;
- 5.1.2. Втручання у роботу засобів обліку води;
- 5.1.3. Порушення зобов'язань, встановлених договором або законодавством;

5.2. Виконавець несе відповідальність згідно із законодавством і цим договором у разі:

- 5.2.1. Неналежного надання або ненадання Послуг, що призвело до заподіяння збитків майну та/або приміщенню споживача, шкоди його життю чи здоров'ю, - шляхом відшкодування збитків;
- 5.2.2. Зниження кількісних і якісних показників Послуг, надання Послуг не в повному обсязі шляхом зменшення розміру плати та виплати споживачеві компенсації за перевищення строків проведення аварійно-відбудовних робіт в розмірі 1 відсотка місячної плати за Послуги за кожен день її ненадання;
- 5.2.3. Порушення прав споживачів згідно із законодавством;
- 5.2.4. Порушення зобов'язань, встановлених договором або законодавством.

6. Порядок встановлення факту неналежного надання або ненадання послуг та роз'яснення спорів

6.1. У разі неналежного надання або ненадання послуг виконавцем споживач повідомляє про це виконавця в усній формі за допомогою телефонного зв'язку чи у письмовій формі за адресами, що зазначені у цьому договорі.

У повідомленні зазначається найменування, точна адреса проживання споживача, а також найменування виду неналежно наданої або ненаданої. Повідомлення споживача незалежно від його форми (усна або письмова) обов'язково реєструється представником виконавця у журналі реєстрації заявок споживачів. Представник виконавця зобов'язаний повідомити споживачеві відомості про особу, яка прийняла повідомлення (прізвище, ім'я та по батькові), реєстраційний номер повідомлення та час його прийняття.

6.2. Представник виконавця, якому відомі причини неналежного надання послуг, зобов'язаний невідкладно повідомити про це споживача та зробити відповідну відмітку в журналі реєстрації заявок, що є підставою для визнання виконавцем факту неналежного надання або ненадання послуг.

6.3. Представник виконавця, якому не відомі причини неналежного надання або ненадання послуг, зобов'язаний узгодити з виконавцем точний час та дату встановлення факту ненадання послуг, надання їх не у повному обсязі або перевірки кількісних та/або якісних показників надання послуг. У разі необхідності проведення такої перевірки у приміщенні споживача представник виконавця повинен з'явитися не пізніше визначеного у договорі строку.

6.4. У разі незгоди з результатами перевірки кількісних та/або якісних показників надання послуг споживач і виконавець визначають час і дату повторної перевірки, для проведення якої запрошується представник уповноваженого органу виконавчої влади та/або органу місцевого самоврядування, а також представник об'єднання споживачів. За результатами проведення повторної перевірки складається акт про неналежне надання або ненадання послуг, який підписується споживачем (його представником), представником виконавця, представником уповноваженого органу виконавчої влади та/або органу місцевого самоврядування, а також представником об'єднання споживачів.

¹ Згідно п. 9.9 Правил приймання стічних вод підприємств у комунальну систему каналізації м. Дубно, «При відмові Підприємства виділити відповідальну особу для відбору проб, зволіканні з допуском представника «Дубноводоканалу» на територію Підприємства (більш ніж 30 хвилин після його прибуття) або створення перешкод у відборі проб з боку представника Підприємства, «Дубноводоканал» виставляє Підприємству рахунок за понаднормативний скид забруднень з коефіцієнтом кратності КК=5 за розрахунковий місяць, у якому було вчинене дане порушення».

6.5. За результатами перевірки складається акт-претензія про неналежне надання або ненадання послуг (далі – акт-претензія), який підписується споживачем та представником виконавця згідно з додатком 2 до Правил. Акт-претензія складається у двох примірниках по одному для споживача та виконавця.

6.7. У разі неприбуття представника виконавця в установлений договором строк для проведення перевірки кількісних та/або якісних показників або необґрунтованої відмови від підписання акта-претензії такий акт вважається дійсним, якщо його підписали не менш як два споживачі.

6.8. Акт-претензія реєструється уповноваженими особами виконавця у журналі реєстрації актів-претензій згідно з додатком 3 до Правил. Виконавець зобов'язаний розглянути такий акт і повідомити протягом трьох робочих днів споживача про її задоволення або про відмову у задоволенні з обґрунтуванням причин такої відмови. У разі ненадання протягом установленого строку виконавцем відповіді, вважається, що він визнав викладені в акті-претензії факти неналежного надання або ненадання послуг. Спори щодо задоволення претензій споживачів розв'язуються у суді. Споживач має право на досудове розв'язання спору шляхом задоволення пред'явленої претензії.

7. Форс-мажорні обставини

7.1. Сторони звільняються від відповідальності за цим договором у разі настання непереборної сили (дії надзвичайних ситуацій техногенного, природного або екологічного характеру), яка унеможливило надання відповідної послуги згідно з умовами договору.

8. Строк дії договору

8.1. Цей договір набуває чинності з дати його підписання уповноваженими представниками Сторін і діє до 31 грудня 2024 року. Згідно ч. 3, ст. 631 Цивільного кодексу України, Сторони домовились, що всі умови цього Договору розповсюджують свою дію на відносини, що виникли з 1 січня 2024 року.

8.2. Договір вважається щороку продовженим, якщо за місяць до закінчення його строку однією із сторін не буде письмово заявлено про розірвання або про необхідність перегляду.

8.3. Договір може бути розірваний достроково у разі:

- зникнення потреби в отриманні Послуг або відмови споживача від користування послугами виконавця;
- невиконання умов договору сторонами договору.

8.4. Договір складено у двох тотожних примірниках, один з яких зберігається у споживача, другий – у виконавця.

9. Додаткові умови договору

9.1. Споживач зобов'язаний один раз в півріччя проводити акт звірки взаєморозрахунків з Виконавцем.

9.2. Виконавець є платником податку на прибуток на загальних підставах.

9.3. Споживач є бюджетною установою.

10. Адреси та підписи сторін

Телефони спеціального виклику у разі виникнення аварій та інших надзвичайних ситуацій: **4-54-96 – диспетчерська.**

Органи, які, відповідно до законодавства здійснюють контроль за дотриманням правил надання послуг з централізованого опалення, постачання холодної та гарячої води і водовідведення:

Центральний орган виконавчої влади з питань житлово-комунального господарства:

Міністерство з питань житлово-комунального господарства України: **03150, м. Київ-150, вул. Димитрова, 24, тел. 044 287-13-72.**

Територіальний підрозділ державної житлово-комунальної інспекції в Рівненській області: **33028, м. Рівне, вул. Короленка, 7, тел. 0362 68-49-33.**

Територіальний орган Держспоживстандарту: **Рівненське обласне управління у справах захисту прав споживачів, 33028 м. Рівне, вул. Симона Петлюри, 5, тел. 0362 22-14-23.**

Структурний підрозділ з питань житлово-комунального господарства Рівненської обласної державної адміністрації: **33027, м. Рівне, вул. Білякова, 4а, тел. 0362 28-76-96, 28-88-68.**

Виконавчий комітет Дубенської міської ради: 35606, м. Дубно, вул. Замкова, 4, тел. 4-21-32

11. Інші умови

11.1. Невід'ємною частиною Договору є: Додаток 1 «Дислокація об'єктів і розрахунок водопостачання»

Виконавець

КП “Дубноводоканал” Дубенської міської ради

Код ЄДРПОУ 31525841

м. Дубно, вул. Гірницька, 3-а

р/р UA 533510050000026006052101400

в АКІБ “Укрсиббанк”

м. Дубно МФО 351005

Індивідуальний податковий номер:

315258417175

Номер свідоцтва про реєстрацію

платника податку: 25212624

4-54-96 – диспетчерська служба

4-52-84 – абонслужба факсу

Директор

м.п.



Киричук С.М.

Споживач

Державна податкова служба України

Головне управління ДПС у Рівненській області

33023 м. Рівне, вул. Відінська, 12

р/р UA 328201720343110001000107759

в ДКС України, м. Київ,

МФО 820172

ЄДРПОУ ВП 44070166

тел. (0362)692-555

факс (0362)692-550

В.о. начальника

м.п.



Троцько А.В.
(підпис)

Додаток № 1
до договору № 28/17-27
від "01" 03 2024 р.

Дислокація об'єктів і розрахунок водопостачання

№ п/п	Назва об'єкту	Адреса об'єкту	Розрахунок
1	Дубенська ДПІ ГУ ДПС у Рівненській області	вул. Грушевського, 134	За послуги водопостачання показників лічильника

Характеристика засобів обліку

№ п/п	Вид засобу обліку води	Тип засобу обліку води	Заводський номер	Перше показання	Місце встановлення	Примітка
1	КВ-1,5	крильчастий	018510		Побут.прим.	06.04.17р.

Виконавець

КП "Дубноводоканал" Дубенської міської ради

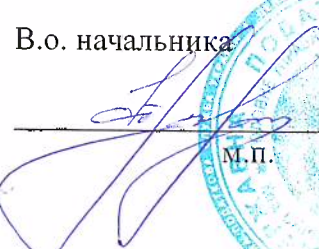
Директор


м.п. (підпис) Кирчук С.М.


Споживач

Державна податкова служба України
Головне управління ДПС у Рівненській області

В.о. начальника


м.п. (підпис) Троцько А.В.
