**ДОДАТОК № 1**

**до тендерної документації**

1. **ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ ТА ІНФОРМАЦІЇ ДЛЯ ПІДТВЕРДЖЕННЯ ВІДПОВІДНОСТІ УЧАСНИКА  КВАЛІФІКАЦІЙНИМ КРИТЕРІЯМ, ВИЗНАЧЕНИМ У СТАТТІ 16 ЗАКОНУ “ПРО ПУБЛІЧНІ ЗАКУПІВЛІ”:**

**ТАБЛИЦЯ № 1**

**Довідка про НАЯВНІСТЬ в учасника процедури закупівлі працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Посада**  | **Прізвище**  | **Спеціальність за дипломом**  | **Досвід роботи**  |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

*Учасник надає довідку, що містить інформацію про наявність в учасника працівників (не менше 3-х) відповідної кваліфікації (механіків та/або слюсарів), які мають необхідні знання та досвід роботи за фахом. В довідці повинна бути інформація про освіту та досвід працівників відповідної кваліфікації.*

**ТАБЛИЦЯ №2**

**Довідка про НАЯВНІСТЬ документально підтвердженого Досвіду виконання АНАЛОГІЧНого(ИХ) договору(ів)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Найменування, код ЄДРПОУ, адреса, телефон, прізвище, ім’я по батькові керівника замовника** | **Номер та дата укладення аналогічного\* договору, предмет договору та строк поставки товару/надання послуг/виконання робіт за договором** | **Сума договору****та сума****виконання договору** |
| *1* | *2* | *3* | *4* |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

*\** ***(під аналогічним договором слід розуміти*** *повністю виконаний* ***договір, який відповідає предмету закупівлі за четвертою цифрою ДК 021:2015 та предмет якого відповідає найменуванню предмета закупівлі).***

*На підтвердження досвіду виконання аналогічного (аналогічних) договору (ів), учасник має надати не менше 1 копії договору, який має бути підтверджений:*

*- сканкопiєю(ями) аналогічного(их) договору(ів) (з усіма додатками, зазначеними в договорі, як невід’ємні, інформація по якому (яких) відображена в Довідці;*

*- сканкопiєю(ями) видаткових накладних/актів здачі-приймання виконаних робіт/наданих послуг по договору(ах), інформація по якому (яких) відображена учасником в Довідці.*

*- копі(ї) аналогічн(их) договорів разом із копіями документів, що підтверджують факт повного виконання договору (ів).*

***\*\*У разі участі об’єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об’єднаних показників кожного учасника такого об’єднання на підставі наданої об’єднанням інформації.***

**ТАБЛИЦЯ №3**

**ДОВІДКА ПРО НАЯВНІСТЬ ОБЛАДНАННЯ, МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНОЇ БАЗИ ТА ТЕХНОЛОГІЙ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Найменування обладнання** | **Кількість** |
| *1* | *2* | *3* |
|  |  |  |
|  |  |  |

**2. ПІДТВЕРДЖЕННЯ ВІДПОВІДНОСТІ УЧАСНИКА  ВИМОГАМ, ВИЗНАЧЕНИМ У СТАТТІ 17 ЗАКОНУ “ПРО ПУБЛІЧНІ ЗАКУПІВЛІ” (ДАЛІ – ЗАКОН) ВІДПОВІДНО ДО ВИМОГ ОСОБЛИВОСТЕЙ:**

2.1. Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, визначених статтею 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.

2.2. Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених статтею 17 Закону, крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу четвертого пункту 44 Особливостей.

2.3. У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб’єктів господарювання як субпідрядників / співвиконавців в обсязі не менше ніж 20 відсотків вартості договору про закупівлю у випадку закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 Закону, замовник перевіряє таких суб’єктів господарювання на відсутність підстав (у разі застосування до учасника процедури закупівлі), визначених у частині першій статті 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону).

1. **ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ ТА ІНФОРМАЦІЇ  ДЛЯ ПІДТВЕРДЖЕННЯ ВІДПОВІДНОСТІ ПЕРЕМОЖЦЯ ВИМОГАМ, ВИЗНАЧЕНИМ У СТАТТІ 17 ЗАКОНУ  “ПРО ПУБЛІЧНІ ЗАКУПІВЛІ” ВІДПОВІДНО ДО ВИМОГ ОСОБЛИВОСТЕЙ:**

3.1 Замовник зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію переможця процедури закупівлі в разі, коли наявні підстави, визначені статтею 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону).

**3.2. Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 3, 5, 6 і 12 частини першої та частиною другою статті 17 Закону.**

* 1. **Документи, які надаються  ПЕРЕМОЖЦЕМ (юридичною особою):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№****з/п** | **Вимоги статті 17 Закону** | **Переможець торгів на виконання вимоги статті 17 Закону (підтвердження відсутності підстав) повинен надати таку інформацію:** |
| **1.** | Службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією**(пункт 3 частини 1 статті 17 Закону)** | **Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення службової (посадової) особи учасника процедури закупівлі. Довідка надається в період відсутності функціональної можливості перевірки інформації на вебресурсі Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, яка не стосується запитувача.** |
| **2.** | Службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку**(пункт 6 частини 1 статті 17 Закону)** | **Повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про  відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо службової (посадової) особи учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію.** Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати подання документа.  |
| **3.** | Службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми **(пункт 12 частини 1 статті 17 Закону)** |
| **4.** | Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним із замовником договором про закупівлю, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору**(частина 2 статті 17 Закону)** | **Довідка в довільній формі**, яка містить інформацію про те, що між переможцем та замовником раніше не було укладено договорів, або про те, що переможець процедури закупівлі виконав свої зобов’язання за раніше укладеним із замовником договором про закупівлю, відповідно, підстав, що призвели б до його дострокового розірвання і до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків, не було, або довідка з інформацією про те, що він надав підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. |

* 1. **Документи, які надаються ПЕРЕМОЖЦЕМ (фізичною особою чи фізичною особою — підприємцем):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№****з/п** | **Вимоги статті 17 Закону** | **Переможець торгів на виконання вимоги статті 17 Закону (підтвердження відсутності підстав) повинен надати таку інформацію:** |
| **1.** | Службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією**(пункт 3 частини 1 статті 17 Закону)** | **Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі. Довідка надається в період відсутності функціональної можливості перевірки інформації на вебресурсі Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, яка не стосується запитувача.** |
| **2.** | Фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку**(пункт 5 частини 1 статті 17 Закону)** | **Повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про  відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі.** Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати подання документа.  |
| **3.** | Фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми**(пункт 12 частини 1 статті 17 Закону)** |
| **4.** | Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним із замовником договором про закупівлю, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору**(частина 2 статті 17 Закону)** | **Довідка в довільній формі**, яка містить інформацію про те, що між переможцем та замовником раніше не було укладено договорів, або про те, що переможець процедури закупівлі виконав свої зобов’язання за раніше укладеним із замовником договором про закупівлю, відповідно, підстав, що призвели б до його дострокового розірвання і до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків, не було, або довідка з інформацією про те, що він надав підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. |

***Замовник не перевіряє переможця процедури закупівлі на відповідність підставі, визначеної пунктом 13 частини першої статті 17 Закону, та не вимагає від учасника процедури закупівлі/переможця процедури закупівлі підтвердження її відсутності.***

**4. ІНША ІНФОРМАЦІЯ ВСТАНОВЛЕНА ВІДПОВІДНО ДО ЗАКОНОДАВСТВА (ДЛЯ УЧАСНИКІВ — ЮРИДИЧНИХ ОСІБ, ФІЗИЧНИХ ОСІБ ТА ФІЗИЧНИХ ОСІБ — ПІДПРИЄМЦІВ).**

|  |
| --- |
| **Інші документи від Учасника:** |
| **1.** | Якщо тендерна пропозиція подається не керівником учасника, зазначеним у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань, а іншою особою, учасник надає довіреність або доручення на таку особу. |
| **2.** | **Достовірна інформація у вигляді довідки довільної форми,** у якій зазначити дані про наявність чинної ліцензії або документа дозвільного характеру на провадження виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом. *Замість довідки довільної форми учасник може надати чинну ліцензію або документ дозвільного характеру.* |
| **3.** | Довідка, складена в довільній формі, яка містить інформацію про засновника та кінцевого бенефіціарного власника учасника, зокрема: назва юридичної особи, що є засновником учасника, її місцезнаходження та країна реєстрації; прізвище, ім’я по батькові засновника та/або кінцевого бенефіціарного власника, адреса його місця проживання та громадянство.*Зазначена довідка надається лише учасниками юридичними особами та лише в період, коли Єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань не функціонує. Інформація про кінцевого бенефіціарного власника зазначається в довідці лише учасниками — юридичними особами, які повинні мати таку інформацію в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань відповідно до пункту 9 частини 2 статті 9 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань».* |
| **4.** | ***Гарантійний лист в довільний формі від Учасника, що підтверджує відсутність*** у суб’єкта господарювання, що подав свою пропозицію для участі в торгах кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків є Російська Федерація, громадянин Російської Федерації, крім того, що проживає на території України на законних підставах, або юридична особа, створена та зареєстрована відповідно до законодавства Російської Федерації, пропозиція такого учасника буде відхилена (відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 03.03.2022 № 187)  |
| **5.** | ***Гарантійний лист від Учасника, наступного змісту:*** «Даним листом підтверджуємо, що Учасник не перебуває під дією спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів, передбачених Законом України «Про санкції», чи спеціальних санкцій за порушення законодавства про зовнішньоекономічну діяльність, а також будь-яких інших обставин та заходів нормативного, адміністративного чи іншого характеру, що перешкоджають укладенню та/або виконанню договору про закупівлю»; |
| **6.** | ***Гарантійний лист від Учасника наступного змісту:*** «Даним листом учасник (найменування) гарантує, що його керівник та інші службові (посадові) особи, які здійснюють повноваження щодо управління його діяльністю, не притягалися до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення та/або не були засуджені за злочин, вчинений з корисливих мотивів, не перебувають у ділових відносинах, інших відносинах із іншими учасниками, які приймають участь у даній закупівлі (не є пов’язаними особами), а також не робитимуть пропозицій, не надаватимуть обіцянок щодо неправомірної вигоди в грошовій або будь-якій іншій формі шляхом здійснення незаконних платежів, не надаватимуть переваги, пільги, послуги, нематеріальні активи будь-яким фізичним або юридичним особам, пов’язаних зі Сторонами, між якими укладається даний договір, працівниками і представниками Сторін. |
| **7.** | ***Копії установчих документів (остання зареєстрована редакція) із змінами (у разі їх наявності):***  ***Для юридичних осіб:*** * сканкопію документа на підтвердження повноважень керівника учасника або уповноваженої ним особи (представництва повноважень за довіреністю) щодо підписання документів, що входять до складу пропозиції (протокол зборів (засідань тощо) засновників, довіреність (доручення), наказ, лист авторизації тощо); у разі наявності в установчих документах певних обмежень (за строком, сумою тощо) – надати документ (рішення, протокол, дозвіл тощо), який надає право підписувати документи, що входять до складу пропозиції.

У випадку, якщо в установчому документі обмеження по сумі виражене не в грошовому еквіваленті, а в будь-якому іншому показнику (наприклад: відсоток від чистого прибутку, відсоток від вартості активів за даними останньої річної звітності та таке інше), Учасник повинен в складі пропозиції надати відповідний документ, в якому міститься необхідна та достатня інформація для перевірки замовником повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі на підписання документів: договору, пропозиції тощо (наприклад: річна звітність, (протокол зборів (засідань тощо) засновників). |
| **7.1.** | ***Для фізичних осіб-підприємців:***  - копія паспорту фізичної особи-підприємця, завірена його підписом. - копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номера або копія реєстраційного номеру облікової картки платника податків.  - оригінал або копія Свідоцтва про реєстрацію платника ПДВ або Витягу з реєстру платників податку на додану вартість (для платників ПДВ).  - оригінал або копія Свідоцтва платника єдиного податку або Витягу з реєстру платників єдиного податку (для платників єдиного податку). |
| **8.** | Довідка в довільній формі із зазначенням місцезнаходження СТО в межах адміністративної одиниці міста Хмельницький та Кам’янець-Подільський або не більше 10 км від м. Кам’янець-Подільський та не більше 10 км від м. Хмельницький |
| **9.** | Учасник повинен підтвердити наявність СТО. На підтвердження надати копію документа щодо власності на СТО або копію діючого договору оренди. Термін дії договору оренди повинен бути не менше терміну дії Договору. |
| **10.** | Письмове підтвердження в довільній формі щодо безпечного зберігання автомобілів замовника на території СТО, наявність стоянки для зберігання автотранспортних засобів замовника та цілодобової фізичної охорони, відео спостереження |
| **11.** |  Гарантійний лист, який містить інформацію, що Учасник має змогу проводити наступні види ремонтів транспортних засобів Замовника, а саме:- ремонт двигунів;- ремонт паливної системи;- ремонт ходової частини;- ремонт КПП;- ремонт електрообладнання;- ремонт кермового управління (рульової рейки);- ремонт гальмівної системи; |
| **12.** | Лист щодо підтвердження технічних вимог (Додаток № 2), або підписаний Уповноваженою особою Учасника Додаток № 2 |
| **13.** | Лист-згода Учасника з умовами проєкту Договору, що міститься в (Додатку № 3) до тендерної документації або підписаний проєкт договору (Додаток № 3) |
| **14.** | Підписана уповноваженою особою Учасника «Тендерна пропозиція» (Додаток № 4) |
| **15.** | Лист-згоду на обробку персональних даних, заповнений та підписаний (Додаток № 5) |