

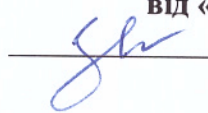
**ОПОРНИЙ ЗАКЛАД ОСВІТИ
"БІЛОГОРОДСЬКИЙ ЛІЦЕЙ №1" БІЛОГОРОДСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ
БУЧАНСЬКОГО РАЙОНУ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

Затверджено

**Рішенням уповноваженої особи
протокол №28**

від «21» червня 2023 року

Катерина ЗУБЛЕНКО



ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ

по процедурі **ВІДКРИТІ ТОРГИ (з особливостями)**

на закупівлю робіт

***«Капітальний ремонт з енергоефективними заходами
(термомодернізація) в будівлі опорного закладу освіти
"Білогородський ліцей №1" Білогородської сільської ради
Бучанського району Київської області за адресою: Київська обл.,
Бучанський р-н, село Білогородка, вул. Сосніних, будинок 2.»
Коригування (код ДК 021:2015: 45000000-7 Будівельні роботи та
поточний ремонт)»***

с. Білогородка – 2023 рік

№	Розділ 1. Загальні положення	
1	2	3
1	Терміни, які вживаються в тендерній документації	Тендерна документація розроблена відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (далі-Закон) з урахуванням положень постанови Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 №1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» (далі – Особливості). Терміни, які використовуються в цій документації вживаються у значенні, наведеному в Законі та Особливостях.
2	Інформація про замовника торгів	
2.1	повне найменування	ОПОРНИЙ ЗАКЛАД ОСВІТИ "БІЛОГОРОДСЬКИЙ ЛІЦЕЙ №1" БІЛОГОРОДСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ БУЧАНСЬКОГО РАЙОНУ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
2.2	місцезнаходження	08140, Україна, Київська область, с. Білогородка, вул. Сосніних, будинок 2
2.3	прізвище, ім'я та по батькові, посада та електронна адреса однієї чи кількох посадових осіб замовника, уповноважених здійснювати зв'язок з учасниками	Зубленко Катерина Сергіївна, уповноважена особа, головний бухгалтер, 08140, Україна, Київська область, с. Білогородка, вул. Сосніних, 2, тел. +380503108515, e-mail: 25667165@ukr.net
3	Процедура закупівлі	відкриті торги з особливостями
4	Інформація про предмет закупівлі	
4.1	назва предмета закупівлі	«Капітальний ремонт з енергоефективними заходами (термомодернізація) в будівлі опорного закладу освіти "Білогородський ліцей №1" Білогородської сільської ради Бучанського району Київської області за адресою: Київська обл., Бучанський р-н, село Білогородка, вул. Сосніних, будинок 2.» Коригування (код ДК 021:2015: 45000000-7 Будівельні роботи та поточний ремонт)
4.2	опис окремої частини або частин предмета закупівлі (лота), щодо яких можуть бути подані тендерні пропозиції.	Закупівля здійснюється щодо предмету закупівлі в цілому.
4.3	кількість товару та місце його поставки	Місце: Київська обл., Бучанський р-н, село Білогородка, вул. Сосніних, будинок 2 Кількість: 1 робота
4.4	строки поставки товарів, виконання робіт, надання послуг	до 31.10.2023 року.

5	Недискримінація учасників	Вітчизняні та іноземні учасники всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах. Згідно п. 10 ч. 1 ст. 4 Закону України «Про санкції» від 14.08.2014 року № 1644-VII встановлена заборона здійснення державних закупівель товарів, робіт і послуг у юридичних осіб - резидентів іноземної держави державної форми власності та юридичних осіб, частка статутного капіталу яких знаходиться у власності іноземної держави, а також державних закупівель у інших суб'єктів господарювання, що здійснюють продаж товарів, робіт, послуг походженням з іноземної держави, до якої застосовано санкції згідно з цим Законом. Відповідно до вимог пп.1 п.1 постанови Кабінету Міністрів України від 03.03.2022 №187 «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації» в якості учасника не можуть виступати: - громадяни Російської Федерації, крім тих, що проживають на території України на законних підставах; - юридичні особи, створені та зареєстровані відповідно до законодавства Російської Федерації; - юридичні особи, створені та зареєстровані відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків, якої є Російська Федерація, громадянин Російської Федерації, крім того, що проживає на території України на законних підставах, або юридична особа, створена та зареєстрована відповідно до законодавства Російської Федерації. Зазначене обмеження не застосовується до юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства України: - за рахунками яких на підставі нормативно-правових актів або рішень Національного банку дозволяється здійснення обслуговуючими банками видаткових операцій; - визначених розпорядженням Національного центру оперативно-технічного управління мережами телекомунікацій, прийнятим відповідно до Порядку оперативно-технічного управління телекомунікаційними мережами в умовах надзвичайних ситуацій, надзвичайного та воєнного стану, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 червня 2004 р. № 812 «Деякі питання оперативно-технічного управління телекомунікаційними мережами в умовах надзвичайних ситуацій, надзвичайного та воєнного стану; - щодо яких за поданням міністерства, іншого державного органу у зв'язку з провадженням такими юридичними особами діяльності, необхідної для забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації проти України або подолання її наслідків, Кабінетом Міністрів України прийнято рішення про тимчасове управління державою відповідними акціями, корпоративними правами або іншими правами участі (контролю), що належать Російській
---	----------------------------------	--

		Федерації або особі, пов'язаній з державою-агресором. Відповідно до абз. 2 п. 2 Постанови Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 замовникам забороняється здійснювати публічні закупівлі товарів, робіт і послуг у юридичних осіб — резидентів Російської Федерації/Республіки Білорусь державної форми власності, юридичних осіб, створених та/або зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, та юридичних осіб, кінцевими бенефіціарними власниками (власниками) яких є резиденти Російської Федерації/Республіки Білорусь, та/або у фізичних осіб (фізичних осіб — підприємців) — резидентів Російської Федерації/Республіки Білорусь, а також публічні закупівлі в інших суб'єктів господарювання, що здійснюють продаж товарів, робіт і послуг походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь, за винятком товарів, робіт і послуг, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності цією постановою. З метою підтвердження виконання вимог даного пункту тендерної документації учасник у складі тендерної пропозиції повинен надати*: - інформацію про кінцевого(их) бенефіціарного(их) власника(ів) із зазначенням частку в статутному капіталі (із зазначенням громадянства кожного із них).
6	Валюта, у якій повинна бути зазначена ціна тендерної пропозиції	Валютою тендерної пропозиції є гривня. <i>У разі якщо учасником процедури закупівлі є нерезидент</i>, такий Учасник зазначає ціну пропозиції в електронній системі закупівель у валюті – гривня.
7	Мова (мови), якою (якими) повинні бути складені тендерні пропозиції	Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою, а також за рішенням замовника одночасно всі документи можуть мати автентичний переклад на іншу мову. Визначальним є текст, викладений українською мовою. Стандартні характеристики, вимоги, умовні позначення у вигляді скорочень та термінологія, пов'язана з товарами, роботами чи послугами, що закуповуються, передбачені існуючими міжнародними або національними стандартами, нормами та правилами, викладаються мовою їх загально прийнятого застосування. Уся інформація розміщується в електронній системі закупівель українською мовою, крім тих випадків коли використання букв та символів української мови призводить до їх спотворення (зокрема, але не виключно адреси мережі "інтернет", адреси електронної пошти, торговельної марки (знаку для товарів та послуг), загальноприйняті міжнародні терміни). Тендерна пропозиція та усі документи, які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї складаються українською мовою. Документи або копії документів (які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї), які надаються Учасником у складі тендерної пропозиції, викладені іншими мовами, повинні надаватися разом із їх автентичним перекладом на українську мову. Замовник не зобов'язаний розглядати документи, які не передбачені вимогами тендерної

		документації та додатками до неї та які учасник додатково надає на власний розсуд.
Розділ 2. Порядок унесення змін та надання роз'яснень до тендерної документації		
1	Процедура надання роз'яснень щодо тендерної документації	Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз'ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз'ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох робочих днів з дня їх оприлюднення надати роз'яснення на звернення та оприлюднити його в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону. У разі несвоєчасного надання замовником роз'яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично призупиняє перебіг тендеру. Для поновлення перебігу тендеру замовник повинен розмістити роз'яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менш як на чотири дні. Учасник у складі своєї пропозиції надає гарантійний лист – підтвердження щодо того, що уся інформація, яка викладена у тендерній документації Замовника є зрозумілою та не вимагає додаткових роз'яснень.
2	Внесення змін до тендерної документації	Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 цього Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше чотирьох днів. Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться.
Розділ 3. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції		
1	Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції	Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), та завантаження файлів з: - заповненою та підписаною тендерною пропозицією згідно Додатку 4 до цієї тендерної документації;

		- інформацією та документами про відповідність кваліфікаційним критеріям та інформацією щодо відсутності підстав, установлених у пункті 47 Особливостей – згідно Додатку 1 до цієї тендерної документації; - листом-згодою з проектом договором договору, його істотними умовами, проект договору викладено в Додатку 2 до цієї тендерної документації; - підтвердженням відповідності пропозиції Учасника необхідним технічним, якісним та кількісним характеристикам предмета закупівлі згідно з Додатком 3, у тому числі відповідній технічній специфікації (у разі потреби – планам, кресленням, малюнкам чи опису предмета закупівлі) у вигляді листа-гарантії; - документи, які підтверджують повноваження особи на підписання тендерної пропозиції, якщо підписантом тендерної пропозиції є не керівник учасника: Для юридичних осіб: <i>1. Копія одного з таких документів, що підтверджує повноваження особи, яка підписує пропозицію та/або уповноважена на підписання договору про закупівлю*:</i> - виписка з протоколу засновників або копія протоколу засновників, - наказ про призначення, - довіреність або доручення - інший документ, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів. <i>*подається один або декілька документів, що визначені в переліку, залежно від первинного статусу (посади) особи, повноваження якої підтверджуються.</i> <i>2. Скан-копія Статуту із змінами (в разі їх наявності) або іншого установчого документу.</i> <i>У разі, якщо учасник здійснює діяльність на підставі модельного статуту, необхідно надати копію рішення засновників про створення такої юридичної особи.</i> <i>У разі, якщо державна реєстрація учасника була здійснена після 01.01.2016 року, то учасник має право надати опис документів, що надаються юридичною особою державному реєстратору для проведення державної реєстрації юридичної особи із зазначенням унікального коду, що дає можливість доступу до результатів надання адміністративних послуг у сфері державної реєстрації, у тому числі до установчих документів юридичної особи. В описі документів повинні бути зазначені: унікальний код, веб-сайт за яким Замовник має можливість перевірити установчі документи юридичної особи, дата формування витягу, а також підпис та ініціали державного реєстратора, який здійснює державну реєстрацію юридичної особи.</i> <i>3. Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, (завірений учасником) чинний на дату подання.</i> Для фізичних осіб-підприємців:
--	--	---

		1. Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб фізичних осіб – підприємців та громадських формувань (завірений учасником) чинний на дату подання. 2. Сканована з оригіналу копія паспорту (всі сторінки) фізичної особи-підприємця або іншого документа, що посвідчує особу відповідно до Закону України «Про єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус» від 20.11.2012 №5492-VI (із змінами). 3. Копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номера або копія реєстраційного номеру облікової картки платника податків. *Для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті, необхідно надати пояснюючий лист із зазначенням цього. – у разі якщо тендерна пропозиція подається об'єднанням учасників, до неї обов'язково включається документ про створення такого об'єднання; – іншою інформацією та документами, відповідно до вимог цієї тендерної документації та додатків до неї. Рекомендується документи у складі пропозиції Учасника надавати у тій послідовності, в якій вони наведені у тендерній документації замовника, а також надавати окремим файлом кожний документ, що іменується відповідно змісту документа. <u>Переможець у строк, що не перевищує чотирьох днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, подає інформацію (документи, встановлені в Додатку 1 (для переможця) шляхом оприлюднення їх в електронній системі закупівель.</u> Усі сторінки тендерної пропозиції Учасника, які містять інформацію, повинні містити підпис уповноваженої особи учасника, яка підписує тендерну пропозицію. Всі сторінки тендерної пропозиції, на яких зроблені будь-які окремі записи або правки, засвідчуються підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі. Всі документи, які подаються учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, і які складені у довільній формі повинні містити вихідний номер та дату. У випадку ненадання переможцем документів згідно з Додатком 1 (для переможця) або надання їх з порушенням терміну або вимог, передбачених тендерною документацією, Переможець вважається таким, що не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, пунктом 47 Особливостей. Опис та приклади формальних несуттєвих помилок: Перелік формальних помилок 1. Інформація/документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині: уживання великої літери; уживання
--	--	--

		розділових знаків та відмінювання слів у реченні; використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови; зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах; застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок; написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс; нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі). 2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі. 3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації. 4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання). 5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації. 6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис/удосконалений електронний підпис. 7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера. 8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа. 9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).
--	--	---

		10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані). 11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною. 12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду. Приклади формальних помилок: - «Інформація в довільній формі» замість «Інформація», «Лист-пояснення» замість «Лист», «довідка» замість «гарантійний лист», «інформація» замість «довідка»; - «м.чортків» замість «м.Чортків»; - «поряд -ок» замість «поря – док»; - «ненадається» замість «не надається»»; - « _____ № _____ » замість «14.08.2020 №320/13/14-01» - учасник розмістив (завантажив) документ у форматі «JPG» замість _____ документа у форматі «pdf» (PortableDocumentFormat)». Допущення формальних помилок учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій. Рішення про віднесення помилки до формальної приймається Замовником. Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником. У разі якщо учасник або переможець не повинен складати або відповідно до норм чинного законодавства (у разі подання тендерної пропозиції учасником-нерезидентом / переможцем-нерезидентом відповідно до норм законодавства країни реєстрації) не зобов'язаний складати якийсь зі вказаних в положеннях тендерної документації документ, то він надає лист-роз'яснення в довільній формі в якому зазначає законодавчі підстави ненадання відповідних документів або копію/її роз'яснення/нь державних органів. Відповідно до частини третьої статті 12 Закону під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України <u>"Про електронні документи та електронний документообіг"</u> та <u>"Про електронні довірчі послуги"</u>, а саме
--	--	---

		шляхом завантаження документів тендерної пропозиції у формі електронних документів та накладення на кожен електронний документ пропозиції кваліфікованого електронного підпису (КЕП) особи уповноваженої на підписання тендерної пропозиції (окрім учасників-нерезидентів). У якості КЕП учасник може скористатися удосконаленим електронним підписом (УЕП) та відповідним посиленням сертифікатом відкритого ключа. Замовник перевіряє КЕП/УЕП учасника на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням https://czo.gov.ua/verify. Під час перевірки КЕП/УЕП повинні відображатися прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання тендерної пропозиції (власника ключа). У випадку відсутності даної інформації учасник вважається таким, що не відповідає встановленим абзацом першим частини третьої статті 22 Закону вимогам до учасника відповідно до законодавства та його пропозицію буде відхилено на підставі підпункту 2 пункту 1 частини 1 статті 31 Закону. Всі документи тендерної пропозиції подаються в електронному вигляді через електронну систему закупівель (шляхом завантаження сканованих документів або електронних документів в електронну систему закупівель). Документи мають бути належного рівня зображення (чіткими та розбірливими для читання). Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію. Замовник не приймає до розгляду тендерні пропозиції, ціна яких є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі.
2	Забезпечення тендерної пропозиції	Пропозиція учасника обов'язково супроводжується документом, що підтверджує надання забезпечення пропозиції, яке має бути подане у виді банківської гарантії в електронному форматі з накладенням кваліфікованого електронного підпису (далі - КЕП) банка-гаранта. У тексті (або колонтитулах) банківської гарантії має бути вказано посилання на програмний комплекс, яким накладено КЕП. При цьому, зазначений у тексті банківської гарантії підписант має співпадати з підписантом, який наклав КЕП. Основні вимоги до банківської гарантії: безвідклична, безумовна, згідно з якими первинне зобов'язання несе банк, форма та зміст банківської гарантії оформлюються відповідно до Положення про порядок здійснення банками операцій за гарантіями в національній та іноземних валютах, затвердженим Постановою Правління Національного банку України від 15.12.2004 № 639 та Наказу Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України 14 грудня 2020 року № 2628. Банківська гарантія повинна свідчити про безумовний зобов'язок банку сплатити на користь замовника суму забезпечення пропозиції при виникненні обставин, зазначених у тендерній документації, а також містити строк її дії, назву предмета закупівлі, назву учасника та його код за ЄДРПОУ.

		Розмір забезпечення пропозицій : 124000,00 гривень. Строк дії забезпечення пропозиції має відповідати строку дії пропозиції, а саме протягом 90 банківських днів з дати кінцевого строку подання пропозицій. Усі витрати, пов'язані з поданням забезпечення пропозиції, здійснюються за рахунок коштів учасника. <u>Гарантія подається у форматі електронного документа:</u> - гарантія має містити умови, визначені в пункті 26 розділу III Положення з урахуванням розміру забезпечення, умов безвідкличності та безумовності гарантії згідно з цим пунктом оголошення; - гарантія подається у складі пропозиції у вигляді електронного документа скріпленого КЕП (кваліфікованим електронним підписом) банку-гаранту; - подання документа (гарантії) здійснюється відповідно до положень Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг». Пропозиції, що не супроводжуються забезпеченням пропозиції або форма та зміст такого забезпечення не відповідає вимогам тендерної документації, відхиляються замовником. Разом із банківською гарантією надаються у електронному форматі *.pdf або *.jpg: - копія ліцензії, виданої банком. Зазначена копія повинна бути завірена банком; - копія документа про повноваження особи, котра підписує банківську гарантію. Зазначена копія повинна бути завірена банком. Банківська гарантія повинна бути з грошовим покриттям. На підтвердження наявності повного грошового покриття на весь строк дії гарантії надаються: довідка з банку про наявність повного грошового покриття на весь строк дії відповідної гарантії та довідка з банку по рахунку покриття, яка підтверджує зарахування грошового покриття на рахунок покриття, видані банком-гарантом. Пропозиції, що не супроводжуються забезпеченням пропозиції, відхиляються Замовником. Банк, яким видана гарантія, за офіційними даними НБУ повинен бути платоспроможним та не знаходитись в стадії ліквідації.
3	Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції	Забезпечення тендерної пропозиції не повертається у разі: 1) відкликання тендерної пропозиції учасником після закінчення строку її подання, але до того, як спливе строк, протягом якого тендерні пропозиції вважаються дійсними; 2) непідписання договору про закупівлю учасником, який став переможцем тендеру; 3) ненадання переможцем процедури закупівлі (крім переговорної процедури закупівлі) у строк, визначений пунктом 47 Особливостей, документів, що підтверджують відсутність підстав, установлених пунктом 47 Особливостей; 4) ненадання переможцем процедури закупівлі (крім переговорної процедури закупівлі) забезпечення виконання договору про закупівлю після отримання повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, якщо надання такого забезпечення передбачено тендерною документацією.

4	Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними	Тендерні пропозиції вважаються дійсними <u>протягом 90 банківських днів</u> з дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій. До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій. Учасник процедури закупівлі має право: – відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції; – погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції і наданого забезпечення тендерної пропозиції (у разі якщо таке вимагалось).
5	Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, установлені пунктом 47 Особливостей	Замовник вимагає від учасників подання ними документально підтвердженої інформації про їх відповідність кваліфікаційним критеріям: 1) наявність в учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій; 2) наявність в учасника процедури закупівлі працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід; 3) наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів). Спосіб документального підтвердження встановленим кваліфікаційним критеріям викладено в <i>Додатку 1</i> до тендерної документації. Замовник приймає рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та зобов'язаний відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли: 1) замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо наймання на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі; 2) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення; 3) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією; 4) суб'єкт господарювання (учасник процедури закупівлі) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України "Про захист економічної конкуренції", у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів; 5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов'язане з хабарництвом та

		відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку; 6) керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов'язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку; 7) тендерна пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який є пов'язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника; 8) учасник процедури закупівлі визнаний в установленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура; 9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань" (крім нерезидентів); 10) юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 млн. гривень (у тому числі за лотом); 11) учасник процедури закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи - учасника процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення нею публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України "Про санкції"; 12) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов'язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми. Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та може відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов'язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб'єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов'язався сплатити відповідні зобов'язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику
--	--	--

		процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі. Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у <u>підпунктах 3, 5, 6 і 12</u> та в <u>абзаці чотирнадцятому</u> пункту 47 Особливостей. Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із <u>Законом України</u> “Про доступ до публічної інформації” та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів. Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в пункті 47 Особливостей (крім <u>абзацу чотирнадцятого</u> пункту 47 Особливостей), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції. Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених у пункті 47 Особливостей (крім <u>абзацу чотирнадцятого</u> пункту 47 Особливостей), крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до <u>абзацу шістнадцятого</u> пункту 47 Особливостей. У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менш як 20 відсотків вартості договору про закупівлю у разі закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до <u>частини третьої</u> статті 16 Закону (у разі застосування таких критеріїв до учасника процедури закупівлі), замовник перевіряє таких суб’єктів господарювання на відсутність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей. Для учасників: Інформація про спосіб підтвердження відсутності підстав, визначених у пункті 47 Особливостей, надається згідно додатку 1 до тендерної документації. Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в пункті 47 Особливостей (крім підпунктів 1 і 7, абзацу чотирнадцятого цього ж пункту), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції. Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують
--	--	--

		відсутність підстав, визначених у пункті 47 Особливостей (крім абзацу чотирнадцятого цього пункту), крім самотійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу шістнадцятого пункту 47 Особливостей. Для субпідрядників/співвиконавців: У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб'єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менш як 20 відсотків вартості договору про закупівлю у разі закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 Закону (у разі застосування таких критеріїв до учасника процедури закупівлі), замовник перевіряє таких суб'єктів господарювання на відсутність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей. Для об'єднань учасників: У разі участі об'єднання учасників підтвердження відсутності підстав, визначених у пункті 47 Особливостей, здійснюється щодо кожного такого учасника. Для переможця процедури закупівлі: Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей. Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України “Про доступ до публічної інформації” та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів.
--	--	--

6	Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі	Вимоги до предмета закупівлі (технічні, якісні та кількісні характеристики) згідно з пунктом третім <u>частиною другою</u> статті 22 Закону зазначено в <i>Додатку 3</i> до цієї тендерної документації. Учасники процедури закупівлі повинні надати в складі тендерної пропозиції документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, встановленим замовником. Вид договірної ціни: тверда. Документальне підтвердження відповідності робіт (послуг) тендерної документації* включає в себе: - договірну ціну; - локальні кошториси (мають бути складені відповідно до Технічного завдання з урахуванням будівельного технологічного процесу); * - підсумкову відомість ресурсів; - проєкт графіку виконання робіт, складеного в розрізі розділів локальних кошторисів. Під час укладання договору графік може бути відкоригований щодо проміжних робіт. Кінцевий строк виконання робіт може змінюватися виключно у випадках, передбачених Законом. Примітка: документи мають бути подані учасником в складі тендерної пропозиції шляхом завантаження в систему у вигляді окремого електронного файлу у форматі Microsoft (Word, Excele) та додатково в програмному забезпеченні АВК або у програмному комплексі, який взаємодіє з ним в частині передачі кошторисної документації та розрахунків договірних цін. Учасник надає скан-копію ліцензії програмного комплексу «АВК-5» (або аналогічного) із зазначенням номеру на право використання даного програмного комплексу учасником. Під час здійснення цієї закупівлі стосовно технічних, якісних характеристик предмета закупівлі передбачається необхідність застосування заходів із захисту довкілля, в тому числі під час виконання договору про постачання електричної енергії споживачу. Учасник у складі своєї пропозиції надає довідку в довільній формі за підписом уповноваженої особи учасника щодо впровадження учасником заходів запобігання забруднення навколишнього середовища із обов'язковим зазначенням цих заходів. Ціна тендерної пропозиції Учасника повинна бути розрахована відповідно до Кошторисних норм України «Настанова з визначення вартості будівництва», затверджених наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства від 01.11.2021 за № 281. Учасник визначає вартість робіт, які він пропонує виконати за договором, з урахуванням усіх своїх витрат, податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені (витрати на страхування та інші витрати). До розрахунку ціни входять усі види робіт, у тому числі й ті, які доручатимуться для виконання третім особам. Не врахована учасником вартість окремих робіт не сплачуються замовником окремо, а витрати на їх виконання вважаються врахованими у загальній його
---	--	--

		ціні тендерної пропозиції. Учасник повинен гарантувати, що його ціна розрахована відповідно до вимог чинного законодавства і включає усі необхідні витрати. Вартість пропозиції та всі інші ціни повинні бути чітко визначені. Учасник відповідає за одержання всіх необхідних дозволів, ліцензій, сертифікатів на роботи, запропоновані на торги та інших документів пов'язаних із поданням ціни тендерної пропозиції та самостійно несе всі витрати за їх отримання. Витрати учасника, пов'язані з підготовкою та поданням ціни тендерної пропозиції, не відшкодовуються замовником (в тому числі у разі відміни торгів чи визнанні торгів такими, що не відбулися). Зазначені витрати сплачуються учасником. Учасник зобов'язаний підтвердити, що гарантійний термін на виконанні роботи буде становити не менше десяти років, а також своє зобов'язання щодо проведення профілактичних ремонтних робіт за свій рахунок у випадку виникнення аварій, які виникли з його вини протягом цього гарантійного строку. А також повинен гарантувати, що будівельні матеріали та вироби, від яких залежить якість будівельної продукції, будуть відповідати вимогам проектів ДБН, ДСТУ та іншим нормативно-правовим актам у сфері будівництва. Гарантійний лист повинен мати посилання на оприлюднене на веб-порталі Уповноваженого органу оголошення про проведення процедури закупівлі. У цій документації всі посилання на конкретні марку чи виробника або на конкретний процес, що характеризує продукт чи послугу певного суб'єкта господарювання, чи на торгові марки, патенти, типи або конкретне місце походження чи спосіб виробництва вживаються у значенні «... «або еквівалент»».
7	Інформація про субпідрядника /співвиконавця (у випадку закупівлі робіт чи послуг)	Учаснику необхідно надати інформацію про кожного суб'єкта господарювання, якого учасник планує залучати до виконання робіт чи послуг як субпідрядника/співвиконавця в обсязі не менше 20 відсотків від вартості договору про закупівлю (а саме: найменування субпідрядника, його місцезнаходження, банківські реквізити, контактні особи та їх телефони/інші засоби зв'язку, види робіт, які передбачається доручити субпідряднику, орієнтовна вартість робіт субпідрядника у відсотках до ціни тендерної пропозиції, інша інформація за бажанням учасника). До зазначеної довідки додаються письмові згоди субпідрядних організацій про можливість виконання ними на субпідряді в учасника окремих робіт, які є предметом закупівлі, з доданими скан-копіями ліцензій на виконання робіт, які підлягають ліцензуванню згідно чинного законодавства. Або, інформацію у довільній формі щодо незалучення такого субпідрядника/співвиконавця (або так само залучення в обсязі, що не перевищує 20 відсотків від вартості договору про закупівлю). У разі якщо учасник процедури закупівлі має намір залучити спроможності інших суб'єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю у випадку

		закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 цього Закону, замовник перевіряє таких суб'єктів господарювання на відсутність підстав, визначених у пункті 47 Особливостей. Учасник у складі пропозиції повинен надати гарантійний лист від субпідрядника(ів) про відсутність підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі, передбачених пунктом 47 Особливостей.
8	Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником	Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій. Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей. Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або не виправлення учасниками виявлених невідповідностей.
9	Інформація про маркування, протоколи випробувань або сертифікати, що підтверджують відповідність предмета закупівлі встановленим замовником вимогам (у разі потреби)	Якщо замовник посилається в тендерної документації на конкретні маркування, протокол випробувань чи сертифікат, він зобов'язаний прийняти маркування, протоколи випробувань чи сертифікати, що підтверджують відповідність еквівалентним вимогам та видані органами з оцінки відповідності, компетентність яких підтверджена шляхом акредитації або іншим способом, визначеним законодавством. Роботи виконуються з матеріалів підрядника. Всі матеріали, устаткування, прилади і роботи, включені у тендерну пропозицію, повинні повністю відповідати відповідним міжнародним і українським правилам і стандартам на дату проведення торгів. Матеріали, які будуть використовуватись учасником для виконання робіт повинні мати сертифікати якості (відповідності), висновки санітарно-епідеміологічної (санітарно-гігієнічної) експертизи. Сертифікати на будівельні матеріали, конструкції, вироби, які будуть використовуватись в роботі та які потребують обов'язкової сертифікації надаються після підписання договору підяду та придбання конкретних матеріальних ресурсів. В складі тендерної пропозиції учасник торгів має надати гарантійний лист щодо надання сертифікатів при виконанні робіт. На підтвердження наявності системи управління якістю, яка відповідає вимогам національного та міжнародного законодавства, Учасниками у складі пропозицій надаються

		чинні сертифікати щодо будівництва житлових і нежитлових будівель: - копія сертифікату на систему управління якістю, яким посвідчується, що система управління якістю здійснюється Учасником та відповідає вимогам ДСТУ ISO 9001:2015 (ISO 9001:2015, IDT) «Системи управління якістю. Вимоги». Зазначений сертифікат має бути виданий уповноваженим органом з сертифікації системи управління; - копію сертифікату на систему управління щодо протидії корупції, яким посвідчується, що систему управління щодо протидії корупції здійснюється учасником та відповідає вимогам ДСТУ ISO 37001:2018 (ISO 37001:2016, ITD) «Системи управління щодо протидії корупції. Вимоги та настанови щодо застосування.» Зазначений сертифікат має бути виданий уповноваженим органом з сертифікації системи управління.
Розділ 4. Подання та розкриття тендерної пропозиції		
1	Кінцевий строк подання тендерної пропозиції	Кінцевий строк подання тендерних пропозицій – 29.06.2023 року до 00:00 години. Отримана тендерна пропозиція вноситься автоматично до реєстру отриманих тендерних пропозицій. Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його тендерної пропозиції із зазначенням дати та часу. Тендерні пропозиції після закінчення кінцевого строку їх подання не приймаються електронною системою закупівель.
2	Дата та час розкриття тендерної пропозиції	Дата і час розкриття тендерних пропозицій визначаються електронною системою закупівель автоматично в день оприлюднення замовником оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель. Розкриття тендерних пропозицій відбувається відповідно до статті 28 Закону (положення абзацу третього частини першої статті 28 Закону не застосовується). Електронною системою закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначеного замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, розкривається вся інформація, зазначена в тендерній пропозиції (тендерних пропозиціях), у тому числі інформація про ціну/приведену ціну тендерної пропозиції (тендерних пропозицій). Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником як конфіденційна, у тому числі інформація, що містить персональні дані. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом 47 особливостей. Замовник, орган оскарження та Держаудитслужба мають доступ в електронній системі закупівель до інформації, яка визначена учасником процедури закупівлі конфіденційною.
Розділ 5. Оцінка тендерної пропозиції		
1	Перелік критеріїв та методика оцінки	Оцінка тендерної пропозиції проводиться електронною системою закупівель автоматично на основі критеріїв і

	тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію	методики оцінки, визначених замовником у цій тендерній документації шляхом застосування електронного аукціону. Для проведення відкритих торгів із застосуванням електронного аукціону повинно бути подано не менше двох тендерних пропозицій. Дата і час проведення електронного аукціону визначаються електронною системою закупівель автоматично. Електронний аукціон проводиться електронною системою закупівель відповідно до статті 30 Закону. Критеріями оцінки є ціна. Питома вага критерію – 100%. Після оцінки тендерних пропозицій замовник розглядає на відповідність вимогам тендерної документації тендерну пропозицію, яка визначена найбільш економічно вигідною. Ціна тендерної пропозиції не може перевищувати очікувану вартість предмета закупівлі, зазначену в оголошенні про проведення відкритих торгів. Замовник не приймає до розгляду тендерну пропозицію, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів. Розгляд та оцінка тендерних пропозицій відбувається відповідно до статті 29 Закону (положення частин другої, дванадцятої, шістнадцятої, абзаців другого і третього частини п'ятнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень пункту 43 Особливостей. Строк розгляду тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, не повинен перевищувати п'яти робочих днів з дня визначення її найбільш економічно вигідною. Такий строк може бути аргументовано продовжено замовником до 20 робочих днів. У разі продовження строку замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель протягом одного дня з дня прийняття відповідного рішення. У разі відхилення тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку тендерних пропозицій, розташованих за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, яка вважається в такому випадку найбільш економічно вигідною, у порядку та строки, визначені Особливостями. ----- Якщо була подана одна тендерна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначених замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, розкриває всю інформацію, зазначену в тендерній пропозиції, крім інформації, визначеної пунктом 40 Особливостей, не проводить оцінку такої тендерної пропозиції та визначає таку тендерну пропозицію найбільш економічно вигідною. Протокол розкриття тендерних пропозицій формується та оприлюднюється відповідно до частин третьої та четвертої статті 28 Закону. Замовник розглядає таку тендерну пропозицію відповідно до вимог статті 29 Закону (положення частин другої, п'ятої — дев'ятої, одинадцятої, дванадцятої, чотирнадцятої, шістнадцятої, абзаців другого і третього частини п'ятнадцятої
--	---	---

		статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень пункту 43 Особливостей. Замовник розглядає найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі відповідно до цього пункту щодо її відповідності вимогам тендерної документації. ----- Замовник та учасники не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої тендерної пропозиції. ----- За результатами розгляду та оцінки тендерної пропозиції замовник визначає переможця процедури закупівлі та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до Закону з урахуванням Особливостей. Рішення про намір укласти договір про закупівлю приймається замовником відповідно до положень, визначених статтею 33 Закону та пунктом 49 Особливостей. Повідомлення про намір укласти договір про закупівлю автоматично формується електронною системою закупівель протягом одного дня з дати оприлюднення замовником рішення про визначення переможця процедури закупівлі в електронній системі закупівель. ----- У разі якщо учасник стає переможцем декількох або всіх лотів, замовник може укласти один договір про закупівлю з переможцем, об'єднавши лоти. Відповідальність за достовірність інформації наданої в складі пропозиції несе учасник. Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником процедури закупівлі, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. У разі отримання достовірної інформації про невідповідність учасника процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявність підстав, визначених пунктом 47 особливостей, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою під час визначення результатів відкритих торгів, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника процедури закупівлі. Аномально низька ціна тендерної пропозиції (далі - аномально низька ціна) - ціна/приведена ціна найбільш економічно вигідної пропозиції за результатами аукціону, яка є меншою на 40 або більше відсотків від середньоарифметичного значення ціни/приведеної ціни тендерних пропозицій інших учасників на початковому етапі аукціону, та/або є меншою на 30 або більше відсотків від наступної ціни/приведеної ціни тендерної пропозиції за результатами проведеного електронного аукціону. Аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота) у разі проведення закупівлі по лотам. Учасник, який надав найбільш економічно вигідну тендерну
--	--	--

		пропозицію, що є аномально низькою, повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг пропозиції. Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, у разі якщо учасник не надав належного обґрунтування вказаної у ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію у разі ненадходження такого обґрунтування протягом строку, визначеного абзацом дев'ятим пункту 37 Особливостей Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про: 1) досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва; 2) сприятливі умови, за яких учасник може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальна цінова пропозиція (знижка) учасника; 3) отримання учасником державної допомоги згідно із законодавством. За результатами розгляду та оцінки тендерної пропозиції замовник визначає переможця процедури закупівлі та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю згідно із Законом. Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. У разі отримання достовірної інформації про невідповідність переможця процедури закупівлі вимогам установленим пунктом 47 Особливостей, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника. У разі якщо учасник стає переможцем декількох або всіх лотів, замовник може укласти один договір про закупівлю з переможцем, об'єднавши лоти. Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель. Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерній пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалось замовником, та/або
--	--	---

		відсутності інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції). Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо. Замовник не може розміщувати щодо одного і того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов'язаних з виконанням рішення органу оскарження. Учасник, якого не визнано переможцем процедури закупівлі за результатами оцінки та розгляду його тендерної пропозиції, може звернутися через електронну систему закупівель до замовника з вимогою щодо надання інформації про тендерну пропозицію переможця процедури закупівлі, у тому числі щодо зазначення її переваг порівняно з тендерною пропозицією учасника, який надіслав звернення, а замовник зобов'язаний надати йому відповідь не пізніше ніж через п'ять днів з дня надходження такого звернення.
2	Інша інформація	Вартість тендерної пропозиції та всі інші ціни повинні бути чітко визначені. Учасник самостійно несе всі витрати, пов'язані з підготовкою та поданням його тендерної пропозиції. Замовник у будь-якому випадку не є відповідальним за зміст тендерної пропозиції учасника та за витрати учасника на підготовку пропозиції незалежно від результату торгів. До розрахунку ціни пропозиції не включаються будь-які витрати, понесені учасником у процесі проведення процедури закупівлі та укладення договору про закупівлю, витрати, пов'язані із оформленням забезпечення тендерної документації. Зазначені витрати сплачуються учасником за рахунок його прибутку. Понесені витрати не відшкодовуються (в тому числі у разі відміни торгів чи визнання торгів такими, що не відбулися). Відсутність будь-яких запитань або уточнень стосовно змісту та викладення вимог тендерної документації з боку учасників процедури закупівлі, які отримали цю документацію у встановленому порядку, означатиме, що учасники процедури закупівлі, що беруть участь в цих торгах, повністю усвідомлюють зміст цієї тендерної документації та вимоги, викладені Замовником при підготовці цієї закупівлі. За підроблення документів, печаток, штампів та бланків чи використання підроблених документів, печаток, штампів, учасник торгів несе кримінальну відповідальність згідно статті 358 Кримінального Кодексу України. Інші умови тендерної документації:

		1. Учасники відповідають за зміст своїх тендерних пропозицій, та повинні дотримуватись норм чинного законодавства України. 2. У разі якщо учасник або переможець не повинен складати або відповідно до норм чинного законодавства (у разі подання тендерної пропозиції учасником-нерезидентом / переможцем-нерезидентом відповідно до норм законодавства країни реєстрації) не зобов'язаний складати якийсь зі вказаних в положеннях документації документ, то він надає лист-роз'яснення в довільній формі в якому зазначає законодавчі підстави ненадання відповідних документів або копію/її роз'яснення/нь державних органів. 3. Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції. 4. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції не може бути підставою для її відхилення замовником. 5. Учасники торгів нерезиденти для виконання вимог щодо подання документів, передбачених Додатком 1 до тендерної документації, подають у складі своєї пропозиції, документи, передбачені законодавством країн, де вони зареєстровані. 6. Якщо документ, що вимагається замовником, містить інформація, яка є публічною, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України "Про доступ до публічної інформації" та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, надати лист-роз'яснення, в якому зазначити, де міститься така інформація. 7. Факт подання тендерної пропозиції учасником - фізичною особою чи фізичною особою-підприємцем, яка є суб'єктом персональних даних, вважається безумовною згодою суб'єкта персональних даних щодо обробки її персональних даних у зв'язку з участю в процедурі закупівлі, відповідно до абзацу 4 статті 2 Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI. В усіх інших випадках, факт подання тендерної пропозиції учасником – юридичною особою, що є розпорядником персональних даних, вважається підтвердженням наявності у неї права на обробку персональних даних, а також надання такого права замовнику, як одержувачу зазначених персональних даних від імені суб'єкта (володільця). Таким чином, відповідальність за неправомірну передачу замовнику персональних даних, а також їх обробку, несе виключно учасник процедури закупівлі, що подав тендерну пропозицію. 8. Документи, видані державними органами, повинні відповідати вимогам нормативних актів, відповідно до яких такі документи видані. 9. Учасник, який подав тендерну пропозицію вважається таким, що згодний з проектом договору, викладеним в Додатку 2 до цієї тендерної документації та буде дотримуватися умов своєї тендерної пропозиції протягом
--	--	---

		строку встановленого в п. 4 Розділу 3 до цієї тендерної документації. На виконання статті 61 Закону України «Про запобігання корупції» юридичні особи забезпечують розробку та вжиття заходів, які є необхідними та обґрунтованими для запобігання і протидії корупції у діяльності юридичної особи. Згідно з частиною другою статті 61 Закону України «Про запобігання корупції» для виявлення та усунення корупційних ризиків у діяльності юридичної особи можуть залучатися незалежні експерти, зокрема для проведення аудиту. Відповідно до Рішення Національного агентства з питань запобігання корупції від 22.09.2017 № 734 «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо підготовки та реалізації антикорупційних програм юридичних осіб» (надалі – Рішення № 734) кожна юридична особа, насамперед та, що виконує або має намір долучитися до виконання робіт та надання послуг за рахунок коштів державного бюджету, повинна мати відповідну систему менеджменту протидії корупції. Антикорупційні програми націлені на формування такої системи, допомагаючи юридичним особам не допустити або знизити втрати від причетності їх працівників до отримання чи пропозицій неправомірної вигоди та інших корупційних практик, сприяють довірі в ділових відносинах, покращують їх репутацію. Також відповідно до Рішення № 734 з урахуванням міжнародної практики заходи з мінімізації корупційних ризиків можна умовно розділити на індивідуальні заходи (у фінансовій та нефінансовій сферах) та колективні заходи. Індивідуальні заходи юридичної особи, заходи у фінансовій сфері можуть включати, зокрема, проведення періодичних, незалежних зовнішніх фінансових аудитів та ротацій на регулярній основі осіб або організацій, які виконують такий аудит. Для підтвердження здійснення учасником індивідуальних заходів у сфері антикорупційного законодавства, та з метою надання підтвердження відповідності діяльності учасника вимогам вказаного законодавства, Учасник у складі пропозиції надає висновок (звіт) про проведення антикорупційного аудиту в учасника, що свідчить, зокрема, про наявність та дотримання антикорупційної політики в учасника та дотримання ним антикорупційного законодавства та міжнародних стандартів у сфері запобігання корупції, зокрема, Кримінальної конвенції про боротьбу з корупцією (ETS 173) та Конвенції Організації Об'єднаних Націй проти корупції, Цивільної конвенції про боротьбу з корупцією, що ратифіковані Україною, статей 61, 62, 64 Закону України «Про запобігання корупції», у тому числі: відсутність фактів вчинення (участі у вчиненні) посадовими та службовими особами учасника, іншими особами, які виконують роботу та перебувають з учасником у трудових відносинах, корупційних правопорушень, пов'язаних з діяльністю юридичної особи (учасника), відсутність фактів поведінки, яка може бути розціненою як готовність вчинити корупційне правопорушення, пов'язане з діяльністю юридичної особи (учасника); підтвердження наявності в антикорупційних
--	--	---

		документах учасника вичерпного переліку та опису антикорупційних заходів, стандартів, процедур та порядку їх виконання (застосування), зокрема, порядку проведення періодичної оцінки корупційних ризиків у діяльності юридичної особи (учасника), а також порядку регулярного звітування уповноваженої особи, відповідальної за реалізацію антикорупційної програми учасника перед засновниками (учасниками) юридичної особи (учасника). Висновок (звіт) про проведення антикорупційного аудиту має бути виданий учаснику не раніше 2022 року в результаті реалізації діяльності з надання правової допомоги адвокатським об'єднанням або адвокатом України або адвокатським бюро учаснику, у розумінні Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», на підтвердження чого у складі пропозиції учасника повинен бути наданий відповідний документ, передбачений пунктом 4 частини першої статті 1 вказаного закону, оформлений належним чином і у відповідності до вимог законодавства України. У разі надання висновку (звіту) про проведення антикорупційного аудиту адвокатським бюро (надалі – АБ) у складі пропозиції учасника надаються відповідні підтверджуючі документи щодо АБ, а саме: відповідний документ про створення АБ, письмове повідомлення відповідної ради адвокатів регіону про створення (або реорганізацію) АБ від адвоката, який створив АБ, подане згідно з вимогами законодавства України. У разі надання висновку (звіту) про проведення антикорупційного аудиту адвокатським об'єднанням (надалі – АО) у складі пропозиції учасника надаються відповідні підтверджуючі документи щодо АО, а саме: відповідний документ про створення АО, статут (в чинній редакції) АО з наданням пошукового коду доступу (результатів надання адміністративної послуги), за яким існує можливість перевірити достовірність наданого статуту, письмове повідомлення відповідної ради адвокатів регіону про створення (або реорганізацію) АО від такого АО, подане згідно з вимогами законодавства України. У разі надання висновку (звіту) про проведення антикорупційного аудиту адвокатом у складі пропозиції учасника надаються відповідні підтверджуючі документи щодо такого адвоката, а саме: свідоцтво про право на заняття адвокатською діяльністю, витяг з Єдиного реєстру адвокатів України, датований не раніше дати видачі висновку (звіту) про проведення антикорупційного аудиту. 10. У зв'язку з наявністю в складі робіт нанесення художнього розпису на стіни за ескізами 3 категорії складності учасник повинен надати в складі пропозиції документи, що підтверджують можливість виконання даного виду робіт, а саме наявність в учасника працівників з відповідною освітою та досвідом, які будуть залучені до виконання робіт (для підтвердження надати в складі пропозиції копію документу про освіту відповідних працівників та копії документів, що підтверджують досвід виконання робіт з художнього розпису (копію договору та фото виконаних
--	--	---

		робіт), або залучення субпідрядної організації, яка має досвід виконання аналогічних робіт (для підтвердження в складі пропозиції необхідно надати копії документів, що підтверджують досвід виконання робіт з художнього розпису (копію договору та фото виконаних робіт).
3	Відхилення тендерних пропозицій	Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли: 1) учасник процедури закупівлі: підпадає під підстави, встановлені пунктом 47 особливостей; зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 особливостей; не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалось замовником; не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей; не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного абзацом першим частини чотирнадцятої статті 29 Закону/абзацом дев'ятим пункту 37 особливостей; визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог пункту 40 цих особливостей; є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі - активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про

		затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування” (Офіційний вісник України, 2022 р., № 84, ст. 5176); 2) тендерна пропозиція: не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації, крім невідповідності в інформації та/або документах, що може бути усунена учасником процедури закупівлі відповідно до пункту 43 особливостей; є такою, строк дії якої закінчився; є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації; не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону; 3) переможець процедури закупівлі: відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю; не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 особливостей; не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалось замовником; надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 особливостей. Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні норми Закону та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дня ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель. Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли: 1) учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально
--	--	---

		низькою; 2) учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов'язання за раніше укладеним договором про закупівлю з тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків). Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення Особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель. У разі коли учасник процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов'язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніше як через чотири дні з дати надходження такого звернення через електронну систему закупівель, але до моменту оприлюднення договору про закупівлю в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону.
Розділ 6. Результати торгів та укладання договору про закупівлю		
1	Відміна тендеру чи визнання тендеру таким, що не відбувся	Замовник відмінює відкриті торги з особливостями у разі: 1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг; 2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень; 3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг; 4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили. У разі відміни відкритих торгів з особливостями замовник протягом одного робочого дня з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення. Відкриті торги з особливостями автоматично відмінюються електронною системою закупівель у разі: 1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником); 2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником.

		Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених цим пунктом, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів. Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом). Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення.
2	Строк укладання договору	З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через п'ять днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю. Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору може бути продовжений до 60 днів. У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється.
3	Проект договору про закупівлю	Проект договору складається замовником з урахуванням особливостей предмету закупівлі. Проект договору наведено у Додатку 2 до тендерної документації. Договір про закупівлю укладається в письмовій формі відповідно до положень Цивільного та Господарського кодексів України з урахуванням особливостей, визначених Законом та Особливостями здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178. Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі, крім випадків: - визначення грошового еквівалента зобов'язання в іноземній валюті; - перерахунку ціни в бік зменшення ціни тендерної пропозиції переможця без зменшення обсягів закупівлі; - перерахунку ціни та обсягів товарів в бік зменшення за умови необхідності приведення обсягів товарів до кратності упаковки. Остаточна редакція договору про закупівлю складається замовником з урахуванням особливостей предмету закупівлі на базі проекту договору про закупівлю, що є Додатком 2 до цієї тендерної документації, та надсилається переможцю у спосіб, обраний замовником. Переможець повинен підписати 2 примірники договору у строки, визначені

		пунктом 2 «Строк укладення договору» цього розділу та у день підписання передати замовнику один примірник договору. Не підписання переможцем договору та/або не передання одного примірника цього договору у вказаний строк буде розцінено як відмова переможця від укладення договору про закупівлю, що спричиняє наслідки, передбачені пунктом 5 цієї Документації «Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю» цього розділу. Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати: 1) інформацію про право підписання договору про закупівлю; 2) достовірну інформацію про наявність у нього чинної ліцензії або документа дозвільного характеру на провадження виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом. У разі якщо переможцем процедури закупівлі є об'єднання учасників, копія ліцензії або дозволу надається одним з учасників такого об'єднання учасників.
4	Істотні умови, що обов'язково включаються до договору про закупівлю	Договір про закупівлю за результатами проведеної закупівлі укладається відповідно до Цивільного і Господарського кодексів України з урахуванням положень статті 41 Закону, крім частин третьої – п'ятої, сьомої та восьмої статті 41 Закону, та Особливостей. Істотними умовами договору є: - предмет закупівлі (якісні та кількісні характеристики); - ціна; - строк дії договору; - строк виконання зобов'язань. Всі інші умови договору не вважаються істотними та можуть змінюватися відповідно до норм Господарського та Цивільного кодексів України. Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції за результатами електронного аукціону (у тому числі ціни за одиницю товару) переможця процедури закупівлі, крім випадків визначення грошового еквівалента зобов'язання в іноземній валюті та/або випадків перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни тендерної пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі. Істотні умови договору про закупівлю, укладеного відповідно до пунктів 10 і 13 (крім підпункту 13 пункту 13) цих особливостей, не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків: 1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника; 2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару

		не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення; 3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю; 4) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю; 5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг); 6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв'язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування; 7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни; 8) зміни умов у зв'язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону. У разі внесення змін до істотних умов договору про закупівлю у випадках, передбачених цим пунктом, замовник обов'язково оприлюднює повідомлення про внесення змін до договору про закупівлю відповідно до вимог Закону з урахуванням Особливостей. Повідомлення про внесення змін до договору про закупівлю повинно містити таку інформацію: 1) найменування, місцезнаходження та ідентифікаційний код замовника в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, його категорія; 2) унікальний номер оголошення про проведення відкритих торгів/закупівлі, здійсненої з використанням електронного каталогу, присвоєний електронною системою закупівель; 3) дата укладення та номер договору про закупівлю; 4) найменування (для юридичної особи) або прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) (для фізичної особи) учасника, з яким укладено договір про закупівлю; 5) ідентифікаційний код в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та
--	--	--

		громадських формувань/реєстраційний номер облікової картки платника податків учасника, з яким укладено договір про закупівлю; 6) місцезнаходження (для юридичної особи) або місце проживання (для фізичної особи) учасника, з яким укладено договір про закупівлю, номер телефона; 7) дата внесення змін до договору про закупівлю; 8) випадки для внесення змін до істотних умов договору відповідно до цього пункту; 9) опис змін, що внесені до істотних умов договору. Повідомлення про внесення змін до договору про закупівлю може містити іншу інформацію.
5	Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю	У разі відмови переможця процедури закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації, не укладення договору про закупівлю або ненадання замовнику підписаного договору у строк, визначений Законом, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника, визначає переможця процедури закупівлі, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону та пунктом 49 Особливостей.
6	Забезпечення виконання договору про закупівлю	Забезпечення виконання договору про закупівлю не вимагається.

Додаток № 1
до тендерної документації

КВАЛІФІКАЦІЙНІ КРИТЕРІЇ
відповідно до статті 16 Закону та інформація про спосіб підтвердження
відповідності учасників установленим кваліфікаційним критеріям і вимогам

Критерій	Підтвердження відповідності																																								
1. Наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій	Довідка про наявність обладнання та матеріально-технічної бази																																								
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"><thead><tr><th style="width: 8%;">№ з.п.</th><th style="width: 32%;">Найменування транспортного засобу, обладнання, устаткування</th><th style="width: 15%;">Стан (нове, справний, кількість)</th><th style="width: 20%;">Виробник/ марка та термін експлуатації (років)</th><th style="width: 25%;">Власне або орендоване, лізинг, надання послуг техніки, тощо (№ договору)</th></tr></thead><tbody><tr><td>1.</td><td colspan="4">Будівельні машини і механізми, обладнання, устаткування</td></tr><tr><td>1.1.</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>2.</td><td colspan="4">Офісне приміщення</td></tr><tr><td></td><td colspan="3">Адреса</td><td>Площа, м²</td></tr><tr><td>3.</td><td colspan="4">Матеріально- технічна база (виробнича база, складські приміщення, тощо)</td></tr><tr><td></td><td colspan="3">Адреса</td><td>Площа, м²</td></tr></tbody></table>	№ з.п.	Найменування транспортного засобу, обладнання, устаткування	Стан (нове, справний, кількість)	Виробник/ марка та термін експлуатації (років)	Власне або орендоване, лізинг, надання послуг техніки, тощо (№ договору)	1.	Будівельні машини і механізми, обладнання, устаткування				1.1.										2.	Офісне приміщення					Адреса			Площа, м ²	3.	Матеріально- технічна база (виробнича база, складські приміщення, тощо)					Адреса			Площа, м ²
	№ з.п.	Найменування транспортного засобу, обладнання, устаткування	Стан (нове, справний, кількість)	Виробник/ марка та термін експлуатації (років)	Власне або орендоване, лізинг, надання послуг техніки, тощо (№ договору)																																				
	1.	Будівельні машини і механізми, обладнання, устаткування																																							
	1.1.																																								
	2.	Офісне приміщення																																							
		Адреса			Площа, м ²																																				
	3.	Матеріально- технічна база (виробнича база, складські приміщення, тощо)																																							
		Адреса			Площа, м ²																																				
посада, прізвище, ініціали уповноваженої особи учасника (підпис) М.П.																																									
Для підтвердження інформації зазначеної в довідці про наявність обладнання та матеріально-технічної бази учасник повинен надати: - у разі, якщо обладнання та матеріально-технічна база є власною надаються свідоцтва про реєстрацію транспортних засобів (для рухомого майна), Витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про реєстрацію права власності (для нерухомого майна), оборотно-сальдову відомість чи витяг з неї, або видаткові накладні, або акти приймання-передачі, тощо (для іншого обладнання та механізмів), або інший документ яким учасник може підтвердити власне право користування; - у разі, якщо матеріально-технічна база, офіс використовуються на підставі договору(ів), що посвідчують право користування (договір оренди, тощо) – надаються відповідні скан-копії з оригіналів договорів у повному обсязі (з додатками). - у разі залучення до виконання робіт машин та механізмів та техніки надається документ, що підтверджує підстави залучення учасником зазначеної техніки (договір оренди, лізингу, надання послуг техніки, тощо). Договори повинні бути чинні на дату подання пропозиції або ж повинен бути представлений протокол намірів про продовження терміну дії договору.																																									
2. Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід	Довідка, що містить інформацію про наявність у Учасника працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід (за формою):																																								
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"><thead><tr><th style="width: 8%;">№</th><th style="width: 15%;">Посада</th><th style="width: 15%;">Прізвище, ініціали</th><th style="width: 20%;">Загальний стаж роботи (років)</th><th style="width: 42%;">Досвід роботи на цій посаді (років)</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></tbody></table>	№	Посада	Прізвище, ініціали	Загальний стаж роботи (років)	Досвід роботи на цій посаді (років)	1																																		
	№	Посада	Прізвище, ініціали	Загальний стаж роботи (років)	Досвід роботи на цій посаді (років)																																				
	1																																								
Керівник учасника або уповноважена особа _____ (Прізвище та ініціали) М.П.(за наявності)																																									
Копії документів, що підтверджують те, що працівники працюють на підприємстві Учасника. (копія наказу та/або копії першої та сторінки трудової книги з інформацією про працевлаштування та/або трудовий договір/трудова угод та/або цивільно-правовий договір). Крім того, надати копію посвідчення керівника підприємства, та витягу з протоколу засідання комісії на перевірку знань Закону України «Про охорону праці».																																									

3. Наявність досвіду виконання аналогічних договорів	Довідка про наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного договору				
	№ з.п.	Назва та адреса організації з якою укладено договір/номер договору та дата укладення	Предмет договору/найменування об'єкта будівництва	Ціна договору. грн	Стан виконання договору, %/вартість виконаних робіт згідно з довідкою форми №КБ-3
	1	2	3	4	5
	1				
посада, прізвище, ініціали уповноваженої особи учасника _____ (підпис) М.П. Для підтвердження зазначеної в довідці інформації учасник повинен надати: 1. Скановані з оригіналу копії аналогічних договорів за 2018-2022рр. (не менше двох, виконання повністю), інформацію щодо яких вказано у довідці про виконання аналогічних договорів. Аналогічним(ними) договором(ами) є договір (двосторонній або декілька сторонній), подібний за змістом, своєю правовою природою та предметом закупівлі, щодо виконання робіт, визначених відповідно до Закону України “Про публічні закупівлі” з характером робіт – капітальний ремонт та/або реконструкція. 2. Скановані з оригіналів копії листів-відгуків про співпрацю за договорами від замовника, що вказані в довідці про виконання аналогічних договорів. Відгук повинен містити назву замовника, предмет закупівлі: мати посилання на договір, який виконувався та бути належно оформлений, містити вихідний номер та дату видачі такого документу. 3. Документи, що засвідчують факт виконання робіт за договорами, виконання повністю (акт виконаних робіт форми КБ-2, довідки форми КБ-3).					

Перелік «Інших документів», які необхідно подати учасникам в складі пропозиції:

1.	Відомості про учасника	Відомості про учасника за встановленою формою: Форма «ВІДОМОСТІ ПРО УЧАСНИКА». - Повна та скорочена назва учасника: - Назва документа, яким затверджено Статут учасника, його номер та дата (для юридичних осіб): - Місце та дата проведення державної реєстрації учасника: - Статус учасника (<u>виробник або надавач послуг або виконавець робіт, дилер, представник або ін.</u>): - Організаційно-правова форма: - Форма власності: - Юридична адреса: - Поштова адреса: - Реквізити банку/банків (номер рахунку (у разі наявності), найменування банку та його код МФО), у якому (яких) обслуговується учасник: (<i>у даному пункті зазначаються реквізити банку (банків) у якому (яких) обслуговується учасник.</i>)
2.	Відомості щодо сплати податків та зборів (у разі наявності)	Для платників ПДВ: - Сканована з оригіналу копія свідоцтва про реєстрацію платника ПДВ або копія витягу з реєстру платників ПДВ Для платників єдиного податку: - Сканована з оригіналу копія свідоцтва про сплату єдиного податку або копія витягу з реєстру платників єдиного податку .

3.	Надання згоди на використання інформації на виконання вимог Закону України «Про захист персональних даних»	Довідка в довільній формі або відповідно до взірця, що наведений нижче , повинна бути підписана особою, яка підписує пропозицію та/або уповноважена на підписання договору про закупівлю.
4	Наявність ліцензії	Наявність відповідного дозволу або ліцензії: копія дозволу (ліцензії) на провадження певного виду господарської діяльності пов'язаної з цим предметом закупівлі.

У разі участі об'єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об'єднаних показників кожного учасника такого об'єднання на підставі наданої об'єднанням інформації

Взірець

Лист - згода на обробку персональних даних

Відповідно до Закону «Про захист персональних даних» від 01.06.10 № 2297-VI даю згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, які передбачено Законом України «Про публічні закупівлі», а також згідно з нормами чинного законодавства, моїх персональних даних (у т.ч. паспортні дані, ідентифікаційний код, свідоцтво платника податків, банківські реквізити, розрахункові рахунки, електронні ідентифікаційні дані: номери телефонів, електронні адреси або інша необхідна інформація, передбачена законодавством), відомостей, які надаю про себе для забезпечення участі у спрощеній закупівлі, цивільно-правових та господарських відносин.

Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою.

Інформація про відсутність підстав, визначених у пункті 47 Особливостей

1. **Інформація про відсутність підстав, визначених у пункті 47 Особливостей**, підтверджується учасником шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції, а саме **шляхом заповнення окремих електронних полів в електронній системі закупівель (проставлення «галочки»).**

1.1 У разі відсутності технічної можливості в електронній системі закупівель самостійно декларувати відсутність підстави, визначеної у абзаці 14 пункту 47 Особливостей, така інформація підтверджується учасником шляхом надання у складі тендерної пропозиції:

- інформації (довідки довільної форми) про відсутність фактів не виконання своїх зобов'язань за раніше укладеним договором про закупівлю з Замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.

або

- документального підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність зазначеної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі, а саме: документів, які підтверджують, що він сплатив або зобов'язався сплатити відповідні зобов'язання та відшкодування завданих збитків.

2. У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб'єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менш як 20 відсотків вартості договору про закупівлю у разі закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 Закону (у разі застосування таких критеріїв до учасника процедури закупівлі), замовник перевіряє таких суб'єктів господарювання на відсутність підстав, визначених цим пунктом.

Замовник не вимагає від учасника під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених в абзаці першому пункту 47 Особливостей, крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу четвертого пункту 47 Особливостей. У разі участі об'єднання учасників підтвердження відсутності підстав, визначених в пункті 47 Особливостей, здійснюється щодо кожного такого учасника шляхом подання довідки у довільній формі від кожного учасника об'єднання про відсутність підстав, визначених у пункті 47 Особливостей.

Перелік документів для переможця процедури закупівель, що надаються для підтвердження відсутності підстав визначених пунктом 47 Особливостей, а також документи що надаються для укладання договору*

1. Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 особливостей. Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України “Про доступ до публічної інформації” та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів.

Документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених пунктом 47 Особливостей:

1.	На момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів доступ до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, є обмеженим, тому відповідно до пункту 47 Особливостей переможець процедури закупівлі має надати документ, що підтверджує відсутність підстави, передбаченої підпунктом 2 пункту 47 особливостей, - інформаційну довідку з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення , що містить інформацію про те, що відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, не внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення.
2	На момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів доступ до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, є обмеженим, тому відповідно до пункту 47 Особливостей переможець процедури закупівлі має надати документ, що підтверджує відсутність підстави, передбаченої підпунктом 3 пункту 47 особливостей, - інформаційну довідку/витяг з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення , що містить інформацію про те, що керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією.
3.	Документ, що підтверджує відсутність підстав, визначених у підпунктах 5, 6 і 12 пункту 47 Особливостей - витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» , сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про те, що керівник учасника процедури закупівлі не був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов'язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку. Отримати витяг можна на офіційному сайті МВС за посиланням https://vytiah.mvs.gov.ua/app/landing .

	Замовник може перевірити витяг на офіційному сайті МВС за посиланням https://vytyah.mvs.gov.ua/app/checkStatus .
4.	Довідка довільної форми про відсутність фактів не виконання своїх зобов'язань за раніше укладеним договором про закупівлю з замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. або документальне підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі, а саме: документи, які підтверджують, що переможець сплатив або зобов'язався сплатити відповідні зобов'язання та відшкодування завданих збитків

Для об'єднання учасників як учасника процедури закупівлі замовником зазначаються умови щодо надання інформації та способу підтвердження відповідності таких учасників об'єднання установленим кваліфікаційним критеріям та підставам, визначеним пунктом 47 особливостей.

Зразок довідки на підтвердження відсутності підстав, визначених в абзаці чотирнадцятому пункту 47 особливостей

Уповноважений особі

ДОВІДКА про відсутність підстав, визначених в абзаці чотирнадцятому пункту 47 особливостей

Ми, /найменування Учасника/ (далі - Учасник), в особі /Уповноважена особа учасника / підтверджуємо, що Замовник не має підстав для відмови нам в участі у процедурі закупівлі, передбачених в абзаці чотирнадцятому пункту 47 особливостей, а саме підтверджуємо відсутність фактів невиконання своїх зобов'язань за раніше укладеним договором про закупівлю з Замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору в електронній системі закупівель.

Підтверджуємо своє право надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі, та довести сплату або зобов'язався сплатити відповідні зобов'язання та відшкодування завданих збитків*.

*посада уповноваженої особи
Учасника*

*підпис та печатка (за
наявності)*

прізвище, ініціали

**У разі наявності відповідної підстави для відмови Учасником надається документальне підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, а саме: документи, які підтверджують, що він сплатив або зобов'язався сплатити відповідні зобов'язання та відшкодування завданих збитків*

ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ
до предмета закупівлі

«Капітальний ремонт з енергоефективними заходами (термомодернізація) в будівлі опорного закладу освіти "Білогородський ліцей №1" Білогородської сільської ради Бучанського району Київської області за адресою: Київська обл., Бучанський р-н, село Білогородка, вул. Сосніних, будинок 2.» Коригування (код ДК 021:2015: 45000000-7 Будівельні роботи та поточний ремонт)

Загальні відомості:

1.1. Мета: «Капітальний ремонт з енергоефективними заходами (термомодернізація) в будівлі опорного закладу освіти "Білогородський ліцей №1" Білогородської сільської ради Бучанського району Київської області за адресою: Київська обл., Бучанський р-н, село Білогородка, вул. Сосніних, будинок 2.» Коригування

1.2. Місцезнаходження об'єкта: Київська обл., Бучанський р-н, село Білогородка, вул. Сосніних, будинок 2

2. Перелік робіт та вимоги до матеріалів:

2.1. Роботи необхідно виконати в обсягах вказаних у технічному завданні.

2.2. Роботи виконуються з використанням будівельних матеріалів, обладнанням та механізмів Підрядника.

2.3. Матеріали та технології, які застосовуються при проведенні будівництва повинні забезпечувати виконання робіт в обсягах, що визначені дефектним актом. При цьому Підрядник самостійно перевіряє їх відповідність технологічним нормам. Замовник залишає за собою право перевірки ходу та якості виконуваних робіт, а також якості будівельних матеріалів, що використовуються при будівництві.

3. Вимоги до виконання робіт:

3.1. Термін виконання робіт: до 31.10.2023 року.

3.2. Роботи повинні бути виконані згідно з графіком виконання робіт.

3.3. Здача та приймання виконаних робіт Підрядника здійснюється за формою № КБ-2в та довідкою № КБ-3.

3.4. Підрядник, за погодженням із Замовником, виконує всі додаткові роботи, що можуть виникнути у ході виконання основних робіт.

3.5. Підрядник зобов'язаний забезпечити систематичне, а після завершення робіт остаточне, прибирання об'єкту від бруду та сміття.

3.6. Підрядник залучає для виконання робіт робочу силу (інженерно-технічних спеціалістів і робітників) в достатній кількості та з відповідною кваліфікацією.

3.7. Підрядник повинен забезпечити дотримання трудового законодавства, зокрема створення здорових і безпечних умов праці та відпочинку працівників (додержання правил і норм техніки безпеки, виробничої санітарії, гігієни праці, протипожежної охорони тощо), а також проведення відповідного їх інструктажу.

3.8. Під час виконання робіт неухильно дотримуватись будівельних норм і правил, у тому числі протипожежної безпеки, норм охорони праці, техніки безпеки, охорони навколишнього середовища.

3.9. Підрядник зобов'язаний виконати роботи за цим Договором з дотриманням будівельних норм і правил, що діють в Україні. Оформити відповідно до чинних норм виконавчу документацію, акти виконаних робіт та інші документи, необхідні для здачі робіт.

3.10. Підрядник несе всі витрати та повинен забезпечити:

придбання будівельними матеріалів, транспортування до місця ремонту, розвантаження, складування та зберігання усіх необхідних для виконаних робіт матеріалів;

виконання робіт з поточного ремонту відповідно до дефектного акту, за потреби виконати додаткові роботи;

прибирання місць виконання робіт від відходів виробництва та будівельного сміття залишеного після виконання робіт.

Додатково у складі тендерної пропозиції Учасник надає гарантійний лист на підтвердження зобов'язання вивезти з будівельного майданчика усе будівельне сміття, яке лишиться після виконання робіт, протягом трьох робочих днів з моменту завершення робіт. Для підтвердження можливості вивезти з будівельного майданчика усе будівельне сміття учасник в складі пропозиції повинен надати копію документів, що підтверджують вивезення будівельного сміття на місце видалення відходів, а саме: договір з контрагентом, копія паспорту місця видалення відходів, що перебуває у користуванні контрагента, складеного відповідно до Порядку ведення реєстру місць видалення відходів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 03.08.98 № 121.

Розрахунок вартості.

4.1. Ціна пропозиції Учасника означає суму, за яку Учасник передбачає виконати замовлення на виконання усіх видів робіт, що викладені в даному технічному завданні:

- вартість поточних робіт,
- інші витрати, які Учасник торгів понесе під час виконання робіт та постачання матеріальних ресурсів.

До ціни пропозиції включаються кошти на сплату податків, зборів та обов'язкових платежів, крім тих, що враховані складовими вартості будівництва. Розмір цих витрат визначається виходячи з норм і бази для їх нарахування, встановлених відповідними нормативними документами.

4.2. Технічні, якісні характеристики предмета закупівлі повинні передбачати необхідність застосування заходів із захисту довкілля, про що Учасник зобов'язаний надати довідку у довільній формі на підтвердження цієї вимоги.

4.3. Для підтвердження можливості виконання робіт в складі пропозиції учасник повинен надати завірнені копії дійсних дозвільних документів (дозволи, декларації) на виконання робіт підвищеної небезпеки (а саме: роботи, що виконуються на висоті понад 1,3 метр, нанесення лакофарбових покриттів, ґрунтовок та шпакльовок на основі нітрофарб, полімерних композицій (поліхлорвінілових, епоксидних тощо), верхолазні роботи та промисловий альпінізм, зварювальні, газополум'яні, а також наплавочні і паяльні роботи, що виконуються із застосуванням відкритого полум'я, виготовлення та застосування скловати, шлаковати, азбесту, мастик на бітумній основі, перхлорвінілових і бакелітових матеріалів), виданий(-і) Державною службою України з питань праці або її територіальними органами, або Держгірпромнаглядом або його територіальними органами, або іншими уповноваженими державними органами на виконання робіт підвищеної небезпеки, на роботи вказані у технічному завданні (такі дозвільні документи повинні бути чинні на строк виконання робіт).

Технічне завдання.

Клас наслідків (відповідальності) – СС1

№	Обґрунтування (шифр норми)	Найменування робіт і витрат	Одиниця виміру	Кількість
1	2	3	4	5
		Коефіцієнт для обліку впливу умов виробництва будівельних робіт		1,2
		Розділ 1. Утеплення		
1		Розробка ґрунту вручну в траншеях глибиною до 2 м без кріплень з укосами, група ґрунту 2	100 м3	1,29
2		Засипання вручну траншей, пазух котлованів та ям, група ґрунту 2	100 м3	1,2
3		Улаштування підстильного шару піщаного	м3	26
4		Ущільнення ґрунту пневматичними	100 м3	0,26

		трамбівками, група ґрунту 1-2		
5		Розбирання поясків, сандриків, жолобів, відливів, звисів тощо з листової сталі	100м	2,821
6		Розбирання водостічних труб з листової сталі з люльок	100м	3,44
7		Розбирання горищних сходів	100м	0,08
8		Виготовлення сходів прямолінійних і криволінійних з огорожею	т	1
9		Очищення вручну внутрішніх поверхонь стін від вапняної фарби	100м2	1,03
10		Утеплення фасадів мінеральними плитами товщиною 100 мм з опорядженням декоративним розчином. Стіни гладкі (нижче рівня землі)	100 м2	1,03
11		Полівінілацетатне фарбування нових фасадів з риштувань по підготовленій поверхні	100м2	-1,03
12		Шпаклювання стін фасадів мінеральною шпаклівкою	100м2	-1,03
13		Гідроізоляція зовнішніх стін мастикою без прокладання склотканини	100 м2	1,03
14		Розбирання облицювання стін з керамічних глазурованих плиток	100м2	0,75
15		Розбирання покриттів підлог з керамічних плиток	100м2	0,55
16		Розбирання монолітних бетонних фундаментів	1 м3	4
17		Розбирання металевих сходових ґрат при вазі одного метра ґрат до 60 кг	100м	0,38
18		Розбирання покриттів покрівлі з хвилястих азбестоцементних листів	100м2	0,68
19		Розбирання покриттів покрівлі з дощок врозбіг	100м2	0,68
20		(Демонтаж) Улаштування каркасів конструкцій стель металевих	100м2	0,64
21		Улаштування козирків дерев'яних на металевих кронштейнах з покриттям покрівельною сталлю	м2	68
22		Монтаж дрібних металоконструкцій вагою до 1 т	1т	1,8
23		Монтаж покрівельного покриття з профільованого листа при висоті будівлі до 25 м	100м2	0,68
24		Улаштування каркасу однорівневих підвісних стель із металевих профілів	100м2	0,64
25		Улаштування підшивки горизонтальних поверхонь підвісних стель гіпсокартонними або гіпсоволокнистими листами.	100 м2	0,64

26		Улаштування обшивки укосів гіпсокартонними і гіпсоволокнистими листами з кріпленням шурупами з улаштуванням металевого каркасу без утеплення	100м2	0,3
27		Облицювання колон фасадів будівель керамічною плиткою на цементному розчині по бетонній і цегляній поверхні	100м2	0,13
28		Улаштування обшивки колон периметром до 1600 мм гіпсокартонними і гіпсоволокнистими листами з улаштуванням металевого каркасу	100м2	0,13
29		Установлення на колонах гіпсових капітелей коринфських збірних висотою до 2000 мм	шт	8
30		Улаштування плінтусів стельових полівінілхлоридних на клеї КН-2	100м	0,78
31		Улаштування залізобетонних стін і перегородок висотою до 3 м, товщиною до 100 мм	100м3	0,05
32		Улаштування перекриттів безбалкових товщиною до 200 мм на висоті від опорної площадки до 6 м	100м3	0,03
33		Улаштування стяжок цементних з напівсухої суміші товщиною 50 мм	100м2	0,9
34		Додавати або виключати на кожні 5 мм зміни товщини стяжок цементних з напівсухої суміші	100м2	0,9
35		Улаштування покриттів з керамічних плиток на розчині із сухої клеючої суміші, кількість плиток в 1 м2 понад 7 до 12 шт	100м2	0,64
36		Улаштування покриттів східців і підсхідців з керамічних плиток розміром 30х30 см на розчині із сухої клеючої суміші	1 м2	35
37		Улаштування плінтусів шириною 50 мм з керамічних плиток розміром 30х30 см на розчині із сухої клеючої суміші	1 м2	10
38		Установлення металевих огорож з поручнями з твердолистяних порід	100м	0,45
39		Розбирання кам'яної кладки простих стін із цегли	10 м3	4
40		Опорядження поверхні стін фасаду набризком	100м2	0,94
41		Утеплення фасадів мінеральними плитами товщиною 150 мм з опорядженням декоративним розчином. Стіни гладкі (цоколь)	100 м2	0,94
42		Полівінілацетатне фарбування нових фасадів з риштувань по	100м2	-0,94

		підготовленій поверхні		
43		Шпаклювання стін фасадів мінеральною шпаклівкою	100м2	-0,94
44		Високоякісне штукатурення декоративним розчином по каменю стін гладких	100м2	0,94
45		Очищення вручну простих фасадів від вапняної фарби з землі та риштувань	100м2	13,938
46		Утеплення фасадів мінеральними плитами товщиною 150 мм з опорядженням декоративним розчином. Стіни гладкі	100 м2	13,938
47		Утеплення фасадів мінеральними плитами товщиною до 100 мм з опорядженням декоративним розчином. Укоси, ширина до 300 мм	100 м2	2,948
48		Улаштування з листової сталі поясків, сандриків, підвіконних відливів	100м	2,82
49		Установлення та розбирання зовнішніх металевих трубчастих інвентарних риштувань, висота риштувань до 16 м	100м2	19,5
50		Декоративне олійне набивання фриза по трафарету	100м2	0,16
51		Опорядження стель пластиковими панелями шириною до 400 мм	100м2	1,35
52		Улаштування карнизів чистих при кам'яних стінах, виступ карнизу до 500 мм	100м	2,6
53		Улаштування з листової сталі капельників	100м	2,6
54		Улаштування жолобів підвісних з оцинкованої сталі	100м	2,5
55		Ринва Rainway 130мм.	м.п.	255
56		Тримач жолоба 160мм.	1шт	500
57		Зовнішній кут 90° "Rainway"	шт.	5
58		З'єднувач ринви "Rainway"	шт.	40
59		Воронка ринви "Rainway"	шт.	24
60		Навішування водостічних труб, колін, відливів і лійок з готових елементів	100м	1,8
61		Коліно 87	шт	80
62		Труби Rainway 100мм	м	30,3
63		Тримач труби	шт.	35

64		Болт-шуруп 10х160 мм	шт	104
65		Герметик силіконовий водостійкий	кг	6
66		Улаштування карнизів чистих при кам'яних стінах, виступ карнизу до 500 мм	100м	2,6
67		Опорядження стель пластиковими панелями шириною до 400 мм	100м2	1,6
68		Розбирання покриттів покрівлі з листової сталі	100м2	0,3
69		Улаштування з листової сталі розжолобків	100м	0,2
70		Улаштування з листової сталі примикань до кам'яних стін	100м	0,1
71		Заповнення прорізів скляними блоками при висоті поверху понад 4 м	100м2	0,22
72		Демонтаж віконних коробок в кам'яних стінах з відбиванням штукатурки в укосах	100 шт	1,48
73		Знімання зашкленених віконних рам	100 м2	5,79
74		Знімання дерев'яних підвіконних дощок в кам'яних будівлях	100 м2	1,4
75		Заповнення віконних прорізів готовими блоками площею до 3 м2 з металопластику в кам'яних стінах житлових і громадських будівель	100м2	6,01
76		Установлення пластикових підвіконних дощок	100м	3
77		Заповнення дверних прорізів готовими дверними блоками площею понад 2 до 3 м2 з металопластику у кам'яних стінах	100м2	0,121
78		Демонтаж дверних коробок в кам'яних стінах з відбиванням штукатурки в укосах	100 шт	0,05
79		Знімання дверних полотен	100 м2	0,23
80		Установлення металевих дверних коробок із навішуванням дверних полотен	100м2	0,109
81		Ремонт штукатурки прямолінійних укосів всередині будівлі по каменю та бетону цементно-вапняним розчином	100м2	2,5
82		Улаштування обшивки укосів гіпсокартонними і гіпсоволокнистими листами з кріпленням шурупами з улаштуванням металевого каркасу без утеплення	100м2	1,3
83		Установлення перфорованих штукатурних кутиків	100м	9,5

		Розділ 2. Благоустрій		
84		Розбирання кам'яної кладки стін із бутового каменю	10 м3	0,2
85		Розбирання асфальтобетонних покриттів вручну	100м3	1,7
86		Розбирання щебеневих покриттів та основ	100м3	1,7
87		Розбирання бортових каменів	100м	11,2
88		Ремонт окремих ділянок цегляних горловин оглядових каналізаційних колодязів зі заміною люка, поверхня з твердим покриттям	колодязь	6
89		Улаштування покриттів з дрібнорозмірних фігурних елементів мощення [ФЭМ]	100м2	0,5
90		Установлення бортових каменів бетонних і залізобетонних при інших видах покриттів	100м	6,3
91		Установлення бетонних поребриків на щебеневу основу	м	670
92		Розробка ґрунту вручну з переміщенням ручними візками на 20 м, група ґрунту 2	1 м3	140
93		Планування площ ручним способом, група ґрунту 2	1000 м2	2,554
94		Ущільнення ґрунту пневматичними трамбівками, група ґрунту 1-2	100 м3	0,28
95		Улаштування основ під тротуари товщиною 12 см із вапнякового щебеню	100м2	25,54
96		На кожний 1 см зміни товщини шару додавати або виключати до норми 18-47-3	100м2	25,54
97		Улаштування покриттів з дрібнорозмірних фігурних елементів мощення [ФЭМ]	100м2	29,5
98		Ущільнення основ пневматичними трамбівками	100 м3	29,5
99		Копання ям для встановлення стояків та стовпів глибиною 0,7 м	10 ям	2
100		Установлення урн сміттєвих	10стовп.	2
101		Установлення лавок	100шт	0,3
102		Улаштування парканів із готових ґратчастих щитів висотою до 1,2 м при встановлених стовпах	100м2	0,3
103		Улаштування хвірток із готових ґратчастих полотен висотою понад 1,6 м до 2,0 м з установленням стовпів	100м2	0,04
104		Улаштування парканів із готових глухих щитів висотою до 2 м при	100м2	1

		встановлених стовпах		
105		Улаштування вимощення з бетону товщиною покриття 10 см	1м2	396
106		Укладання металевої сітки в цементно-бетонне покриття	100м2	3,96
107		Улаштування залізобетонних підпірних стін і стін підвалів висотою до 3 м, товщиною до 300 мм	100 м3	0,22
108		Улаштування основ під асфальт товщиною 12 см із вапнякового щебеню	100м2	9,8
109		На кожний 1 см зміни товщини шару додавати або виключати до норми 18-47-3	100м2	9,8
110		Улаштування двошарових асфальтобетонних покриттів доріжок та тротуарів, нижній шар із крупнозернистої асфальтобетонної суміші товщиною 4,5 см	100м2	9,8
111		На кожні 0,5 см зміни товщини шару додавати або виключати до норм 18-46-3, 18-46-4	100м2	9,8
112		Улаштування двошарових асфальтобетонних покриттів доріжок та тротуарів, верхній шар із піщаної асфальтобетонної суміші товщиною 3,0 см	100м2	9,8
113		На кожні 0,5 см зміни товщини шару додавати або виключати до норм 18-46-3, 18-46-4	100м2	9,8
114		Розробка ґрунту вручну з переміщенням ручними візками на 20 м, група ґрунту 2	1 м3	30
115		Улаштування колодязів круглих каналізаційних діаметром 2,0 м із збірного залізобетону в сухих ґрунтах	м3	22
116		Улаштування колодязів дощоприймальних круглих діаметром 0,7 м із збірного залізобетону в сухих ґрунтах	м3	2
117		Приєднання каналізаційних трубопроводів до існуючої мережі в сухих ґрунтах	шт	2
118		Прокладання трубопроводів каналізації з поліетиленових труб діаметром 100 мм	100м	0,08
119		Розробка ґрунту вручну в траншеях глибиною до 2 м без кріплень з укосами, група ґрунту 2	100 м3	0,4
120		Засипання вручну траншей, пазах котлованів та ям, група ґрунту 2	100 м3	0,36
121		Монтаж поліетиленових труб для електропроводки діаметром до 25	100м	1,5

		мм, укладених по основі підлоги		
122		Прокладання проводів при схованій проводці по необштукатуреній поверхні	100м	1,5
123		Улаштування залізобетонних монолітних фундаментів під опори	100опор	0,2
124		Установлення опор з металевих труб вагою до 0,1 т	опора	20
125		Декоративне клейове оброблення поверхонь за ескізами 3 категорії складності*	100м2	16,886
126		Вишка телескопічна, висота підйому 25 м	маш.год	120
127		Установлення та розбирання зовнішніх металевих трубчастих інвентарних риштувань, висота риштувань до 16 м	100м2	2
128		Навантаження сміття екскаваторами на автомобілі-самоскиди, місткість ковша екскаватора 0,4 м3.	100 т	7,5
129		Перевезення сміття до 30 км	т	750

Під час виконання робіт повинні застосовуватися заходи із захисту довкілля, які вживає Учасник при здійсненні господарської діяльності.

Учасник визначає ціни (із змінами та доповненнями), з урахуванням всіх видів та обсягів робіт, що повинні бути виконані. Ціна пропозиції повинна включати всі витрати Учасника, зокрема сплату податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені, вартість матеріалів, страхування, інші витрати.

При складанні ціни пропозиції (договірної ціни) на виконання підрядних робіт вартість матеріальних ресурсів приймається учасником за цінами, які не перевищують орієнтовний рівень цін внутрішнього ринку України, з урахуванням їх якісних характеристик, строків та об'ємів постачання.

* Для можливості виконання всього обсягу робіт Учасник повинен в період звернення за роз'ясненнями відвідати об'єкт та ознайомитися з проектною документацією, на якому буде здійснюватися даний капітальний ремонт, і скласти акт огляду об'єкту та ознайомлення проектною документацією, завірений представником Замовника та представником учасника. Даний акт надається в складі пропозиції Учасника.

Примітка

В місцях де технічна специфікація містить посилання на стандартні характеристики, технічні регламенти та умови, вимоги, умовні позначення та термінологію, пов'язані з товарами, роботами чи послугами, що закуповуються, передбачені існуючими міжнародними, європейськими стандартами, іншими спільними технічними європейськими нормами, іншими технічними еталонними системами, визнаними європейськими органами зі стандартизації або національними стандартами, нормами та правилами, біля кожного такого посилання вважати вираз «або еквівалент». Таким чином вважається, що до кожного посилання додається вираз «або еквівалент».

ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ

Ми, _____ (найменування Учасника), надаємо свою пропозицію щодо участі у тендерних торгах на закупівлю щодо проведення процедури відкритих торгів на закупівлю _____.

Вивчивши тендерну документацію та інформацію про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, на виконання зазначеного вище маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника, передбачені відповідною тендерною документацією.

1.1. Повне найменування учасника, код ЄДРПОУ _____

1.2. Банківські реквізити _____

1.3. Юридична та фактична адреса _____

1.4. Телефон (факс), e-mail _____

1.5. Повне найменування та місцезнаходження кожного суб'єкта господарювання, який буде залучений переможцем, з яким укладено договір про закупівлю, до надання послуг як співвиконавця або виконання робіт як субпідрядника, в обсязі не менше ніж 20 відсотків вартості договору про закупівлю _____

1.6. Ціна тендерної пропозиції (вказати вартість пропозиції з ПДВ або без ПДВ (якщо учасник не є платником податку на додану вартість відповідно чинного до законодавства України) та прописом) _____:

Ціна вказується з урахуванням усіх обов'язкових платежів, податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені протягом строку поставки товару.

Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї тендерної пропозиції протягом _____ днів з дня кінцевого строку подання пропозицій. Наша пропозиція буде обов'язковою для нас і може бути акцептована Вами у будь-який час до закінчення зазначеного терміну.

У разі визначення нас переможцем торгів, ми беремо на себе зобов'язання у строк, що не перевищує 4 днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір надати документи, передбачені відповідною тендерною документацією та підписати договір із замовником не пізніше ніж через 15 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю та не раніше ніж через 5 днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.

Зазначеним нижче підписом ми підтверджуємо повну, безумовну і беззаперечну згоду з усіма умовами проведення процедури закупівлі, визначеними у відповідній тендерній документації.

посада уповноваженої особи
Учасника

підпис та печатка (за
наявності)

прізвище, ініціали

У разі надання пропозицій Учасником-неплатником ПДВ або якщо предмет закупівлі не обкладається ПДВ, то такі пропозиції надаються без врахування ПДВ, про що Учасник робить відповідну позначку

Учасник надає цінову пропозицію з цінами за одиницю (без ПДВ, з ПДВ) та загальною вартістю (без ПДВ, з ПДВ) зазначаючи ТІЛЬКИ ДВА (2) ЗНАКИ ПІСЛЯ КОМИ.