

Відділ культури та туризму Калинівської міської ради, що далі називається «Замовник», в особі начальника відділу Грибовченка Андрія Володимировича, який діє на підставі Положення, з однієї сторони та фізична особа-підприємець Немировський Павло Григорович, що діє на підставі Виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (номер запису 2 166 000 0000 002737 від 05.04.2016 року), що далі називається «Виконавець», в особі Немировський Павла Григоровича, з другої сторони, далі «Сторони» уклали цей договір про наступне.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

- 1.1. В порядку та на умовах, визначених цим Договором, Замовник доручає, а Виконавець бере на себе зобов'язання власними силами і засобами за рахунок Замовника виконати наступні роботи: **Розробка проєктно-кошторисної документації по об'єкту: «Капітальний ремонт фасаду (здійснення заходів з енергозбереження) приміщення структурного підрозділу КЗ "Центр культури та дозвілля" Сальницького сільського будинку культури по вул.Сонячна,1 с.Сальник Хмельницького району Вінницької області. Код ДК 021:2015 - 71240000-2** Архітектурні, інженерні та планувальні послуги. З отриманням позитивного Експертного звіту.
- 1.2. Результатом виконання робіт за цим Договором є розроблена проєктно-кошторисна документація згідно завдання на проектування та інших вихідних даних з позитивним експертним висновком.
- 1.3. Ідентифікатор закупівлі:

2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

2.1. Замовник зобов'язується:

- 2.1.1 Своєчасно приймати та оплачувати виконані Виконавцем роботи, відповідно до умов цього Договору.
- 2.1.2 Надати Виконавцеві вихідні дані на проектування та іншу інформацію щодо об'єкта проектування, визначеного в п. 1.1. Договору, у строк не пізніше 3-х робочих днів після укладення Договору.
- 2.1.3 У випадку зміни вихідних даних Замовник письмово повідомляє про це Виконавця із зазначенням необхідних змін та причин їх виникнення. Протягом 3 (трьох) робочих днів з моменту такого повідомлення Сторони, шляхом укладання додаткової угоди до цього Договору, узгоджують відповідні зміни, порядок фінансування робіт, та, у разі необхідності, нові строки виконання робіт.
- 2.1.4 Забезпечити доступ Виконавця до об'єкту будівництва.
- 2.1.5 Протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту отримання за Накладною здачі-приймання проєктно-кошторисної документації розглянути належним чином розроблену та надану Виконавцем проєктно-кошторисну документацію та прийняти її у Виконавця згідно Акту здачі-приймання виконаних робіт.

2.2. Замовник має право:

- 2.2.1. Перевіряти хід і якість робіт, не втручаючись у діяльність Виконавця.
- 2.2.2. Вимагати виконання робіт та досягнення результату відповідно до строків, порядку та інших умов і вимог, установлених цим Договором та чинним законодавством України.
- 2.2.3. Вносити зміни у Завдання на проектування до початку робіт або під час їх виконання за умови, що вартість додаткових робіт, викликаних такими змінами, не перевищить загальну вартість договірної ціни і не впливає на характер робіт, визначених у Договорі.
- 2.2.4. Вимагати від Виконавця безкоштовного виправлення недоліків, що виникли внаслідок допущених Генпроектувальником.
- 2.2.5. На інші права, встановлені цим Договором та чинним законодавством України.

2.3. Виконавець зобов'язується:

- 2.3.1. Виконати з використанням власних ресурсів, та у встановлені строки роботи відповідно до умов цього Договору.
- 2.3.2. Розробити проектну документацію відповідно до вимог ДБН України, чинного законодавства України, затвердженого Завдання на проектування та інших вихідних даних.
- 2.3.3. Координувати діяльність субпроектувальників (у разі їх залучення).
- 2.3.4. Своєчасно усувати недоліки робіт, допущені з його вини.
- 2.3.5. Інформувати в установленому порядку Замовника про хід виконання зобов'язань за Договором, обставини, що перешкоджають його виконанню, а також про заходи, необхідні для їх усунення.
- 2.3.6. Передати Замовнику на затвердження проектно-кошторисну документацію в обумовлений термін та у визначеній Договором кількості примірників.
- 2.3.7. Забезпечити проведення експертизи за договорами, укладеними між ним, як замовником експертизи, та експертною організацією згідно із законодавством.
- 2.3.8. Усунути недоліки та зауваження до виконаної проектно-кошторисної документації (які отримані від Замовника або при погодженні чи по висновкам експертизи) своїми силами та засобами.
- 2.3.9. Вжити заходів до недопущення передачі без згоди Замовника проектної документації (примірників, копій) третім особам.
- 2.3.10. Виконувати належним чином інші зобов'язання, передбачені Цивільним і Господарським кодексами України, Законом України «Прорегулювання містобудівної діяльності» та іншими актами законодавства.

2.4. Генпроектувальник має право:

- 2.4.1. Отримати оплату за виконані роботи в порядку та на умовах, визначених цим Договором.
- 2.4.2. Вимагати прийняття результатів робіт та оплати виконаних робіт у порядку, розмірах та в строки, передбачені цим Договором,
- 2.4.3. Залучати до виконання робіт третіх осіб (субпроектувальників), за умови наявності у них відповідних ліцензій (дозволів) та письмового інформування про це Замовника. При цьому Виконавець здійснює керівництво, координацію їх роботою, приймання та оплату робіт залучених ним третіх осіб, та несе відповідальність перед Замовником за результати роботи таких третіх осіб.
- 2.4.4. Не приступати до виконання Проектних робіт або переносити строки виконання робіт у випадку несвоєчасної оплати Замовником та\або надання (несвоєчасного надання, непогодження) Замовником Завдання на проектування та\або вихідних даних та інформації до даного Договору.
- 2.4.5. Зупиняти Роботи (за умови завчасного попередження Замовника) у разі невиконання Замовником своїх зобов'язань за Договором, що призвело до ускладнення або до неможливості проведення Виконавцем робіт.
- 2.4.6. На відшкодування завданих йому збитків відповідно до законодавства та Договору.
- 2.4.7. На інші права, встановлені цим Договором та чинним законодавством України.
- 2.5. Замовник та Виконавець можуть прийняти узгоджене рішення щодо зміни кількості стадій або стадійності проектування.
- 2.6. Якщо одна із Сторін під час дії цього Договору змінить статус платника податку, найменування, місцезнаходження юридичної особи тощо, вона зобов'язана негайно повідомити письмово про такі зміни іншу Сторону.
- 2.7. Сторони зобов'язуються письмово повідомляти одна одну у випадку прийняття рішення про ліквідацію, реорганізацію або банкрутство однієї зі Сторін у строк не пізніше 3 (трьох) календарних днів із дати прийняття такого рішення.

3. ПОРЯДОК І СТРОКИ ВИКОНАННЯ ТА ЗДАЧІ - ПРИЙМАННЯ ПРОЄКТНИХ РОБІТ

- 3.1. Виконавець зобов'язаний розпочати виконання робіт, згідно з умовами цього Договору, наступного робочого дня після отримання, від Замовника завдання на проектування та

інших вихідних даних.

- 3.2.Строк виконання Проектних робіт за цим Договором: **30 (тридцять) календарних днів.**
- 3.3.Виконавець має право здати результати робіт достроково, а Замовник повинен прийняти їх у порядку, встановленому цим Договором.
- 3.4.Строки виконання робіт можуть бути змінені за взаємною згодою сторін.
- 3.5.Прийняття робіт за Договором підтверджується підписанням Сторонами Накладної задачі - приймання проектної документації та Акту задачі-приймання виконаних робіт (далі - Акт).

4. ВАРТІСТЬ РОБІТ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

- 4.1.Договірна ціна за даним Договором встановлюється твердою та складає **49000,00 грн. 00 коп. (сорок дев'ять тисяч гривень 00 коп.)** без ПДВ.
- 4.2.Загальна вартість робіт включає в себе відшкодування витрат Виконавця та плату за виконані ним роботи.
- 4.2.1. Вартість робіт переглядається Сторонами у випадках:
 - зміни обсягів та складу робіт;
 - зміни вихідних даних;
 - припинення робіт або зміни термінів виконання робіт за рішенням Замовника;
 - припинення робіт у зв'язку з форс-мажорними обставинами;
 - прийняття нормативно-правових актів, що безпосередньо та безумовно впливають на вартість робіт. Зміна вартості робіт оформлюється Сторонами, шляхом укладання додаткової угоди.
- 4.3.Згідно даного Договору Виконавець передає Замовнику проектно-кошторисну документацію з позитивним Експертним звітом.
- 4.4.Розрахунки за Договором здійснюються у національній валюті України в безготівковій формі, шляхом перерахування на поточний рахунок Генпроектувальника.
- 4.5.Остаточна оплата 100 % від ціни робіт протягом 5 (п'яти) календарних днів після отримання позитивного звіту експертної організації та підписання акту задачі-приймання виконаних робіт.
- 4.6.У разі дострокового розірвання цього Договору оплата здійснюється за згодою Сторін, з урахуванням причин розірвання, в порядку встановленому відповідними положеннями Договору.

5. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

- 5.1.Усі спори, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.
- 5.2.Якщо відповідний спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до чинного законодавства України.

6. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ ТА ПОРЯДОК РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

- 6.1.Цей Договір вважається укладеним і набирає чинності з моменту його підписання уповноваженими представниками Сторін, скріплення печатками Сторін та в частині повного розрахунку діє до «30» грудня 2023.
- 6.2.Закінчення строку цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору,
- 6.3.Зміни до цього Договору оформлюються додатковою угодою що набирає чинності з моменту її підписання, якщо інше не встановлено у самій додатковій угоді.
- 6.4.Сторона, яка бажає внести зміни або доповнення до Договору (надалі - Сторона-ініціатор), направляє другій Стороні письмове повідомлення з додатковою угодою до Договору. Друга Сторона повинна розглянути це повідомлення протягом 5 (п'яти) робочих днів з часу його отримання та направити Стороні-ініціатору підписану додаткову угоду або письмову мотивовану відмову. У випадку, якщо Сторона-ініціатор не отримала відповідь, вона має право передати це питання до розгляду суду.
- 6.5.Цей Договір може бути розірваний за домовленістю Сторін, у випадках, передбачених цим Договором та чинним законодавством України з відшкодуванням понесених збитків.

7. ІНШІ УМОВИ

- 7.1. Істотні умови Договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань Сторонами в повному обсязі.
- 7.2. Зміни умов цього Договору оформляються додатковою угодою, що підписується Сторонами.
- 7.3. Цей Договір має додатки, що є невід'ємною його частиною:
- Додаток №1 - «Завдання на проєтування» на 2 арк.

7. Місцезнаходження та реквізити Сторін

«ЗАМОВНИК»

Відділ культури та туризму Калинівської
міської ради

22400, Україна, Вінницька обл.,

Хмільницький р-н, м. Калинівка вул. В.

Нестерчука, буд. 22

р/р UA 63820172034421004400152201

ФРС України м. Київ

МФО 820172

код ЄДРПОУ 43978930

Тел./факс: (04333) тел. 2-16-38

Начальник

А.В.Грибовченко



«ВИКОНАВЕЦЬ»

ФОП «Немировський П.Г.»

21029, Україна, Вінницька обл., м. Вінниця,

вул. Стельмаха, буд. 43 А, кв. 1

моб.0673660922

АТ КБ «ПриватБанк» (Україна)

сmt.Томашпіль

IBAN № UA093052990000026000036101017

Ідент.код.3304719539

Виписка з Єдиного державного реєстру

№ 2 166 000 0000 002737

ФОП

П.Г.Немировський



ЗАВДАННЯ НА ПРОЕКТУВАННЯ

Робочого проекту : «Капітальний ремонт фасаду (здійснення заходів з енергозбереження) приміщення структурного підрозділу КЗ "Центр культури та дозвілля" Сальницького сільського будинку культури по вул.Сонячна,1 с.Сальник Хмільницького району Вінницької області»

№	Перелік головних відомостей та вимог	Склад головних відомостей та вимог	Примітки
1	2	3	4
1	Назва та місцезнаходження об'єкту	«Капітальний ремонт фасаду (здійснення заходів з енергозбереження) приміщення структурного підрозділу КЗ "Центр культури та дозвілля" Сальницького сільського будинку культури по вул.Сонячна,1 с.Сальник Хмільницького району Вінницької області»	
2	Підстава для проектування	Лист замовлення від _____ № _____	
3	Вид будівництва	Капітальний ремонт	
4	Черговість проектування	Одна черга	
5	Замовник ПКД, його адреса (поштова і електронна) та банківські реквізити	Відділ культури та туризму Калинівської міської ради 22400, Україна, Вінницька обл., Хмільницький р-н, м. Калинівка вул. В. Нестерчука, буд. 22	
6	Джерело фінансування	Кошти місцевого бюджету	
7	Генеральна проектна організація	ФОП «Немировський П.Г.»	
8	Генеральний підрядник	Визначається замовником	
9	Стадійність проектування	В одну стадію «Робочий проект», згідно ДБН А.2.2-3-2014	
10	Термін початку та закінчення будівництва	2023 р. – 2024 р.	
11	Інженерні вишукування	Матеріали інженерних вишукувань та вихідні дані надає замовник в обсязі необхідному для проектування.	
12	Характеристика об'єкту	Загальна площа 579,6 м.кв.	
13	Основні архітектурно-планувальні вимоги та характеристики проектного об'єкту	- Частковий ремонт штукатурки зовнішніх стін фасаду; - Ремонт штукатурки укосів; - Гідроізоляція стін та колон; - Заміна віконних відливів; - Фарбування фасадними фарбами; - Заміна входних дверей на енергозберігаючі.	
14	Вимоги з енергозбереження та енергоефективності	Передбачати згідно діючих норм	
15	Розрахункова потужність	На об'єкті можливе перебування до 100 осіб	

		одночасно максимально	
16	Клас наслідків (відповідальності)	СС1	
17	Код об'єкта, згідно Державного класифікатора будівель і споруд ДК 018-2000	1261.9	
18	Режим роботи об'єкту	Згідно розпорядку	
19	Основні вимоги до інженерної підготовки території, заходи по охороні навколишнього середовища, ліквідації затоплюваності грунтовими водами	Згідно діючих норм	
20	Вимоги до радіаційного контролю будівельних матеріалів	Згідно діючих норм	
21	Особливі вимоги	Немає	
22	Додаткові вимоги	Немає	

Замовник:

Відділ культури та туризму
Калинівської міської ради



А.В.Грибовченко

Виконавець (генпроектувальник):
ФОП



П.Г.Немировський