

с/мт Підволочиськ

Відділ культури, туризму та з питань діяльності засобів масової інформації Підволочиської селищної ради, в особі начальника відділу **Бабій Інги Василівни**, що діє на підставі **Положення** (надалі іменується - Замовник), з однієї сторони та **Бюро технічної інвентаризації Підволочиського району**, в особі начальника **Марчишина Петра Тарасовича**, що діє на підставі **Статуту** (надалі іменується - Виконавець), з іншої сторони, уклали цей Договір про надання послуг (надалі іменується - Договір) про таке:

1. Предмет Договору

1.1. Замовник доручає, а Виконавець приймає на себе зобов'язання щодо проведення технічної інвентаризації з виготовленням технічного паспорту на нежитлове приміщення, та внесення в ЄДЕССБ **Підволочиського будинку культури**, розташоване за адресою: Тернопільська область, Тернопільський район, с/мт Підволочиськ вул. Д. Галицького будинок 35. Замовник зобов'язується оплатити надані послуги шляхом перерахунку.

1.2. Якість наданих Замовнику послуг повинна відповідати вимогам нормативно-технічної документації, які встановлені діючим законодавством за кодом ДК:021:2015 71240000-2 - Архітектурні, інженерні та планувальні послуги.

2. Права та обов'язки сторін

2.1. Виконавець зобов'язаний:

Забезпечити якість наданих послуг відповідно до вимог, які узгоджені із Замовником (або згідно із вимогами, яким вони звичайно повинні відповідати); надавати Послуги згідно з інструкцією «Про порядок проведення технічної інвентаризації об'єктів нерухомого майна», затвердженою Наказом Державного комітету будівництва, архітектури і житлової політики України від 24.05.2001 р. №127, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України, 26.07.2018 р. №186 (із змінами) та іншими нормативно-правовими актами.

при неможливості в передбачений Договором строк надати послуги, негайно повідомити про це Замовника.

у разі неякісного надання Послуг, безоплатно виправити виявлені недоліки у визначений Замовником строк:

2.2. Виконавець має право:

отримувати від Замовника інформацію, необхідну для надання послуг за

цим

Договором;

отримати за надані послуги оплату в розмірах і у строки, передбачені Договором.

2.3. Замовник зобов'язаний:

приймати від Виконавця результати надання послуг, якщо надані послуги відповідають умовам Договору, і оплачувати їх в розмірах та в строк, передбачений Договором.

надавати Виконавцю інформацію, необхідну для надання послуг; та при виконанні робіт, пов'язаних із виїздом техніки на об'єкт. Замовник зобов'язаний забезпечити обов'язкову присутність свого представника та надати повний доступ до об'єкту, щодо якого надаються послуги, що є предметом даного Договору.

2.4. Замовник має право:

відмовитись від прийняття результатів надання послуг, якщо надані послуги не відповідають умовам Договору, і вимагати від Виконавця відшкодування збитків, якщо вони виникли внаслідок невиконання або неналежного виконання.

3. Оплата послуг і порядок їх прийняття

3.1 Загальна вартість послуг за цим Договором становить **8263 грн. 00 копійок** (Вісім тисяч двісті шістдесят три гривень 00 копійок), без ПДВ. Виконавець не є платником податку на додану вартість.

3.2 За надання передбачених договором послуг замовник сплачує Виконавцю вартість послуг протягом 10 днів з моменту підписання сторонами Акту наданих послуг.

3.3 Підписання Акту наданих послуг Замовником є підтвердженням відсутності претензій з його боку.

3.4 При проведенні взаєморозрахунків Сторони керуються ст. 48 та 49 Бюджетного кодексу України.

4. Відповідальність сторін і вирішення спорів

4.1. У випадку порушення своїх зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність, визначену цим Договором та чинним в Україні законодавством. Порушенням зобов'язання є його невиконання або неналежне виконання з порушенням умов, визначених змістом зобов'язання.

4.2. Усі спори, що пов'язані із цим Договором, його укладенням або такі, що виникають в процесі виконання умов цього Договору, вирішуються шляхом переговорів між сторонами. Якщо спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такою спору у порядку, визначеному чинним в Україні законодавством.

4.3 За надання передбачених договором послуг замовник сплачує Виконавцю вартість послуг протягом 10 днів з моменту підписання сторонами Акту наданих послуг.

4.4 Підписання Акту наданих послуг Замовником є підтвердженням відсутності претензій з його боку.

4.5 При проведенні взаєморозрахунків Сторони керуються ст. 48 та 49 Бюджетного кодексу України.

4.6 Після підписання цього Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні угоди та протоколи про наміри з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу.

4.7 Зміни в цей Договір можуть бути внесені за взаємною згодою сторін, що оформлюється додатковою угодою до цього Договору.

4.8 Зміни та доповнення, додаткові угоди та додатки до цього Договору є невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі та підписані представниками сторін.

4.9 Усі спори, що пов'язані із цим Договором, його укладенням або такі, що виникають в процесі виконання умов цього Договору, вирішуються шляхом переговорів між сторонами. Якщо спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такою спору у порядку, визначеному чинним в Україні законодавством.

4.10 Після підписання цього Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні угоди та протоколи про наміри з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу.

4.11 Зміни та доповнення, додаткові угоди та додатки до цього Договору є невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі та підписані представниками сторін.

4.12 Усі спори, що пов'язані із цим Договором, його укладенням або такі, що виникають в процесі виконання умов цього Договору, вирішуються шляхом переговорів між сторонами. Якщо спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такою спору у порядку, визначеному чинним в Україні законодавством.

4.13 Після підписання цього Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні угоди та протоколи про наміри з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу.

4.14 Зміни та доповнення, додаткові угоди та додатки до цього Договору є невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі та підписані представниками сторін.

4.15 Усі спори, що пов'язані із цим Договором, його укладенням або такі, що виникають в процесі виконання умов цього Договору, вирішуються шляхом переговорів між сторонами. Якщо спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такою спору у порядку, визначеному чинним в Україні законодавством.

4.16 Після підписання цього Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні угоди та протоколи про наміри з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу.

4.17 Зміни та доповнення, додаткові угоди та додатки до цього Договору є невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі та підписані представниками сторін.

7.3 Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили), зобов'язана не пізніше п'яти календарних днів з дати їх настання письмово (шляхом направлення цінного листа з описом вкладення та повідомленням про вручення) інформувати іншу Сторону про настання таких обставин та про їх наслідки. Аналогічні умови застосовуються Стороною в разі припинення дії форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) та їх наслідків. Не інформування або несвоєчасне інформування про дію форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) позбавляє відповідну сторону посилатися на їх дію.

7.4 В разі існування форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) понад трьох місяців, будь-яка Сторона має право виступити з ініціативою про перегляд умов цього Договору або його припинення у відповідності до вимог чинного законодавства України для звільнення від відповідальності за договором.

8. Інші умови

8.1 Сторони погодилися, що текст Договору, будь-які матеріали, інформація та відомості, які стосуються Договору, є конфіденційними і не можуть передаватися третім особам без попередньої письмової згоди іншої Сторони Договору, крім випадків, коли така передача пов'язана з одержанням офіційних дозволів, документів для виконання Договору або оплати податків, інших обов'язкових платежів, а також у випадках, передбачених чинним законодавством України, яке регулює зобов'язання Сторін Договору.

8.2 Підписуючи даний Договір, уповноважена особа кожної із Сторін надає згоду на обробку персональних даних, які стали відомі (доступні) іншій Стороні в процесі виконання даного Договору з метою реалізації державної політики у сфері захисту персональних даних, урегулювання відносин, пов'язаних з їх захистом під час обробки, забезпечення права на недоторканість, зокрема щодо збирання інформації про особу, у зв'язку з автоматизованою обробкою персональних даних, керуючись Законом України «Про захист персональних даних».

8.3 Взаємовідношення Сторін, не врегульовані цим Договором, регулюються чинним законодавством України. Цей договір складений в двох примірниках, по одному примірнику для кожної сторони, які мають однакову юридичну силу.

9. Юридичні адреси сторін

Замовник:

Відділ культури, туризму та з питань діяльності ЗМІ Підволочиської селищної ради
Тернопільська обл. смт. Підволочиськ
вул. Д.Галицького, 35, 47801,
МФО 820172
Тернопільська обл. смт. Підволочиськ
р/р UA: 938201720344270010000094624
ДКСУ у м. Києві
код ЄДРПОУ 40404165
тел. 0354322595

Виконавиць:

Бюро технічної інвентаризації
Підволочиського району
Тернопільська обл. смт. Підволочиськ
вул. Залізнична, буд. 1а. 47801
р/р: UA913808050000000026001212936
в АТ «Райффайзен Банк Аваль»
код ЄДРПОУ 21165490
код МФО 380805
тел. 0354322206

Начальник відділу

Інга БАБІЙ

Начальник БТІ Петро МАРЧИШИН



ЗАТВЕРДЖУЮ:

Начальник БТІ
Петро МАРЧИШИН

Марчин



ЗАТВЕРДЖУЮ:

Начальник відділу
Інга БАБІЙ

Інга Бабій

М.П.

АКТ ЗДАЧІ – ПРИЙНЯТТЯ НАДАНИХ ПОСЛУГ

№ 08 від 07 серпня 2023 року

Ми, що нижче підписані «ВИКОНАВЕЦЬ» - БТІ Підволочиського району в особі начальника Марчишина Петра Тарасовича та «ЗАМОВНИК» - Відділ культури, туризму та з питань діяльності засобів масової інформації Підволочиської селищної ради в особі начальника відділу Бабій Інги Василівни склали цей акт про те, що Виконавцем були надані послуги в повному обсязі, а саме проведення технічної інвентаризації з виготовленням технічного паспорту на нежитлове приміщення, та внесення в ЄДЕССБ Підволочиського будинку культури, яка розташована за адресою: Тернопільська область, Тернопільський район, смт. Підволочиськ вул. Д. Галицького буд. 35, а Замовник прийняв виконану роботу.

Загальна вартість послуг складає 8263 грн. 00 коп.

/Вісім тисяч двісті шістдесят три грн. 00 коп. / без ПДВ /

Сторони претензій одна до одної не мають.

Акт складено в двох примірниках

Виконавець:

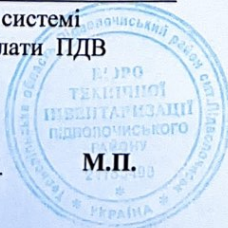
БТІ Підволочиського району
Тернопільська обл. смт. Підволочиськ
Вул. Залізнична буд. 1а, 47801
Райффайзен Банк «Аваль»
ЄДРПОУ 21165490
МФО 380805

Р/р: UA913808050000000026001212936

Платник на загальній системі
оподаткування без сплати ПДВ

Начальник БТІ:
Петро Марчишин

Марчин



Замовник :

Відділ культури, туризму
та з питань діяльності ЗМІ
Підволочиської селищної ради
Тернопільська обл. смт. Підволочиськ
вул. Д. Галицького буд. 35, 47801
МФО 820172

Р/р: UA938201720344270010000094624

ДКСУ у м. Києві
ЄДРПОУ 40404165

Начальник відділу:
Інга БАБІЙ

