

ДОГОВІР ПРО НАДАННЯ ПОСЛУГ № 129

м. Вінниця

«29» січня 2024р.

Управління Державної міграційної служби України у Вінницькій області (надалі – «Замовник»), в особі начальника управління **Наливайка Бориса Олександровича**, що діє на підставі Положення про Управління затвердженого наказом Державної міграційної служби України від 18.07.2011 року № 28 та наказу від 11.10.2011 року № 272-к, з однієї сторони, та Фізична особа - підприємець (надалі – «Виконавець»), в особі Субот Тетяни Андріївни, який діє на підставі Виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань 26020000000014196 від 03.05.2017р., з другої сторони, разом - Сторони, уклали цей Договір про нижчевикладене:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Предметом договору є надання послуг по прибиранню приміщень (ДК 021:2015 - 90910000-9 — *Послуги з прибирання*) згідно з Додатком № 1, який є невід'ємною частиною даного Договору, в якому зазначаються об'єкти, які підлягають прибиранню, їх місцезнаходження, види прибирань, періодичність прибирань та інші умови.

1.2. Виконавець зобов'язується, згідно умов та положень Договору та відповідних Додатків, виконати послуги по прибиранню об'єктів Замовника від забруднень, а Замовник зобов'язується їх прийняти та оплатити протягом 5 банківських днів з моменту отримання Акту.

1.3. Виконавець на прохання Замовника може виконувати інші додаткові послуги, не передбачені Додатком № 1 до Договору.

2. ЦІНА ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

2.1. Ціна Договору становить 258 100,06 грн. (Двісті п'ятдесят вісім тисяч сто гривень, 06 копійок), без урахування ПДВ.

2.2. Ціна може бути змінена в бік зменшення за узгодженням Сторін (без зміни обсягу та якості Послуг);

2.3. Розрахунки за надані послуги здійснюються у безготівковій формі на підставі актів наданих послуг, що підписуються обома сторонами на умовах відтермінування платежу протягом не більше 30 календарних днів. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунки за надані послуги здійснюються при отриманні Замовником бюджетного призначення на фінансування цих послуг. Неякісно надані послуги оплаті не підлягають.

2.4. Розрахунки проводяться шляхом оплати Замовником після підписання Сторонами акту наданих послуг.

2.5. Розрахунки між Сторонами здійснюються безготівковим шляхом на поточний рахунок вказаний Виконавцем.

3. ПОРЯДОК ПРИЙМАННЯ-ПЕРЕДАЧІ НАДАНИХ ПОСЛУГ

3.1. Приймання послуг, наданих Виконавцем, оформлюється актом приймання-передачі наданих послуг, підписаним уповноваженими представниками Сторін. Відтермінування платежів становить 30 календарних днів.

3.2. По завершенню надання послуг, протягом 5 (п'яти) робочих днів, Виконавець готує акт приймання-передачі наданих послуг і надає його Замовнику; Замовник протягом 5 (п'яти) робочих днів перевіряє достовірність акту в частині фактично наданих послуг, підписує його в рамках цього ж строку, або направляє мотивоване заперечення проти такого підписання.

3.3. У разі виявлення недоліків у наданих Виконавцем послугах, Замовник письмово повідомляє Виконавця про такі недоліки, де обов'язково зазначає час та місце зустрічі для складання дефектного акту, в якому повинні фіксуватися строк виправлення недоліків Виконавцем. Усунення недоліків в наданих послугах здійснюється Виконавцем безкоштовно. Якщо Виконавець не бажає чи не може усунути такі недоліки, Замовник може, попередньо повідомивши Виконавця, усунути їх своїми силами або із залученням третіх осіб. Витрати, пов'язані з усуненням недоліків Замовником, компенсуються Виконавцем.

3.4. Після усунення Виконавцем недоліків, зазначених у дефектному акті, підписується акт приймання-передачі наданих послуг, на підставі якого Замовником здійснюється розрахунок з Виконавцем у порядку, передбаченому розділом 2 цього Договору. Якщо Замовник відмовляється

підписати акт приймання-передачі наданих послуг після усунення Виконавцем недоліків з причини не усунення таких недоліків або виявлення інших недоліків в наданих послугах, Замовник має право: вимагати повторного усунення таких недоліків, або відмовитися від Договору у односторонньому порядку на підставі ст. 907 Цивільного кодексу України, з нарахуванням штрафних санкцій.

3.5. Акт приймання-передачі наданих послуг, підписаний однією Стороною, вважається недійсним, та надані послуги вважаються такими, що не прийняті та не передані Виконавцем.

3.6. Виконавець надає гарантії на якісне надання послуг, передбачених п. 1.1. Договору.

3.7. Підписанням цього Договору Сторони встановлюють, що особи, які будуть підписувати акти приймання-передачі наданих послуг та інші документи, які стосуються виконання цього Договору, повинні мати відповідні повноваження на таке підписання. У випадку відсутності відповідних повноважень у особи, яка підписала від імені Виконавця вищезазначені документи, Замовник має право не сплачувати за надані Виконавцем послуги та відмовитися від їх приймання.

4. ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН

4.1. Замовник зобов'язується:

- Своєчасно здійснювати оплату в строки, зазначені в даному Договорі;
- Підписувати надані Виконавцем Акти або давати мотивовану відмову від їх підписання протягом трьох робочих днів з моменту їх отримання.
- Забезпечити доступ до об'єктів прибирання, а саме: в визначені приміщення в яких мають проводитись прибиральні роботи;
- На вимогу ВИКОНАВЦЯ забезпечувати його необхідними господарськими матеріалами та засобами праці.

4.2. Виконавець зобов'язується:

- Забезпечити високоякісне та безпечне очищення від забруднень об'єктів Замовника згідно умов викладених в тендерній документації;
- Своєчасно надати Акти виконаних робіт і рахунки, які підлягають оплаті;
- Забезпечити організацію безпечного виконання прибиральних робіт і виконання всіх санітарних норм;
- Використовувати технічно справні механічні, електричні та інші засоби та обладнання, які необхідні для відповідного проведення прибиральних робіт;
- Враховувати зауваження ЗАМОВНИКА щодо якості прибирання.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

5.1. В випадку порушення умов даного Договору, винна Сторона несе відповідальність визначену цим Договором або чинним законодавством України.

5.2. За цим договором, сплата винуватою Стороною визначених даним договором та/або чинним законодавством України штрафних санкцій (неустойка, пеня, штраф) не звільняє останню від обов'язку від виконання обов'язків за Договором в натурі та в повному обсязі.

5.3. Сторони не несуть відповідальність за порушення своїх зобов'язань за цим Договором, якщо воно сталося не з їх вини. Сторона вважається не винуватою, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів для належного виконання зобов'язання.

5.4. Жодна із Сторін не несе відповідальність за невиконання чи неналежне виконання своїх зобов'язань по цьому Договору, якщо це невиконання чи неналежне виконання зумовлені дією обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин). Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини, зобов'язана не пізніше 5 календарних днів з дати настання таких обставин повідомити у письмовій формі іншу Сторону. Сторони домовились, що достатнім доказом існування обставин форс-мажор, є довідка Торгово-промислової палати України.

6. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

6.1. Усі спори, що виникають між Сторонами в процесі здійснення умов Договору, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

6.2. Якщо спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку, відповідно до чинного законодавства України

7. ФОРС-МАЖОР

7.1. Сторони погодились, що у разі виникнення форс-мажорних обставин (дії непереборної сили, які не залежать від волі сторін), а саме: військові дії, блокада, ембарго, пожежі, повені, епідемії, землетруси, інші стихійні лиха і т.п., строк виконання зобов'язань за даним договором переноситься

на період, протягом якого будуть діяти такі обставини і жодна із сторін не несе відповідальності за невиконання умов Договору.

7.2. Сторона, що не виконує свого зобов'язання внаслідок дії непереборної сили, повинна негайно повідомити іншу сторону про перешкоду і її вплив на виконання зобов'язань за даним Договором.

7.3. Якщо форс-мажорні обставини діють більше ніж 30 календарних днів, то Сторона, за своїм бажанням, має розірвати Договір. В даному випадку ні одна із сторін не має права вимагати від іншої сторони компенсації за будь-які збитки, крім тих, що виникли до початку дії форс-мажорних обставин.

8. КОНФІДЕНЦІАЛЬНІСТЬ

8.1. Сторони зобов'язуються зберігати в конфіденційності умови і положення даного договору, інформацію, отриману в ході виконання зобов'язань і жодна із сторін не розкриє їх третій стороні без попередньої письмової згоди на це іншої сторони, за виключенням права на отримання такої інформації відповідно з прямими вказівками законодавства.

9. ПОРЯДОК ЗМІН УМОВ ДОГОВОРУ.

9.1 Зміни до договору про закупівлю можуть вноситись у випадках, зазначених у цьому Договорі та оформляються у письмовій формі шляхом укладення додаткової угоди.

9.2. Пропозицію щодо внесення змін до договору може зробити кожна із Сторін Договору.

9.3. Пропозиція щодо внесення змін до договору має містити обґрунтування необхідності внесення таких змін договору і виражати намір особи, яка її зробила, вважати себе зобов'язаною у разі її прийняття. Обмін інформацією щодо внесення змін до договору здійснюється у письмовій формі шляхом взаємного листування.

9.4. Зміна договору допускається лише за згодою сторін, якщо інше не встановлено договором або законом. Водночас договір може бути змінено або розірвано за рішенням суду на вимогу однієї із сторін у разі істотного порушення договору другою стороною та в інших випадках, встановлених договором або законом.

9.5. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами.

9.6. Сторона несе повну відповідальність за правильність вказаних нею у цьому Договорі реквізитів та зобов'язується своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несе ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків.

9.7. У випадках, не передбачених дійсним Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

9.8. Якщо сторони не досягли згоди щодо зміни умов договору або у разі неодержання відповіді у встановлений строк, кожна із сторін має право звернутися до суду для вирішення цього питання.

9.9. Усі повідомлення за Договором вважаються зробленими належним чином, а документи отримані, якщо вони здійснені / направлені одним із зазначених нижче способів:

9.9.1. у письмовій формі та надіслані листом, вручені кур'єром або особисто за зазначеними в цьому Договорі адресами. Датою отримання таких повідомлень (документів) буде вважатися дата їх особистого вручення або третій календарний день з дати його отримання поштовим відділенням зв'язку, на території обслуговування якого розташований Споживач або об'єкт споживача;

9.9.2. направлені на адресу електронної пошти, яка зазначена в Договорі. Електронні документи оформлюються відповідно до вимог Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг», Закону України «Про електронні довірчі послуги» з обов'язковим використанням електронного підпису. Датою отримання таких повідомлень (документів) буде вважатися дата їх направлення іншій Стороні, за умови, що такі повідомлення направлені до 17 год 00 хв. Повідомлення, направлені після зазначеного часу, вважаються такими, що отримані на наступний день після дати відправлення.

9.10. Істотними умовами Договору про закупівлю є предмет (найменування, кількість, якість), ціна та строк дії Договору. Інші умови Договору про закупівлю не є істотними та можуть змінюватись та/або доповнюватись відповідно до норм Господарського та Цивільного кодексів, за згодою Сторін у

випадках, передбачених умовами даного Договору та чинним законодавством України, шляхом укладання додаткової угоди до Договору.

9.11. Умови Договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції за результатами електронного аукціону (у тому числі ціни за одиницю Товару) переможця процедури закупівлі, крім випадків:

- визначення грошового еквівалента зобов'язання в іноземній валюті;
- перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни тендерної пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі;
- перерахунку ціни та обсягів товарів за результатами електронного аукціону в бік зменшення за умови необхідності приведення обсягів товарів до кратності упаковки.

9.12. Істотні умови цього договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків, передбачених п. 19 Особливостей:

9.12.1. зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника.

Сторони можуть внести зміни до договору у разі зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника, а також у випадку зменшення обсягу споживчої потреби послуг. В такому випадку ціна договору зменшується залежно від зміни таких обсягів;

9.12.2. погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення.

9.12.3. покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в Договорі про закупівлю;

9.12.4. продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов'язань щодо передачі товару, у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю.

Форма документального підтвердження об'єктивних обставин визначатиметься Замовником у момент виникнення об'єктивних обставин (з огляду на їхні особливості) з дотриманням чинного законодавства;

9.12.5. погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг), у тому числі у разі коливання ціни товару на ринку.

Сторони можуть внести зміни до Договору в разі узгодженої зміни ціни в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів у порядку визначеному у розділом 10 цього Договору;

9.12.6. зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв'язку зі зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування.

Сторони можуть внести зміни до Договору в разі зміни згідно із законодавством ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв'язку зі зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування. Зміна ціни у зв'язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування — пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв'язку зі зміною

системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування. Може відбуватися як в бік збільшення, так і в бік зменшення, сума Договору може змінюватися залежно від таких змін без зміни обсягу закупівлі. Підтвердженням можливості внесення таких змін будуть чинні (введені в дію) нормативно-правові акти Держави;

9.12.7. зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку «на добу наперед», що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни.

9.12.8. зміни умов у зв'язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону, а саме дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.

Ці зміни можуть бути внесені до закінчення терміну дії договору про закупівлю. 20 % будуть відраховуватись від початкової суми укладеного договору про закупівлю на момент укладення договору про закупівлю згідно з ціною переможця процедури закупівлі.

9.13. Жодна із Сторін не має право припинити дію Договору в односторонньому порядку, окрім випадків передбачених законодавством України.

9.14. Інформація комерційного, фінансового, технічного та іншого характеру, яка отримується Сторонами під час виконання Договору, вважається конфіденційною і розголошенню третім особам не підлягає.

9.15. Виконавець не повинен розголошувати відомості щодо наданої інформації у межах Договору ні у рекламних, ні у будь-яких інших цілях без письмової згоди Замовника. Конфіденційна інформація може бути передана, опублікована або іншим методом доведена до відома третіх осіб лише на підставі письмового погодження Сторін.

Сторони несуть відповідальність за розголошення конфіденційної інформації.

Умови збереження конфіденційності не розповсюджуються на:

- інформацію, яка на момент її розголошення стала загально відома не з вини Сторін;
- інформацію, розголошену у відповіді на офіційний запит, який поступив із державних органів, у випадках, коли відповідно до законодавства України Сторона була зобов'язана це зробити.

10. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ.

10.1. Договір набирає чинності з 16 лютого 2024 року і діє до 31 грудня 2024 року включно, а в частині проведення розрахунків – до їх повного здійснення.

10.2. Дія цього Договору припиняється у таких випадках:

— у разі прийняття у встановленому законодавством порядку рішення про ліквідацію або порушення справи про банкрутство Виконавця, набуття Виконавцем статусу «Дефолтний». Договір вважається припиненим (розірваним) з вини Виконавця та оформлюється у письмовій формі шляхом укладання відповідної додаткової угоди, яка підписується уповноваженими представниками обох Сторін, скріплюється печатками Сторін (за наявності);

— у разі недотримання графіка погашення заборгованості або прострочення оплати поточних платежів Замовника Виконавець має право здійснити заходи з припинення постачання послуг Споживачу.

— у разі застосування до Виконавця санкцій відповідно до Закону України «Про санкції», указів Президента України, якими вводяться в дію рішення Ради національної безпеки і оборони України про застосування персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій);

10.3. Закінчення строку дії цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за невиконання чи несвоєчасне виконання умов Договору, які вони допустили протягом строку дії Договору.

10.4. Дострокове розірвання Договору здійснюється за згодою сторін або на підставах, передбачених чинним законодавством України, з відшкодуванням збитків у відповідності з законодавством. При цьому Сторону зобов'язуються повідомити в письмовому вигляді про свій намір із вказівкою причин розірвання Договору. Таке повідомлення повинно бути надіслано іншій Стороні не пізніше ніж за один місяць до дати розірвання Договору.

10.5. В разі, якщо жодна із Сторін Договору за місяць до закінчення його дії не повідомила іншу Сторону про наміри припинити його дію або змінити умови Договору, даний Договір вважається продовженим на той самий термін та на тих самих умовах.

10.6. Договір складено українською мовою у двох примірниках – по одному для кожної з Сторін. Кожний примірник має однакову юридичну силу.

11. ІНШІ ПОЛОЖЕННЯ

11.1. Цей Договір являє собою повне взаєморозуміння Сторін відносно предмету договору, ціни договору, строку дії договору та інших умов, і замінює собою всі попередні письмові та усні домовленості між Сторонами, які мають відношення до предмету Договору.

11.2. Доповнення, додатки та відмови до даного договору вважаються дійсними тільки в тому випадку, якщо вони надані в письмовій формі і підписанні уповноваженими представниками Сторін.

11.3. Жодна із сторін не має права передавати свої права та обов'язки за Договором третій стороні без попередньої письмової згоди на це іншої сторони.

11.4. Замовник не несе відповідальності за невиконання Виконавцем своїх зобов'язань по відношенню до третьої особи, як в грошовій, так і в будь-яких інших формах.

11.5. Всі повідомлення, які відносяться до виконання умов договору здійснюється в письмовій формі і підписуються уповноваженою особою сторони.

11.6. Підписуючи даний Договір уповноважені представники Сторін дають згоду (дозвіл) на обробку їх персональних даних, з метою підтвердження повноважень суб'єкта на укладання, зміну та розірвання Договору, забезпечення реалізації адміністративно-правових і податкових відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку та статистики, а також для забезпечення реалізації інших передбачених законодавством відносин. Представники Сторін підписанням цього Договору підтверджують, що вони повідомлені про свої права відповідно до ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних».

11.7. Всі питання, які не знайшли відображення в цьому договорі, Сторони вирішують у відповідності з нормами Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України.

11.8. Даний Договір укладений в 2 (двох) оригінальних примірниках українською мовою. Один оригінальний примірник Договору знаходиться у Замовника, інший оригінальний примірник – у Виконавця.

Перелік Додатків:

Додаток №1 – Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі.

12. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Замовник

Управління державної міграційної служби
України у Вінницькій області

21010, м. Вінниця, вул. Театральна, 10

Адреса для листування:

м. Вінниця, вул.. Пирогова, буд. 4

р/р UA208201720343161001100079736 (СФ)

р/р UA318201720343180001000079736 (ЗФ), в

ДКС України, МФО 820172

код ЄДРПОУ 37836770

Тел. 67-08-55

Начальник управління ДМС України
у Вінницькій області

Борис НАЛИВАЙКО

Виконавець

Фізична особа – підприємець -

Субот Тетяна Андріївна

35360, Рівненська обл., Рівненський р-н,
с. Велика Омеляна, вул.. Дубнівська, 9

Р/р UA133052990000026000030700470

в ПАТ КБ „ПриватБанк”

МФО 305299

код ЄДРПОУ 2663907321

тел. (098)549-22-09

ФОП

Тетяна СУБОТ

Без печатки

ДОДАТОК 1

до Договору про надання послуг
№ 129 від 29.01. 2024р.Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі
ДК 021:2015: 90910000-9 - Послуги з прибирання (Послуги з прибирання приміщень)

Виконавець повинен надати Замовнику послуги, якість яких відповідає умовам чинного законодавства, нормативно-технічним актам та санітарним нормам

Місцезнаходження Об'єктів	Площа обслуговування, кв.м.	Види прибирань	Періодичність прибирань
м. Вінниця, вул. Театральна, 10	276,43	Прибирання місць загального користування	щоденно
		Прибирання службових приміщень	щоденно
м. Вінниця, вул. Д.Майбороди, 9	312,9	Прибирання місць загального користування	щоденно
		Прибирання службових приміщень	Тричі на тиждень
м. Вінниця, вул. Пирогова, 4	503,0	Прибирання місць загального користування	щоденно
		Прибирання службових приміщень	щоденно
м. Вінниця, вул. Ів. Миколайчука, 19	231,3	Прибирання службових приміщень	Двічі на тиждень
		Прибирання місць загального користування	
м. Вінниця, вул. Київська, 31	201,3	Прибирання службових приміщень	Двічі на тиждень
		Прибирання місць загального користування	
м. Вінниця, вул. Соборна, 15А	114,9	Прибирання службових приміщень	Двічі на тиждень
		Прибирання місць загального користування	
Всього до прибирання	1639,83		

Вимоги до надання послуг

№ з/п	Найменування приміщення	Перелік робіт	Періодичність робіт
1	Кабінети, холи, коридори, сходи, вестибюлі, актова зала	Вологе протирання підлогового покриття;	Щоденно, протягом дня за необхідності
		Протирання і полірування меблів та столів (якщо поверхня стола звільнена від паперів);	1 раз на тиждень
		Опорожнення урн (корзин, кошиків), заміна п/е сміттєвих пакетів	Щоденно, протягом дня за необхідності

		Миття дзеркал	1 раз на тиждень
		Протирання підвіконня, дверних полотен, радіаторів, шаф зверху, дзеркал	1 раз на тиждень
		Протирання вимикачів	1 раз на місяць
		Прибирання павутини	1 раз на місяць
2	Санвузли	Вологе миття підлоги	Щоденно, протягом дня за необхідності
		Чищення раковин, унітазів, змішувачів, кранів (в тому числі із залучення дезінфікуючих засобів)	Щоденно, протягом дня за необхідності
		Заміна п/е смітєвих пакетів та винос сміття. Миття смітєвих кошиків бактерицидним засобом.	Щоденно, протягом дня за необхідності Щоденно
		Протирання дверних ручок	Щоденно
		Оперативне прибирання санвузла, заміна туалетного паперу та паперових рушників	Щоденно, протягом дня за необхідності
3	Вікна	Миття вікон з обох сторін (включаючи рами та відливи) (врахувати вікна актової зали 6 штук висота яких 4 м)	2 рази на рік
7	Прибирання після проведення ремонтних робіт	Прибирання підлоги, меблів	При необхідності (надання послуг прибирання після ремонту та усунення наслідків аварійних ситуацій входить у вартість щоденного прибирання та не оплачується Замовником додатково)
8	Прибирання (усунення наслідків аварій)	Прибирання підлоги, меблів	При необхідності(надання послуг прибирання після ремонту та усунення наслідків аварійних ситуацій входить у вартість щоденного прибирання та не оплачується Замовником додатково)

Для забезпечення якісного професійного прибирання відповідно до зазначеного обсягу послуг враховуються наступні вимоги:

Працівники, яких буде залучено до виконання послуг з прибирання повинні бути повністю забезпечені спецодягом/уніформою та інвентарем для прибирання.

У вартість послуг з прибирання за 1 м.кв учасники повинні врахувати миючі, для чищення, та дезінфікуючі засоби, а також інших засобів для надання послуг передбачених Технічним завданням. Засоби для чищення та миючі засоби повинні бути якісними, що забезпечують максимальне очищення.

Калькуляція розрахунку вартості послуг повинна бути розроблена відповідно до вимог Методики розрахунку чисельності окремих категорій працівників на основі норм з праці затвердженої наказом Міністерства праці та соціальної політики України.

- Виконавець повинен забезпечити присутність своїх працівників протягом робочого дня надання послуг по підтриманню внутрішнього порядку та усуненню недоліків: прибирання сміття, часткове вологе протирання підлоги, видалення розлитих рідин та сміття з кошиків в санітарних вузлах та інших обставинах.

- Прибиральники службових приміщень повинні повністю відповідати вимогам п. 120 Наказу міністерства праці та соціальної політики України від 29.12.2004 N 336 «Про затвердження Випуску 1 "Професії працівників, що є загальними для всіх видів економічної діяльності" Довідника кваліфікаційних характеристик професій працівників».

- Усі матеріали та миючі засоби надаються на початку місяця, але не пізніше 5 числа щомісячно, в присутності представника Замовника (завідуючого господарством)*.

- Проведення сухого чищення, видалення бруду з різних поверхонь повинно здійснюватись із застосуванням відповідних засобів прибирання. Не допускається залишати бруд на сходах, у кутках, на краях та у інших важкодоступних місцях.

- Виконавець гарантує відповідність запропонованих послуг вимогам норм виробничої санітарії.

- Всі необхідні матеріали, засоби, інструмент та інвентар, для надання послуг входять у вартість послуг. Виконавець самостійно забезпечує вчасну доставку обладнання, інвентарю та всіх необхідних витратних матеріалів та засобів, що використовуються під час надання послуг, поставляючи їх в міру необхідності.

- Послуги повинні надаватися щоденно в робочі дні до повного та якісного надання послуг з урахуванням режиму роботи Замовника.

- Виконавець повинен забезпечити дотримання його персоналом правил техніки безпеки, правил пожежної безпеки, правил електробезпеки, вимог законодавства України щодо охорони праці та санітарно - гігієнічних норм під час надання усіх видів послуг.

- Виконавець забезпечує використання працівниками технічно справних механічних, електричних та інших технічних засобів і обладнання, необхідних для належного надання послуг, а також здійснює контроль за умовами експлуатації технічних засобів і обладнання та їх технічного обслуговування.

Виконавець несе відповідальність у разі виникнення збитків неякісного надання послуг, що призвело до виникнення аварійних ситуацій на об'єкті або пошкодження майна Замовника. Виконавець на вимогу Замовника відшкодовує збитки у повному обсязі. Учасник також несе відповідальність за неякісне та несвоєчасне надання послуг, що призвело до травмування людей на об'єкті з прибирання, згідно з чинним законодавством. Виконавець несе відповідальність за дотримання вимог чинного законодавства про працю, охорону праці, пожежну безпеку, санітарно-гігієнічних норм при наданні послуг.

Замовник вправі перевіряти кількість та якість миючих засобів що надаватимуться учасником-переможцем для надання послуг з прибирання.

Примітка: *Технічні специфікації не повинні містити посилання на конкретні марку чи виробника або на конкретний процес, що характеризує продукт чи послугу певного суб'єкта господарювання, чи на торгові марки, патенти, типи або конкретне місце походження чи спосіб виробництва. У разі якщо таке посилання є необхідним, воно повинно бути обґрунтованим та містити вираз «або еквівалент».

Вартість послуг з прибирання приміщень та санітарних вузлів після проведення ремонтних робіт та усунення наслідків аварійних ситуацій входить у вартість щоденних прибирань та не оплачується Замовником додатково.

Час надання послуг: з 18 год.00 хв. до 24 год.00 хв. або з 06:00 до 09:00

Дні тижня, в які здійснюється надання послуг: понеділок, вівторок, середа, четвер, п'ятниця.

Вихідні дні: субота, неділя, святкові дні.

Всі витратні матеріали (пакети для сміття, туалетний папір, рідке мило, освіжувачі повітря), інвентар (в тому числі пиломок, спецтехніка для миття вікон, тощо), хімічні засоби, що застосовуються в процесі виконання робіт з прибирання приміщень, повинні бути надані виконавцем та за його рахунок.

Офісні приміщення та санвузли повинні бути забезпечені пакетами для сміття за кількістю наявних корзин для сміття та корзинами для сміття. У кожному санвузлі повинно бути забезпечена наявність, туалетного паперу, рідкого мила, освіжувача повітря, сенсорного дозатору для мила та автоматичного освіжувача повітря, щітками для унітазів, тримачами туалетного паперу.

Перелік витратних матеріалів та розрахунки їх місячна потреба

№ з/п	Найменування органічних матеріалів	од.вим	вул. Пирогова, 4	вул. Д. Май-бороди, 9	вул. Театральна, 10	вул. Київська, 31	вул. І. Миколайчука, 19	Вул. Соборна, 15А	всього
1	Засіб для миття санвузлів, 1000 мл	шт	1	0,5	1	0,5	1	1	5
2	Поліроль для меблів	шт	1	0,5	1	0,5	0,5	0,5	4
3	Засіб для миття підлоги, 1000мл	шт	1	0,5	1	0,5	1	1	5,0
4	Засіб для миття скла 500 мл	шт	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	3,0
5	Серветки для витирання пилу віскозні	уп	2	2	2	2	2	2	12
6	Серветки мікрофібра для скла	уп	1	1	1	1	1	1	6
7	Пакети 35/50 шт	уп	2	2	2	1	2	1	10
8	Пакети 120/10 шт	уп	1	0,5	1	0,5	0,5	1	4,5
9	Рукавички латексні	шт	2	2	2	2	2	2	12
10	Засіб для чищення кахлів, 500г.	шт	1	1	1	0,5	1	1	5,5

Замовник

Виконавець

Управління державної міграційної служби
України у Вінницькій області

Фізична особа – підприємець -
Субот Тетяна Андріївна

21010, м. Вінниця, вул. Театральна, 10
Адреса для листування:
м. Вінниця, вул.. Пирогова, буд. 4
р/р UA208201720343161001100079736 (СФ)
р/р UA318201720343180001000079736 (ЗФ), в
ДКС України, МФО 820172
код ЄДРПОУ 27836770
Тел. 67-08-55

35360, Рівненська обл., Рівненський р-н,
с. Велика Омеляна, вул.. Дубнівська, 9
Р/р UA133052990000026000030700470
в ПАТ КБ „ПриватБанк”
МФО 305299

код ЄДРПОУ 2663907321
тел. (098)549-22-09

Начальник управління ДМС України
у Вінницькій області

ФО- П

Борис П. ЛИВАЙКО

Тетяна СУБОТ

без печатки

ДОДАТКОВА УГОДА №1
до Договору №129 від 29.01. 2024 р.
«29» 01, 2024 року

м. Вінниця

Управління Державної міграційної служби України у Вінницькій області (надалі "Замовник"), в особі начальника управління **Наливайка Бориса Олександровича**, що діє на підставі Положення про Управління затвердженого наказом Державної міграційної служби України від 18.07.2011 року № 28 та наказу від 11.10.2011 року № 272-к, з однієї сторони, та Фізична особа - підприємець (надалі - Виконавець), в особі Субот Тетяни Андріївни, який діє на підставі Виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань 26020000000014196 від 03.05.2017р., з другої сторони, разом - Сторони, керуючись частиною 1 статті 188 Господарського кодексу України, частиною 1 статті 652 Цивільного кодексу України, Постановою Уряду № 1178 від 12.10.2022 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України "Про публічні закупівлі", на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» (далі — Особливості), пунктами 9.1 та 9.10 Договору №129 від 29.01. 2024 року (далі — Договір), за згодою Сторін, уклали цю Додаткову угоду №1 до Договору про наступне:

1. Сторони домовились доповнити Додаток 1 до Договору про надання послуг №129 від 29.01, 2024р. Специфікацією на послуги з прибирання та Кошторисом послуг, який виконаний на підставі Калькуляції витрат, у даному вигляді:

Специфікація на послуги з прибирання
та Кошторис послуг (виконаний на підставі Калькуляції витрат)

Найменування послуги та адреса	Од. виміру	Ціна послуги за 1 місяць (грн) без ПДВ	Термін надання послуг	Загальна сума послуг з 16.02.2024 - 31.12.2024 (грн) без ПДВ
Послуга з прибирання , за адресою: м. Вінниця , вул. Театральна, 10	посл.	4160,0	10,5 місяців	43680,0
Послуга з прибирання , за адресою: м. Вінниця , вул. Д.Майбороди, 9	посл.	4690,0	10,5 місяців	49245,0
Послуга з прибирання , за адресою: м. Вінниця , вул. Пирогова, 4	посл.	7600,0	10,5 місяців	79800,0
Послуга з прибирання , за адресою: м. Вінниця , вул. І. Миколайчука, 19	посл.	3440,0	10,5 місяців	36120,0
Послуга з прибирання , за адресою: м. Вінниця , вул. вул. Київська, 31	посл.	2960,0	10,5 місяців	31080,0
Послуга з прибирання , за адресою: м. Вінниця , вул. вул. Соборна, 15А	посл.	1730,95	10,5 місяців	18175,06
Всього з ПДВ, грн				258 100,06
в т.ч. ПДВ т.ч., грн				-

2. Всі інші умови Договору залишаються незмінними і Сторони підтверджують по них свої зобов'язання.

3. Дана Додаткова угода складена українською мовою у двох оригінальних примірниках, по одному для кожної зі сторін, які мають однакову юридичну силу, та вважається невід'ємною частиною Договору.

4. Дана Додаткова угода набирає чинності з 16 лютого 2024 року і діє до 31 грудня 2024 року включно.

Замовник

**Управління державної міграційної служби
України у Вінницькій області**

21010, м. Вінниця, вул. Театральна, 10
Адреса для листування:
м. Вінниця, вул. Пирогова, буд. 4
р/р UA208201720343161001100079736 (СФ)
р/р UA318201720343180001000079736 (ЗФ), в
ДКС України, МФО 820172
код ЄДРПОУ 37836770
Тел. 67-08-55

**Начальник управління ДМС України
у Вінницькій області**

Борис НАЛИВАЙКО



Виконавець

**Фізична особа – підприємець -
Субот Тетяна Андріївна**

35360, Рівненська обл., Рівненський р-н,
с. Велика Омеляна, вул. Дубнівська, 9
Р/р UA133052990000026000030700470
в ПАТ КБ „ПриватБанк”
МФО 305299

код ЄДРПОУ 2663907321
тел. (098)549-22-09

ФОП

Тетяна СУБОТ

Без печатки