

м. Львів

«06» березня 2024 року

Ліцей № 17 Львівської міської ради, в особі директора Луцьової Ірини Ярославівни, що діє на підставі Статуту (далі – Замовник), з однієї сторони, та Фізична особа-підприємець Ковальчук Юлія Петрівна в особі Ковальчук Юлії Петрівни, що діє на підставі Виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців (далі – Виконавець), разом іменовані як «Сторони», уклали цей договір (далі - Договір) про наступне:

1. Предмет Договору

1.1. Виконавець зобов'язується надати Замовнику послуги, зазначені в пункті 1.2 цього Договору, а Замовник – прийняти та оплатити такі послуги за вартістю, на умовах та у порядку, встановленими цим Договором.

1.2. Найменування послуг: **«Послуги з організації шкільного харчування» ДК 021:2015 55510000-8 Послуги їдальні** (далі – послуги). Виконавець надає такі послуги: - Забезпечення харчування учнів 1-4 класів, учнів закладів загальної середньої освіти комунальної форми власності Львівської міської територіальної громади з числа дітей (рідних, усиновлених, пасинків, падчерок) учасників бойових дій, учнів закладів загальної середньої освіти комунальної форми власності Львівської міської територіальної громади з числа дітей (рідних, усиновлених, пасинків, падчерок) постраждалих учасників Революції Гідності та Героїв Небесної Сотні, дітей із багатодітних сімей, дітей працівників закладів охорони здоров'я, померлих внаслідок коронавірусної хвороби (COVID-19), дітей з числа внутрішньо переміщених осіб чи дітей, які мають статус дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій і збройних конфліктів – **43,00 грн/день (на одну дитину)** - Забезпечення харчування дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей з особливими освітніми потребами, які навчаються у спеціальних та інклюзивних класах, дітей із сімей, які отримують допомогу згідно із Законом України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям», дітей з числа осіб, визначених у статтях 10 та 10-1 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» – **43 грн/день (на одну дитину)**.

1.3. Послуги надаються відповідно до сформованих узгоджених заявок щодо кількості дітей на харчування.

1.4. Обсяги закупівлі можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків Замовника, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника згідно статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі» з урахуванням пункту 19 Особливостей, шляхом укладання додаткової угоди до цього Договору.

1.5. Договірні зобов'язання Замовника виникають при наявності відповідних бюджетних асигнувань.

2. Якість

2.1. Виконавець повинен надати Замовнику послуги, передбачені цим Договором, якість яких відповідає чинним нормативно-правовим актам України.

2.2. Виконавець зобов'язується щоденно проводити бракераж страв у відповідності з діючим законодавством України.

2.3. Виконавець зобов'язується дотримуватися вимог законодавства щодо санітарно-епідеміологічного стану приміщень, де готуються страви, зберігаються продукти харчування (продовольча сировина), а також вимог законодавства про проходження працівниками санітарного огляду.

2.4. Виконавець зобов'язується проводити закупівлю продуктів харчування та продовольчої сировини, які будуть використовуватися у шкільній їдальні для приготування їжі, що відповідають вимогам законодавства щодо їх безпеки і якості (ГОСТ, ДСТУ, ТУ тощо) та мають документи, які підтверджують якість та походження продуктів харчування (декларація виробника, сертифікат якості товару, висновок санітарно-епідеміологічної експертизи тощо).

2.5. Виконавець зобов'язується при обробленні сировини, виготовленні страв та виробів дотримуватись усіх технологічних процесів та санітарних норм згідно з нормативно-технологічною документацією. Виконавець повинен враховувати пропозиції та зауваження зі сторони адміністрації школи, дітей, батьківського комітету та інших учасників освітнього процесу щодо якості страв та їх асортименту.

2.6. Виконавець зобов'язується під час надання послуг застосовувати заходи із захисту довкілля, передбачені законодавством України.

3. Ціна договору

3.1. Ціна цього Договору становить **99 500,00 грн. (Дев'яносто дев'ять тисяч п'ятсот гривень 00 коп.) без ПДВ.**

3.2. Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.

3.3. Будь-які розрахунки за цим Договором здійснюються у національній валюті України – гривні.

3.4. До ціни договору включені витрати, які будуть понесенні Виконавцем у зв'язку з наданням послуг.

4. Порядок здійснення оплати

4.1. Розрахунки здійснюються Замовником протягом 15 робочих днів після підписання сторонами Акту приймання-передачі наданих послуг шляхом безготівкового перерахування коштів на розрахунковий рахунок Виконавця, при умові наявності відповідного бюджетного фінансування на вказані цілі.

4.2. У разі затримки у виділенні бюджетних асигнувань розрахунки за послуги здійснюються протягом 10 робочих днів з дати отримання Замовником бюджетних асигнувань на здійснення закупівлі.

4.3. Будь-які штрафні та оперативно-господарські санкції у випадку, передбаченому пунктом 4.2 цього Договору до Замовника не застосовуються.

5. Надання послуг

5.1. Строк надання послуг: до **31.12.2024 р. включно**.

5.2. Місце надання послуг: **Ліцей № 17 Львівської міської ради (м. Львів, вул. А. Мельника, 1/3)**

5.3. Виконавець зобов'язується надавати Замовнику послуги протягом одного робочого (навчального) дня.

6. Права та обов'язки сторін

6.1. Замовник зобов'язаний:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати кошти за надані послуги відповідно до умов цього Договору.

6.1.2. Приймати надані послуги належної якості згідно з Актом приймання-передачі наданих послуг.

6.1.3. Не розголошувати без згоди Виконавця інформацію, що є конфіденційною або становить комерційну таємницю, яка стала відома Замовнику під час виконання Договору.

6.1.4. У разі зміни реквізитів повідомити Виконавця письмово протягом 5 робочих днів з дати їх зміни;

6.1.5. Сприяти представникам громадськості, профспілок, батьківських комітетів, іншим фахівцям та зацікавленим особам в здійсненні громадського контролю за наданням Виконавцем послуги належної якості.

6.2. Замовник має право:

6.2.1. Достроково розірвати цей Договір в односторонньому порядку відповідно до норм законодавства у разі невиконання зобов'язань Виконавцем за цим Договором, письмово повідомивши його за 10 днів до бажаної дати розірвання Договору.

6.2.2. Вимагати від Виконавця своєчасного та належного виконання умов цього Договору.

6.2.3. Зменшувати обсяг закупівлі послуги та ціну цього Договору з урахуванням фактичного обсягу витрат.

6.2.4. Повернути Виконавцю Акт приймання-передачі наданих послуг у разі неналежного його оформлення (відсутності печатки, підписів, наявність арифметичних помилок, недостовірної інформації тощо) та/або у разі надання послуг Виконавцем неналежної якості.

6.2.5. Щоденно здійснювати контроль за якістю харчування.

6.2.6. Проводити перевірки надання Виконавцем послуги з організації харчування дітей у частині якості та кількості надання послуги.

6.2.7. Контролювати обсяги послуг, що надаються за цим Договором, у тому числі шляхом перевірки журналів обліку дітей, які харчуються.

6.2.8. Вносити зміни до цього Договору у випадках, передбачених законодавством та цим Договором, за погодженням з Виконавцем.

6.3. Виконавець зобов'язаний:

6.3.1. Забезпечити надання послуг у строки, встановлені цим Договором.

6.3.2. Забезпечити надання послуг, якість яких відповідає умовам, встановленим розділом II цього Договору.

6.3.3. Під час надання послуг дотримуватись примірного чотиритижневого сезонного меню погодженого з Держпродспоживслужбою та директором навчального закладу.

6.3.4. Забезпечити приміщення, де буде здійснюватися приготування їжі та/або безпосереднє харчування дітей, належним кухонним інвентарем у достатній кількості, миючими засобами тощо, а працівників – відповідним спецодягом відповідно до вимог законодавства.

6.3.5. Мати спеціалізований персонал для забезпечення постачання якісної продукції харчування.

6.3.6. Забезпечувати приготування їжі лише з безпечних і якісних продуктів харчування, продовольчої сировини у необхідній кількості, дотримуватись умов і термінів їх зберігання, технології виготовлення страв, правил особистої гігієни працівників харчоблоків, виконувати норми харчування.

6.3.7. У разі зміни реквізитів повідомити Замовника письмово протягом 10 робочих днів з дати їх зміни.

6.4. Виконавець має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати кошти за надані послуги відповідно до умов Договору.

6.4.2. Достроково розірвати цей Договір в односторонньому порядку *відповідно до норм законодавства* у разі невиконання зобов'язань Замовником за цим Договором, письмово повідомивши його за 30 днів до бажаної дати розірвання Договору.

7. Відповідальність сторін.

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання умов цього Договору Сторони несуть відповідальність, передбачену законодавством та цим Договором.

7.2. У разі порушення Виконавцем своїх зобов'язань за цим Договором і Законом Виконавець сплачує пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ.

7.3. Факт порушення зобов'язання або невиконання умов договору фіксується у Акті про проведення перевірки і є підставою для застосування штрафних санкцій:

7.3.1. Виконавець зобов'язаний сплатити Замовнику штрафні санкції у строки та у порядку, визначеному законодавством;

7.3.2. Застосування штрафних санкцій не звільняє Виконавця від обов'язку виконання своїх зобов'язань за цим Договором.

7.4. Виконавець несе матеріальну відповідальність за шкоду, заподіяну третім особам під час надання послуг за цим Договором, у тому числі пов'язану з наданням неякісних послуг та іншими негативними наслідками, які можуть настати в процесі виконання цього Договору.

8. Обставини непереборної сили

8.1. Під обставинами непереборної сили у цьому Договорі розуміються випадки та непереборна сила, перелік яких визначений ст. 14¹ Закону України "Про торгово-промислові палати в Україні" від 02.12.1997 № 671/97-ВР (із змінами та доповненнями).

8.2. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання, або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором, у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання цього Договору та виникли поза волею Сторін.

8.3. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом двох днів з моменту отримання документів, що підтверджують форс-мажор, повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі шляхом поштового (електронного – у разі домовленості Сторін) надсилання відповідного листа-повідомлення на адресу вказану у договорі.

8.4. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідне підтвердження (свідцтво, видане Торгово-промисловою палатою, є достатнім підтвердженням наявності і тривалості дії непереборної сили).

8.5. У разі, коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 20 календарних днів, кожна зі Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

9. Вирішення спорів

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори вирішуються у судовому порядку.

10. Термін дії договору та інші умови

10.1. Цей Договір набирає чинності з моменту підписання і діє до **31.12.2024р.**, а в частині розрахунків до їх повного виконання сторонами.

10.2. Дострокове розірвання договору допускається в разі:

- неналежного виконання зобов'язань за даним договором;
- порушення терміну надання послуги;
- за взаємною згодою Сторін.

10.3. Цей Договір укладається і підписується у 2-х примірниках, що мають однакову юридичну силу.

10.4. Зміни та доповнення до даного Договору вносяться з обов'язковим складанням письмового документу (додатку, доповнення та інше.).

11. Інші умови

11.1. Виконавець не вправі передавати свої права за даним договором третій стороні.

11.2. У випадку зміни реквізитів сторони зобов'язуються повідомити одна одну.

11.3. Повідомлення Виконавцем про зміну своїх банківських реквізитів приймається до виконання Замовником для оплати товару, якщо таке повідомлення надійде до Замовника не пізніше трьох банківських днів до початку строку оплати.

11.4. Взаємовідносини сторін, не врегульовані цим договором, регламентуються чинним законодавством України.

12. Місцезнаходження та банківські реквізити сторін

Замовник

Ліцей № 17 Львівської міської ради
Адреса: 79044, м. Львів, вул. А. Мельника, 1/3
р/р № UA918201720344220004000028494
Держказначейська служба України
м. Київ МФО 820172
Код ЄДРПОУ 20834204
Тел.: (032) 237-21-81
Директор



/ І.Я.Луньова /

Виконавець

Фізична особа-підприсмець
Ковальчук Юлія Петрівна
Адреса: 79060, Львів, вул. Пулюя, буд. 19, кв. 42
р/р № UA773052990000026003011009283
в АТ «Приватбанк» МФО 305299
Ідентифікаційний № 2872403980
Ел. Адреса yuliya.viv03@gmail.com

Тел.: (066) -831-62-21



/ Ю.П.Ковальчук /