*Додаток № 7*

*до Тендерної документації*

**Д О В І Р Е Н І С Т Ь**

м.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_р.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (повна назва Учасника), далі підприємство (ФОП), в особі директора (голови правління, президента, ФОП тощо)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який діє на підставі Статуту (ЦКУ тощо), цією довіреністю уповноважує \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(П.І.Б., № та серія паспорту, місце проживання) представляти інтереси підприємства на процедурі проведення закупівлі через систему електронних закупівель за кодом **ДК 021:2015: 30190000-7 Офісне устаткування та приладдя різне****(30197630-1 Папір для друку).**

Для виконання представницьких функцій \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(П.І.Б.) надаються права на вчинення дій, передбачених чинним законодавством України про публічні закупівлі, зокрема:

* звертатися за роз’ясненням до уповноважених осіб (тендерного комітету) щодо тендерної документації через систему електронних закупівель;
* підписувати документи тендерної пропозиції через систему електронних закупівель;
* відкликати, вносити зміни та продовжувати дію тендерної пропозиції;
* давати згоду на виправлення арифметичних та технічних помилок, виявлених у поданій тендерній пропозиції;
* подавати скарги щодо порядку здійснення відкритих торгів, а також мати інші повноваження, необхідні для розгляду уповноваженими особами (тендерним комітетом) замовника тендерної пропозиції.

Ця довіреність видана «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_р., є чинною до «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_р. без права передоручення.

**Уповноважена особа Учасника** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (підпис) (П.І.Б.)

печатка\*

Дата «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ p.

***\* -*** *ця вимога не стосується Учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством.*