

ДОГОВІР № 26
виконання робіт з аварійного поточного ремонту

м. Київ

« 14 » 02 2024 р.

Управління освіти Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації в особі уповноваженої особи **Черній Олени Вікторівни**, яка діє на підставі наказу Управління освіти Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації від 14.11.2022 №147 «Про затвердження Положення про уповноважену особу та призначення уповноважених осіб» (далі-Замовник), з однієї сторони, та **Фізична особа-підприємець Наконечний Андрій Васильович** (Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, дата та номер запису про проведення державної реєстрації фізичної особи-підприємця: 07.05.2022, 2 010 350 0000 00146288) (надалі – Підрядник), з іншої сторони (Замовник та Підрядник разом іменуються – Сторони, а будь-яка окремо – Сторона), уклали даний Договір підряду (надалі-Договір) про наступне:

1. Предмет договору

1.1. В порядку та на умовах, визначених цим Договором, Замовник доручає, а Підрядник приймає на себе зобов'язання на виконання послуг (робіт): **«Поточний ремонт покрівлі найпростішого укриття в Дошкільному навчальному закладі (ясла-садок) № 301 Деснянського району міста Києва, вул. Мілютенка, 18-А»** (далі - Об'єкт) (код згідно ДК 021:2015 – 45260000-7 – Покрівельні роботи та інші спеціалізовані будівельні роботи).

1.2. Склад та обсяги робіт, що доручаються до виконання Підряднику, визначені в Зведеному кошторисному розрахунку та Кошторисі (локальному кошторисі, дефектному акті), що є невід'ємними частинами Договору.

1.3. Обсяги робіт можуть бути зменшені Замовником, залежно від обсягів реального фінансування видатків.

2. Строки виконання робіт

2.1. Підрядник зобов'язаний розпочати виконання послуг (робіт) протягом 3 (трьох) днів з моменту укладання даного Договору.

2.2. Строк виконання послуг (робіт) – до 01.04. 2024 р.

2.3. Датою закінчення робіт вважається дата їх прийняття Замовником.

2.4. Підрядник може достроково завершити виконання послуг (робіт) і здати їх Замовнику.

2.5. Строки виконання послуг (робіт) можуть бути змінені (з оформленням додаткової угоди) у разі:

- виникнення обставин непереборної сили;
- внесення змін до кошторисної документації;
- потреби в усуненні недоліків послуг (робіт), що виникли внаслідок невідповідності встановленим вимогам кошторисної документації;
- виникнення інших обставин, що можуть вплинути на строки виконання послуг (робіт).

2.6. Замовник може приймати рішення про уповільнення темпів виконання послуг (робіт), їх зупинення або прискорення з внесенням відповідних змін у Договір.

3. Ціна Договору

3.1 Ціна Договору визначена в межах бюджетного призначення, зазначена в зведеному кошторисному розрахунку та договірній ціні, що є невід'ємними частинами Договору, і складає: **127 329 грн. 85 коп. (Сто двадцять сім тисяч триста двадцять дев'ять гривень 85 копійок)** без ПДВ.

4. Порядок розрахунків

4.1. Розрахунки за виконані роботи здійснюються на підставі Актів виконаних послуг (робіт) (форма КБ-2В, КБ-3) підписаних уповноваженим представниками Сторін.

4.2. Акт оформлюється належним чином Підрядником і подається для підписання Замовнику, який повинен розглянути та підписати Акт протягом 3 (трьох) робочих днів з моменту його надання Підрядником або письмово мотивувати відмову від прийняття послуг (робіт).

4.3. Замовник сплачує вартість прийнятих від Підрядника послуг (робіт) на підставі Довідки про вартість виконаних послуг (робіт) за формою КБ-3 та Акту приймання виконаних послуг (робіт) за формою КБ-2В, протягом 5 (п'яти) банківських днів з дати отримання Замовником на свій реєстраційний рахунок бюджетного фінансування робіт, зазначених в п. 1.1. цього Договору.

4.4. Розрахунки за надані послуги (роботи) здійснюються з урахуванням вимог Бюджетного кодексу України. Замовник не несе відповідальність за несвоєчасне виконання грошових зобов'язань у разі затримки бюджетного фінансування, а також несвоєчасне проведення органами Державної казначейської служби України відповідних платежів.

4.5. Розрахунки здійснюються в національній валюті України у безготівковій формі, шляхом перерахування належних до сплати сум коштів на поточний рахунок Підрядника, у межах отриманого бюджетного фінансування.

5. Права та обов'язки сторін

5.1. Замовник має право:

5.1.1. Відмовитися від прийняття виконаних послуг (робіт) у разі виявлення недоліків, що виникли з вини Підрядника;

5.1.2. Не втручаючись у господарську діяльність Підрядника, здійснювати контроль та технічний нагляд за виконанням робіт (включаючи контроль якості, вартості та обсягу робіт);

5.1.3. Вимагати безоплатного виправлення недоліків, що виникли внаслідок допущених Підрядником порушень, або виправити їх своїми силами, якщо інше не передбачено Договором. У такому разі збитки, завдані Замовнику, відшкодовуються Підрядником, у тому числі за рахунок відповідного зниження договірної ціни;

5.1.4. Відмовитися від Договору та вимагати відшкодування збитків, якщо Підрядник своєчасно не розпочав послуги (роботи) або виконує їх настільки повільно, що закінчення у строк, визначений Договором, стає неможливим;

5.1.5. Зменшувати обсяг виконання робіт та загальну вартість робіт за цим Договором залежно від реального фінансування видатків шляхом укладення відповідної угоди до цього Договору;

5.1.6. Ініціювати внесення змін у Договір, вимагати розірвання Договору та відшкодування збитків за наявності істотних порушень Підрядником умов Договору;

5.1.7. Замовник також має інші права, передбачені Договором, Цивільним і Господарським кодексами України, іншими актами законодавства.

5.2. Замовник зобов'язаний:

5.2.1. Сприяти Підряднику у виконанні послуг (робіт);

5.2.2. Сплатити вартість виконаних підрядних послуг (робіт) на підставі довідки про вартість виконаних послуг (робіт) КБ-3 та Акту приймання виконаних послуг (робіт) за формою КБ-2В протягом 5 (п'яти) банківських днів з дати отримання Замовником на свій реєстраційний рахунок бюджетного фінансування робіт, зазначених в п. 1.1. цього Договору;

5.2.3. негайно, письмово, з обґрунтуванням, повідомити Підрядника про виявлені недоліки в роботі;

5.2.4. Виконувати належним чином інші зобов'язання, передбачені Договором, Цивільним і Господарським кодексами України, іншими актами законодавства.

5.3. Підрядник має право:

5.3.1. Зупиняти роботи у разі невиконання Замовником своїх зобов'язань за Договором, що призвело до ускладнення або до неможливості проведення Підрядником послуг (робіт);

5.3.2. При виникненні обставин, що не залежать від Підрядника, але заважають виконанню послуг (робіт) в установленний термін, він може поставити питання перед Замовником про перегляд термінів виконання робіт. Рішення про перегляд терміну оформлюється додатковою угодою з обґрунтуванням обставин;

5.3.3. На відшкодування завданих йому збитків відповідно до законодавства та Договору;

5.3.4. Ініціювати внесення змін у Договір;

5.3.5. Підрядник має також інші права, передбачені Договором, Цивільним і Господарським кодексами України, іншими актами законодавства.

5.4. Підрядник зобов'язаний:

5.4.1. Виконати у встановлені строки послуги (роботи) відповідно до кошторисної документації;

5.4.2. Виконати послуги (роботи), зазначені в п.1.1. Договору, відповідно до затвердженої кошторисної документації, будівельних норм і стандартів в термін згідно п.2.2. цього Договору;

5.4.3. Здійснювати замовлення, постачання, приймання, розвантажування, складування, збереження та подачу на Об'єкт будматеріалів, виробів і конструкцій, виконувати контроль за їх

якістю та комплектацією. Всі матеріали, та конструкції, які застосовуються при виконанні послуг (робіт), повинні відповідати вимогам кошторисної документації та нормативних документів;

5.4.4. Забезпечити регулярне прибирання об'єкту від сміття, що утворилося в процесі виконання робіт, та від техніки, механізмів, матеріалів тощо;

5.4.5. Не пізніше 25-го числа звітного місяця передавати Замовнику для перевірки та підписання акти виконання послуг (робіт) форми КБ-2В, обчислені згідно з державними будівельними нормами, та довідки про вартість виконаних послуг (робіт) форми КБ-3;

5.4.6. За свій рахунок усунути дефекти та недоробки виконаних робіт, що виникли з вини Підприємця і які можуть бути виявлені під час приймання Об'єкту та в гарантійний термін. Вказані дефекти та недоліки оформляються відповідними актами, підписаними уповноваженими представниками Сторін;

5.4.7. Забезпечити ведення та передачу Замовнику виконавчої та технічної документації, в тому числі журналів виконання робіт, актів на приховані роботи, фотографічних звітів, схем, креслень та/або іншої виконавчої документації, що відповідно до нормативно-правових актів України та/або вимог Замовника;

5.4.8. Інформувати Замовника про готовність здачі прихованих послуг (робіт), приймання яких оформлюється проміжними актами;

5.4.9. Гарантувати надійність і якість виконаних послуг (робіт) протягом гарантійного терміну;

5.4.10. Кошти, виділені на послуг (робіт), використовувати за цільовим призначенням;

5.4.11. Передати Замовнику у порядку, передбаченому законодавством та Договором, закінчені роботи;

5.4.12. Забезпечити ведення та передачу Замовнику в установленому порядку документів про виконання Договору;

5.4.13. Виконувати належним чином інші зобов'язання, передбачені Договором, Цивільним і Господарським кодексами України, іншими актами законодавства.

5.4.14. У разі виявлення контролюючими органами в установленому порядку завищення обсягів та вартості виконаних робіт Підприємцем, Підприємець зобов'язується на повернення коштів у сумі встановленого завищення обсягів та вартості виконаних послуг (робіт).

6. Ризики випадкового знищення або пошкодження Об'єкта та їх страхування

6.1. Ризик випадкового знищення або пошкодження Об'єкта до його прийняття Замовником несе Підприємець, крім випадків, коли це сталося внаслідок обставин, що залежали від Замовника.

6.2. Сторони зобов'язані вживати необхідних заходів для недопущення випадкового знищення або пошкодження Об'єкта.

6.3. Підприємець зобов'язаний вжити заходів для запобігання знищенню або пошкодженню об'єкта аварійного ремонту на термін виконання послуг (робіт).

7. Залучення до виконання робіт робочої сили

7.1. Для виконання послуг (робіт) Підприємець залучає робочу силу в необхідній кількості та відповідної кваліфікації.

7.2. Підприємець повинен забезпечити дотримання трудового законодавства, зокрема створення здорових і безпечних умов праці та відпочинку працівників (додержання правил і норм техніки безпеки, виробничої санітарії, гігієни праці, протипожежної охорони тощо), а також проведення відповідного їх інструктажу.

7.3. Замовник у випадках, передбачених договором підяду, може вимагати від Підприємця відсторонення працівників від виконання робіт з обґрунтуванням такої вимоги.

8. Порядок здійснення Замовником контролю за якістю робіт і матеріальних ресурсів

8.1. Підприємець зобов'язаний на вимогу Замовника надавати йому необхідну інформацію та документи для здійснення послуг (робіт) з технічного нагляду та контролю за виконанням робіт Підприємцем згідно умов Договору.

9. Фінансування робіт та приймання-передача закінчених робіт

9.1. Фінансування виконаних послуг (робіт) здійснюється в межах фактичних надходжень відповідно до ст. 48 Бюджетного кодексу України (розпорядники бюджетних коштів беруть бюджетні зобов'язання за спеціальним фондом бюджету виключно в межах відповідних фактичних надходжень спеціального фонду бюджету). Бюджетні зобов'язання за Договором буде здійснено у разі наявності та в межах відповідних бюджетних асигнувань.

9.2. Залежно від реального фінансування видатків можлива зміна обсягів послуг (робіт) по Об'єкту.

9.3. Приймання – передача закінчених послуг (робіт) (об'єкта) проводиться у порядку, встановленому законодавчими, нормативними актами та Договором.

9.4. Після одержання повідомлення Підрядника про готовність до передачі закінчених послуг (робіт) Замовник зобов'язаний негайно розпочати їх приймання.

9.5. Передача закінчених послуг (робіт) Підрядником і приймання їх Замовником оформляється Актом приймання – передачі.

9.6. У разі виявлення в процесі приймання – передачі закінчених послуг (робіт) (об'єкта) недоліків, допущених з вини Підрядника, він у визначений Замовником строк зобов'язаний усунути їх і повторно повідомити Замовника про готовність до передачі закінчених послуг (робіт).

9.7. Право власності на закінчені роботи переходить до Замовника з моменту підписання Акту приймання – передачі послуг (робіт).

9.8. Підписання Акту приймання – передачі є підставою для проведення кінцевих розрахунків між Сторонами.

10. Гарантійні строки якості закінчених робіт (експлуатації об'єкта) та порядок усунення виявлених недоліків (дефектів)

10.1. Підрядник гарантує якість закінчених послуг (робіт) і змонтованих конструкцій, досягнення показників, визначених у кошторисній документації та можливість їх експлуатації протягом гарантійного строку.

10.2. Гарантійний строк експлуатації об'єкта становить 3 (три) роки з дати підписання акту комісією, яка здійснює приймання об'єкта в експлуатацію, при дотриманні експлуатуючою організацією Правил експлуатації.

10.3. У разі виявлення Замовником протягом гарантійних строків недоліків (дефектів) у закінчених послугах (роботах) (об'єкті), обладнання і змонтованих конструкціях він негайно повідомляє про них Підрядника.

10.4. Гарантійні строки продовжуються на термін усунення виявлених недоліків(дефектів).

10.5. Підрядник відповідає за недоліки (дефекти), виявлені в закінчених послуг (робіт) і змонтованих конструкціях протягом гарантійних строків, якщо він не доведе, що недоліки виникли внаслідок:

- * невиконання вимог інструкцій щодо експлуатації змонтованих конструкцій та обладнання об'єкта експлуатуючою організацією;

- * інших незалежних від Підрядника обставин.

10.6. У разі виявлення Замовником недоліків (дефектів) протягом гарантійних строків, він зобов'язаний негайно повідомити про це Підрядника та скласти за його участі відповідний акт про порядок і строки усунення виявлених недоліків (дефектів).

10.7. Якщо Підрядник відмовився взяти участь у складенні акту, Замовник має право в порядку, визначеному Договором, скласти такий акт із залученням незалежних експертів і надіслати його Підряднику.

10.8. Підрядник зобов'язаний усунути виявлені недоліки (дефекти) в порядку, визначеному актом про їх усунення.

11. Відповідальність сторін за порушення зобов'язань за Договором та порядок урегулювання спорів

11.1. Порушення зобов'язань Сторін за Договором підряду є підставою для застосування господарських санкцій, передбачених Господарським кодексом України, іншими законами.

11.2. За несвоєчасне виконання послуг (робіт) з вини Підрядника, Підрядник сплачує Замовнику за кожний робочий день затримки пеню у розмірі 0,05% від договірної вартості невиконаних послуг (робіт), але не більше подвійної облікової ставки НБУ, що діяла у цей період. Загальна сума штрафу складає не більше 5% від суми Договору.

11.3. Застосування штрафних санкцій до Сторони, яка порушила зобов'язання за Договором, не звільняє її від виконання зобов'язань.

11.4. Сторони зобов'язані докласти зусиль до вирішення конфліктних ситуацій шляхом переговорів, пошуку взаємоприйнятних рішень.

11.5. Для усунення розбіжностей, за якими не досягнуто згоди, сторони можуть залучати професійних експертів.

11.6. За порушення умов цього Договору винна Сторона відшкодовує спричинені цим збитки, в тому числі втрачену вигоду, в порядку, передбаченому чинним законодавством та цим Договором.

11.7. Підрядник звільняється від майнової відповідальності якщо він доведе, що порушення зобов'язань виникли не з його вини (форс-мажорні обставини, дії іншої сторони, припинення фінансування).

12. Внесення змін у Договір та його розірвання

12.1. Внесення змін у Договір чи його розірвання допускається тільки за згодою Сторін. У разі відсутності такої згоди заінтересована сторона має право звернутися до суду.

12.2. Внесення змін у Договір оформляється додатковою угодою, що є його невід'ємною частиною.

12.3. Сторона Договору, яка вважає за необхідне внести зміни у Договір чи розірвати його, повинна надіслати відповідну пропозицію другій Стороні.

12.4. Сторона Договору, яка одержала пропозицію про внесення змін у Договір або його розірвання, у десятиденний строк повідомляє другу Сторону про своє рішення.

12.5. У разі коли Сторони не досягли згоди щодо внесення змін у Договір або його розірвання його чи у разі неодержання відповіді в установленний строк з урахуванням часу поштового обігу, заінтересована Сторона може звернутися до суду.

12.6. Якщо у Договір внесено зміни або його розірвано, на підставі рішення суду, він вважається зміненим або розірваним з дня набрання чинності такого рішення, якщо інше не встановлено рішенням суду.

12.7. У випадку зміни реквізитів (юридична чи фактична адреса, назва, форма власності), реорганізації, зміни директора тощо Сторона, у якій відбулася така зміна, повинна письмово повідомити про це іншу Сторону протягом 5 (п'яти) календарних днів.

13. Форс – мажор (дія обставин непереборної сили)

13.1. Жодна зі Сторін не несе відповідальності у разі невиконання або неналежного виконання нею будь якого з її зобов'язань за Договором, якщо таке невиконання або неналежне виконання обумовлено виключно виникненням та/або дією обставин непереборної сили (форс – мажорних обставин).

13.2. У даному випадку під обставинами непереборної сили слід розуміти події надзвичайного характеру, які виникли після укладання Договору незалежно від волі й бажання Сторін (Сторони), наприклад, дії природних стихій і катаклізмів, війна, безпорядки та ін., заборона чи обмеження, що витікають із документів нормативного та ненормативного характеру органів державної влади та управління.

13.3. Сторона, для якої склалися форс – мажорні обставини, зобов'язана не пізніше 3-х (трьох) банківських днів з дати настання таких обставин, в письмовій формі проінформувати контрагента про настання таких обставин та про їх наслідки й прийняті всі можливі заходи з метою максимального обмеження негативних наслідків, що викликані форс-мажорними обставинами. Аналогічні умови стосуються інформування про припинення дії форс-мажорних обставин та їх наслідків.

13.4. Не повідомлення або несвоєчасне повідомлення контрагента про настання форс-мажорних обставин, веде за собою втрату права посилається на такі обставини як на підставу, що звільняє від відповідальності.

13.5. Настання форс-мажорних обставин може привести до збільшення терміну виконання Договору на період їх дії, якщо Сторони, в письмовій формі не дістануть згоди про інше.

13.6. Факт та строк дії обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин) підтверджується компетентним органом.

14.Строк дії договору

14.1. Строком дії Договору є час, протягом якого Сторони будуть здійснювати свої права та виконувати свої обов'язки відповідно до Договору.

14.2. Договір набуває чинності з моменту його підписання Сторонами та скріплення їх печатками і діє до 31.12.2024 року, а в частині розрахунків - до повного їх виконання.

15.Інші умови

15.1. Усі зміни та доповнення до цього Договору оформлюються Сторонами в письмовій формі і вступають в силу з моменту їх підписання Сторонами та скріплення їх печатками.

15.2. Будь-який спір, що виникає з цього Договору або у зв'язку з його виконанням, підлягає вирішенню шляхом переговорів між Сторонами. Неврегульовані спірні питання можуть бути передані на розгляд суду в порядку, визначеному законодавством.

15.3. Цей Договір складено у двох оригінальних примірниках, кожний з яких має однакову юридичну силу, по одному примірнику кожній із Сторін.

15.4. З питань, не врегульованих положеннями Договору, Сторони керуються чинним законодавством України.

16. Податковий статус Сторін

16.1. Замовник є бюджетною та неприбутковою організацією, має статус платника ПДВ.

16.2. Підрядник має статус платника єдиного податку (3 група, 5%).

17. Додатки до Договору

17.1. Додатками до Договору, які являються невід'ємними його частинами, зокрема є:

- зведений кошторисний розрахунок;
- договірна ціна;
- локальний кошторис;
- дефектний акт;
- підсумкова відомість ресурсів.

18. Адреси, реквізити та підписи Сторін:

ЗАМОВНИК:

Управління освіти Деснянської районної
в місті Києві державної адміністрації

02217, м. Київ, вул. Закревського, 15А
Код ЄДРПОУ 37501684
р/р UA 918201720344290002000077927
Держказначейська служба України, м. Київ
МФО 820172, ПІН 375016826527
тел. (044) 546-67-80



О.В. Черній

ПІДРЯДНИК:

Фізична особа-підприємець
Наконечний Андрій Васильович

Адреса: 80700, м. Золочів, Золочівський р-н,
Львівської обл., вул. Т. Шевченка, буд. 204
Код стримувача (ПІН): 3149424313
р/р UA373220010000026007320065820
АТ «УНІВЕРСАЛ БАНК»
МФО 322001
тел. (098) 950-86-86



Ф.О.П. Наконечний А. В.

Наконечний А. В.

Управління освіти Деснянського району м. Києва
(назва організації, що затверджує)



Затверджено (схвалено)

Зведений кошторисний розрахунок в сумі 127,32985 тис. грн.

В тому числі зворотних сум 0 тис. грн.

Макаш В.Г. 01.02.2024 №15
(посилання на документ про затвердження)

"14" 02 2024р.

ЗВЕДЕНИЙ КОШТОРИСНИЙ РОЗРАХУНОК ВАРТОСТІ ОБ'ЄКТА БУДІВНИЦТВА №

Поточний ремонт покрівлі найпростішого укриття в дошкільному навчальному закладі (ясла-садок) № 301 Деснянського району міста Києва, вул. Мілютенка, 18-А

№ Ч.ч	Номери кошторисів і кошторисних розрахунків	Найменування глав, будівель, споруд, лінійних об'єктів інженерно-транспортної інфраструктури, робіт і витрат	Кошторисна вартість, тис.грн.			
			будівельних робіт	устаткування, меблів та інвентарю	інших витрат	загальна вартість
1	2	3	4	5	6	7
		Глава 2. Об'єкти основного призначення				
1	02-01	Поточний ремонт покрівлі найпростішого укриття в дошкільному навчальному закладі (ясла-садок) № 301 Деснянського району міста Києва, вул. Мілютенка, 18-А	117,59437	-	-	117,59437
		Разом по главі 2:	117,59437	-	-	117,59437
		Разом по главах 1-7:	117,59437	-	-	117,59437
		Разом по главах 1-8:	117,59437	-	-	117,59437
		Разом по главах 1-9:	117,59437	-	-	117,59437

1	2	3	4	5	6	7
	Разом по главах 1-12: Настанова [4.38] Настанова [4.39]	Разом по главах 1-12: Кошторисний прибуток (П) Кошти на покриття адміністративних витрат будівельних організацій (АВ) Разом	117,59437 2,23334 -	- - -	- - 1,13565	117,59437 2,23334 1,13565
	Податки, збори, обов'язкові платежі, встановлені чинним законодавством і не враховані складовими вартості будівництва (крім ПДВ)	Разом	119,82771 -	- -	1,13565 6,36649	120,96336 6,36649
	Розрахунок N П-137	у тому числі: - Єдиний податок за ставкою 5%	-	-	6,36649	6,36649
	Всього по зведеному кошторисному розрахунку		119,82771	-	7,50214	127,32985



Керівник проектної організації

Головний інженер проекту
(Головний архітектор проекту)

Керівник відділу

Замовник Управління освіти Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації
(назва організації)

Підрядник ФОП Наконечний Андрій Васильович
(назва організації)

ДОГОВІРНА ЦІНА

на будівництво Поточний ремонт покрівлі найпростішого укриття в дошкільному навчальному закладі (ясла-садок) № 301
Деснянського району міста Києва, вул. Мілютенка, 18-А, що здійснюється в 2024 році

Вид договірної ціни: тверда.

Визначена згідно з

№ ч.ч	Обґрунтування	Найменування витрат	Вартість, тис. грн.		
			всього	у тому числі:	
				будівельних робіт	інших витрат
1	2	3	4	5	6
1	Прямі витрати, у тому числі	Розділ І. Будівельні роботи	103,53047	103,53047	-
	Розрахунок N1				
	Розрахунок N2		25,46066	25,46066	-
	Розрахунок N3		77,26595	77,26595	-
	Розрахунок N4		0,80386	0,80386	-
2	Розрахунок N5	Вартість експлуатації будівельних машин і механізмів	14,06390	14,06390	-
3	Розрахунок N6	Загальноновиробничі витрати	-	-	-
	Розрахунок N7	Кошти на зведення (пристосування) та розбирання тимчасових будівель і споруд	-	-	-
4	Розрахунок N8	в т.ч. зворотні суми	-	-	-
	Розрахунок N9	Кошти на виконання будівельних робіт у зимовий період (на обсяги робіт, що плануються до виконання у зимовий період)	-	-	-
5	Розрахунок N10	Кошти на виконання будівельних робіт у літній період	-	-	-
6	Розрахунок N11	Інші супутні витрати	-	-	-
	Разом		117,59437	117,59437	-

Керівник підприємства
(організація) заповнює

Керівник генеральної
підприємства організації



накопечений Андрій Васильович



Управління освіти Деснянської районної в місті

Києва державної адміністрації

(назва організації, що затверджує)

(посада, підпис, ініціали, прізвище)

" 14 " 02 2024 р.

ДЕФЕКТНИЙ АКТ

на Поточний ремонт покрівлі найпростішого укриття в дошкільному навчальному закладі (ясла-садок) № 301 Деснянського району міста Києва, вул. Мілютенка, 18-А

Умови виконання робіт К=1,2 ДІЮЧИЙ

Об'єми робіт

№ Ч.ч.	Найменування робіт і витрат	Одиниця виміру	Кількість	Примітка
1	2	3	4	5
	Розділ №1. Покрівля			
1	Розбирання покриттів покрівлі з хвилястих азбестоцементних листів	м2	71	
2	Розбирання лат [решетування] з дощок з прозорами	м2	71	
3	Розбирання лат [решетування] з брусків з прозорами	м2	71	
4	Гідроізоляція примикань	м2	3	
5	Улаштування лат [решетування] з прозорами із дощок і брусків під покрівлю з листової сталі	м2	71	
6	Укладання гідробар'єру	м2	71	
7	Улаштування покриття з профнастилу з жолобами та звисами	м2	71	
8	Улаштування карнизів	м2	13,26	
9	Улаштування з листової сталі карнизних звисів	м	44,7	
10	Навантаження сміття	т	2,1726	
11	Перевезення сміття до 30 км	т	2,1726	

Склав

[посада, підпис (ініціали, прізвище)]

Перевірів

[посада, підпис (ініціали, прізвище)]

Поточний ремонт покрівлі найпростішого укриття в дошкільному навчальному закладі (ясла-садок) № 301 Деснянського району міста Києва, вул. Мілютенка, 18-А
301

Локальний кошторис на будівельні роботи №02-01-01

на Поточний ремонт покрівлі найпростішого укриття в дошкільному навчальному закладі (ясла-садок) № 301 Деснянського району міста Києва, вул. Мілютенка, 18-А

Поточний ремонт покрівлі найпростішого укриття в дошкільному навчальному закладі (ясла-садок) № 301 Деснянського району міста Києва, вул. Мілютенка, 18-А

Основа:
креслення (специфікації) №

Кошторисна вартість 117,59437 тис. грн.
Кошторисна трудомісткість 0,29194 тис.люд.год.
Кошторисна заробітна плата 30,79891 тис. грн.
Середній розряд робіт 3,0 розряд

№ ч.ч.	Об'єктування (шифр норми)	Найменування робіт і витрат	Одиниця виміру	Кількість	Вартість одиниці, грн.			Загальна вартість, грн.			Витрати труда робітників, люд. год.		
					Всього	експлуатації машин	в тому числі заробітної плати	Всього	заробітної плати	експлуатації машин	в тому числі заробітної плати	на одиницю	всього
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
		Перелік нараховувань:											
		Коефіцієнт для урахування впливу умов виконання будівельних робіт=1,2											
Розділ 1. Покрівля													
1	КР8-2-4	Розбирання покріттів покрівлі з хвилястих азбестоцементних листів	100м2	0,71	4842,11	-	3437,90	3437,90	-	54,5160	38,71		
2	КР8-1-2	Розбирання лат [решетування] з дощок з прозорами	100м2	0,71	4842,11	-	2124,46	2124,46	-	32,1120	22,8		
3	КР8-1-1	Розбирання лат [решетування] з брусків з прозорами	100м2	0,71	2992,20	-	1393,28	1393,28	-	21,0600	14,95		
					1962,37	-			-	-	-		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
4	KP3-55-1	Гідроізоляція примикань	100 м2	0,03	64254,72	-	1927,64	514,16	-	165,0000	4,95
5	KP8-26-2	Улаштування лат [решетування] з прозорами із дощок і брусків під покрівлю з листової сталі	100м2	0,71	17138,55	-	-	-	-	-	-
6	KP8-36-3	Укладання гідробар'єру	100м2	0,71	17501,70	-	12426,21	2502,46	-	37,1400	26,37
7	KP8-30-3	Улаштування покриття з профнастилу з жолобами та звисами	100м2	0,71	3524,59	-	-	-	-	-	-
8 & C111-111-2	Профнастил (комплектне постачання)	м2		78,81	18122,50	-	12866,98	1143,38	-	15,5040	11,01
9	КР3-39-5	Улаштування карнизів	100 м2	0,1326	1610,40	-	-	-	-	-	-
10	KP8-40-3	Улаштування з листової сталі карнизних звисів	100м	0,447	11474,40	-	8146,82	8132,01	-	110,2680	78,29
11 & C1545-89A	пз 02 220*20 планка зашивки	м		44,7	11453,54	-	37876,87	-	-	-	-
12	KP20-40-1	Навантаження сміття	1 т	2,1726	480,61	-	-	-	-	-	-
13	C311-30-M	Перевезення сміття до 30 км	т	2,1726	-	-	-	-	-	-	-
		Разом прями витрати по розділу 1			370,00	-	803,86	-	803,86	-	-
		Разом будівельні роботи, грн.			-	-	103530,47	25460,66	803,86	-	260,68
		в тому числі:			-	-	103530,47	-	-	-	-
		вартість матеріалів, виробів та комплектів, грн.			-	-	77265,95	-	-	-	-
		всього заробітна плата, грн.			-	-	25460,66	-	-	-	-
		Загальновиробничі витрати, грн.			-	-	14063,90	-	-	-	-
		трудоємність в загальновиробничих витратах, люд. год.			-	-	31,26	-	-	-	-
		заробітна плата в загальновиробничих витратах, грн.			-	-	5338,25	-	-	-	-
		Всього будівельні роботи, грн.			-	-	117594,37	-	-	-	-
		- - - - -			-	-	-	-	-	-	-
		Всього по розділу 1			-	-	117594,37	-	-	-	-
		Разом прями витрати по кошторису			-	-	103530,47	25460,66	803,86	-	260,68
		Разом будівельні роботи, грн.			-	-	103530,47	-	-	-	-

Будова - Поточний ремонт покрівлі найпростішого укріття в дошкільному навчальному закладі (ясла-садок) № 301 Деснянського району міста Києва, вул. Мілютенка, 18-А

**Відомість ресурсів до зведеного кошторисного розрахунку
вартості об'єкта будівництва**

№ ч.ч.	Шифр ресурсу	Найменування	Одиниця виміру	Кількість	Поточна ціна за одиницю, грн.	у тому числі:		
						відпускна ціна, грн.	транспортна складова, грн.	заготівельно-складська витрати, грн.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
I. Витрати труда								
1	1	Витрати труда робітників-будівельників	люд.год	260,68	97,67			
2		Середній розряд робіт, що виконуються робітниками-будівельниками	розряд	3,0				
3		Витрати труда робітників, заробітна плата яких враховується в складі:						
3.1		загальноновиробничих витрат	люд.год	31,26	170,77			
Разом кошторисна трудомісткість								
			люд.год	291,94				
Середній розряд робіт								
			розряд	3,0				
II. Будівельні машини і механізми								
4	+С311-30-М варіант 2	Перевезення сміття до 30 км	т	2,1726	370,00			
III. Будівельні матеріали, вироби і комплекти								
5	+С111-1600	Бензин розчинник	т	0,0051	18029,57	17609,10	66,95	353,52
6	+С112-26	Бруски обрізні з хвойних порід, довжина 4-6,5 м, ширина 75-150 мм, товщина 40-75 мм, IV сорт	м3	0,426	7279,64	7249,91	29,73	-
7	С112-48	Дошки обрізні з хвойних порід, довжина 4-6,5 м, ширина 75-150 мм, товщина 19,22 мм, II сорт	м3	0,076908	7687,43	7506,97	29,73	150,73

1	2	3	4	5	6	7	8	9
8	+С112-52	Дошки обрізні з хвойних порід, довжина 4-6,5 м, ширина 75-150 мм, товщина 25 мм, II сорт	м3	0,852	7887,63	7857,90	29,73	-
9	С112-60	Дошки обрізні з хвойних порід, довжина 4-6,5 м, ширина 75-150 мм, товщина 44 мм і більше, II сорт	м3	0,121992	6738,47	6576,61	29,73	132,13
10	С111-1857	Клямери, марка КЛ-1	1000шт	0,0894	19392,83	19011,75	0,83	380,25
11	С111-599	Мастика герметизувальна бутилкаучукова Гермабутил-УМ	кг	17,88	57,27	56,08	0,07	1,12
12	+С1555-108	Мембрана	м2	78,1	150,11	150,00	0,11	-
13	С123-367	Обшивка зовнішня та внутрішня, тип О-1, О-2, О-3, товщина 13 мм, ширина без гребеня від 70 до 90 мм	м3	0,140556	18602,26	18208,27	29,24	364,75
14	+С111-111-2	Профнастил (комплектне постачання)	м2	78,81	480,61	480,00	0,61	-
15	С111-830	Пудра алюмінієва ПП-1	т	0,00036	85153,37	83420,30	63,40	1669,67
16	С1425-11683	Розчин готовий кладковий важкий цементний, марка М100	м3	0,0006	1433,66	1313,39	92,16	28,11
17	С114-87	Тканина скляна конструкційна Т-10, Т-10п	1000м2	0,00345	77110,53	75582,09	16,47	1511,97
18	+С111-1853-2	Цвяхи будівельні 3,0x70 мм	т	0,002051	20857,53	20815,53	42,00	-
19	С111-176	Цвяхи будівельні з конічною головкою 5,0x120 мм	т	0,00426	24028,71	23511,94	45,62	471,15
20	С111-181	Цвяхи будівельні з плоскою головкою 1,8x60 мм	т	0,0019757	28334,31	27733,12	45,62	555,57
21	+С1545-89А	пЗ 02 220*20 планка зашивки	м	44,7	234,18	234,00	0,18	-
	варіант 1							

Символ '+' визначає, що параметри, які впливають на кошторисну ціну ресурсу, змінені користувачем.
Символ & визначає, що ресурс задан користувачем.

Склад



Перевірів

Просада, підпис (ініціали, прізвище)]

Просада, підпис (ініціали, прізвище)]