

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ЮРИДИЧНА КОНСАЛТИНГОВА КОМПАНІЯ "ВЕРІТАС", далі «ВИКОНАВЕЦЬ», в особі директора КОНОВАЛОВА СЕРГІЯ АНАТОЛІЙОВИЧА, який діє на підставі Статуту, з однієї сторони та

КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО "ГЛИБОЦЬКА БАГАТОПРОФІЛЬНА ЛІКАРНЯ" ГЛИБОЦЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ, далі «ЗАМОВНИК», в особі директора ШКРОБАНЦЯ ІВАНА ВАСИЛЬОВИЧА, який діє на підставі Статуту, з іншої сторони, разом іменовані як «СТОРОНИ», а кожний окремо - «СТОРОНА», уклали цей ДОГОВІР про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. ВИКОНАВЕЦЬ зобов'язується на замовлення ЗАМОВНИКА надати правові, інформаційно-консультативні послуги (далі скорочено «ПОСЛУГИ»), необхідні для ліцензування господарської діяльності з обігу наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів, які ЗАМОВНИК зобов'язується прийняти та оплатити на умовах, визначених цим ДОГОВОРОМ.

Код ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник» - 79110000-8 Послуги з юридичного консультування та юридичного представництва.

1.2. Найменування, обсяг, вартість та інші характеристики ПОСЛУГ, які є предметом цього ДОГОВОРУ, письмово узгоджені СТОРОНАМИ та викладені у відповідному додатку до нього.

2. ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

2.1. Обов'язки ЗАМОВНИКА:

2.1.1. Оплатити ПОСЛУГИ в строк та у порядку, встановленому цим ДОГОВОРОМ та додатками до нього.

2.1.2. Прийняти ПОСЛУГИ та підписати відповідні Акти приймання-передачі ПОСЛУГ.

2.1.3. Своєчасно надати ВИКОНАВЦЮ у повному обсязі інформацію та документи, необхідні для виконання ним його договірних обов'язків.

2.2. Обов'язки ВИКОНАВЦЯ:

2.2.1. Надати ПОСЛУГИ на належному професійному рівні, враховуючи узгоджені СТОРОНАМИ строки та порядок їх надання.

2.2.2. По закінченню надання ПОСЛУГ скласти відповідний Акт та передати його ЗАМОВНИКУ на підписання.

2.2.3. На вимогу ЗАМОВНИКА інформувати його про хід виконання договірних зобов'язань.

3. ЦІНА ДОГОВОРУ. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ І ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

3.1. Ціна ДОГОВОРУ відповідає вартості усіх ПОСЛУГ, наданих за цим ДОГОВОРОМ та становить 13000,00 (тринадцять тисяч) грн. 00 коп. без ПДВ.

3.2. Узгоджені вартість та перелік ПОСЛУГ зазначається у додатку, який є невід'ємною частиною цього ДОГОВОРУ.

3.3. Оплата по цьому ДОГОВОРУ здійснюється протягом наступних десяти банківських днів після надання ПОСЛУГ. Датою надання ПОСЛУГ вважається день публікації рішення про видачу ліцензії на офіційному сайті ДСУЛЗКН, про що ВИКОНАВЕЦЬ повідомляє ЗАМОВНИКА негайно.

4. ПОРЯДОК НАДАННЯ ПОСЛУГ ТА ОФОРМЛЕННЯ ДОКУМЕНТІВ ПРО ІХ ПРИЙНЯТТЯ

4.1. Узгоджені СТОРОНАМИ порядок та строки надання ПОСЛУГ, вимоги до оформлення документів, зазначаються в окремих додатках до цього ДОГОВОРУ.

4.2. При відсутності необхідної інформації та документів, порушенні вимог щодо їх оформлення ВИКОНАВЕЦЬ має право відстрочити надання ПОСЛУГ за цим ДОГОВОРОМ.

4.3. Після виконання своїх зобов'язань за цим ДОГОВОРОМ ВИКОНАВЕЦЬ складає та направляє ЗАМОВНИКУ Акт прийому-передачі послуг у двох примірниках. ЗАМОВНИК не пізніше двох робочих днів з дати отримання такого Акту підписує його та повертає один примірник ВИКОНАВЦЮ. У разі обґрунтованих претензій щодо якості наданих ПОСЛУГ, ЗАМОВНИК направляє на адресу ВИКОНАВЦЯ письмову відмову від підписання Акту із викладенням недоліків наданих ПОСЛУГ. У випадку мотивованої відмови ЗАМОВНИКА від підписання зазначеного Акту, СТОРОНИ складають письмовий документ із зазначенням переліку та строків усунення недоліків.

4.4. У випадку не підписання ЗАМОВНИКОМ Акту прийому-передачі ПОСЛУГ при відсутності мотивованої відмови у термін, установлений п.4.3. цього ДОГОВОРУ, вважається, що ВИКОНАВЕЦЬ виконав усі свої договірні зобов'язання належним чином та у повному обсязі. При цьому СТОРОНИ узгодили, що датою повного виконання та прийняття ПОСЛУГ вважається дата відправлення ЗАМОВНИКУ Акту прийому-передачі.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

5.1. За невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань СТОРОНИ несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України та цим ДОГОВОРОМ.

5.2. ВИКОНАВЕЦЬ не несе відповідальності за прострочення виконання своїх обов'язків у випадках ненадання чи не своєчасного надання ЗАМОВНИКОМ інформації та документів, а також претензій з боку державних органів до дозвільних та інших документів, наданих ЗАМОВНИКОМ.

5.3. ВИКОНАВЕЦЬ не несе відповідальності за недостовірну чи неправдиву інформацію, яка зазначена у поданих ЗАМОВНИКОМ документах для виконання умов цього ДОГОВОРУ. ЗАМОВНИК несе повну відповідальність за достовірність та легальність наданих ВИКОНАВЦЮ документів, у тому числі, їх окремих реквізитів (підписи, печатки, повноваження тощо).

6. ФОРС-МАЖОР

6.1. У випадку настання об'єктивних причин, які не залежать від волі СТОРІН та істотно ускладнюють (чи роблять неможливим) виконання ними зобов'язань за цим ДОГОВОРОМ, СТОРОНИ звільняються від відповідальності за часткове або неповне їх невиконання.

6.2. СТОРОНИ домовилися, що в якості форс-мажорних обставин вони визнають: пожежу, повінь, землетрус, катаклізми, епідемія, інші стихійні природні лиха, що носять тривалий характер, воєнні дії чи стан, блокаду, страйки,

революції, заколоти тощо, зміну або скасування (без прийняття нових) законодавчих актів, які регламентують реєстраційні процедури, які є предметом цього ДОГОВОРУ.

6.3. СТОРОНА, в якій виникли обставини, передбачені п.6.2. ДОГОВОРУ, зобов'язана протягом двох днів з початку їх виникнення, сповістити про це іншу СТОРОНУ факсом, телеграмою, чи іншим способом, та зазначити в них дату початку та можливого закінчення дії форс-мажорних обставин. СТОРОНА, яка посилається на форс-мажорні обставини при обґрунтуванні неможливості чи запізнення виконання своїх зобов'язань за цим ДОГОВОРОМ, повинна надати належні документальні підтвердження з боку уповноважених державних органів.

7. КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ

7.1. СТОРОНИ погодились, що текст цього ДОГОВОРУ, будь-які матеріали, інформація чи відомості, що стосуються виконання ДОГОВОРУ, є конфіденційними та не можуть передаватися третім особам без попередньої письмової згоди іншої СТОРОНИ, крім випадків, коли така передача пов'язана з одержанням офіційного дозволу чи документів для виконання цього ДОГОВОРУ, а також у випадках, передбачених чинним законодавством України, що регулює зобов'язання СТОРИН за ДОГОВОРОМ.

7.2. ВИКОНАВЕЦЬ зобов'язується надавати інформацію тільки персоналу ЗАМОВНИКА, уповноваженому сприяти виконанню цього ДОГОВОРУ.

7.3. ВИКОНАВЕЦЬ зобов'язується не розголошувати інформацію, що представляє для ЗАМОВНИКА комерційну таємницю та не буде розголошувати її третім особам без попередньої згоди з боку ЗАМОВНИКА.

8. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

8.1. ДОГОВІР вступає в силу з моменту підписання його уповноваженими представниками СТОРИН, підписи яких завіряються відбитками печаток підприємств, і діє до 31.12.2014р., а щодо фінансових зобов'язань - до моменту повного їх виконання.

8.2. У випадку ненадходження документів ЗАМОВНИКА або іншої інформації від ЗАМОВНИКА, що унеможливує надання ПОСЛУГ, протягом 14 днів з дати укладання ДОГОВОРУ, ДОГОВІР вважається таким, що не відбувся.

9. ВИМОГИ ДО ДОКУМЕНТІВ ТА ІНФОРМАЦІЇ

9.1. Передача та приймання документів для виконання цього ДОГОВОРУ може оформлюватися описом, актом або іншим документом, підписаним уповноваженими представниками обох СТОРИН.

10. ІНШІ УМОВИ

10.1. У всьому іншому, що не передбачено цим ДОГОВОРОМ, СТОРОНИ керуються чинним законодавством України.

10.2. Зміни та доповнення до цього ДОГОВОРУ оформляються шляхом укладання додаткової угоди.

10.3. Усі додатки до цього ДОГОВОРУ, відповідним чином оформлені (підписами уповноважених представників та печатками підприємств) СТОРОНАМИ, є невід'ємною частиною цього ДОГОВОРУ.

10.4. У випадку дострокового розірвання цього ДОГОВОРУ СТОРОНИ узгоджують вартість вже фактично зроблених на виконання цього ДОГОВОРУ документів, а також наданих представницьких та інших ПОСЛУГ, які підлягають оплаті, враховуючи діючий на цей момент Прейскурант ВИКОНАВЦЯ. За результатами домовленостей СТОРОНИ складають угоду про припинення ДОГОВОРУ, в якій узгоджують усі фінансові та інші питання.

10.5. Усі суперечки, що виникають в процесі виконання умов цього ДОГОВОРУ, розв'язуються шляхом переговорів між уповноваженими представниками СТОРИН. У випадку недосягнення взаємної згоди суперечки вирішуються в судовому порядку.

10.6. Цей ДОГОВІР складений у двох автентичних примірниках українською мовою, по одному екземпляру для кожної з СТОРИН.

10.7. ВИКОНАВЕЦЬ є платником єдиного податку та не є платником податку на додану вартість.

10.8. СТОРОНИ зобов'язуються письмово повідомляти одна одну у двотижневий термін про зміну адреси, номерів телефонів, банківських реквізитів тощо.

10.9. СТОРОНИ домовились про можливість використання факсимільного відтворення підписів уповноважених осіб.

11. РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРИН.

ЗАМОВНИК	ВИКОНАВЕЦЬ
КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО "ГЛИБОЦЬКА БАГАТОПРОФІЛЬНА ЛІКАРНЯ" ГЛИБОЦЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ	ТОВ «ЮРИДИЧНА КОНСАЛТИНГОВА КОМПАНІЯ «ВЕРІТАС»
Ідентифікаційний код 02005705	Ідентифікаційний код 38051156
60400, Чернівецька обл., Чернівецький р-н, селище міського типу Глибока, вул. Шевченка, буд. 14	03058, м. Київ, ВУЛИЦЯ ТЕТЯНИ ЯБЛОНСЬКОЇ, будинок 6, квартира 34
п/р №UA593220010000026003000952729 в ПАТ «Універсал банк» МФО 322001	п/р №UA593220010000026003000952729 в ПАТ «Універсал банк» МФО 322001
Тел. 0442329396, 0503888062, 0988932523	Тел. 0442329396, 0503888062, 0988932523
2371297@gmail.com	2371297@gmail.com


М.П.
/Іван ШКРОБАНЕЦЬ/


М.П.
/Сергій КОНОВАЛОВ/

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ЮРИДИЧНА КОНСАЛТИНГОВА КОМПАНІЯ «ВЕРІТАС», далі «ВИКОНАВЕЦЬ», в особі директора КОНОВАЛОВА СЕРГІЯ АНАТОЛІЙОВИЧА, який діє на підставі Статуту, з однієї сторони та

КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО "ГЛИБОЦЬКА БАГАТОПРОФІЛЬНА ЛІКАРНЯ" ГЛИБОЦЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ, далі «ЗАМОВНИК», в особі директора ШКРОБАНЦЯ ІВАНА ВАСИЛЬОВИЧА, який діє на підставі Статуту, з іншої сторони, разом іменовані як «СТОРОНИ», а кожний окремо - «СТОРОНА», узгодили наступні перелік та вартість ПОСЛУГ за ДОГОВОРОМ:

№	Найменування	Примітки
1	Інформування ЗАМОВНИКА засобами e-mail (факсу, телефону тощо) щодо переліку документів, необхідних для надання ПОСЛУГ, рекомендацій щодо їх заповнення, пояснень щодо окремих питань, зразків заповнення форм	3 дати підписання ДОГОВОРУ
2	Консультації з поточних питань в процесі підготовки документів	3 дати підписання ДОГОВОРУ
3	Перевірка повноти та правильності заповнення (оформлення, посвідчення тощо) отриманих документів, їх аналіз на предмет наявності зауважень та недоліків, повідомлення ЗАМОВНИКА про факт отримання ліцензійної справи та результати її перевірки	Протягом 5 робочих днів, наступних за днем отримання пакету документів
4	Заповнення відповідних заяв та реєстрація справи в ліцензійній комісії ДСУЛЗКН	Протягом 2 робочих днів, наступних за днем усунення виявлених недоліків та формування ліцензійної справи
5	Інформування ЗАМОВНИКА про прийняття ліцензійною комісією ДСУЛЗКН рішення за результатами розгляду заяви	Негайно після публікації результатів розгляду заяв на сайті ДСУЛЗКН
Всього ПОСЛУГ, без ПДВ		13000,00

Цей ДОДАТОК складений у двох автентичних примірниках українською мовою, по одному екземпляру для кожної із СТОРІН.

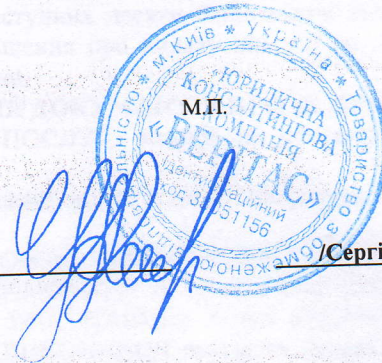
Від ЗАМОВНИКА

Від ВИКОНАВЦЯ



М.П.

/Іван ШКРОБАНЕЦЬ/



/Сергій КОНОВАЛОВ/