

м. Броди

Відділ освіти Бродівської міської ради» в особі начальника Антоненко Наталії Володимирівни, що діє на підставі Положення (далі – «Замовник»), з однієї сторони, та

Товариство з обмеженою відповідальністю «Радивилівмолоко», в особі директора фінансового Солонюк Інни Михайлівни, яка діє на підставі довіреності №21 від 06.09.2023р. (далі – «Постачальник»), з іншої сторони, разом – «Сторони», уклали цей Договір про закупівлю про наступне(далі - Договір):

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Постачальник зобов'язується поставити Замовнику товар код ДК 021:2015 – 15540000-5 - **Сирні продукти (Сир кисломолочний не менше 9% жирності та Сир твердий не менше 45% жирності для закладів освіти Бродівської міської ради)** (далі - Товар), а Замовник – прийняти і оплатити такий Товар в порядку та на умовах, визначених цим Договором.

1.2. Найменування, номенклатура, кількість, ціна, загальна вартість Товару зазначається в Специфікації (Додаток 1) до Договору, яка є невід'ємною частиною даного Договору.

1.3. Постачальник гарантує, що Товар вільний від прав або претензій з боку третіх осіб незалежно від того існують такі права чи тільки припускаються.

2. ЯКІСТЬ ТОВАРІВ

2.1. Товар, який продається за даним договором повинен відповідати вимогам законодавства про безпечність та окремі показники якості харчових продуктів. Якість товару, що продається повинна відповідати стандартам (ГОСТ, ДСТУ, ISO) чи технічним умовам підприємства-виробника та підтверджуватися відповідними документами, передбаченими Законом України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів». Постачальник повинен передати (поставити) Замовнику Товар, якість якого відповідає технічним характеристикам та замовленню Замовника.

2.2. Постачальник гарантує якість Товару, що постачається Замовнику за Договором (гарантії якості діють протягом всього встановленого строку, при умові дотримання Замовником умов зберігання, зазначених на упаковці Товару).

2.3. Кожна партія товару має супроводжуватися документами (рахунками, накладними та документами, які засвідчують якість та безпеку товару, що є предметом закупівлі – декларація виробника/сертифікат відповідності/експертний висновок/санітарно-гігієнічний висновок тощо).

2.4. Товар має бути фасований в тару, на кожній одиниці фасування повинна бути інформація (етикетка, бірка, ярлик) і (або) напис на пакуванні з інформацією, що містить назву та адресу підприємства-виробника, вагу нетто, дату виготовлення, термін придатності та умови зберігання, дані про харчову та енергетичну цінність, відповідність стандартам, які діють на території України.

2.5. Кількість товару має відповідати Заявці Замовника, упаковка – санітарно-гігієнічним нормам.

2.6. Оцінка якості Товару проводиться уповноваженою особою Замовника за зовнішнім виглядом, запахом, кольором, консистенцією.

2.7. При встановленні недоброякісності Товару, комісією Замовника з бракеражу Товарів і продовольчої сировини складається акт бракеражу у 2-х примірниках.

2.8. Недоброякісний Товар разом із актом, що підтверджує недоброякісність, повертається Постачальнику.

2.9. При невиконанні заявки на Товар або при надходженні Товарів низької якості до Постачальника надсилається претензійний лист, у якому вказуються вага Товару, нестачу яких встановлено, перелік Товарів, які не завезено, або наводяться відомості щодо Товару низької якості (до листа обов'язково додається акт бракеражу).

2.10. У разі виникнення сумнівів/суперечки щодо якості поставленого Товару, проводиться його незалежна експертиза в уповноважених на це установах чи організаціях.

2.11. Оплата вартості експертизи Товару сплачується Постачальником.

2.12. При виявленні Замовником прихованих недоліків Товару протягом встановленого терміну зберігання, які неможливо було виявити при його отриманні, Замовник зобов'язаний повідомити про це Постачальника та повернути такий Товар. Вивіз Товару зі складу Замовника здійснюється силами, засобами та за рахунок Постачальника. Прихованими недоліками визнаються такі недоліки, що не могли, бути виявлені при звичайній для такого виду Товару перевірці і були виявлені лише в процесі обробки. Сторони складають Акт про приховані недоліки, в якому зазначаються недоліки Товару та строк усунення таких недоліків.

2.13. Заміна Товару (усунення недоліків) проводиться Постачальником у термін, встановлений в

Акті про виявлені недоліки (приховані недоліки).

2.14. Після усунення Постачальником недоліків, зазначених в Акті про виявлені недоліки (приховані недоліки), Сторони підписують видаткову накладну відповідно до умов цього Договору, а якщо вони не усунуті, Замовник після спливу встановленого строку має право повернути Товар Постачальнику та не здійснювати оплату за такий Товар або вжити інших заходів відповідно до законодавства, у т. ч. відмовитися від виконання цього Договору та вимагати відшкодування збитків, сплати штрафних санкцій.

2.15. У разі відмови від оплати Товару у випадку, встановленого пунктом 2.14 цього Договору, Замовник не несе відповідальності за прострочення строку оплати Товару.

3. ЦІНА ДОГОВОРУ

3.1. Загальна ціна цього Договору становить **787 998,00 грн. (Сімсот вісімдесят сім тисяч дев'ятсот дев'яносто вісім грн. 00 коп.) з ПДВ.**

3.2. Ціна на Товар встановлюється в національній валюті України.

3.3. Ціни на Товар вказуються в специфікації до Договору за одиницю Товару з урахуванням податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені Постачальником.

3.4. Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.

4. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

4.1. Замовник здійснює оплату Постачальнику за фактично поставлений Товар на підставі виставленої видаткової накладної протягом 90 календарних днів з моменту отримання Товару.

4.2. Усі платіжні документи за Договором оформлюються з дотриманням вимог чинного законодавства.

4.3. До накладної додаються: інші документи, передбачені розділом 2 Договору, оформленні належним чином.

4.4. Замовник здійснює оплату за фактично поставлений Товар в межах бюджетного фінансування на 2024 рік.

4.5. У разі затримки бюджетного фінансування видатків за цим Договором, розрахунок за фактично наданий (поставлений) Товар здійснювати протягом п'яти банківських днів з дати отримання Замовником бюджетного фінансування закупівлі на свій реєстраційний рахунок. При цьому штрафні санкції до Замовника не застосовуються.

4.6. Замовник не несе відповідальності за затримку банком (ДКСУ) перерахованих (списаних з рахунку Замовника) коштів, які не зараховані на рахунок Постачальника з вини банку (ДКСУ).

4.7. Розрахунки проводяться у безготівковій формі шляхом перерахування грошових коштів на розрахунковий рахунок Постачальника, що зазначений в цьому Договорі.

5. ПОСТАВКА ТОВАРУ

5.1. Поставка за цим Договором здійснюється окремими партіями, відповідно до письмових (в т.ч. електронних) або телефонних заявок Замовника. Поставка з 09:00 до 13:00 години за попереднім замовленням. Кількість згідно заявок.

5.2. Заявка на поставку відповідної партії Товару повинна містити такі дані: найменування товару, кількість товару, термін поставки товару).

5.3. Місце поставки Товару:

Навчальні заклади	Адрес
Бродівська гімназія ім.Івана Труща	Золочівський р-н м. Броди, вул. Коцюбинського 10
Бродівська спеціалізована загальноосвітня школа I-III ст. №2	Золочівський р-н м. Броди, вул. Бузова 5
Бродівський ОЗЗСО I-III ст. №3	Золочівський р-н м. Броди, вул. Шкільна 1
Бродівський ОЗЗСО I-III ст. №4	Золочівський р-н м. Броди, вул. Старобродська 11
Бродівський ЗЗСО Іст. №1	Золочівський р-н м. Броди, вул. Коцюбинського 8
Берлинський ЗЗСО I-III ст	Золочівський р-н с.Берлин
Лешнівський ЗЗСО I-III ст	Золочівський р-н с.Лешнів
Пониквянський ЗЗСО I-III ст	Золочівський р-н с.Пониква
Пониковицький ЗЗСО I-III ст	Золочівський р-н с.Пониковиця
Суховільський ЗЗСО I-III ст.	Золочівський р-н с.Суховоля

Шнирівська гімназія ім.Петра Федуна («Полтава»)	Золочівський р-н с.Шнирів
Комарівська гімназія з дошкільним підрозділом	Золочівський р-н с.Комарівка
Корсівський ЗЗСО І-ІІ ст	Золочівський р-н с.Корсів
Конюшківський ЗЗСО І-ІІ ст	Золочівський р-н с. Конюшків
Боратинський ЗЗСО І-ІІ ст з дошкільним підрозділом	Золочівський р-н с.Боратин
Білявецький ЗЗСО І-ІІ ст з дошкільним підрозділом	Золочівський р-н с.Білявці
Гаївський ЗЗСО І-ІІ ст з дошкільним підрозділом	Золочівський р-н с.Гаї
Гаї-Дітковецький ЗЗСО І-ІІ ст з дошкільним підрозділом	Золочівський р-н с.Гаї-Дітковецькі
Голосковицький ЗЗСО І-ІІ ст з дошкільним підрозділом	Золочівський р-н с.Голосковичі
Станіславчицький ЗЗСО І-ІІ ст з дошкільним підрозділом	Золочівський р-н с.Станіславчик
Берлинський ЗДО	Золочівський р-н с.Берлин
Конюшківський ЗДО	Золочівський р-н с.Конюшків
Комарівський ЗДО	Золочівський р-н с.Комарівка
Підгір'янський ЗДО	Золочівський р-н с.Підгір'я
Пониковицький ЗДО	Золочівський р-н с.Пониковиця
Суховільський ЗДО	Золочівський р-н с.Сухополя

5.4.Постачання Товару здійснюється спеціальним автотранспортом Постачальника із забезпеченням вимог законодавства щодо попередження забруднення харчового продукту та його псування.

5.5.Строк поставки Товару – до 31 грудня 2024 року.

5.6.Тара та упаковка одноразового використання поверненню Постачальнику не підлягає.

5.7.Тара та упаковка багаторазового використання підлягає поверненню Постачальнику та не оплачується Замовником.

5.8.Товар приймається лише за наявності супровідних документів, що підтверджують його походження, безпечність, якість та відповідність вимогам державних стандартів, що діють на території України. Товар, що надійшов без належного маркування та відповідних супровідних документів, без зазначення строку придатності або зі строком придатності, що минув, прийманню не підлягає.

5.9.Приймання - передача Товару по кількості проводиться відповідно до товаросупровідних документів (накладних), по якості - документів, які засвідчують їх походження, якість та безпеку.

5.10.Прийом Товару по кількості та якості проводиться уповноваженою особою Замовника в присутності експедитора Постачальника.

5.12.При виявленні нестачі або надлишку Товару матеріально відповідальна особа Замовник зобов'язана припинити приймання Товару.

5.13.Подальше приймання Товару здійснюється комісією з бракеражу та представника Постачальника. Результати оформлюються актом приймання у 2-х примірниках: один - для обліку прийнятих Товарів, другий - для направлення претензійного листа Постачальнику. Акт складають того ж дня, коли було виявлено нестачу або надлишок.

5.14.Доставка Товару та розвантажувальні роботи здійснюються силами та за рахунок Постачальника в узгоджений із Замовником час.

5.15.Постачальник здійснює поставку транспортом, що спеціально облаштований для перевезення Товару та пройшов санітарну обробку. Представник Постачальника повинен пред'являти Замовнику довідку про санітарну обробку транспортного засобу, яким здійснюється поставка, при кожній поставці Товару.

5.16.Водій транспортного засобу, яким здійснюється поставка, а також особи, що супроводжують Товар у дорозі і виконують вантажно-розвантажувальні роботи, повинні мати при собі особову медичну книжку з результатами проходження обов'язкових медичних оглядів та забезпечені санітарним одягом. Представник Замовника має право перевіряти наявність особової медичної книжки водія і інших осіб, що супроводжують товар.

5.17.Поставка вважається виконаною після фактичного отримання Замовником Товару належної якості та кількості, та підписання уповноваженими представниками Сторін видаткової накладної. Замовник має право відмовитися від прийняття Товару, який не відповідає умовам цього Договору.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

6.1. Замовник зобов'язаний:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі (при наявності бюджетного фінансування) сплатити за

поставлений Товар.

6.1.2. Прийняти поставлений Товар згідно видаткової накладної (у разі відсутності у Замовника претензій щодо якості, кількості, технічних характеристик Товару).

6.1.3. Сприяти представникам громадськості, профспілок, батьківських комітетів, іншим фахівцям та зацікавленим особам в здійсненні громадського контролю за постачанням Постачальником товару належної якості.

6.2. Замовник має право:

6.2.1. У разі невиконання зобов'язань Постачальником достроково розірвати Договір в односторонньому порядку, повідомивши про це Постачальника.

6.2.2. Контролювати поставку Товару у строки, встановлені цим Договором.

6.2.3. Зменшувати обсяги закупівлі залежно від реального фінансування видатків шляхом укладання додаткової угоди, попередивши про це Постачальника протягом трьох робочих днів.

6.2.4. Повернути видаткову накладну Постачальнику без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів.

6.2.5. Пред'явити претензію Постачальнику по кількості та якості Товару. Претензія готується і подається у письмовій формі і пред'являється Постачальнику.

6.2.6. Вимагати термінової заміни Товару Постачальником (протягом 3-х годин) в разі невідповідності його вимогам щодо якості, зазначеним у розділі 2 Договору.

6.3. Постачальник зобов'язаний:

6.3.1. Забезпечити поставку Товару у строки, встановлені цим Договором.

6.3.2. Забезпечити поставку Товару, якість якого відповідає умовам, встановленим розділом 2 цього Договору. У разі невідповідності вимогам розділу 2 договору, здійснити термінову заміну Товару (протягом 3-х годин) за власний рахунок.

6.3.3. Здійснювати контроль за своєчасним та належним проходженням персоналом обов'язкових медичних та інших профілактичних оглядів відповідно до вимог законодавства

6.4. Постачальник має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлений Товар, згідно з розділом 4 Договору.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором сторони несуть відповідальність, передбачену законами та Договором.

7.2. У разі затримки поставки або не поставки Товару в строк Постачальник сплачує неустойку у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми непоставленого або поставленого несвоєчасно Товару за кожний день затримки.

7.3. Види порушень та санкції за них, установлені Договором

7.3.1. Постачальник за постачання Товару, що не відповідає вимогам встановлених розділом 2 цього Договору сплачує штраф у розмірі 20 (двадцяти) відсотків (%) від загальної вартості такого Товару.

7.3.2. У разі поставки Товару, що не відповідає вимогам Розділу 2 Договору, Постачальник здійснює заміну такого Товару за рахунок власних коштів. При своєчасній заміні Товару, штрафні санкції, передбачені п. 7.3.1 Договору, до Постачальника не застосовуються.

8. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна, тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом трьох робочих днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є довідка, яка видається компетентним органом України.

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більш як 30 днів, кожна із сторін в установленому порядку має право розірвати Договір.

9. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

10. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

10.1. Договір набирає чинності з моменту підписання Сторонами цього Договору та скріплення його печатками сторін та діє до 31 грудня 2024 року, але в будь-якому випадку до моменту повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за Договором, у тому числі до моменту повного здійснення

розрахунків.

10.2. Договір укладається і підписується у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу.

11. ПОРЯДОК ЗМІНИ УМОВ ДОГОВОРУ

11.1. Договір може бути доповнений чи змінений тільки за письмовою згодою Сторін відповідно до вимог чинного законодавства України.

11.2. Істотними умовами цього Договору є предмет (найменування, кількість, якість), ціна та строк його дії. Інші умови Договору істотними не є та можуть змінюватися відповідно до норм Господарського та Цивільного кодексів.

11.3. Істотні умови Договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань Сторонами в повному обсязі, крім випадків:

11.3.1. зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника. Сторони можуть внести зміни до Договору у разі зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника, а також у випадку зменшення обсягу споживчої потреби Товару. У такому випадку загальна ціна Договору зменшується залежно від зміни таких обсягів;

11.3.2. погодження зміни ціни за одиницю Товару в Договорі у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення Договору або останнього внесення змін до Договору в частині зміни ціни за одиницю Товару. Зміна ціни за одиницю Товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю Товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в Договорі на момент його укладення. У разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення Договору або останнього внесення змін до Договору в частині зміни ціни за одиницю Товару, Постачальник письмово звертається до Замовника щодо зміни ціни за одиницю Товару. Наявність факту коливання ціни такого товару на ринку підтверджується довідкою/ми або листом/ми (завіреними копіями цих довідки/ок або листа/ів) відповідних органів, установ, організацій, які уповноважені надавати відповідну інформацію щодо коливання ціни такого товару на ринку. До розрахунку ціни за одиницю Товару приймається ціна щодо розміру ціни на товар на момент укладення Договору (з урахуванням внесених раніше змін до Договору) та на момент звернення до вказаних органів, установ, організацій, що підтверджує коливання (зміни) цін на ринку такого товару, що є предметом закупівлі за цим Договором;

11.3.3. покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в Договорі. Сторони можуть внести зміни до Договору у разі покращення якості предмета закупівлі за умови, що така зміна не призведе до зміни предмета закупівлі та відповідає тендерній документації в частині встановлення вимог та функціональних характеристик до предмета закупівлі і є покращенням його якості. Підтвердженням можуть бути документи технічного характеру з відповідними висновками, наданими уповноваженими органами, що свідчать про покращення якості, яке не впливає на функціональні характеристики предмета закупівлі;

11.3.4. продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю. Форма документального підтвердження об'єктивних обставин визначатиметься Замовником у момент виникнення об'єктивних обставин (з огляду на їхні особливості) з дотриманням чинного законодавства;

11.3.5. погодження зміни ціни в Договорі в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості Товарів). Сторони можуть внести зміни до Договору в разі узгодженої зміни ціни в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості Товарів);

11.3.6. зміни ціни в Договорі у зв'язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв'язку із зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування. Зміна ціни у зв'язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв'язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування. може відбуватися як в бік збільшення, так і в бік зменшення, сума Договору може змінюватися залежно від таких змін без зміни обсягу закупівлі. Підтвердженням можливості внесення таких змін будуть чинні (введені в дію) нормативно-правові акти України;

11.3.7. зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, що застосовуються в Договорі, у разі встановлення в

Договорі;

11.3.8. зміни умов у зв'язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону, а саме дія Договору може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому Договорі, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку. Ці зміни можуть бути внесені до закінчення терміну дії Договору. 20 % будуть відраховуватись від початкової суми укладеного Договору на момент його укладення згідно з ціною переможця процедури закупівлі.

11.3.9. зменшення обсягів закупівлі та/або ціни згідно з договорами про закупівлю робіт з будівництва об'єктів нерухомого майна відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 25 квітня 2023 р. № 382 "Про реалізацію експериментального проекту щодо відновлення населених пунктів, які постраждали внаслідок збройної агресії Російської Федерації" (Офіційний вісник України, 2023 р., № 46, ст. 2466), якщо розроблення проектної документації покладено на підрядника, після проведення експертизи та затвердження проектної документації в установленому законодавством порядку.

11.4. Зміни істотних умов Договору здійснюються з урахуванням Додатку 2 до Договору.

11.5. Зміни до Договору можуть вноситись у випадках, зазначених у цьому Договорі та оформляються у письмовій формі шляхом укладення відповідної додаткової угоди (угод) Сторонами.

11.6. Пропозицію щодо внесення змін до Договору може зробити кожна із Сторін Договору шляхом направлення офіційного листа (пропозиції) іншій Стороні в письмовій формі.

11.7. Пропозиція щодо внесення змін до Договору має містити обґрунтування необхідності внесення таких змін і виражати намір особи, яка її зробила, вважати себе зобов'язаною у разі її прийняття.

11.8. Сторона, що отримала пропозицію щодо внесення змін до Договору, має протягом 20 робочих днів розглянути пропозицію та погодитись із нею чи надати аргументовану відмову.

11.9. Зміна цього Договору допускається лише за згодою Сторін, якщо інше не встановлено цим Договором або чинним законодавством України.

11.10. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені в письмовій формі, підписані Сторонами та набирають чинності з моменту їх підписання уповноваженими представниками Сторін.

11.11. Кожна Сторона несе повну відповідальність за правильність вказаних нею в цьому Договорі реквізитів та зобов'язується своєчасно в письмовій формі повідомляти іншу Сторону протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту виникнення в них змін, а в разі неповідомлення – несе ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків.

11.12. Договір може бути розірваний в односторонньому порядку з ініціативи Замовника в разі порушення Постачальником зобов'язань, передбачених цим Договором.

11.13. Договір вважається розірваним з моменту отримання Постачальником письмового повідомлення від Замовника про розірвання Договору.

11.14. Підтвердженням факту отримання письмового повідомлення є підпис уповноваженої особи Постачальника на повідомленні Замовника або підпис уповноваженої особи Постачальника на корінці рекомендованого повідомлення про вручення поштового відправлення, виплату поштового переказу.

11.15. Розірвання Договору в односторонньому порядку з ініціативи Постачальника не допускається.

11.16. У випадках, не передбачених даним Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

11.17. Жодна зі Сторін не має права передавати права та обов'язки за цим Договором третім особам без отримання письмової згоди другої Сторони.

11.18. Договір викладений українською мовою в двох примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної зі Сторін.

11.19. Усі зміни та доповнення до Договору узгоджуються Сторонами шляхом укладання додаткової угоди.

12. ОПЕРАТИВНО-ГОСПОДАРСЬКІ САНКЦІЇ

12.1. Сторони прийшли до взаємної згоди щодо можливості застосування оперативно-господарської санкції, зокрема відмови від встановлення на майбутнє господарських відносин із Стороною, яка порушує зобов'язання (пункт 4 частини першої статті 236 Господарського кодексу України).

12.2. Відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із Стороною, яка порушує зобов'язання, може застосовуватися Замовником до Постачальника за невиконання Постачальником своїх зобов'язань перед Замовником в частині, що стосується:

12.2.1. якості поставленого товару;

12.2.2. розірвання аналогічного за своєю природою договору про закупівлю із Замовником у

разі прострочення строку поставки товару;

12.2.3. розірвання аналогічного за своєю природою договору про закупівлю із Замовником у разі прострочення строку усунення дефектів.

12.3. У разі порушення Постачальником умов щодо порядку та строків поставки товару, якості поставленого товару Замовник має право в будь-який час, як протягом строку дії цього Договору, так і протягом одного року після спливу строку дії цього Договору, застосувати до Постачальника оперативно-господарську санкцію у формі відмови від встановлення на майбутнє господарських зав'язків (далі – Санкція).

12.4. Строк дії Санкції визначає Замовник, але він не буде перевищувати трьох років з моменту початку її застосування. Замовник повідомляє Постачальника про застосування до нього Санкції та строк її дії шляхом направлення повідомлення у спосіб, передбачений цим Договором, а саме –направленням офіційного листа на поштову адресу Постачальника, вказану в Розділі 14 цього Договору. Усі документи (листи, повідомлення, інша кореспонденція та ін.), що будуть відправлені Замовником на поштову адресу Постачальника, вказані в цьому Договорі, вважаються такими, що були відправлені належним чином належному отримувачу. Уся кореспонденція, що направляється Замовником, вважається отриманою Постачальником не пізніше 14-ти днів з моменту її відправки Замовником на поштову адресу Постачальника, зазначені в цьому Договорі.

13. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

13.1. Сторони підтверджують, що під час виконання цього Договору Сторони, а також їх афілійовані особи та працівники зобов'язуються:

13.1.1. дотримуватись чинного законодавства України та відповідних міжнародно-правових актів щодо запобігання, виявлення та протидії корупції, а також запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом;

13.1.2. вживати всіх можливих заходів, які є необхідними та достатніми для запобігання, виявлення і протидії корупції у своїй діяльності;

13.1.3. не пропонувати, не обіцяти, не надавати, не приймати пропозицій, обіцянок чи надання неправомірної вигоди (грошових коштів або іншого майна, переваг, пільг, послуг, нематеріальних активів, будь-якої іншої вигоди нематеріального чи негрошового характеру без законних на те підстав) прямо або опосередковано будь-яким особам / від будь-яких осіб за вчинення чи невчинення такою особою будь-яких дій з метою отримання неправомірної вигоди (обіцянки неправомірної вигоди) від таких осіб.

13.2. У разі отримання однією зі Сторін відомостей про вчинення особою / особами, визначеними у цьому Договорі, заборонених до вчинення у цьому Розділі дій, та/або відомостей, що відбулося або може відбутися корупційне правопорушення за участю вказаної особи / осіб, така Сторона має право направити іншій Стороні вимогу надати пояснення з цього приводу.

14. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН:

ЗАМОВНИК

Відділ освіти Бродівської міської ради
Золочівського району Львівської області
44143490
80600, м.Броди вул.В.Стуса, 22
р/р UA528201720344220002000171563
р/р UA888201720344260004000171563
р/р UA078201720344251004200171563
р/р UA688201720344211002200171563
у ДКСУ м.Київ, МФО 820172



Начальник
Н.В.Антоненко

ПОСТАЧАЛЬНИК

ТОВ «Радивилівмолоко»
35541, Рівненська обл., Дубенський р-н, с.
Крупець, вул. Старики, 586
р/р UA 25 325365 000000 2600801212415
в АТ Кредобанк
Код ЄДРПОУ 31259168
ІПН 312591617150
Свід. ПДВ № 24842731
тел./факс /0362/401-001, /03633/4-28-51
e-mail: office@radymo.ua

Директор фінансовий

М.П.



Ірина СОЛОНЮК

Додаток 1

до Договору про закупівлю № 27
від «23» 07 2024 року

СПЕЦИФІКАЦІЯ

ДК 021:2015 – 15540000-5 - Сирні продукти (Сир кисломолочний не менше 9% жирності та Сир твердий не менше 45% жирності для закладів освіти Бродівської міської ради)

№ з/п	Найменування	Од. вим.	К-ть	Ціна за одиницю, з ПДВ, грн.	Загальна вартість, з ПДВ, грн.
1	Сир кисломолочний не менше 9% жирності	кг.	4000	174,72	698 880,00
2	Сир твердий не менше 45% жирності	кг.	300	297,06	89 118,00
ВСЬОГО:					787 998,00
в тому числі ПДВ					131 333,00
Загальна вартість: сімсот вісімдесят сім тисяч дев'ятсот дев'яносто вісім гривень нуль копійок					

ЗАМОВНИК

Відділ освіти Бродівської міської ради

Начальник

м.п.

Антоненко Н.В./



ПОСТАЧАЛЬНИК

ТОВ «Радивилівське молоко»

м.п.



Тина СОЛОНЮК

Додаток 2

до Договору про закупівлю № 27
від «23» 01 2022 року

Порядок змін істотних умов договору про закупівлю

1. Зміни до істотних умов договору про закупівлю можуть вноситись у випадках, визначених згідно п.19 Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених Постановою КМУ від 12 жовтня 2022 р. № 1178, та оформлюються в такій самій формі, що й договір про закупівлю, а саме у письмовій формі шляхом укладення додаткового договору.

2. Пропозицію щодо внесення змін до договору може зробити кожна із сторін договору.

3. Пропозиція щодо внесення змін до договору має містити обґрунтування необхідності внесення таких змін до договору і виражати намір особи, яка її зробила, вважати себе зобов'язаною у разі її прийняття. Обмін інформацією щодо внесення змін до договору здійснюється у письмовій формі шляхом взаємного листування.

4. Відповідь особи, якій адресована пропозиція щодо змін до договору, про її прийняття повинна бути повною і безумовною, та надається у двадцятиденний строк.

5. Зміна договору допускається лише за згодою сторін, якщо інше не встановлено договором або законом. В той же час, договір може бути змінено або розірвано за рішенням суду на вимогу однієї із сторін у разі істотного порушення договору другою стороною та в інших випадках, встановлених договором або законом.

ЗАМОВНИК

Відділ освіти Бродівської міської ради



Антоненко Н.В.

ПОСТАЧАЛЬНИК

ТОВ «Радивидівмолоко»



м.п.

Інна СОЛОНЮК