

ДОГОВІР
про надання послуг

м. Пустомити

«30» 01 2024 року

Пустомитівська міська рада в особі міського голови Серняка Олега Володимировича, що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» (далі-Замовник), та фізична особа - підприємець Чайківська Зорина Василівна, що діє на підставі виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців, державна реєстрація фізичної особи-підприємця від 16.10.2014р. №1409153400776, (надалі - Виконавець), з іншої сторони, разом - Сторони, уклали цей договір про наступне (далі — Договір):

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. В порядку та на умовах, визначених цим Договором, Виконавець зобов'язується надати послугу Замовникові, а Замовник – прийняти і оплатити послуги згідно з рахунком та актами виконаних робіт.

1.2. Найменування (номенклатура, асортимент) послуг: Обслуговування програмного забезпечення та серверного обладнання за кодом CPV ДК 021:2015-72260000-5 Послуги, пов'язані з програмним забезпеченням, відповідно до технічних вимог, викладених у додатку, який є невід'ємною частиною даного Договору.

1.3. У межах чинного законодавства України, Сторони за домовленістю можуть вносити зміни до Договору. У такому випадку, зміни до Договору набирають чинності з моменту належного оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди до Договору, також Додатковою угодою регулюватимуться наступні замовлення у межах строку дії договору.

2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

2.1. Замовник зобов'язаний:

2.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за отримані послуги;

2.1.2. Приймати надані послуги згідно з рахунком та актом виконаних робіт.

2.1.3. Забезпечувати захист від несанкціонованого доступу до сервера і робочих місць користувачів програмного забезпечення.

2.2. Замовник має право:

2.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Виконавцем, повідомивши про це його у строк за 20 календарних днів до розірвання Договору;

2.2.2. Контролювати надання послуг у терміни, встановлені цим Договором.

2.3. Виконавець зобов'язаний:

2.3.1. Забезпечити надання послуги відповідно до додатку даного Договору.

2.3.2. Забезпечити надання послуг, якість яких відповідає умовам, установленим цим Договором.

2.4. Виконавець має право:

2.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані послуги.

3. ЯКІСТЬ ПОСЛУГИ

3.1. Виконавець повинен надати Замовнику послуги, якість яких відповідає умовам, встановленим чинним законодавством України до цієї категорії послуг.

3.2. У разі надання послуги неналежної якості або виявленні недоліків у наданні послуги, Виконавець зобов'язується за свій рахунок усунути недоліки або надати послугу належної якості впродовж 24 годин.

4. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКУ

4.1. Вартість річного обслуговування становить 6500 гривень (шість тисяч п'ятсот гривень 00 коп.).

Загальна сума договору становить: 6500 гривень (шість тисяч п'ятсот гривень 00 коп.).

4.2. Замовник сплачує вартість послуги по цьому договору після пред'явлення рахунку на оплату послуг та акту виконаних послуг, не пізніше трьох банківських днів з дня підписання акту виконаних робіт.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ЗА ПОРУШЕННЯ ДОГОВОРУ

5.1. У випадку порушення зобов'язання, що виникає з цього Договору Сторони несуть відповідальність відповідно до чинного законодавства України.

6. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

6.1. Сторони звільняються від відповідальності у випадку невиконання або неналежного виконання зобов'язань прийнятих за цим Договором, у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, масові заворушення, війна тощо).

6.2. Сторона що втратила можливість виконувати зобов'язання за цим договором внаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 10 днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

6.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються уповноваженими на це органами.

6.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

7. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

7.1. Усі спори, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

7.2. Якщо відповідний спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку.

8. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

8.1. Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2024 року.

8.2. Керуючись частиною 3 ст. 631 ЦК України Сторони встановили, що умови Договору застосовуються до відносин між ними, які виникли з 01.01.2024 року.

8.3. Цей Договір укладається і підписується у 2-х примірниках, що мають однакову юридичну силу.

9. ІНШІ УМОВИ

9.1. Усі правовідносини, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, регламентуються цим Договором та відповідними нормами чинного законодавства України.

9.2. Цей Договір може містити додатки, які підписує кожна із Сторін, що є невід'ємною частиною договору.

9.3. Додаткові угоди, викладені у письмовій формі та підписані Сторонами, є невід'ємною частиною Договору і мають однакову юридичну силу.

10. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Замовник:

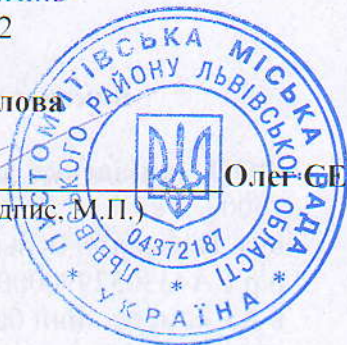
Пустомитівська міська рада
81100, Львівська область, м.Пустомити вул.
Грушевського 46

ЄДРПОУ 04372187
Р/рUA198201720344250042000019626
в ДКСУ у м.Київ
МФО 820172

Міський голова

(підпис, М.П.)

Олег СЕРНЯК



Виконавець:

ФОП Чайківська З.В.
76000, Україна, м. Івано-Франківськ,
вул. Південний бульвар, 41/10
р/р UA433052990000026000015508857
в АТ комерційний банк «Приватбанк»
МФО 305299
код ЄДРПОУ 2954112843
тел. +380674189851



З.В.Чайківська

(підпис, М.П.)

Додаток
до Договору № 13
від 30.01 2024 р.

ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ
щодо супроводження програмного забезпечення
Центру надання адміністративних послуг

І. Послуги супроводження включають:

консультування адміністраторів (представників Замовника, відповідальних за функціонування Програмного забезпечення) по телефону та/або засобами електронної пошти з питань функціонування Програмного забезпечення;

допомога у подоланні нештатних ситуацій та відмов в роботі Програмного забезпечення.

супровід та технічна підтримка програмного забезпечення Центру надання адміністративних послуг;

в робочі та у вихідні дні в віддаленому режимі (консультації по телефону, по електронній пошті, в режимі голосового, відео- чи текстового чату, шляхом віддаленого доступу до робочого місця з 8:00 до 21:00 у робочі дні;

підключення технічного спеціаліста до вирішення проблеми:

при «незначних збоях» - до однієї години;

при «значних збоях» - до двох годин.

Замовник:

Пустомитівська міська рада
81100, Львівська область, м.Пустомити вул.
Грушевського 46

ЄДРПОУ 04372187
Р/рUA198201720344250042000019626
в ДКСУ у м.Київ
МФО 820172

Міський голова



Олег СЕРНЯК

(підпис, М.П.)

Виконавець:

ФОП Чайківська З.В.
76000, Україна, м. Івано-Франківськ,
вул. Південний бульвар, 41/10
р/р UA433052990000026000015508857
в АТ комерційний банк «Приватбанк»
МФО 305299
код ЄДРПОУ 2954112843
тел. +380674189851



З.В.Чайківська

(підпис, М.П.)