**Договір №\_\_\_\_\_**

м. Тернопіль « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 р.

Служба відновлення та розвитку інфраструктури у Тернопільській області, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі Положення (надалі - Замовник) та \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (надалі - Підрядник), з другої сторони (надалі – Сторони), домовились про наступне:

**1. Предмет договору**

1.1. Підрядник зобов'язується, у порядку та на умовах, визначених цим Договором, власними силами і засобами, в обумовлений строк у відповідності до замовлення і вимог проектно-кошторисної документації, будівельних норм та правил виконати роботи на об'єкті:   
**Реконструкція мосту на км 354+255 автомобільної дороги загального користування державного значення М-19 Доманове (на м. Брест) - Ковель - Чернівці – Тереблече (на м. Бухарест), Тернопільська область (45230000-8 — Будівництво трубопроводів, ліній зв’язку та електропередач, шосе, доріг, аеродромів і залізничних доріг; вирівнювання поверхонь),** а Замовник зобов'язується прийняти і оплатити виконані роботи.

1.2. Склад та обсяги робіт, що є предметом Договору, визначаються на підставі проектно-кошторисної документації та договірної ціни.

**2. Якість будівельних робіт**

2.1 Підрядник зобов’язується виконати Замовнику передбачені цим Договором роботи, якість яких відповідає вимогам проектно-кошторисної документації, будівельних норм, ДСТУ.

2.2. Якість матеріалів, що використовуються Підрядником при виконанні робіт, повинна відповідати державним стандартам, технічним умовам.

2.3. Підрядник гарантує якість закінчених робіт та можливість їх експлуатації протягом гарантійного строку, не менше 10 років від дня прийняття Замовником об’єкта.

**3. Ціна договору**

3.1. Ціна цього Договору становить **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .**

Договірна ціна є невід'ємною частиною цього Договору та наводиться в **Додатку № 1** до Договору. Ціна даного Договору є твердою.

**4. Порядок здійснення оплати**

4.1. Замовник має право у межах одержаних асигнувань, перерахувати Підряднику аванс для придбання і постачання необхідних для виконання робіт матеріалів, конструкцій, виробів і обладнання в розмірі до 30% вартості робіт. Підрядник зобов’язується виконати роботи по отриманому авансу протягом 90 календарних днів з дня його отримання. По закінченні вказаного терміну Підрядник повертає невикористані суми авансу на розрахунковий рахунок Замовника. Порядок надання авансу здійснюється у відповідності до Постанови Кабінету Міністрів України від 4 грудня 2019 р. № 1070 «Деякі питання здійснення розпорядниками (одержувачами) бюджетних коштів попередньої оплати товарів, робіт і послуг, що закуповуються за бюджетні кошти».

Авансовий платіж є правом Замовника, а не його обов’язком. Замовник вправі відмовитися від перерахування авансового платежу Підряднику, а останній не вправі вимагати обов’язкової сплати такого платежу.

4.2. Фінансування робіт (капітального ремонту об'єкта) здійснюється за рахунок коштів державного бюджету.

4.3. Розрахунки Замовником проводяться тільки за фактично виконані роботи у термін протягом 30-ти (тридцяти) календарних днів з моменту підписання Замовником представлених Підрядником "Акту приймання виконаних дорожніх робіт" (форма № КБ-2в (УПВ)) і "Довідка про вартість виконаних дорожніх робіт" (форма № КБ-3) складених у відповідності з положенням чинних стандартів з ціноутворення, які складаються Підрядником і подаються для підписання Замовнику. Замовник може здійснювати подекадно проміжні платежі за виконані роботи. Представник Замовника перевіряє виконання робіт згідно представленого акту і підписує його в частині фактично виконаних робіт, в межах виділених бюджетних асигнувань.

4.4. Бюджетні зобов’язання за Договором виникають у разі наявності та в межах бюджетних асигнувань, передбачених планом використання бюджетних коштів, а оплата здійснюється в межах фактичного надходження бюджетних коштів. У разі затримки бюджетного фінансування не з вини Замовника, оплата за виконані роботи здійснюється протягом 5 (п’яти) банківських днів з дати отримання Замовником бюджетного фінансування на свій реєстраційний рахунок, а в разі зміни бюджетного фінансування Замовник письмово повідомляє про це Підрядника. Факт надходження грошових коштів на розрахунковий рахунок Замовника є моментом настання строку виконання зобов’язання за цим Договором в розумінні пункту 2 частини першої статті 530 ЦК України, при умові наявності підписаних сторонами ф. КБ-2в (УПВ) і ф.КБ-3.

4.5.Штрафні санкції передбачені розділом 7 цього Договору Замовник має право стягувати шляхом зменшення платежів на суму нарахованих санкцій за звітний період, що є наступним після періоду, протягом якого скоєно порушення, повідомивши про це письмово Підрядника за 5 днів.

4.6. У випадку виявлення невідповідності робіт, пред'явлених до оплати, встановленим вимогам, завищення їх обсягів або неправильного застосування кошторисних норм, поточних цін та інших помилок, що вплинули на ціну виконаних робіт, Замовник має право за участі Підрядника скоригувати суму, що підлягає оплаті.

4.7. Замовник має право затримувати платежі за роботи, виконані з порушенням будівельних норм і правил, до усунення Підрядником виявлених порушень та відмовитися від прийняття виконаних робіт у разі виявлення недоліків, які виключають можливість їх використання відповідно до мети, зазначеної у Договорі і не можуть бути усунені Підрядником або третьою особою, а також на строк проведення ним перевірок і випробувань якості виконаних робіт.

4.8. Додаткові роботи, що виконані Підрядником без попереднього узгодження з Замовником і непередбачені цим договором, не оплачуються, за винятком встановленому чинним законодавством України.

4.9. Роботи, при виконанні яких допущено відхилення від проектно-кошторисної документації чи порушення діючих норм і правил, оплачуються виключно після усунення відхилень і порушень в порядку передбаченому Договором та з урахуванням п. 4.3.,4.6 цього Договору.

4.10. Додаткові витрати при здачі-прийманні об'єкта, що зумовлені незадовільним виконанням зобов'язань Підрядником, порушенням умов Договору, покриваються за рахунок винної сторони.

4.11. Ненадходження коштів з державного та/або місцевого бюджету на реєстраційний рахунок Замовника для оплати виконаних робіт за цим Договором, а також несвоєчасне їх перерахування органами державного казначейства Сторони визнають обставиною, що має місце не з вини Замовника.

4.12. Вартість виконаних робіт, що підлягають оплаті визначаються зі всіх складових вартості робіт, розрахованих у договірній ціні.

Оплата за виконані роботи здійснюється в безготівковому порядку, валютою платежу є гривня.

4.13. Приймання та оплату робіт, виконаних субпідрядниками, здійснює Підрядник.

4.14. Документи, не подані Підрядником у вказаний термін, додаються і подаються  
наступним звітним місяцем.

4.15.Підрядник не вправі вимагати оплати:

* за невиконані роботи;
* за виконані роботи, які не визначені в договорі;
* за роботи виконані іншими підрядними організаціями без погодження з замовником;
* за неякісно виконані роботи.

**5. Виконання робіт**

5.1 Місце виконання робіт – **міст на км 354+255 автомобільної дороги загального користування державного значення М-19 Доманове (на м. Брест) - Ковель - Чернівці – Тереблече (на м. Бухарест), Тернопільська область.**

5.2. Підрядник виконує роботи у відповідності з затвердженою проектно-кошторисною документацією, будівельними нормами і правилами та графіками виконання робіт.

5.3. Замовник забезпечує здійснення контролю і технічного нагляду за відповідністю виконаних робіт. При виявленні відхилень, Замовник видає Підряднику припис про їх усунення, а при серйозних порушеннях приймає рішення про призупинення робіт.

5.4. Роботи за договором повинні бути виконані у терміни відповідно до календарного графіку виконання робіт, що оформляється додатком до Договору і є його невід'ємною частиною (**Додаток № 2** до Договору).

5.5. Строки договору можуть переглядатись Сторонами за наявності умов:

- відсутності фінансування;

- відсутності декларації на початок виконання будівельних робіт, виданою уповноваженим органом;

- виникнення несприятливих погодних умов, що не дає технологічної можливості виконанню даного виду робіт, виникнення інших обгрунтованих обставин.

5.6. Якщо відставання темпів виконання робіт з вини Підрядника становить більше 15 календарних днів, Замовник має право ставити питання про розірвання Договору з оплатою за фактично виконану роботу.

5.7. Перегляд термінів виконання робіт оформлюється Додатковою угодою.

5.8. Підрядник забезпечує Замовнику можливість вільного доступу в будь який час на будівельний майданчик і здійснення контролю за ходом виконання робіт.

5.9. Підрядник може вносити пропозиції Замовнику про уповільнення, зупинення або прискорення виконання робіт на об'єкті. Такі зміни можуть бути прийняті за умови письмового погодження їх Замовником та із внесенням Сторонами, у встановленому порядку таких змін у Договір, у тому числі до календарного графіку виконання робіт.

5.10. Підрядник зобов’язаний приступити до виконання робіт передбачених цим Договором та додатками до нього, на протязі 3-х (трьох) днів з моменту підписання даного Договору, якщо інше не буде письмово узгоджено Сторонами.

**6. Права та обов'язки сторін**

6.1. Замовник має право:

6.1.1. За узгодженням з Підрядником вносити зміни в проектно-кошторисну документацію.

6.1.2.Здійснювати контроль та технічний нагляд за якістю, обсягами та вартістю будівництва об'єкта; відповідністю виконаних робіт вимогам проекту, кошторису, будівельних норм і правил; відповідністю матеріалів, виробів і конструкцій державним стандартам і технічним нормам, не втручаючись у господарську діяльність Підрядника. Залучати до здійснення технічного нагляду та надання інженерно-консультаційних послуг інженера-консультанта.

6.1.3. Вимагати від Підрядника виправлення за власний рахунок у встановлений строк неякісно виконаних робіт, та робіт проведених з відхиленням від проекту чи з порушенням будівельних норм.

6.1.4. Перевіряти вчасність та правильність ведення Підрядником виконавчої документації, яка передбачена діючими нормами та правилами.

6.1.5. Перевіряти якість прихованих робіт.

6.1.6. Вимагати від Підрядника сертифікати якості, сертифікати відповідності і накладні на вироби та матеріали, які використовуються в процесі виконання робіт.

6.1.7. Узгоджувати у письмовому вигляді перелік субпідрядних організацій, які залучаються Підрядником до виконання робіт.

6.1.8. Відмовитися від прийняття закінчених робіт у разі виявлення недолiкiв, які виключають можливість їх (його) використання відповідно до мети, зазначеної у пpоектнiй документації та договорі підряду, i не можуть бути усунені підрядником, замовником або третьою особою.

6.1.9. Ініціювати внесення змін у договір, вимагати розірвання договору та відшкодування збитків за наявності істотних порушень Підрядником умов договору.

6.1.10. Змінювати обсяг робіт та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору.

6.1.11. Відтермінувати проведення оплати за виконані роботи, згідно підписаних "Актів приймання виконаних дорожніх робіт" (форма № КБ-2в (УПВ)) і "Довідки про вартість виконаних дорожніх робіт" (форма № КБ-3) у випадку відсутності поступлення коштів на рахунок Замовника по об’єкту.

6.1.12. Замовник також має інші права передбачені Договором підряду, Цивільним і Господарським кодексами України та іншими актами законодавства.

6.2. Замовник зобов’язується:

6.2.1. Забезпечити Підрядника проектно-кошторисною документацією в кількості, що визначено згідно ДБН , за умови визначеної законодавством.

6.2.2. Приймати від Підрядника "Акти приймання виконаних дорожніх робіт" (форма № КБ-2в (УПВ)) і "Довідки про вартість виконаних дорожніх робіт" (форма № КБ-3), або повернути Підряднику для виправлення.

6.2.3. Авторський нагляд за дотриманням вимог проектно-кошторисної документації здійснювати на підставі договору з розробником.

6.2.4. Сприяти Підряднику у виконанні робіт.

6.2.5. Повідомити Підрядника про виявлені недоліки в роботі.

6.2.6. Попередити Підрядника про припинення фінансування об’єкта.

6.2.7. Забезпечити здійснення технічного нагляду протягом усього періоду виконання робіт в порядку встановленому законодавством України.

6.2.8. Виконувати належним чином інші зобов'язання передбачені цим Договором підряду, Цивільним і Господарським кодексами України та іншими актами законодавства.

6.3. Підрядник має право:

6.3.1. Отримувати від Замовника всю необхідну для виконання Договору інформацію та документи.

6.3.2. Залучати до виконання робіт субпідрядників, інформація про яких була подана у тендерній пропозиції та (або) погоджених із Замовником, залишаючись відповідальним перед замовником за результат їхньої роботи. Субпідрядники, що залучаються до виконання робіт, повинні відповідати вимогам, передбачених розділом 12 даного Договору.

6.3.3. Інформувати Замовника про можливість сповільнення робіт за незалежних від Підрядника обставин, повідомивши про це Замовника листом із належним обґрунтуванням.

6.3.4. З урахуванням календарного графіку виконання робіт, щомісячно, до 25-го числа, узгоджувати із Замовником набір робіт на наступний місяць.

6.3.5.Ініціювати внесення змін у Договір підряду.

6.3.6. Має також інші права, передбачені цим Договором підряду, Цивільним і Господарським кодексами України та іншими актами законодавства.

6.4. Підрядник зобов'язаний:

6.4.1*.*Виконувати роботу у відповідності з вимогами проектно-кошторисної документації, будівельних норм і правил, календарного графіку виконання робіт, та чинного законодавства України.

6.4.2. Вартість матеріальних ресурсів та інших витрат, які використовуються для виконання робіт не повинна перевищувати середньоринкових цін.

6.4.3. Підрядник до здачі об'єкта в експлуатацію відповідає за охорону майна і виконаних робіт на об’єкті, здійснює необхідні заходи по забезпеченню пожежної безпеки; Підрядник також забезпечує безпеку дорожнього та пішохідного руху на території об’єкту.

6.4.4.Завчасно, у строк не менше 10-ти днів, у письмовій формі, інформувати Замовника про можливість припинення, або сповільнення виконання робіт з його вини, а також з інших, не залежних від Підрядника, обставин.

6.4.5. До 25-го числа звітного періоду, надавати Замовнику для перевірки і погодження "Акти приймання виконаних дорожніх робіт" (форма № КБ-2в (УПВ)) і "Довідки про вартість виконаних дорожніх робіт" (форма № КБ-3).

6.4.6. Вести всю виконавчу документацію, що передбачена діючими нормами і правилами, та на вимогу Замовника надавати її для ознайомлення.

6.4.7. Комплект проектно-кошторисної документації Підрядник зобов'язаний зберігати на об'єкті і надавати Замовнику за його проханням для користування в робочий час.

6.4.8. Усувати недоліки в роботах, матеріалах, устаткуванні, виявлені Замовником, відповідними державними органами, авторським та технічним наглядом в строки, визначені актами перевірок, вказівок та приписів, та інформувати Замовника про це в інформації передбаченої цим Договором. Підрядник за запитом Замовника надає необхідну йому інформацію.

6.4.9.У випадку пред'явлення Підряднику, субпідряднику, скарг, претензій з боку третіх осіб, незалежно від характеру скарги, всі фінансові або інші відшкодування здійснюються за рахунок Підрядника. Замовник не несе жодної матеріальної, фінансової і юридичної відповідальності за умови, якщо Замовник або дії чи бездіяльність не були причиною цієї скарги.

6.4.10. Підрядник зобов'язаний суворо дотримуватись нормативних правил охорони праці, протипожежних норм і положень, пов'язаних з охороною навколишнього середовища, діючих в Україні.

6.4.11. Підрядник несе відповідальність за наявність ліцензій та дозволів, необхідних для виконання робіт, визначених нормативними документами.

6.4.12. Після закінчення виконання робіт до здачі об'єкта в експлуатацію, вивезти з будівельного майданчика за власний рахунок техніку, відходи, сміття, допоміжні споруди, провести благоустрій території згідно правил благоустрою і утримання території.

6.4.13. Після закінчення всіх передбачених проектно-кошторисною документацією робіт на протязі 10-ти днів письмово повідомити про це Замовника.

6.4.14. До здачі об'єкта в експлуатацію передати Замовнику всю виконавчу документацію, необхідну технічну документацію та за необхідності паспорти та сертифікати на використовувані матеріали й обладнання, інше.

6.4.15. Підрядник гарантує якість закінчення робіт визначених у проектній документації, та можливість їх експлуатації протягом гарантійного строку.

6.4.16. У разі необхідності на вимогу Замовника Підрядник зобов'язаний надати для перевірки накладні на (або їх реєстр) придбані матеріали, конструкції, вироби, а також інші документи, які підтверджують витрати та сертифікати підтвердження якості матеріалів та обладнання.

6.4.17. Підрядник не може вимагати перегляду договірної ціни у зв'язку із зростанням цін на ресурси, що використовуються для виконання робіт, у разі, якщо терміни виконання цих робіт порушені з вини Підрядника.

6.4.18. Підрядник до початку виконання відповідних робіт отримує технічні умови, вихідні дані, виконує погодження із зацікавленими організаціями (у тому числі з власниками інженерних комунікацій, які проходять вздовж дороги або перетинають її). Виконання робіт підрядник забезпечує у відповідності до вимог діючої нормативної, технічної та технологічної документації.

6.4.19. Підрядник забезпечує виконання робіт у відповідності до вимог технічних та інших умов і вихідних даних отриманих до початку виконання відповідних робіт; за необхідності розробляє необхідні текстові та графічні матеріали якими визначаються містобудівні, об’ємно-планувальні, архітектурні, конструктивні, технічні, технологічні рішення із залученням відповідних спеціалізованих організацій та кваліфікованих фахівців.

6.4.20. Підрядник оплачує в повному обсязі послуги пов’язані з отриманням технічних умов, підготовкою до виконання робіт, їх здійсненням та введенням в експлуатацію (в тому числі кошти на оплату послуг пов’язаних з приєднанням об’єкта ремонту до діючих інженерних мереж), збір вихідних даних та технічних умов для виконання робіт, погодження з усіма зацікавленими організаціями та погодження організації дорожнього руху з відповідним підрозділом Національної поліції України до початку виконання відповідних робіт в повному обсязі.

6.4.21. Підрядник приймає активну участь в організації і оплачує в повному обсязі витрати пов’язані з введенням об’єкта в експлуатацію.

**7. Відповідальність сторін**

7.1.За порушення строків усунення дефектів або відхилень від проектно-кошторисної документації згідно зауважень і приписів Замовника і проектної організації, або термінів освоєння авансу, Підрядник сплачує Замовнику за кожен день прострочки пеню, розмір якої обчислюється від вартості невиконаних чи неякісно виконаних робіт, або невикористаних сум авансу у розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діяла в період, за який сплачується пеня. Якщо в цей період облікова ставка НБУ змінювалася, розмір пені обчислюється пропорційно цим змінам.

7.2. За порушення строків календарного графіку виконання робіт чи введення в експлуатацію об'єкту з вини Підрядника, останній сплачує Замовнику пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ за кожен день прострочення терміну від суми невиконаних робіт та штраф у розмірі 5 % від загальної вартості робіт визначеної договором.

7.3. У випадку якщо затримка у виконанні робіт виникла з вини Підрядника, то Замовник у письмовому вигляді повідомляє про це Підрядника. У даному випадку Замовник має право в односторонньому порядку розірвати даний Договір на умовах, що передбачені пунктом 10.3 Договору.

7.4.Сплата штрафних санкцій не звільняє Підрядника від виконання зобов’язань за Договором.

7.5. За збитки, заподіяні третім особам, відповідальність несе винна Сторона.

7.6. Підрядник несе матеріальну відповідальність за збереження виконаних робіт, наслідки їх пошкодження або знищення до передачі їх Замовнику.

7.7. Підрядник несе відповідальність за організацію і дотримання його працівниками або субпідрядниками, санітарних норм, протипожежних вимог, правил охорони праці, природоохоронних заходів, складування, зберігання матеріалів і конструкцій, а також за техніку безпеки під час виконання робіт, розташування техніки, експлуатацію техніки і обладнання.

**8. Гарантійні строки якості закінчених робіт та порядок їх усунення**

8.1. Підрядник гарантує якість закінчених робіт визначених у договорі та проектно-кошторисній документації та можливість безперервної і нормальної експлуатації об’єкта терміном передбачених цим договором та законодавством.

8.2. У разі виявлення протягом гарантійних строків у закінчених роботах (об’єктів будівництва) недоліків (дефектів), Замовник протягом 20-ти днів після їх виявлення повідомляє про це Підрядника, запрошує його для складання дефектного акту та встановлення порядку і строків усунення виявлених недоліків (дефектів). Якщо Підрядник не явиться без поважних причин у визначений у запрошенні строк, Замовник має право залучити до складання акту незалежних експертів, повідомивши про це Підрядника.

Акт, складений без участі Підрядника, Замовник надсилає йому для виконання протягом 10-ти днів після складання.

8.3. Підрядник зобов'язаний за свій рахунок усунути дефекти, допущені з його вини, протягом строків, визначених дефектним актом. Якщо протягом 5-ти днів Підрядник не приступає до ліквідації порушень, Замовник може залучати для цього третіх осіб з компенсацією усіх витрат та понесених збитків за рахунок Підрядника.

8.4 Початком гарантійного строку вважається день підписання Акт здавання-приймання виконаних дорожніх робіт. Гарантійний термін продовжується на час, протягом якого закінчені роботи не змогли експлуатуватися внаслідок виявлених недоліків (дефектів), відповідальність за які несе Підрядник.

**9. Форс-мажор**

9.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання умов договору, якщо це стало наслідком дії форс-мажорних обставин, до яких відносяться: стихійні явища, пожежі, військові дії, масові безпорядки, законні або незаконні дії органів державної влади чи управління та їх структурних підрозділів; які безпосередньо впливають на виконання умов Договору та які настали після підписання Договору.

9.2. Період звільнення від відповідальності за невиконання умов Договору починається з моменту оголошення не виконуючою стороною форс-мажору і закінчується з моменту досягнення результатів вжитими нею заходами для виходу із форс-мажору, чи з моменту, коли не виконуюча сторона могла б вжити таких заходів, але не зробила цього.

9.3. Сторони зобов'язані вживати всіх можливих заходів для виходу із форс-мажору.

Форс-мажор автоматично Продовжує строк виконання зобов'язань на весь час його дії та ліквідації наслідків.

9.4. При настанні форс-мажорних обставин сторони мають право інформувати одна одну в тижневий термін. Якщо ці обставини триватимуть більше ніж 3 місяці, то кожна сторона матиме право відмовитись від подальшого виконання зобов'язань за Договором. В такому випадку жодна із сторін не матиме права на відшкодування другою стороною можливих збитків.

**10. Внесення змін у Договір та його розірвання**

10.1. Усі зміни до Договору вносяться в період його дії письмово, з укладанням додаткової угоди до Договору, що стає невід’ємною частиною цього Договору і набирає чинності після його підписання уповноваженими особами Сторін.

10.2. Розірвання Договору можливе за згодою сторін.

Розірвання Договору здійснюється не раніше ніж через 10 днів після отримання другою стороною письмового повідомлення про намір розірвати Договір з обґрунтуванням причин.

10.3. Замовник може розірвати Договір в односторонньому порядку, письмово повідомивши про це Підрядника не менш як за 10 днів за таких обставин:

- відсутності фінансування за цим Договором;

- виявлення недоцільності, або неможливості продовжувати роботи на об’єкті, в тому числі на підставі рішень відповідних контролюючих органів;

- суттєвого порушення Підрядником своїх зобов'язань, що створює передумови для затримки виконання замовлення у встановлені Графіком виконання робіт;

- якщо роботи не розпочато з вини Підрядника;

- грубих порушень Підрядником будівельних норм і правил у випадку відмови Підрядника від їх усунення;

- прийняття судом постанови про визнання Підрядника банкрутом;

- інших обґрунтованих Замовником причин.

**11. РИЗИКИ ВИПАДКОВОГО ЗНИЩЕННЯ АБО ПОШКОДЖЕННЯ**

**ОБ'ЄКТА КАПІТАЛЬНОГО РЕМОНТУ ТА ЇХ СТРАХУВАННЯ**

11.1. Ризик випадкового знищення або пошкодження Об'єкта несе Підрядник, крім випадків, коли це сталося внаслідок обставин, що залежали від Замовника.

11.2. У разі випадкового пошкодження Об'єкта до передачі його Замовнику Підрядник зобов'язаний протягом 5 (п’яти) календарних днів повідомити про це Замовника та негайно власними силами усунути пошкодження. З цією метою Підрядник подає Замовнику для погодження план заходів щодо усунення наслідків випадкового пошкодження Об'єкта. За погодженням із Замовником Підрядник може залучати до усунення пошкодження Об'єкта третіх осіб.

11.3. Страхування ризику знищення або пошкодження Об'єкта не передбачається умовами даного Договору.

11.4. Підрядник відповідає за охорону будівельного майданчика, його освітлення, огородження, забезпечує в період виконання робіт необхідні протипожежні заходи, умови режиму на Об’єкті та додержання вимог щодо техніки безпеки та охорони навколишнього природного середовища, складання будівельних матеріалів та розміщення техніки. Зазначені заходи здійснюються Підрядником власними силами та власний рахунок.

**12. ЗАЛУЧЕННЯ СУБПІДРЯДНИХ ОРГАНІЗАЦІЙ**

12.1. Підрядник залучає до виконання робіт тих Субпідрядників, які передбачалися тендерною пропозицією.

12.2. Підрядник може залучити інші субпідрядні організації до виконання робіт в обсязі менше 20-ти відсотків від вартості даного Договору, за письмовим погодженням із Замовником у порядку, встановленому чинним законодавством і цим Договором.

При залученні Субпідрядників, Підрядник контролює наявність у них ліцензій, дозволів на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання такого дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законодавством.

12.3. Залучення інших субпідрядників здійснюється на основі письмового запиту Підрядника. Замовник в термін до п’яти робочих днів після одержання запиту Підрядника повідомляє його листом про погодження субпідрядної організації.

12.4. Субпідрядники, що залучаються до виконання робіт, повинні відповідати таким вимогам:

- наявність ліцензії (дозволу) на виконання робіт, якщо отримання такого дозволу або ліцензії на цей вид діяльності передбачено законодавством;

- наявність ресурсів (матеріальних, технічних, фінансових), які забезпечують якісне та своєчасне виконання договору підряду;

- наявність досвіду виконання аналогічних договорів.

12.5. Документи, що підтверджують відповідність Субпідрядника вищезазначеним вимогам подаються Замовнику Підрядником одночасно із зверненням стосовно погодження залучення Субпідрядника, а саме:

- копія ліцензії (дозволу) Субпідрядника на виконання робіт, якщо отримання такого дозволу або ліцензії на цей вид діяльності передбачено законодавством;

- копія інформаційної довідки Субпідрядника про наявність необхідного обладнання для виконання робіт відповідно до технології виконання робіт, вимог технічної специфікації, а також з дотриманням діючих норм і правил виконання робіт;

- копія інформаційної довідки Субпідрядника про наявність кваліфікованих працівників для виконання робіт;

- копія довідки Субпідрядника про виконання аналогічних робіт протягом останніх років із зазначенням обсягів та замовника (повне найменування підприємства) цих робіт та відгуків про роботу Субпідрядника від таких замовників;

- лист-погодження від Субпідрядника, про те, що він ознайомлений із основними умовами цього Договору, ці умови є для нього зрозумілими, прийнятними та він зобов’язується виконати всі умови Договору між ним та Підрядником;

- проект договору, що буде підписаний між Підрядником та Субпідрядником, у разі погодження його залучення.

12.6. У зверненні стосовно погодження Субпідрядника Підрядник обов’язково зазначає інформацію щодо виду та вартості робіт у відсотках по відношенню до вартості Договору, які доручаються Субпідряднику.

12.7. Замовник має право відмовити у залученні запропонованого субпідрядника з обґрунтуванням причин такої відмови і протягом п’яти робочих днів письмово повідомити Підрядника про мотивовану відмову. Підрядник може укладати договори з субпідрядними організаціями для виконання робіт за цим договором тільки після письмового погодження з Замовником. При цьому Підрядник зобов’язується при укладенні таких договорів із Субпідрядниками визначити їх істотною умовою зобов’язання Субпідрядника утриматись від пред’явлення будь-яких вимог до Замовника пов’язаних із виконанням такого договору Субпідряду. За якість виконаних субпідрядником робіт несе відповідальність Підрядник.

12.8. Приймання робіт, виконаних субпідрядниками, здійснює Підрядник.

**13. КОНТРОЛЬ ЯКОСТІ РОБІТ І МАТЕРІАЛЬНИХ РЕСУРСІВ**

13.1. Роботи і матеріальні ресурси, що використовуються для їх виконання, повинні відповідати державним стандартам, будівельним нормам, іншим нормативно-правовим актам, проектно-кошторисній документації та Договору.

13.2. З метою забезпечення контролю за відповідністю робіт, матеріальних ресурсів установленим вимогам Замовник забезпечує техніний нагляд та контроль за виконанням робіт у порядку, встановленому законодавством.

13.3. Технічний нагляд і контроль за виконанням робіт з боку Замовника забезпечується шляхом:

- перевірки відповідності обсягів та якості виконаних робіт вимогам проекту;

- проведення перевірок наявності у Підрядника документів (дозволів, ліцензій, сертифікатів, паспортів тощо), необхідних для виконання робіт;

13.4. Авторський нагляд під час будівництва Об'єкта здійснюється в порядку, встановленому законодавством.

13.5. Для здійснення авторського та технічного нагляду та виконання функцій замовника контролю за виконанням робіт з боку Замовника, Підрядник зобов'язаний на вимогу Замовника надавати йому необхідні інформацію та документи.

13.6. У разі виявлення невідповідності виконаних робіт встановленим вимогам Замовник приймає рішення про усунення Підрядником допущених недоліків або про зупинення виконання робіт.

13.7. У разі виявлення невідповідності матеріальних ресурсів встановленим вимогам Підрядник зобов'язаний негайно провести заміну цих ресурсів. Роботи, виконані з використанням матеріальних ресурсів, які не відповідають установленим вимогам, Замовником не оплачуються.

**14. ОРГАНІЗАЦІЯ ВИКОНАННЯ РОБІТ**

14.1. Підрядник повідомляє Замовника про готовність окремих відповідальних конструкцій і прихованих робіт за 2 (два) робочих дні до початку приймання цих конструкцій і робіт. Їх готовність підтверджується двосторонніми актами проміжного приймання відповідальних конструкцій і обстеження прихованих робіт. Підрядник приступає до виконання наступних робіт тільки після письмового дозволу Замовника, внесеного в журнал виробництва робіт. Якщо закриття робіт виконано без письмового дозволу Замовника, а також якщо він не був повідомлений про їх приймання або був повідомлений з порушенням вищевказаного терміну, Підрядник зобов'язаний на вимогу Замовника в термін, встановлений Замовником, за свій рахунок розкрити будь-яку частину прихованих робіт, а потім відновити її.

14.2. У разі, якщо Замовником будуть виявлені неякісно виконані роботи, Підрядник своїми силами і за свій рахунок зобов'язаний в погоджений із Замовником термін переробити ці роботи для забезпечення їх належної якості. При невиконанні Підрядником цього обов'язку Замовник має право для виправлення неякісно виконаних робіт залучити третю особу з оплатою витрат за рахунок Підрядника.

14.3. Підрядник веде журнал виконання робіт, в якому відображується весь хід виконання робіт, а також всі факти і обставини, пов'язані з виконанням планових робіт і мають значення у взаєминах Сторін. Щомісяця Замовник перевіряє і своїм підписом підтверджує записи в цьому журналі. Якщо Замовник не задоволений ходом і якістю робіт або записами Підрядника, Замовник викладає свою думку в цьому журналі. Підрядник зобов'язаний в 10 - денний термін вжити заходів до усунення недоліків, зазначених Замовником.

14.4. Замовник призначає на Об'єкт свого представника, який здійснює перевірку обсягів та якості виконаних робіт, технічний нагляд і контроль за їх виконанням і якістю, а також проводить перевірку відповідності використовуваних Підрядником матеріалів, конструкцій, виробів та обладнання умовам цього Договору, документації на виконання робіт, проектній документації. Представник Замовника має право безперешкодного доступу до всіх видів робіт в будь-який час протягом усього періоду виконання робіт. Підрядник за свій рахунок забезпечує представника Замовника приміщенням, оснащеним усім необхідним для виконання представником Замовника зазначених функцій.

14.5. Будівельний майданчик та об’єкт будівництва, в тому числі виконані роботи, які прийняті та/або оплачені Замовником, знаходяться на відповідальному зберіганні Підрядника до моменту передачі Об'єкта Замовнику. Підрядник відповідає за збереження виконаних робіт, в тому числі виконаних робіт, які прийняті та/або оплачені Замовником до моменту передачі будівельного майданчика та Об'єкта Замовнику.

14.6. Підрядник зобов’язаний виконати та здати Замовнику весь комплекс закінчених робіт, що забезпечують автономне функціонування за призначенням окремих споруд конструкцій або їх частин (весь комплекс робіт ділянки фасаду, дороги тощо). Забороняється здавання Підрядником Замовнику проміжних етапів робіт, що не забезпечують автономне функціонування за призначенням окремих споруд конструкцій або їх частин.

**15. ПРИЙМАННЯ-ПЕРЕДАЧА ЗАКІНЧЕНИХ РОБІТ (ОБ’ЄКТА КАПІТАЛЬНОГО РЕМОНТУ)**

15.1. Приймання-передача закінчених робіт проводиться відповідно до чинного законодавства та даного Договору.

15.2. Після одержання повідомлення підрядника про готовність до передачі закінчених робіт (об'єкта будівництва) замовник зобов'язаний негайно розпочати їх приймання.

15.3. Передача виконаних робіт підрядником і приймання їх замовником оформлюється актом про виконані роботи.

В період за п’ять днів до кінця звітного періоду, Підрядник надає Замовнику складені у відповідності з положеннями чинних ДСТУ та СОУ.

15.4. У разі виявлення в процесі приймання-передачі закінчених робіт недоліків, допущених з вини підрядника, він зобов'язаний усунути їх і повторно повідомити Замовника про готовність до передачі закінчених робіт. У іншому разі Замовник не приймає такі роботи до їх усунення.

15.5. Після усунення всіх недоліків та оформлення останнього акту приймання виконаних робіт, Замовником складається та надається для реєстрації до уповноважених органів Декларація про готовність об’єкта до експлуатації.

**16. Інші умови**

16.1. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

3) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

4) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);

5) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;

6) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

7) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень [частини шостої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1778) статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі».

Дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі/спрощеної закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.

16.2. Своїм підписом під цим Договором кожна зі Сторін Договору відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» надає іншій Стороні однозначну беззастережну згоду (дозвіл) на обробку персональних даних у письмовій та/або електронній формі в обсязі, що міститься у цьому Договорі, рахунках, актах, накладних та інших документах, що стосуються цього Договору, з метою забезпечення реалізації цивільно-правових, господарсько-правових, адміністративно-правових, податкових відносин та відносин у сфері бухгалтерського обліку, а також підтверджує, що отримала повідомлення про включення персональних даних до бази персональних даних іншої Сторони, та що повідомлена про свої права, як суб'єкта персональних даних, які визначені ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних», а також мету збору цих даних та осіб, яким ці дані передаються.

16.3. При підписанні/візуванні Договору, а також при листуванні Сторін використовується власноручний підпис Сторони/уповноваженого представника Сторони.

16.4. Вимагається від Підрядника внесення ним не пізніше дати укладення договору про закупівлю забезпечення виконання договору: електронна банківська гарантія на вказаний Замовником в тендерній документації розрахунковий рахунок.

16.5. Замовник повертає забезпечення виконання договору про закупівлю:

1) після виконання переможцем процедури закупівлі/спрощеної закупівлі договору про закупівлю;

2) за рішенням суду щодо повернення забезпечення договору у випадку визнання результатів процедури закупівлі/спрощеної закупівлі недійсними або договору про закупівлю нікчемним;

3) у випадках, передбачених [статтею 43](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1807)  Закону України «Про публічні закупівлі»;

4) згідно з умовами, зазначеними в договорі про закупівлю, але не пізніше ніж протягом п’яти банківських днів з дня настання зазначених обставин.

16.6. Розмір забезпечення виконання договору про закупівлю дорівнює 1 відсоток вартості Договору.

16.7. У разі не виконання, неналежного виконання або інших встановлених та обгрунтованих порушень зі сторони виконавця робіт, у відповідності до умов договору, забезпечення виконання договору не повертається.

16.8. У разі порушення Підрядником умов цього Договору в будь-який спосіб, у т. ч. щодо порядку та строків постачання, якості поставленого товару (робіт, послуг), порядку та строків передачі первинних та інших документів, складення яких прямо передбачено цим Договором або випливає з його положень чи актів законодавства, замовник має право в будь-який час як протягом строку дії цього Договору, визначеного пунктом 17.1 цього Договору, так і протягом одного року після спливу строку дії цього Договору, застосувати до Підядника оперативно-господарську санкцію у формі відмови від встановлення на майбутнє господарських зв’язків (далі – Санкція).

**17. Строк дії договору**

17.1. Договір набирає законної сили з моменту його підписання і діє до **31 грудня 2023 року,** а в частині розрахунків – до повного виконання сторонами зобов’язань за даним договором.

17.2. Закінчення строку дії Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії Договору.

**18. Прикінцеві положення**

18.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов’язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій. У разі недосягнення Сторонами згоди, спори вирішуються в судовому порядку.

18.2.Прийняття рішень про зміну умов Договору оформляється шляхом підписання додаткових угод на рівні осіб, що підписали Договір.

18.3. Жодна із сторін не вправі передавати свої права і обов'язки, а також інформацію за Договором третім особам без письмової згоди другої сторони.

18.4. Договір складено у 3-х примірниках, які мають однакову юридичну силу.

**19. Антикорупційні застереження**

19.1. Сторони погоджуються дотримуватися норм законодавства України про запобігання корупції, про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення, а також відповідних міжнародних актів та законодавства інших країн, дія якого розповсюджується на правовідносини Сторін за цим Договором.

19.2. Сторони зобов’язуються забезпечити повну відповідність дій своїх працівників, учасників, бенефіціарів (в тому числі кінцевих), посадових осіб та представників, що діють від імені Сторін, вимогам норм антикорупційного законодавства застосовного до цього Договору, включаючи, але не обмежуючись, законодавство України про запобігання корупції;

19.3. Сторони заявляють, що не здійснювали, не обіцяли, не уповноважували, не дозволяли, не пропонували (і зобов’язуються утримуватись від таких дій) у зв’язку з виконанням цього Договору, прямо чи опосередковано передачу або отримання будь-якого платежу, передачу будь-якої незаконної вигоди та/або здійснення незаконного впливу в інший спосіб щодо:

- будь-якої особи, на яку розповсюджується дія заборон/обмежень, передбачених законодавством про запобігання корупції, про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення;

- будь-якої політичної партії, громадського об’єднання, засобу масової інформації;

- будь-якої особи, що є учасником, бенефіціаром (у тому числі, кінцевим), посадовою особою органів управління, працівником та/або уповноваженим представником іншої Сторони за цим Договором.

19.4. Сторони зобов’язуються утримуватись від будь-яких дій, метою та/або результатом яких є порушення законодавства про запобігання корупції, про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення, вчинення злочинів у сфері господарської діяльності, а також докладати розумних зусиль для уникнення зазначених ризиків ділових відносин з відповідними контрагентами. Зокрема не вчиняти дії, що відповідно до ст.ст.358, 368-3, 369 Кримінального кодексу України кваліфікується як:

- підроблення документів, печаток, штампів та бланків, збут чи використання підроблених документів, печаток, штампів;

- підкуп службової особи юридичної особи приватного права незалежно від організаційно-правової форми;

- пропозиція, обіцянка або надання неправомірної вигоди службовій особі.

19.5. Сторони підтверджують, що жодна з них, а також їх учасники, бенефіціари (у тому числі, кінцеві), посадові особи органів управління не були визнані винними у вчиненні і не вчиняли правопорушень, пов’язаних із корупцією, легалізацією (відмиванням) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванням тероризму та фінансуванням розповсюдження зброї масового знищення, злочинів у сфері господарської діяльності.

19.6. Сторони підтверджують, що на них, а також на їх учасників, бенефіціарів (у тому числі, кінцевих), посадових осіб органів управління не поширюється дія національних санкцій України, санкцій Ради безпеки ООН, Європейського Союзу, Відділу з контролю за іноземними активами Державного казначейства США, Департаменту торгівлі Бюро промисловості та безпеки США, Державного департаменту США, Сполученого Королівства Великої Британії та Північної Ірландії або будь-якої іншої держави чи міжнародної організації, які можуть призвести до ризиків діяльності іншої Сторони (в тому числі реалізації правовідносин за цим Договором).

19.7. Сторона (контрагент Служби відновлення) зобов’язується надавати всю актуальну інформацію щодо наявності або виникнення реального або потенційного конфлікту інтересів, який пов’язаний із виконанням умов цього Договору.

19.8. Сторона (контрагент Служби відновлення) зобов’язується ознайомитись із Кодексом етики Агентства та положеннями антикорупційної програми Служби відновлення, які викладені на офіційних вебсайтах Агентства та Служби, відповідно. Під час виконання зобов’язань за цим договором, Сторона (контрагент Служби відновлення) повинна дотримуватися принципів та вимог, що містяться в Кодексі етики Агентства та положеннях антикорупційної програми Служби відновлення.

19.9. Сторона (контрагент Служби відновлення) зобов’язується забезпечувати зберігання інформації, рахунків та інших документів в тому числі щодо своїх контрагентів, які мають відношення до даного договору, протягом трьох років після закінчення терміну його дії та надавати їх на запит Службі відновлення або уповноваженій нею особі.

19.10. Служба відновлення може контролювати та перевіряти дотримання Стороною (контрагентом Служби відновлення) та/або її контрагентами умов цього договору, здійснювати аудит всієї інформації, цін і вартості, і витрат, які мають відношення до даного договору, в будь-який момент протягом терміну дії цього договору та протягом трьох років після закінчення терміну його дії.

У процесі перевірки або аудиту Сторона (контрагент Служби відновлення) зобов’язується надавати Службі відновлення вільний доступ до інформації, рахунків та інших документів, які мають відношення до даного договору та впроваджувати всі узгоджені рекомендації, які виникають за результатами такого контролю або перевірки в строки, узгоджені зі Службою відновлення.

19.11. Якщо під час дії цього договору Служба відновлення будь-яким чином, чи то в результаті використання свого права на моніторинг або аудит, визначеного цим договором, чи іншим способом, має розумні підстави вважати, що Сторона (контрагент Служби відновлення) порушує положення чинного законодавства, що стосуються: корупції; відмивання доходів, одержаних злочинним шляхом; фінансування тероризму; або фінансування розповсюдження зброї масового знищення; або вчиняє будь-яке порушення антикорупційних застережень, що викладені в цьому договорі, Служба відновлення відповідно може вимагати від такої Сторони вжити заходів, які Служба вважатиме доцільними, для виправлення обставин, та в розумний час і повідомити Службу відновлення про такі дії. Якщо Стороною не вжито заходів для виправлення обставин, Служба відновлення може на свій розсуд або зупинити дію договору, або розірвати його, при цьому всі суми, які мають бути виплачені за договором на момент зупинення або розірвання договору, підлягатимуть сплаті, наскільки це дозволено чинним законодавством.

19.12. Порушення однією із Cторін, будь-якої із вимог чинного законодавства, що стосуються: корупції; відмивання доходів, одержаних злочинним шляхом; фінансування тероризму; або фінансування розповсюдження зброї масового знищення; або вчиняє будь-яке порушення антикорупційних застережень, що викладені в цьому договорі розцінюється як істотне порушення даного Договору, що надає право Службі відновлення на дострокове розірвання цього Договору шляхом надсилання письмового повідомлення.

**20. Додатки до договору**

20.1. До Договору додаються і є невід’ємною частиною Договору :

- Договірна ціна (Додаток № 1);

- Календарний графік виконання робіт (Додаток № 2);

- Перелік основних матеріальних ресурсів (Додаток № 3).

**21. Юридичні адреси сторін**

|  |  |
| --- | --- |
| **Замовник:**  **Служба відновлення та розвитку інфраструктури у Тернопільській області** | **Підрядник:** |