**ЯГОТИНСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ВІДДІЛ ОСВІТИ**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  | **Рішення уповноваженої особи**  **від 22 березня 2023 року**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.А.Самсонова** |

|  |
| --- |
| **ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ** |
| **за предметом закупівлі** |

**згідно Національного класифікатора України**

**ДК 021:2015**

**«Єдиний закупівельний словник»**

**код 15810000-9– Хлібопродукти, свіжовипечені хлібобулочні та кондитерські вироби (хліб цільнозерновий житньо-пшеничний, хліб пшеничний подовий)**

**Процедура закупівлі: ВІДКРИТІ ТОРГИ З ОСОБЛИВОСТЯМИ**

**Яготин 2023 р.**

# ЗМІСТ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| РОЗДІЛ І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ | | |
| 1. | Терміни, які вживаються в тендерній документації | |
| 2. | Інформація про замовника торгів | |
| 3. | Процедура закупівлі | |
| 4. | Інформація про предмет закупівлі | |
| 5. | Недискримінація учасників | |
| 6. | Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано і зазначено ціну тендерної пропозиції | |
| 7. | Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції | |
| **РОЗДІЛ ІІ. ПОРЯДОК УНЕСЕННЯ ЗМІН ТА НАДАННЯ РОЗ`ЯСНЕНЬ ДО ТЕНДЕРНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ** | | |
| 1. | Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації | |
| 2. | Унесення змін до тендерної документації | |
| **РОЗДІЛ ІІІ. ІНСТРУКЦІЯ З ПІДГОТОВКИ ТЕНДЕРНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ** | | |
| 1. | Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції | |
| 2. | Забезпечення тендерної пропозиції | |
| 3. | Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції | |
| 4. | Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними | |
| 5. | Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги установлені статтею 17 Закону | |
| 6. | Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі | |
| 7. | Інформація про субпідрядника (субпідрядників) (у випадку закупівлі робот) | |
| 8. | Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником | |
| **РОЗДІЛ IV. ПОДАННЯ ТА РОЗКРИТТЯ ТЕНДЕРНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ** | | |
| 1. | Кінцевий строк подання тендерної пропозиції | |
| 2. | Дата та час розкриття тендерної пропозиції | |
| **РОЗДІЛ V. ОЦІНКА ТЕНДЕРНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ** | | |
| 1. | Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію | |
| 2. | Інша інформація | |
| 3. | Відхилення тендерних пропозицій | |
| **РОЗДІЛ VI. РЕЗУЛЬТАТИ ТОРГІВ ТА УКЛАДАННЯ ДОГОВОРУ ПРО ЗАКУПІВЛЮ** | | |
| 1. | Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися | |
| 2. | Строк укладання договору | |
| 3. | Проект договору про закупівлю | |
| 4. | Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю | |
| 5. | Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю | |
| 6. | Забезпечення виконання договору про закупівлю | |
| ***Додатки до тендерної документації:*** | | |
| **Додаток 1. *Кваліфікаційні критерії та перелік документів, що підтверджують інформацію учасників про відповідність їх таким критеріям*** | | |
| **Додаток 2. *Вимоги, встановлені*** [***статтею 17***](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/922-19/print1446483030158064#n294) ***Закону та інформація про спосіб підтвердження відповідності учасників (переможця) вимогам згідно із законодавством*** | | |
| **Додаток 3. *Технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі*** | | |
| **Додаток 4*. Проект договору про закупівлю*** | | |
| **Додаток 5*. Форма тендерної пропозиції*** | | |
| **Додаток 6*. Лист-згода на використання персональних даних*** | | |
| Розділ І. Загальні положення | | |
| **1.** | **Терміни, які вживаються в тендерній документації** | Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» від 25.12.2015 № 922-VIII (із змінами та в новій редакції від 19.04.2020р.) (далі – Закон) та Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» від 12.10.2022 р. №1178 (далі – Особливості).  Терміни та вимоги вживаються в значеннях та редакціях, визначених Законом.  Визначальним є текст норм викладений в Законі та Особливостях. У разі виявлення положень та/або визначень в тендерній документації, які не відповідають Закону, замовник буде керуватися нормами Закону, які є визначальними. |
| **2.** | **Інформація про замовника торгів** |  |
| 2.1 | повне найменування | **Відділ освіти Яготинської міської ради** |
| 2.2 | місцезнаходження | вул. Незалежності, 110, м. Яготин, Київська обл.., 07700 |
| 2.3 | посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв’язок з учасниками | **Самсонова Алла Андріївна , уповноважена особа;**  **вул. Незалежності, 110, м. Яготин, Київська область, 07700;**  **телефон: (04575) 5-60-87, телефакс: (04575) 5-56-48;**  **e-mail:** buchgalteriya109@gmail.com |
| **3.** | **Процедура закупівлі** | Відкриті торги з особливостями |
| **4.** | **Інформація про предмет закупівлі** |  |
| 4.1 | назва предмета закупівлі | **Єдиний закупівельний словник ДК 021:2015 код 15810000-9– Хлібопродукти, свіжовипечені хлібобулочні та кондитерські вироби**  *(предмет закупівлі замовником визначено у порядку, установленому Уповноваженим органом – НАКАЗ № 454 від 17.03.2016 року (із змінами) «Предмет закупівлі товарів і послуг визначається замовником згідно з пунктами 21 і 34* *частини першої статті 1 Закону та на основі*[*національного класифікатора України ДК 021:2015 “Єдиний закупівельний словник”*](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/v1749731-15/paran14#n14)*, затвердженого наказом Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 23 грудня 2015 року № 1749 (далі – Єдиний закупівельний словник), за показником четвертої цифри основного словника із зазначенням у дужках конкретної назви товару чи послуги»)* |
| 4.2 | опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції | **код 15810000-9– Хлібопродукти, свіжовипечені хлібобулочні та кондитерські вироби -**  **хліб цільнозерновий житньо-пшеничний**  **хліб пшеничний подовий** |
| 4.3 | місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | Заклади дошкільної освіти та навчальні заклади підпорядковані Відділу освіти Яготинської міської ради (згідно Додатку №2 до проекту Договору)  **хліб цільнозерновий житньо-пшеничний - 4620 кг**  **хліб пшеничний подовий - 1220 кг** |
| 4.4 | строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | До 31 грудня 2023 року |
| **5.** | **Недискримінація учасників** | Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах |
| **6.** | **Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано і зазначено ціну тендерної пропозиції** | Валютою тендерної пропозиції є національна валюта України – гривня.  У разі, якщо учасником процедури закупівлі є нерезидент, такий учасник може зазначити ціну тендерної пропозиції у доларах США або євро. При цьому, при розкритті тендерних пропозицій ціна такої тендерної пропозиції перераховується у гривні за офіційним курсом гривні до долару США або євро, установленим Національним банком України на дату розкриття тендерних пропозицій. |
| **7.** | **Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції** | Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою. А також за рішенням замовника одночасно усі документи можуть мати автентичний переклад на іншу мову. Визначальним є текст, викладений українською мовою.  Усі документи, що мають відношення до тендерної пропозиції, та підготовлені безпосередньо учасником, повинні бути складені українською мовою.  Якщо учасник торгів є нерезидентом України, він може подавати свою пропозицію іноземною мовою та надати переклад українською мовою, завірений нотаріально. |
| **Розділ ІІ. Порядок унесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації** | | |
| **1.** | **Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації** | Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру.  Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника.  Замовник повинен протягом трьох днів з дати їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель.  У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично зупиняє перебіг відкритих торгів.  Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менш як на чотири дні. |
| **2.** | **Унесення змін до тендерної документації** | Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше чотирьох днів.  Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення. |
| Розділ ІІІ. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції | | |
| **1.** | **Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції** | Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), та завантаження документів, з урахуванням вимог статті 26 Закону, крім положень частин четвертої, шостої та сьомої статті 26 Закону.  Тендерна пропозиція повинна супроводжуватись наступними документами, що подаються окремими частинами\*:  ***\* бажано кожну частину подавати у вигляді заархівованих даних, при цьому кожен окремий документ бажано надавати у вигляді окремого файлу будь-якого формату із зазначенням скороченої назви документу***  **Кваліфікаційна частина:**   * документи, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям згідно з переліком, визначеним у Додатку 1 до тендерної документації.   **Технічна частина:**   * інформація та документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, згідно з переліком, визначеним у Додатку 3 до тендерної документації.   **Частина з іншими документами:**   * інформація щодо відповідності учасника вимогам статті 17 Закону згідно з переліком, визначеним у Додатку 2 до тендерної документації; * інші документи згідно з тендерною документацією та додатками до неї, у тому числі документи, що підтверджують повноваження службової (посадової) особи або представника учасника процедури закупівлі, які будуть підписувати тендерну пропозицію та договір, укладений за результатами торгів (виписка з протоколу засновників, наказ про призначення, довіреність, доручення тощо), та * установчих документів (наприклад, статуту, установчого договору тощо) учасника у повному обсязі зі змінами (у разі їх наявності), тобто остання редакція установчих документів. У випадку, якщо Учасник діє на підставі модельного статуту необхідно надати рішення про створення Учасника. У випадку, якщо установчим документом встановлено, що укладення договорів на суму, яка перевищує встановлену суму в установчому документі потребує затвердження такого договору або надання дозволу на укладення органом юридичної особи, а пропозиція учасника перевищує зазначену в установчому документі суму, Учасник повинен надати у складі пропозиції документальне підтвердження від такого органу юридичної особи, який в подальшому буде затверджувати договір про закупівлю або надавати дозвіл на його укладання у разі визначення учасника переможцем та укладення з ним договору про закупівлю, згоди з проектом договору, який викладений у додатку 4 до цієї Документації та зобов’язання затвердити договір про закупівлю або надати дозвіл на його укладення; * лист-гарантія, за підписом уповноваженої особи Учасника, щодо дотримання Учасником в своїй діяльності норм, а саме: Закону України «Про санкції» від 14.08.2014р. № 1644- VII; Закону України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення» від 14.10.2014р. № 1702-VII; рішення Ради національної безпеки і оборони України від 28 квітня 2017 року «Про застосування персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)»; Постанови Кабінету Міністрів від 16.12.2015р. №1035 «Про обмеження поставок окремих товарів (робіт, послуг) з тимчасово окупованої території на іншу територію України та/або з іншої території України на тимчасово окуповану територію»; Постанови Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015р. №1147 «Про заборону ввезення на митну територію України товарів, що походять з Російської Федерації».   Відсутність документів, передбачених у цій частині тендерної документації, розцінюється як невідповідність тендерної пропозиції учасника умовам тендерної документації.  Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст пропозиції, а саме – технічні помилки та описки.  До формальних (несуттєвих) помилок належать:  - орфографічні помилки та механічні описки в словах чи словосполученнях, що зазначені в документах, які підготовлені безпосередньо учасником та надані у складі тендерної пропозиції;  - зазначення неправильної назви документа, що підготовлений безпосередньо учасником, у разі якщо зміст такого документу повністю відповідає вимогам тендерної документації;  - зазначення неповного переліку інформації у певному документі, всупереч вимогам тендерної документації, у разі якщо така інформація повністю відображена в іншому документі, що наданий у складі тендерної пропозиції учасника.  Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію (у тому числі до визначеної в тендерній документації частини предмета закупівлі (лота)).  В складі тендерної пропозиції обов’язково має міститись письмова інформація про те, що відповідальність за зміст та достовірність документів у складі тендерної пропозиції покладається на учасника.  Під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи, які вимагаються замовником в цієї тендерній документації, та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги» шляхом накладання учасником кваліфікованого електронного підпису або удосконаленого електронного підпису, який базується на кваліфікованому сертифікаті відкритого ключа, що відповідає вимогам, затвердженим пунктом 2 Постанови Кабінету Міністрів України від 03.03.2020 №193, учасника процедури закупівлі або уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, повноваження якої щодо підпису документів тендерної пропозиції підтверджується поданими документами відповідно до вимог даної тендерної документації. |
| **2.** | **Забезпечення тендерної пропозиції** | Забезпечення тендерної пропозиції не вимагається. |
| **3.** | **Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції** | Не передбачено, оскільки забезпечення тендерної пропозиції не вимагається. |
| **4.** | **Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними** | Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом 90 днів з дати розкриття тендерних пропозицій про що учасником у складі пропозиції надається лист-підтвердження.  До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників продовження строку дії тендерних пропозицій.  Учасник має право:   * відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції; * погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції та наданого забезпечення тендерної пропозиції. |
| **5.** | **Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, установлені статтею 17 Закону** | Учасники повинні відповідати кваліфікаційним критеріям, визначеним статтею 16 Закону. Для підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям учасник у складі своєї тендерної пропозиції надає документи, зазначені у Додатку 1 до тендерної документації.  Інформація про відсутність підстав, визначених у частинах першій і другій статті 17 Закону надається у довільній формі.  Відповідно до статті 17 Закону замовник приймає рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника.  Для підтвердження відсутності підстав для відмови учаснику в участі у процедурі закупівлі, учасник у складі своєї пропозиції надає довідку у довільній формі, зазначені у Додатку 2 до тендерної документації.  Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує десяти днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір, повинен надати замовнику документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 3, 5, 6, 12 частини першої та частини другої статті 17 Закону згідно з вимогами, визначеними у Додатку 2 до тендерної документації.  У разі, якщо тендерна пропозиція учасника не містить документального підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям, або якщо документальне підтвердження не відповідає вимогам, встановленим Замовником, або якщо документальне підтвердження вказує на невідповідність учасника кваліфікаційним вимогам, Учасник вважається таким, що не відповідає кваліфікаційним критеріям, а його тендерна пропозиція відхиляється на підставі ст. 31 Закону.  Згідно листа - роз’яснення №3302-06/906-06 від 15.01.2016 Мінекономрозвитку України «Щодо інформації про перелік відкритих реєстрів, доступ до яких є вільний» Замовник торгів перевіряє самостійно відомості, що містяться у Єдиному державному реєстрі підприємств, щодо яких порушено провадження у справі про банкрутство, відомості щодо осіб, які вчинили корупційні правопорушення та відомості, які містяться у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців.  У разі, якщо виявлено наявність підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі, Замовник приймає (може прийняти – у випадках, передбачених ч.2 ст.17 Закону) рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі.  За надання завідомо недостовірної інформації учасники та їх посадові особи несуть кримінальну відповідальність за підроблення документів відповідно до діючого Кримінального кодексу України.  В разі неможливості надання учасником будь-якого документа в складі тендерної пропозиції, через його відсутність в нього відповідно до вимог діючого законодавства, він повинен надати довідку в довільній формі про неможливість подання такого документу із зазначенням причин відсутності та посиланням на норми діючих нормативно-правових актів.  Учасник у складі пропозиції повинен надати витяг/виписку з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, виданий не раніше минулого року. |
| **6.** | **Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі** | Учасники процедури закупівлі повинні надати у складі тендерної пропозиції інформацію та документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, встановленим замовником.  Вимоги до предмета закупівлі визначено у Додатку 3 до тендерної документації.  Документальне підтвердження відповідності товару технічними, якісними та кількісними характеристикам **повинно бути надане, в складі тендерної пропозиції, у формі пояснювальної записки та повинно мати детальний опис основних технічних характеристик товару.**  Під час постачання товару учасник повинен застосовувати заходи із захисту довкілля, про що необхідно надати гарантійний лист у складі тендерної пропозиції.  Учасник визначає ціни на товари, які він пропонує поставити за Договором, з урахуванням усіх своїх витрат на доставку, транспортування, страхування товару, податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені, усіх інших витрат**.**  До вартості товару не включаються витрати, понесені учасником під час підготовки та участі в процедурі закупівлі, та вони не відшкодовуються замовником в будь-якому випадку, в тому числі в разі відміни торгів відповідно до вимог діючого законодавства.  Учасник несе відповідальність за виконання вимог охорони праці, техніки безпеки, дорожнього руху транспортних засобів та пожежної безпеки на об’єктах та на території Замовника, про що у складі тендерної пропозиції надається гарантійний лист. |
| **7.** | **Інформація про субпідрядника (у випадку закупівлі робіт)** |  |
| **8.** | **Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником** | Учасник має право внести зміни або відкликати свою тендерну пропозицію до закінчення строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються в разі, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення строку подання тендерних пропозицій. |
| **Розділ IV. Подання та розкриття тендерної пропозиції** | | |
| **1.** | **Кінцевий строк подання тендерної пропозиції** | Кінцевий строк подання тендерних пропозицій **зазначено в електронній системі закупівель.**  Отримана тендерна пропозиція вноситься автоматично до реєстру.  Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його пропозиції із зазначенням дати та часу.  Тендерні пропозиції, отримані електронною системою закупівель після закінчення строку їх подання, не приймаються та автоматично повертаються учасникам, які їх подали. |
| **2.** | **Дата та час розкриття тендерної пропозиції** | Дата та час розкриття тендерних пропозицій визначаються електронною системою закупівель автоматично та зазначаються в оголошенні про проведення процедури відкритих торгів. |
| **3.** | **Порядок проведення електронного аукціону** | Відкриті торги з особливостями проводяться без застосування електронного аукціону. |
| **Розділ V. Оцінка тендерної пропозиції** | | |
| **1.** | **Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію** | Оцінка тендерних пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником у тендерній документації, шляхом визначення тендерної пропозиції найбільш економічно вигідною.  Єдиним критерієм оцінки тендерних пропозиції є **ціна з ПДВ**.  Ранжування всіх поданих пропозицій здійснюється системою автоматично за ціною, формуючи рейтинги позиції учасників від найбільш економічно вигідної до найменш вигідної (у разі якщо подано дві і більше тендерних пропозицій). Дана інформація автоматично оприлюднюються системою одразу після завершення строку подання тендерних пропозицій, без застосування електронного аукціону  Після оцінки тендерних пропозицій замовник розглядає на відповідність вимогам тендерної документації тендерну пропозицію, яка визначена найбільш економічно вигідною.  Строк розгляду тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, не повинен перевищувати п’яти робочих днів з дня визначення найбільш економічно вигідної пропозиції. Такий строк може бути аргументовано продовжено замовником до 20 робочих днів. У разі продовження строку замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель протягом одного дня з дня прийняття відповідного рішення.  Якщо була подана одна тендерна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначених замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, не проводить оцінку такої тендерної пропозиції та визначає таку тендерну пропозицію найбільш економічно вигідною.  Замовник розглядає таку тендерну пропозицію відповідно до вимог статті 29 Закону (положення частин другої, дванадцятої та шістнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень пункту 40 Особливостей.  У разі відхилення тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну тендерну пропозицію рейтинги позиції учасників, розташованих за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, у порядку та строки, визначені статтею 29 Закону.  Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, у разі якщо учасник не надав належного обґрунтування вказаної у ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію у разі ненадходження такого обґрунтування протягом строку, визначеного абзацом першим частини 14 Закону України «Про публічні закупівлі».  Учасник, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг пропозиції.  Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про:  1) досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва;  2) сприятливі умови, за яких учасник може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальна цінова пропозиція (знижка) учасника;  3) отримання учасником державної допомоги згідно із законодавством.  За результатами розгляду та оцінки тендерної пропозиції замовник визначає переможця та приймає рішення про намір укласти договір згідно із Законом.  Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.  У разі отримання достовірної інформації про невідповідність переможця процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв (якщо такі вимагались), підставам, установленим частиною першою статті 17 цього Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону), або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника згідно з пунктом 41 Особливостей.  Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції).  Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.  Замовник не може розміщувати щодо одного й того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження.  Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей.  Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або невиправлення учасниками виявлених невідповідностей. |
| **2.** | **Інша інформація** | Вартість тендерної пропозиції та всі інші ціни повинні бути чітко визначені.  Учасник самостійно несе всі витрати, пов’язані з підготовкою та поданням його тендерної пропозиції. Замовник у будь-якому випадку не є відповідальним за зміст тендерної пропозиції учасника та за витрати учасника на підготовку пропозиції незалежно від результату торгів.  До розрахунку ціни  пропозиції не включаються будь-які витрати, понесені учасником у процесі проведення процедури закупівлі та укладення договору про закупівлю. Зазначені витрати сплачуються учасником за рахунок його прибутку. Понесені витрати не відшкодовуються (в тому числі  у разі відміни торгів чи визнання торгів такими, що не відбулися).  Відсутність будь-яких запитань або уточнень стосовно змісту та викладення вимог тендерної документації з боку учасників процедури закупівлі, які отримали цю документацію у встановленому порядку, означатиме, що учасники процедури закупівлі, що беруть участь в цих торгах, повністю усвідомлюють зміст цієї тендерної документації та вимоги, викладені Замовником при підготовці цієї закупівлі.  За підроблення документів, печаток, штампів та бланків чи використання підроблених документів, печаток, штампів, учасник торгів несе кримінальну відповідальність згідно зі статтею 358 Кримінального кодексу України.  ***Інші умови тендерної документації:***  1. Учасники відповідають за зміст своїх тендерних пропозицій та повинні дотримуватись норм чинного законодавства України.  2.   У разі якщо учасник або переможець не повинен складати або відповідно до норм чинного законодавства (в тому числі у разі подання тендерної пропозиції учасником-нерезидентом / переможцем-нерезидентом відповідно до норм законодавства країни реєстрації) не зобов’язаний складати якийсь зі вказаних в положеннях документації документ, накладати електронний підпис, то він надає лист-роз’яснення в довільній формі, у якому зазначає законодавчі підстави ненадання відповідних документів або копію/ї роз'яснення/нь державних органів або ненакладення електронного підпису.  3.    Документи, що не передбачені законодавством для учасників — юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб — підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції.  4.  Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників — юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб — підприємців, у складі тендерної пропозиції не може бути підставою для її відхилення замовником.  5.  Учасники торгів — нерезиденти для виконання вимог щодо подання документів, передбачених ***Додатком  1*** до тендерної документації, подають у складі своєї пропозиції, документи, передбачені законодавством країн, де вони зареєстровані.  6.  Факт подання тендерної пропозиції учасником — фізичною особою чи фізичною особою — підприємцем, яка є суб’єктом персональних даних, вважається безумовною згодою суб’єкта персональних даних щодо обробки її персональних даних у зв’язку з участю в процедурі закупівлі, відповідно до абзацу 4 статті 2 Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI.  В усіх інших випадках факт подання тендерної пропозиції учасником – юридичною особою, що є розпорядником персональних даних, вважається підтвердженням наявності у неї права на обробку персональних даних, а також надання такого права замовнику як одержувачу зазначених персональних даних від імені суб’єкта (володільця). Таким чином, відповідальність за неправомірну передачу замовнику персональних даних, а також їх обробку несе виключно учасник процедури закупівлі, що подав тендерну пропозицію.  7. Документи, видані державними органами, повинні відповідати вимогам нормативних актів, відповідно до яких такі документи видані.  8. Учасник, який подав тендерну пропозицію, вважається таким, що згодний з проєктом договору про закупівлю, викладеним у Додатку 4 до цієї тендерної документації, та буде дотримуватися умов своєї тендерної пропозиції протягом строку, встановленого вимогами цієї тендерної документації.  9. Якщо вимога в тендерній документації встановлена декілька разів, учасник/переможець може подати необхідний документ або інформацію один раз.  10.Фактом подання тендерної пропозиції учасник підтверджує, що у попередніх відносинах між Учасником та Замовником таку оперативно-господарську/і санкцію/ї, передбачену/і пунктом 4 частини 1 статті 236 ГКУ, як відмова від встановлення господарських відносин на майбутнє, не було застосовано\*.  Примітка:  *\*У разі застосування зазначеної санкції Замовник приймає рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та відхиляє учасника як такого, що не відповідає встановленим*[*абзацом першим*](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1422)*частини третьої статті 22 Закону України «Про публічні закупівлі» вимогам до учасника відповідно до законодавства.*  11. Тендерна пропозиція учасника може містити документи з водяними знаками.  12. Учасники при поданні тендерної пропозиції повинні враховувати норми (врахуванням вважається факт подання тендерної пропозиції, що учасник ознайомлений з даним нормами і їх не порушує, жодні окремі підтвердження не потрібно подавати):  — постанови Кабінету Міністрів України «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації» від 03.03.2022 № 187, оскільки замовник не може виконувати зобов’язання, кредиторами за якими є Російська Федерація або особи, пов’язані з країною-агресором, що визначені підпунктом 1 пункту 1 цієї Постанови;  — постанови Кабінету Міністрів України «Про застосування заборони ввезення товарів з Російської Федерації» від 09.04.2022 № 426, оскільки цією постановою заборонено ввезення на митну територію України в митному режимі імпорту товарів з Російської Федерації;  — Закону України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України» від 15.04.2014 № 1207-VII..  А також враховувати, що в Україні забороняється здійснювати публічні закупівлі товарів, робіт і послуг у юридичних осіб — резидентів Російської Федерації / Республіки Білорусь державної форми власності, юридичних осіб, створених та/або зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/ Республіки Білорусь, та юридичних осіб, кінцевими бенефіціарними власниками (власниками) яких є резиденти Російської Федерації / Республіки Білорусь, та/або у фізичних осіб (фізичних осіб — підприємців) — резидентів Російської Федерації / Республіки Білорусь, а також публічні закупівлі в інших суб’єктів господарювання, що здійснюють продаж товарів, робіт і послуг походженням з Російської Федерації / Республіки Білорусь, за винятком товарів, робіт і послуг, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності цією постановою.  *У випадку неврахування учасником під час подання тендерної пропозиції, зокрема невідповідність учасника чи товару зазначеним нормативно-правовим актам, учасник вважатиметься таким, що не відповідає встановленим абзацом 1 частини 3 статті 22 Закону вимогам до учасника відповідно до законодавства, а його тендерна пропозиція підлягатиме відхиленню на підставі підпункту 2 пункту 41 Особливостей як така, що не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону.* |
| **3.** | **Відхилення тендерних пропозицій** | **Замовник відхиляє тендерну пропозицію у разі, якщо:**  1) учасник процедури закупівлі:  не відповідає кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям, установленим [статтею 16](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/922-19/print1446483030158064#n284) Закону;  не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєво при визначенні результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно ч.15 ст.29 Закону;  не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції;  не надав обгрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного в ч.14 ст.29 Закону;  є юридичною особою – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь державної форми власності, юридичною особою, створеною та/або зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, та/або юридичною особою, кінцевим бенефіціарним власником (власником) якої є резидент (резиденти) Російської Федерації/Республіки Білорусь, або фізичною особою (фізичною особою – підприємцем) – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь, або є суб’єктом господарювання, що здійснює продаж товарів, робіт, послуг походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, робіт та послуг, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування”).  2) тендерна пропозиція учасника:  не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації;  викладена іншою мовою (мовами), аніж мова (мови), що вимагаються тендерною документацією;  є такою, строк дії якої закінчився.  3) переможець процедури закупівлі:  відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;  не надав документи, що підтверджують відсутність підстав, передбачених [статтею 17](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/922-19/print1446483030158064#n294) Закону;  не надав копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) відповідно до ч.2 ст.41 Закону;  не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником  Інформація про відхилення тендерної пропозиції протягом одного дня з дня прийняття рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику/переможцю, тендерна пропозиція якого відхилена через електронну систему закупівель.  У разі якщо учасник, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник може повторно звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію стосовно причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема, технічній специфікації та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов’язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніше ніж через п’ять днів з дня надходження такого звернення через електронну систему закупівель. |
| **Розділ VI. Результати торгів та укладання договору про закупівлю** | | |
| **1.** | **Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися** | Замовник відміняє відкриті торги з особливостями у разі:  відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг;  неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства з питань публічних закупівель;  скорочення обсягів видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг;  коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили  Відкриті торги з особливостями автоматично відміняється електронною системою закупівель у разі:  відхилення всіх тендерних пропозицій ( у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з Особливостями.  Неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строки, установлені замовником згідно з Особливостями  Відкриті торги з особливостями може бути відмінено частково (за лотом).  У разі відміни тендеру замовником або визнання тендеру таким, що не відбувся, замовник протягом одного робочого дня з дня прийняття відповідного рішення визначає в електронній системі закупівель підстави прийняття рішення. |
| **2.** | **Строк укладання договору** | Рішення про намір укласти договір про закупівлю приймається замовником у день визначення учасника переможцем процедури закупівлі, та протягом одного дня після прийняття такого рішення замовник оприлюднює в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю. Усім іншим учасникам електронною системою закупівель автоматично надсилається повідомлення із зазначенням найменування та місцезнаходження переможця торгів.  Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 15 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через 5 днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю. Учасник у складі пропозиції повинен надати лист з підтвердженням укладення договору у вказаний строк.  У разі відмови переможця процедури закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або неукладення договору про закупівлю з вини учасника у строк, визначений цим Законом, або ненадання переможцем документів, що підтверджують відсутність підстав, передбачених пунктами 3, 5, 6, 12 частини першої та частини другої статті 17 Закону у строки, та у формі, що встановлені цією тендерною документацією, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника та визначає переможця серед тих учасників, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув. |
| **3.** | **Проект договору про закупівлю** | Проект договору про закупівлю передбачений у Додатку № 4.  Договір про закупівлю за результатами проведеної закупівлі укладається відповідно до Цивільного і Господарського кодексів України з урахуванням положень статті 41 Закону, крім частин третьої – п’ятої, сьомої та восьмої статті 41 Закону, та Особливостей. Учасник-переможець процедури закупівлі під час укладення договору повинен надати дозвіл або ліцензію на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання такого дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законодавством. |
| **4.** | **Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю** | Основними істотними умовами договору про закупівлю є:   * + предмет договору;   + якість товарів, робіт чи послуг;   + сума, що визначена у договорі;   + порядок здійснення оплати   + місце та строк поставки товарів   + права та обов'язки сторін;   + відповідальність сторін;   + обставини непереборної сили;   + вирішення спорів;   + строк дії договору   + інші умови   + додатки до договору.   Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції за результатами електронного аукціону (у тому числі ціни за одиницю товару) переможця процедури закупівлі, крім випадків визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті та/або випадків перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни тендерної пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі.  Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:  1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;  2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;  3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі;  4) продовження строку дії договору та виконання зобов’язань щодо передання товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі;  5) узгодженої зміни ціни в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);  6) зміни ціни у зв’язку із зміною ставок податків і зборів пропорційно до змін таких ставок;  7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;  8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої ст.41 Закону.  Учасник процедури закупівлі у складі своєї тендерної пропозиції надає ***Лист щодо погодження з Істотними (основними) умовами договору та можливістю їх включення до договору про закупівлю у разі перемоги в торгах***.  Дія договору про закупівлю може продовжуватися на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року, в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі, укладеному в попередньому році, якщо видатки на цю мету затверджено в установленому порядку.  Учасник повинен надати у складі тендерної пропозиції довідку в довільній формі про особу, що уповноважена підписувати договір про закупівлю у разі перемоги учасника у тендері із зазначенням посади, прізвища, ім’я та по батькові та документ, що посвідчує таку особу згідно чинного законодавства. |
| **5.** | **Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю** | У разі відмови переможця торгів від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або не укладення договору про закупівлю з вини учасника у строк, визначений Законом, або ненадання переможцем документів, що підтверджують відсутність підстав, передбачених статтею 17 Закону, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника та визначає переможця серед тих учасників, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув. |
| **6.** | **Забезпечення виконання договору про закупівлю** | Надання забезпечення виконання договору про закупівлю не передбачається. |

**Додаток 1**

## до тендерної документації на закупівлю

**код 15810000-9– Хлібопродукти, свіжовипечені**

**хлібобулочні та кондитерські вироби**

**(хліб цільнозерновий житньо-пшеничний,**

## хліб пшеничний подовий)

***Кваліфікаційні критерії та перелік документів, що підтверджують інформацію учасників про відповідність їх таким критеріям***

Замовник вимагає від учасників подання ними документально підтвердженої інформації про їх відповідність кваліфікаційним критеріям:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Кваліфікаційний критерій** | **Документально підтверджена інформація про відповідність учасників** (*для юридичних осіб, для фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб-підприємців*) **кваліфікаційним критеріям** |
| **1.** | Наявність обладнання та матеріально-технічної бази | 1.1. Надати довідку в довільній формі про наявність у суб’єкта господарювання конкретного обладнання та матеріально-технічної бази, а саме автотранспорту, призначеного для перевезення предмету закупівлі. |
| **2.** | Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід | 2.1. Надати довідку в довільній формі про наявність у суб’єкта господарювання/залучення працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід, що будуть задіяні до постачання товару, що є предметом закупівлі.   2.2. Надати копію(-ї) особової(-их) медичної(-их) книжки(-ок) (із відміткою про допуск до роботи) вищезазначених працівників відповідно до Наказу МОЗ України від 21.02.2013 № 150. |
| **3.** | Наявність документально  підтвердженого досвіду  виконання аналогічного  договору | 3.1. Довідка у довільній формі, скріплена підписом у довільній формі, скріплена підписом  уповноваженої посадової особи з зазначенням дати, завірена  печаткою Учасника, про наявність досвіду виконання  аналогічних договорів (не менше одного) протягом останніх  двох років (2021-2022 р.), яка має містити: дату та номер  договору, найменування Замовника (назва організації та  юридична адреса, телефон), предмет договору, суму  договору, строк дії договору.  Аналогічним(-и) договором(-ами) є договір(-и), що відповідають предмету закупівлі згідно визначеного до цієї закупівлі коду CPV за ДК 021:2015 код 15810000-9– Хлібопродукти, свіжовипечені, хлібобулочні та кондитерські вироби.  3.2. На підтвердження інформації, вказаній у довідці (п. 3.1),  учасник має надати копії вказаного договору(-ів)– не менше 1 (одного).  3.3. Довідку в довільній формі, що жоден з укладених договорів Учасником не було розірвано з причини неналежного виконання з боку Учасника. |

**Додаток 2**

## до тендерної документації на закупівлю

## код 15810000-9– Хлібопродукти, свіжовипечені

## хлібобулочні та кондитерські вироби

## (хліб цільнозерновий житньо-пшеничний,

## хліб пшеничний подовий)

**І. Підтвердження відповідності УЧАСНИКА  вимогам, визначеним у статті 17 Закону «Про публічні закупівлі» (далі – Закон) відповідно до вимог Особливостей.**

1. Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, визначених статтею 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.

Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених статтею 17 Закону, крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу четвертого пункту 44 Особливостей.

У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб’єктів господарювання як субпідрядників / співвиконавців в обсязі не менше ніж 20 відсотків вартості договору про закупівлю у випадку закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 Закону, замовник перевіряє таких суб’єктів господарювання на відсутність підстав (у разі застосування до учасника процедури закупівлі), визначених у частині першій статті 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону).

**3. Перелік документів та інформації  для підтвердження відповідності ПЕРЕМОЖЦЯ вимогам, визначеним у статті 17 Закону  «Про публічні закупівлі» відповідно до вимог Особливостей:**

Замовник зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію переможця процедури закупівлі в разі, коли наявні підстави, визначені статтею 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону).

**Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 3, 5, 6 і 12 частини першої та частиною другою статті 17 Закону.**

**3.1. Документи, які надаються  ПЕРЕМОЖЦЕМ (юридичною особою):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Вимоги статті 17 Закону** | **Переможець торгів на виконання вимоги статті 17 Закону (підтвердження відсутності підстав) повинен надати таку інформацію:** |
| **1** | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією **(пункт 3** **частини 1 статті 17 Закону, з урахуванням ч.44 Особливостей)** | **Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення керівника учасника. Довідка надається в період відсутності функціональної можливості перевірки інформації на вебресурсі Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, яка не стосується запитувача.** |
| **2** | керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку **(пункт 6 частини 1 статті 17 Закону, з урахуванням частини 44 Особливостей)** | **Повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про  відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо керівника учасника.** Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати подання документа. |
| **4** | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми. **(пункт 12 частини частини 1 статті 17 Закону, з урахуванням 44 Особливостей)** |
| **5** | Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним із замовником договором про закупівлю, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору  **(частина 2 частини 1 статті 17 Закону, з урахуванням п.44 Особливостей)** | **Довідка в довільній формі**, яка містить інформацію про те, що між переможцем та замовником раніше не було укладено договорів, або про те, що переможець процедури закупівлі виконав свої зобов’язання за раніше укладеним із замовником договором про закупівлю, відповідно, підстав, що призвели б до його дострокового розірвання і до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків, не було, або довідка з інформацією про те, що він надав підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. |

**3.2. Документи, які надаються ПЕРЕМОЖЦЕМ (фізичною особою чи фізичною особою — підприємцем):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Вимоги статті 17 Закону** | **Переможець торгів на виконання вимоги статті 17 Закону (підтвердження відсутності підстав) повинен надати таку інформацію:** |
| **1** | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією **(пункт 3** **частини 1 статті 17 Закону, з урахуванням ч.44 Особливостей)** | **Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі. Довідка надається в період відсутності функціональної можливості перевірки інформації на вебресурсі Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, яка не стосується запитувача.** |
| **2** | Фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку  **(пункт 5 частини 1 статті 17 Закону, з урахуванням ч.44 Особливостей)** | **Повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про  відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі.** Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати подання документа. |
| **4** | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми **(пункт 12 частини частини 1 статті 17 Закону, з урахуванням 44 Особливостей)** |
| **5** | Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним із замовником договором про закупівлю, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору  **(частина 2 частини 1 статті 17 Закону, з урахуванням п.44 Особливостей)** | **Довідка в довільній формі**, яка містить інформацію про те, що між переможцем та замовником раніше не було укладено договорів, або про те, що переможець процедури закупівлі виконав свої зобов’язання за раніше укладеним із замовником договором про закупівлю, відповідно, підстав, що призвели б до його дострокового розірвання і до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків, не було, або довідка з інформацією про те, що він надав підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. |

***Замовник не перевіряє переможця процедури закупівлі на відповідність підставі, визначеної пунктом 13 частини першої статті 17 Закону, та не вимагає від учасника процедури закупівлі/переможця процедури закупівлі підтвердження її відсутності.***

**Якщо будь-який із документів не може бути наданий з причин втрати його чинності або зміни форми, назви тощо, учасник надає інший рівнозначний документ або письмове пояснення.**

**ІІ. Інші документи (для учасників - юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців)**

* Відомості про Учасника (у форматі сканованого документа):

1.1. Копія установчих документів Учасника - Статут із змінами та доповненнями – для юридичної особи чи копія паспорта та довідки про присвоєння реєстраційного номеру облікової картки платника податків (ідентифікаційного номера) - для фізичних осіб.

1.2. Витяг чи виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, що містить відомості про Учасника, в тому числі дані про кінцевого беніфіціарного власника (контролера) юридичної особи, передбачені п.9 ч.2 ст.9 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань».

* Сканована копія документа, виданого органом державної фіскальної (податкової) служби про реєстрацію Учасника платником податку на додану вартість/єдиного податку - у разі, якщо Учасник є платником відповідного податку.

Довідка, складена в довільній формі Учасником (підписана, скріплена печаткою (за наявності) або з накладанням КЕП/УЕП, датована, подана у сканованому форматі), яка містить відомості про Учасника:

а) місцезнаходження Учасника, телефон, факс, електронна адреса, банківські реквізити;

б) ідентифікаційний код Учасника (код ЄДРПОУ);

в) керівництво (посада, прізвище, ім'я, по батькові, телефон для контактів) - для Учасників – юридичних та фізичних осіб-підприємців, а також відомості щодо особи, уповноваженої представляти інтереси Учасника (зокрема й підписання документів) в рамках даної процедури закупівлі (посада, прізвище, ім'я, по батькові, телефон для контактів);

г) форма власності та юридичний статус, організаційно-правова форма (для юридичних осіб).

**Додаток 3**

## до тендерної документації на закупівлю

**код 15810000-9– Хлібопродукти, свіжовипечені**

**хлібобулочні та кондитерські вироби**

**(хліб цільнозерновий житньо-пшеничний,**

**хліб пшеничний подовий)**

**Технічні вимоги до предмета закупівлі**(заповнюється Учасником та додаються до тендерної пропозиції).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Найменування  товару | Країна  походження | Виробник товару та його адреса | ДСТУ, ТУ Виробника | Примітка\* |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Хліб цільнозерновий житній або житньо-пшеничний (упакований)**  **ДСТУ 4583:2006 або ТУ**  **4620 кг** | **Технічні вимоги** | Цільнозерновий хліб повинен бути свіжим, якісним, його смак та запах повинні відповідати даному різновиду хліба. М`якушка хліба повинна бути гарно пропечена, еластична не крихка, рівномірно розпушена. Продукти харчування повинні відповідати умовам ДСТУ та іншій нормативно-технічній документації, що підтверджується сертифікатом якості виробника. Товари, що постачаються повинні мати необхідні копії сертифікатів якості виробника, реєстраційне посвідчення та висновок державної санітарно-епідеміологічної експертизи, або іншій подібний документ, що підтверджує відповідність товару вимогам, встановленим до нього загальнообов’язковими на території України нормами і правилами, повинен бути оформлений відповідно до вимог законодавства України.  **Сфера використання**:для організації харчування дітей.  Кожна партія товару поставляється з документами, що підтверджують їх якість та безпеку (**посвідчення / декларація виробника про якість, санітарно-гігієнічні висновки** тощо) та містять відмітку про контроль вмісту токсичних елементів, мікотоксинів, пестицидів та інших показників безпеки хліба. |
| **Органолептичні показники якості** | **Зовнішній вигляд (форма**):  Хліб цільнозерновий житній, житньо-пшеничний - формовий.  **За способом випікання**.  Хліб повинен бути добре пропеченим, не липким і не вологим на дотик, без грудочок, пустот і слідів непроміса, з рівномірною пористістю, еластичними; не розпливчастими, без притисків, без бокових виливів.  **За сортом борошна:** борошно вищого або першого сорту хлібопекарське.  **Поверхня**: гладка або шорстка, без забруднення, з наколами, надрізами чи посипкою або без них, без великих тріщин і великих підривів, допустима борошнистість верхньої та нижньої скоринок.  **Колір**: від світло - жовтого до темно -коричневого, без підгорілості.  **Стан м’якушки**: добре пропечена, еластична, не волога на дотик, з розвиненою пористістю, без слідів непромісу , без пустот та ущільнень м’якушки. Після притиснення м’якіш повинна приймати первинну форму.  **Смак**: властивий даному виду виробів, без стороннього присмаку.  **Запах**: властивий даному виду виробів, без стороннього запаху.  **Термін придатності виробу:** (упакованого хлібу) з моменту його виготовлення (хліб нічної випічки) - не більше ніж 72 години. А пшеничного хлібу в/г – 24 ( 48) год. |
| **Маркування** | Упаковані вироби повинні мати маркування, нанесене безпосередньо на пакувальний матеріал або етикетку, яку наклеюють на пакування, чи ярлик, який вкладають всередину надписом до плівки.  На споживчій тарі повинно бути маркування/ етикетування державною мовою, що містить наступну інформацію: назву виробу; назву підприємства-виробника, його адресу і телефон; масу нетто, кг; склад продукту (перелік інгредієнтів, використаних у процесі виготовляння виробів); дату виготовлення;  інформацію про харчову та енергетичну цінність продукту; термін придатності до споживання (термін реалізації) та умови зберігання; товарний знак (за наявності); штрих - код (за наявності); позначення ДСТУ, ГОСТ (ТУ). |
| **Пакування** | Товар поставляється в споживчій (транспортній) тарі, що відповідає вимогам чинного законодавства та забезпечує цілісність товару, його товарний вигляд, а також якість та безпеку під час транспортування і зберігання.  **Форма споживчого пакування** – пакет з харчової полімерної плівки, харчова поліетиленова плівка та інші пакувальні матеріали для даного виду продукції дозволені центральним органом виконавчої влади з питань охорони здоров’я. |
| **Хліб пшеничний подовий (упакований)**  **ДСТУ 7517:2014 або ТУ**  **1220 кг** | **Технічні вимоги** | Хліб пшеничний подовий повинен бути свіжим, якісним, його смак та запах повинні відповідати даному різновиду хліба. М`якушка хліба повинна бути гарно пропечена, еластична не крихка, рівномірно розпушена. Продукти харчування повинні відповідати умовам ДСТУ та іншій нормативно-технічній документації, що підтверджується сертифікатом якості виробника. Товари, що постачаються повинні мати необхідні копії сертифікатів якості виробника, реєстраційне посвідчення та висновок державної санітарно-епідеміологічної експертизи, або іншій подібний документ, що підтверджує відповідність товару вимогам, встановленим до нього загальнообов’язковими на території України нормами і правилами, повинен бути оформлений відповідно до вимог законодавства України.  **Сфера використання**:для організації харчування дітей.  Кожна партія товару поставляється з документами, що підтверджують їх якість та безпеку (**посвідчення / декларація виробника про якість, санітарно-гігієнічні висновки** тощо) та містять відмітку про контроль вмісту токсичних елементів, мікотоксинів, пестицидів та інших показників безпеки хліба. |
| **Органолептичні показники якості** | **Зовнішній вигляд (форма**):  Хліб пшеничний подовий - овал.  **За способом випікання**.  Хліб повинен бути добре пропеченим, не липким і не вологим на дотик, без грудочок, пустот і слідів непроміса, з рівномірною пористістю, еластичними; не розпливчастими, без притисків, без бокових виливів.  **За сортом борошна:** борошно вищого або першого сорту хлібопекарське.  **Поверхня**: гладка або шорстка, без забруднення, з наколами, надрізами чи без них, без великих тріщин і великих підривів, допустима борошнистість верхньої та нижньої скоринок.  **Колір**: Колір скориночки може бути від золотисто-жовтого до темно-коричневого, завтовшки не більше 3—4 мм., без підгорілості.  **Стан м’якушки**: добре пропечена, еластична, не волога на дотик, з розвиненою пористістю, без слідів непромісу , без пустот та ущільнень м’якушки. Після притиснення м’якіш повинна приймати первинну форму.  **Смак**: властивий даному виду виробів, без стороннього присмаку.  **Запах**: властивий даному виду виробів, без стороннього запаху.  **Термін придатності виробу:** (упакованого хлібу) з моменту його виготовлення (хліб нічної випічки) - 24 ( 48) год. |
| **Маркування** | Упаковані вироби повинні мати маркування, нанесене безпосередньо на пакувальний матеріал або етикетку, яку наклеюють на пакування, чи ярлик, який вкладають всередину надписом до плівки.  На споживчій тарі повинно бути маркування/ етикетування державною мовою, що містить наступну інформацію: назву виробу; назву підприємства-виробника, його адресу і телефон; масу нетто, кг; склад продукту (перелік інгредієнтів, використаних у процесі виготовляння виробів); дату виготовлення;  інформацію про харчову та енергетичну цінність продукту; термін придатності до споживання (термін реалізації) та умови зберігання; товарний знак (за наявності); штрих - код (за наявності); позначення ДСТУ, ГОСТ (ТУ). |
| **Пакування** | Товар поставляється в споживчій (транспортній) тарі, що відповідає вимогам чинного законодавства та забезпечує цілісність товару, його товарний вигляд, а також якість та безпеку під час транспортування і зберігання.  **Форма споживчого пакування** – пакет з харчової полімерної плівки, харчова поліетиленова плівка та інші пакувальні матеріали для даного виду продукції дозволені центральним органом виконавчої влади з питань охорони здоров’я. |

**Не приймається хліб:**

- з порушенням в оформленні супроводжувальних документів (товарна накладна, посвідчення про якість, сертифікат відповідності);

- недоброякісний продукт;

- забруднена, пошкоджена гризунами та шкідниками зовнішня упаковка товару;

- із зміненим кольором, запахом несвіжості (кислим, затхлим, гнилим), з наявністю плісняви, цвілі, з позеленінням;

**- товар має постачатися за заявками закладів щоденно, крім вихідних днів суботи та неділі** (Заявки подаються за допомогою інтерактивного способу зв’язку (електронна пошта) або телефонного зв’язку не більше 48 годин до моменту поставки) на адресу кожного навчального закладу замовника протягом 2023 року, залишковий термін зберігання отриманого продукту мас бути не менше 90% від загального.

Товар, що є предметом даної закупівлі, повинен відповідати показникам безпечності та якості для харчових продуктів, чинним нормативним документам (ДСТУ), затвердженим у встановленому законодавством України порядку, відповідати вимогам Законів України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів» від 23.12.1997р. №771/97-ВР (зі змінами), «Про інформацію для споживачів щодо харчових продуктів» від 06.12.2018р. №2639-VIII, «Про затвердження Вимог щодо розробки, впровадження та застосування постійно діючих процедур, заснованих на принципах Системи управління безпечністю харчових продуктів (НАССР)» від 01.10.2012р. №590, «Про дитяче харчування» від 14.09.2006 р. №142-16, спільних наказів МОН України та МОЗ України від 17.04.2006 р. № 298/227 «Про затвердження Інструкції з організації харчування дітей у дошкільних закладах», «Щодо невідкладних заходів з організації харчування дітей у дошкільних, загальноосвітніх, позашкільних навчальних закладах» від 15.08.2006 р. №620/563.

Транспортування товару здійснюється в лотках, в спеціальних закритих автомашинах або фургонах обладнаних полицями з маркуванням «Продукти» або «Хліб». Кузови машин із середини повинні бути покриті оцинкованим залізом, листовим алюмінієм або іншим матеріалом, дозволеним Міністерством охорони здоров'я України до контакту з продуктами харчування, із додержанням температурного режиму з дотриманням вимог наказу Міністерства транспорту України від 14.10.1997 № 363 «Про затвердження Правил перевезень вантажів автомобільним транспортом в Україні».

Постачання, завантажувально-розвантажувальні роботи здійснюються транспортом **Постачальника** чи транспортом перевізника за рахунок Постачальника, який повинен мати санітарний паспорт, дійсний на момент поставки чи акти дезінфекції транспорту та представляти за вимогою замовника товару. Працівники Постачальника, які супроводжують товар (водії, експедитори, тощо) повинні мати медичні книжки з проходженням медичного огляду. Продавець **повинен надати до відділу освіти** завірені особистою печаткою і підписом документи, щодо якості кожної партії товару, що постачається. Також, Постачальник здійснює постачання товару персоналом, який має допуск до робот з продуктами харчування та визначеним у пропозиції. Під час пандемії на вимогу Уповноваженого Верховної Ради з прав людини, для забезпечення здоров’я та життя підопічних та працівників експедитор (особа, яка доставляє товар на продовольчий склад) повинен бути одягнений в захисний одяг.

Поставка товару здійснюється Постачальником партіями за заявками Замовника щоденно, крім вихідних днів суботи та неділі з 8.00 до 17.00 години. При постачанні товару до закладів освіти Постачальник повинен надавати товарно-транспортну накладну в кожний заклад освіти, підпорядкований Покупцю та посвідчення якості або декларацію виробника на кожну партію товару.

Постачання товару здійснюється спеціалізованим транспортом Учасника, який повинен відповідати санітарним вимогам. На підтвердження даної вимоги учасник у складі своєї пропозиції повинен надати копію договору на дезінфекційну обробку цього автомобільного транспорту та акт обстеження автотранспорту відповідно до звіту про результати дослідження бактеріологічного матеріалу, відібраного з транспортного засобу, що використовується для перевезення харчової продукції.

Кожну партію супроводжує документ, що підтверджує її безпечність та якість.

На недоброякісний товар складається акт і такий товар повертають постачальнику. Якщо поставлений товар не буде відповідати своїм якісним характеристикам, постачальник повинен замінити товар своїми силами і за свій рахунок протягом 1 календарного дня.

Водій та особи, які супроводжують продукти в дорозі і виконують навантажувально-розвантажувальні роботи повинні мати медичну книжку з результатами проходження обов'язкових медичних оглядів та забезпечені санітарним одягом.

При розвезенні товару Постачальник повинен дотримуватися санітарних норм щодо перевезення швидкопсувних продуктів харчування.

Учасник надає гарантію у формі листа довільної форми про забезпечення виконання технічних та якісних вимог до предмета закупівлі.

Учасник відповідає за одержання будь-яких та всіх необхідних дозволів, сертифікатів на товар, та самостійно несе всі витрати на отримання таких дозволів, сертифікатів.

Завантаження, розвантаження товару здійснюють працівники Постачальника. Вартість пакування, маркування, транспортування та розвантаження Товару включається в цінову пропозицію.

**Учасник, для підтвердження якості товару, який планується до постачання, повинен надати як частину своєї пропозиції тендерних торгів наступні документи:**

- копію експертного висновку або протоколу випробувань випробувальної лабораторії (акредитована згідно до вимог ДСТУ ISO/IEC 17025:2017), що містить інформацію про перевірку відповідності зразку за вмістом мікотоксинів, пестицидів, радіонуклідів, токсичних елементів, за мікробіологічними, фізико-хімічними, органолептичними випробуваннями, що виданий не раніше 2022 року.

- копію декларації виробника на товар, що видана не раніше 2022 року.

- декларацію постачальника про відповідність, складену відповідно до вимог в ДСТУ ISO/IEC 17050-1:2006.

Додатково у складі своєї тендерної пропозиції учасник повинен надати:

- Гарантійний лист, складений у довільній формі щодо забезпечення якості товару та своєчасної його поставки відповідно до заявок, до кожного окремого закладу Замовника протягом 2023 року, продукція яка постачатиметься в навчальні заклади, матиме термін придатності до споживання не менше 90 % від загального гарантійного терміну зберігання на момент поставки товару.

- Для підтвердження відповідності товару екологічним нормам, учасник повинен надати у складі конкурсної пропозиції інформацію у довільній формі, в якій зазначити, що технології застосовані при виробництві товару, сприяють захисту довкілля.

- Довідку, в довільній формі, яка засвідчує, що в ціну пропозиції учасника включені всі витрати учасника, включаючи вартість самого товару, ПДВ, транспортування, розвантаження, а також всіх податків, зборів, мита та інше.

***Примітки:***

*1) у разі необхідності Замовник може звернутися до учасника або учасника-переможця про повторне підтвердження якості предмету закупівлі. При відмові Учасника або Учасника-переможця надати повторно інформацію щодо підтвердження якості предмета закупівлі, замовник має право відхилити тендерну пропозицію Учасника і визначити переможця торгів серед інших Учасників, тендерна пропозиція яких є найбільш економічно вигідною з тих, строк дії яких ще не минув.*

*2) при невідповідності тендерної пропозиції Учасника технічним, якісним та кількісним характеристикам, вона буде відхилена як така, що не відповідає умовам цієї тендерної документації Замовника.*

*3 ) в місцях де технічна специфікація містить посилання на конкретну торговельну марку чи фірму, патент*, *конструкцію або тип предмета закупівлі, джерело його походження або виробника*, *вважати вираз ”або еквівалент".*

*4) Замовник має право звернутись до укладання угоди із переможцем з прохання надання*

*зразків продукції для погодження якості, пакування тощо*

*запропонованого товару.*

*5)* *Учасник надає у складі тендерної пропозиції гарантійний лист щодо надання*

*достовірної інформації щодо підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі*

**Додаток 4**

## до тендерної документації на закупівлю

**код 15810000-9– Хлібопродукти, свіжовипечені**

**хлібобулочні та кондитерські вироби**

**(хліб цільнозерновий житньо-пшеничний,**

**хліб пшеничний подовий)**

**ДОГОВІР № \_\_\_\_\_\_\_**

про закупівлю товарів за державні кошти

(проект)

м. Яготин «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 року

**Відділ освіти Яготинської міської ради** в особі начальника Комаренко Світлани Олексіївни, який діє на підставі Положення (далі – ПОКУПЕЦЬ), з однієї сторони і \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який (яка) діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далі – ПРОДАВЕЦЬ), з другої сторони, а разом надалі – Сторони, уклали цей Договір про наступне:

**І. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. ПРОДАВЕЦЬ зобов’язується у встановлений цим Договором термін передати у власність ПОКУПЦЮ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далі – Товар) з його розвантаженням у визначеному ПОКУПЦЕМ місці, а ПОКУПЕЦЬ зобов’язується прийняти цей Товар та сплатити за нього певну грошову суму в порядку, передбаченому цим Договором.

1.2. Товар, який постачається повинен відповідати специфікації (додаток 1 до договору) за **ДК 021:2015 15810000-9– Хлібопродукти, свіжовипечені хлібобулочні та кондитерські вироби (хліб цільнозерновий житньо-пшеничний, хліб пшеничний подовий).**

1.3. Обсяг закупівлі Товару може бути зменшений залежно від реального фінансування видатків ПОКУПЦЯ на ці цілі.

1.4. Відмова в односторонньому порядку від виконання зобов’язань за цим Договором не допускається окрім випадків, передбачених законодавством України та цим Договором.

**ІІ. ЯКІСТЬ ТОВАРУ**

2.1. ПРОДАВЕЦЬ повинен передати (поставити) Товар, якість якого відповідає ДСТУ, ТУ в порядку та на умовах, передбачених законодавством України та цим Договором. Термін придатності не менше 90% від загального терміну зберігання.

2.2. ПРОДАВЕЦЬ надає гарантію щодо якості Товару протягом строків, зазначених виробником на пакуванні.

Якість і комплектність товару, що поставляється, має відповідати держстандартам. Підтвердженням якості й комплектності товару з боку Постачальника є сертифікат якості (назва документу про якість і комплектність товару). Якщо при підготовці товару до споживання або під час його споживання у межах установлених термінів реалізації будуть виявлені приховані дефекти, у тому числі виявлені під час вживання продукції, Покупець повинен негайно викликати Продавця для участі у перевірці товару щодо якості. Представник Продавця має прибути до Покупця не пізніше 3-х годин після виклику. У разі, якщо представник Продавця не з’явиться у строк, перевірка товару та складання акту проводиться згідно з інструкцією «Про порядок прийому продукції і товарів народного споживання по якості» ІІ-7 від 25.04.1966р. Вивіз забракованого товару проводиться транспортом Продавця за рахунок власних коштів. Продавець повинен за свій рахунок замінити неякісний товар негайно упродовж терміну, погодженого із Покупцем. У разі невиконання або неналежного виконання Продавцем будь-якого з договірних зобов’язань Продавець повинен відшкодувати Покупцю завдані цим збитки. Сплата збитків не звільняє Продавця від обов’язку виконати договірні обов’язки та сплати штрафних санкцій, передбачених цим Договором. Покупець може відмовитися від виконання своїх зобов’язань за цим Договором та/або розірвати Договір, якщо Продавець здійснить постачання товару, який не відповідає встановленим вимогам та/або з порушенням встановлених термінів.

2.3. Товар повинен бути упакований Продавцем таким чином, щоб виключити розкрадання й ушкодження його на весь період постачання до прийому товару Покупцем.

2.4. Претензії щодо кількості і якості товару Покупець може пред’явити Продавцю протягом 7 (семи) календарних днів з моменту одержання товару. Виявлена бракована продукція або продукція, що не відповідає опису товару, який додається до договору підлягає обміну в термін, визначений Покупцем.

2.5. Термін заміни і доставки товару визначається Покупцем.

**ІІІ. ЦІНА ДОГОВОРУ**

3.1. Ціна цього Договору становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн.,у тому числі ПДВ у розмірі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн.

3.2. Ціна Товару включає в себе: вартість Товару, транспортні, а також інші витрати понесені ПРОДАВЦЕМ (на страхування, сплату митних тарифів, податків, зборів тощо) та його доставку і розвантаження у визначеному ПОКУПЦЕМ місці.

3.3. Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.

3.4. Істотні умови цього Договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами у повному обсязі крім випадків, визначених у ст. 41 Закону України “Про публічні закупівлі” з урахуванням Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» від 12.10.2022 р. №1178 (далі – Особливості), а саме:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;

- Порядок внесення змін щодо даного пункту:

ПРОДАВЕЦЬ надає ПОКУПЦЕВІ лист із обґрунтуванням збільшенням ціни на товар та наданням оригіналу або завірену копію документу виданого уповноваженим органом (торгово-промислової палати України або органами державної статистики або іншим органом, установою, організацією, які уповноважені надавати відповідну інформацію щодо коливання ціни). Документ (або документи) що підтверджує збільшення ціни товару повинні містити дані щодо середньозваженої ціни на товар якій постачається відповідної його якості сорту категорії (діапазону цін тощо) на ринку за одиницю товару на день укладення цього Договору (або період укладання Договору: декада/місяць) – коли ціна переглядається вперше або дані середньозваженої ціни на товар якій постачається відповідної його якості сорту категорії (діапазону цін тощо) на ринку, які послугували підставою та з урахуванням яких вносилися попередні зміни ціни –коли ціна переглядається та змінюється в подальшому та середньозважену ціну на товар якій постачається відповідної його якості сорту категорії на ринку на більш пізню дату (або період: декада/місяць) в якому відбулося коливання ціни на товар якій постачається відповідної його якості сорту категорії на ринку в сторону збільшення та відсоток такого коливання.

ПОКУПЕЦЬ перевірює достовірність інформації, щодо збільшення ціни на товар за допомогою моніторингу цін у торгових мережах регіону та мережі інтернет за результатом перевірки Уповноважена особа приймає рішення щодо задоволення або відмову у зміні ціни товару.

3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

4) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі;

5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг), у тому числі у разі коливання ціни товару на ринку;

6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок;

7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts,ARGUS регульованих цін (тарифів) і нормативів, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі».

3.5. В разі збільшення ПРОДАВЦЕМ вартості Товару та відповідно ціни цього Договору без згоди ПОКУПЦЯ останній може розірвати цей Договір в односторонньому порядку після письмового повідомлення про це ПРОДАВЦЯ без оплати надлишкової вартості товару.

**IV. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ**

4.1. Спосіб розрахунків по Договору – безготівковий.

4.2. Розрахунки за Товар здійснюються ПОКУПЦЕМ після фактичної поставки Товару на підставі належним чином оформлених документів, що підтверджують фактичне отримання товарів, при наявності бюджетних призначень на ці цілі з можливістю відстрочки платежу до кінця бюджетного року без нарахування штрафних санкцій.

Згідно з частиною 1 статті 23 Бюджетного кодексу України замовник/покупець має право брати бюджетні зобов’язання та здійснювати платежі з бюджету при наявності відповідного бюджетного призначення та в залежності від обсягів реального фінансування, передбаченого кошторисом.

4.3. Оплата Товару ПОКУПЦЕМ здійснюється протягом 20 календарних днів з дня надходження ПОКУПЦЮ коштів для оплати Товару з урахуванням частини першої статті 23 Бюджетного кодексу України щодо виникнення у ПОКУПЦЯ платіжних зобов’язань при наявності відповідного бюджетного призначення (бюджетних асигнувань).

\*Примітка (не для включення до договору про закупівлю): для цілей складання проєкту договору про закупівлю за результатами цих відкритих торгів учасник повинен надати у складі тендерної пропозиції довідку з обслуговуючого банку з інформацією про наявність в учасника відкритого рахунку в такій банківській установі із зазначенням його номеру, що повинна бути видана протягом не більше ніж 20 днів щодо дати подання тендерної пропозиції учасником (включно з датою подання такої тендерної пропозиції через електронну систему закупівель).

**V. ПОСТАВКА ТОВАРУ**

5.1. Найменування, якісні та кількісні характеристики Товару визначаються відповідно до Специфікації (додаток 1 до договору).

5.2. Товар повинен бути упакований в упаковку підприємства-виробника з відповідною інформацією на ній щодо Товару на український мові (назва виробника, дата виготовлення, строки та умови зберігання, вміст продукту, наявність ГМО та інші показники в залежності від виду товару), та доставленим ПРОДАВЦЕМ з дотриманням вимог, що виключають його псування під час поставки, зберігання та розвантаження.

5.3. Поставка Товару здійснюється ПРОДАВЦЕМ партіями відповідно до потреби та заявок навчальних закладів ПОКУПЦЯ два-три рази на тиждень.

5.4. Термін поставки Товару не може змінюватись в односторонньому порядку. В разі виникнення необхідності коригування терміну поставки він може бути письмово узгоджений Сторонами не пізніше як за 10 діб до терміну поставки, що здійснюється шляхом укладання додаткової угоди до цього Договору.

5.5. Перехід права власності на Товар від ПРОДАВЦЯ до ПОКУПЦЯ відбувається в момент підписання накладної.

5.6. Ризик випадкового пошкодження Товару несе власник.

5.7. Поставка Товару здійснюється транспортом, який відповідає вимогам санітарного законодавства, силами (персоналом) та засобами ПРОДАВЦЯ на склад ПОКУПЦЯ за умови повного та належного сприяння з боку ПОКУПЦЯ за адресами, визначеними у додатку 2 до цього Договору.

5.8. Накладні готуються ПРОДАВЦЕМ та передаються на підпис ПОКУПЦЮ, який зобов’язаний їх підписати та повернути один примірник ПРОДАВЦЮ на наступний день після їх отримання, або надати письмову та обґрунтовану відмову від їх підписання. ПРОДАВЕЦЬ у момент передачі Товару зобов’язаний надати ПОКУПЦЮ відповідні документи, що підтверджують якість Товару, а саме: сертифікат відповідності, якості товару тощо. У випадку ненадання документів, що підтверджують якість, ПОКУПЕЦЬ має право відмовитись від прийняття Товару.

5.9. У разі виявлення недоліків при проведенні приймання-передачі Товару, ПРОДАВЕЦЬ усуває їх за власний рахунок та власними силами у строк, одного робочого дня.

**VI. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН**

6.1. ПОКУПЕЦЬ зобов’язаний:

здійснити оплату Товару в порядку, передбаченому цим Договором, прийняти Товар належної якості та підписати надані накладні;

інформувати ПРОДАВЦЯ та письмово узгоджувати з ним зміни до умов Договору шляхом укладання додаткової угоди до цього Договору;

6.2. ПОКУПЕЦЬ має право:

достроково в односторонньому порядку розірвати цей Договір у разі одноразового невиконання зобов’язань ПРОДАВЦЕМ за цим Договором, письмово повідомивши про це його у строк за 10 календарних днів до такого розірвання. Порушенням зобов’язань вважається: невиконання обов’язків, передбачених умовами Договору, неповне їх виконання, виконання їх без дотримання порядку, визначеного Договором або законом;

контролювати поставку Товару відповідно до строків, встановлених цим Договором;

зменшити обсяг закупівлі Товару та відповідно ціну цього Договору залежно від реального фінансування видатків на ці цілі;

змінити умови цього Договору відповідно пункту 19 постанови КМУ від 12 жовтня 2022 р. № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування»;

змінити умови цього Договору, щодо строків та термінів поставки;

повернути рахунок-фактуру ПРОДАВЦЮ без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документу (відсутність печатки, підписів тощо);

не підписувати накладні в разі виявлення недоліків (дефектів, некомплектності, пошкоджень тощо) та вимагати усунення вказаних недоліків шляхом проведення заміни на Товар належної якості, комплектності з урахуванням пункту 5.9. цього Договору.

6.3. ПРОДАВЕЦЬ зобов’язаний:

забезпечити поставку Товару належної якості у строки, встановлені цим Договором, відповідно до специфікації (додаток 1 до договору);

надати ПОКУПЦЕВІ усі документи щодо Товару (накладну на Товар, рахунок-фактуру, сертифікат відповідності (якості) тощо);

усунути виявлені недоліки Товару за власний рахунок шляхом проведення заміни Товару на товар належної якості;

у разі зменшення середньоринкової ціни постачаємого товару, постачати товар за відповідною середньоринковою ціною.

6.4. ПРОДАВЕЦЬ має право:

своєчасно та в повному обсязі отримати плату відповідно до умов цього Договору;

на дострокову поставку Товару за письмовим погодженням з ПОКУПЦЕМ строків їх поставки згідно з пункту 5.4 цього Договору;

на дострокове розірвання цього Договору у разі невиконання зобов’язань ПОКУПЦЕМ, повідомивши про це його за один місяць.

**VII. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

7.1. За невиконання або неналежне виконання своїх обов’язків за Договором Сторони несуть відповідальність передбачену відповідно до Цивільного та Господарського кодексів України, а також інших чинних нормативно-правових актів України та цим Договором.

7.2. Продавець приймає на себе всі ризики, пов’язані з поставкою товару за Договором, до моменту підписання накладної уповноваженими на це представниками Сторін.

7.3.За порушення строку поставки, зазначеного у п. 5.1. Договору Продавець сплачує Покупцю пеню у розмірі **0,1%** вартості товару, з яких допущено прострочення виконання за кожний день прострочення. За прострочення поставки понад 30 календарних днів додатково стягується штраф у розмірі **7%** вартості непоставленого товару. У випадку порушення строку поставки Покупець залишає за собою право на одностороннє розірвання Договору.

7.4.У разі поставки неякісного (некомплектного товару та/або поставки товару з порушенням вимог розділу 2 Договору Продавець зобов’язаний сплатити Покупцю штраф у розмірі **20%** вартості недоброякісного товару. Факт поставки недоброякісного товару підтверджується відповідним актом та/або протоколами досліджень.

У випадку відмови від підпису цього акту однією із Сторін цього Договору або не прибуття Сторони на підписання, запис про таку відмову чи не прибуття Сторони для підписання зазначається в акті і підписується відповідно другою Стороною цього Договору.

Зазначений товар не зараховується Продавцю у виконання поставки і підлягає заміні в строк п’яти робочих днів з дня отримання документа щодо невідповідної якості товару. Сплата штрафу не звільняє винну сторону від виконання зобов’язань за цим Договором.

7.4.1. За поставку товару з порушенням вимог щодо тари, упаковки та маркування Продавець сплачує Покупцю штраф у розмірі **2%** вартості товару поставленого з порушенням таких вимог. Факт поставки товару з порушенням вимог щодо тари, упаковки та маркування підтверджується відповідним актом. У випадку відмови від підпису цього акту однією із Сторін цього Договору, запис про таку відмову зазначається в акті і підписується відповідно другою із Сторін Договору. Зазначений товар не зараховується Продавцю у виконання поставки і підлягає заміні в строк 5 робочих днів з дня направлення повідомлення про порушенням вимог щодо тари, упаковки та маркування. Сплата штрафних санкцій не звільняє винну сторону від виконання зобов’язань за Договором.

7.5. За порушення строків заміни товару відповідно до п. 7.4. та 7.4.1. Договору Покупець має право односторонньо відмовитись від Договору.

7.6. У разі поставки товару неналежної якості, кількості або комплектності Покупець має право за своїм вибором використати оперативно-господарську санкцію у вигляді:

- відмови від оплати: або поставленої та прийнятої, але неоплаченої партії товару, або наступної партії товару, що буде поставлена, із звільненням ПОКУПЦЯ від будь-якої відповідальності за такі дії;

- відмови від прийняття та оплати товару із звільненням ПОКУПЦЯ від будь-якої відповідальності за такі дії.

7.7. Сторони домовилися, що строк позовної давності 3 роки застосовується для вимог про стягнення з Продавця штрафних санкцій (неустойка, штраф, пеня).

7.8. Сплата Продавцем визначених Договором штрафних санкцій (неустойка, штраф, пеня) не звільняє його від обов’язку відшкодовувати за вимогою Покупця збитки, завдані порушенням Договору (реальні збитки, упущена вигода) у повному обсязі. Сплата штрафних санкцій, а також відшкодування збитків не звільняє ПРОДАВЦЯ від виконання зобов’язань в натурі. У свою чергу, ПОКУПЕЦЬ за порушення своїх зобов’язань відшкодовує лише реальні збитки та штрафні санкції, а збитки у вигляді упущеної вигоди не відшкодовуються. .

7.9. Сторони прийшли до взаємної згоди щодо можливості застосування оперативно-господарської санкції у формі відмови від встановлення на майбутнє господарських відносин із Стороною, яка порушує зобов’язання (далі – Санкція).

7.10. У разі порушення Продавцем умов щодо порядку та строків постачання товару, якості поставленого товару, Покупець має право в будь-який час, як протягом строку дії Договору, так і протягом одного року після спливу строку дії Договору, застосувати до Продавця Санкцію. Строк дії Санкції визначає Покупець, але він не буде перевищувати трьох років з моменту початку її застосування. Покупець повідомляє Продавця про застосування до нього Санкції в строк передбаченим чинним законодавством України.

**VIII. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ**

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове чи повне невиконання зобов’язань за цим Договором, якщо вони виникли внаслідок обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин).

8.2. Під форс-мажорними обставинами слід розуміти зовнішні та надзвичайні обставини, які не існували на час підписання цього Договору, виникли поза волею Сторін, настанню та дії яких вони не могли перешкодити за допомогою заходів та засобів, застосування яких у конкретній ситуації справедливо вимагати та чекати від сторони, що підпала під дію форс-мажорних обставин.

8.3. Форс-мажорними обставинами визнаються такі обставини: пожежі, повені, землетруси, епідемії, аварії на транспорті, диверсії, війна та військові дії, а також інші події/дії, що підтверджуються довідкою органу, уповноваженого видавати такі документи.

8.4. Термін виконання зобов’язань за цим Договором відкладається при виникненні обставин, зазначених у пунктах 8.1-8.3, на час, протягом якого останні будуть діяти.

8.5. Якщо обставини, зазначені у пунктах 8.1-8.3 цього Договору, триватимуть більше 15 днів, то кожна із Сторін буде вправі розірвати договір, в такому випадку жодна із Сторін не буде мати права вимагати від іншої відшкодування можливих збитків. Сторони зобов’язуються при цьому у строк через 10 днів після повідомлення про розірвання цього Договору провести остаточні взаєморозрахунки, якщо між ними існуватиме заборгованість, з урахуванням індексу інфляції.

**ІХ. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

9.1. Сторони мають докласти максимум зусиль щодо вирішення розбіжностей, що можуть виникнути між ними при виконанні обов’язків згідно з цим Договором, шляхом безпосередніх переговорів шляхом пред’явлення претензії.

9.2. Якщо за результатами розгляду претензії у встановлені строки між Сторонами не буде вирішено розбіжностей, вони розв’язуються відповідно до законодавства.

**X. Оперативно-господарські санкції**

10.1. Сторони прийшли до взаємної згоди щодо можливості застосування оперативно-господарської санкції зокрема, відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із стороною, яка порушує зобов’язання (пункт 4 частини першої статті 236 Господарського кодексу України).

10.2. Відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із стороною, яка порушує зобов’язання, може застосовуватися Покупцем до Продавця за невиконання Продавцем своїх зобов’язань перед Покупцем в частині, що стосується:

- якості поставленого Товару;

- розірвання аналогічного за своєю природою Договору з Продавцем у разі прострочення строку поставки Товару;

- розірвання аналогічного за своєю природою Договору з Продавцем у разі прострочення строку усунення дефектів.

10.3. У разі порушення Продавцем умов щодо порядку та строків постачання Товару, якості поставленого Товару, Покупець має право в будь-який час як протягом строку дії цього Договору, так і протягом одного року після спливу строку дії цього Договору, застосувати до Продавця оперативно-господарську санкцію у формі відмови від встановлення на майбутнє господарських зав’язків (далі – Санкція).

10.4. Строк дії Санкції визначає Покупець, але він не буде перевищувати трьох років з моменту початку її застосування. Покупець повідомляє Продавця про застосування до нього Санкції та строк її дії шляхом направлення повідомлення у спосіб (письмова заявка направляється Покупцем на електронну адресу Продавця , з подальшим направленням цінним поштовим відправленням з описом вкладення та повідомленням на поштову адресу Продавця ), передбачений Договору. Всі документи (листи, повідомлення, інша кореспонденція та т.і.), що будуть відправлені Покупцем на адресу Продавця, вказану у Договорі, вважаються такими, що були відправлені належним чином належному отримувачу до тих пір, поки Продавець письмово не повідомить Покупця про зміну свого місцезнаходження (із доказами про отримання Покупцем такого повідомлення). Уся кореспонденція, що направляється Покупцем, вважається отриманою Продавцем не пізніше 14-ти днів з моменту її відправки Покупцем на адресу Продавця, зазначену в Договорі.

**ХІ. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**

11.1. Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами і діє до 31 грудня 2023 року.

11.2. Цей Договір укладено і підписано у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної Сторони.

11.3. Дія договору про закупівлю може продовжуватися на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року, в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в договорі, укладеному в попередньому році, якщо видатки на цю мету затверджено в установленому порядку.

11.4.Сторони керуються Цивільним кодексом України, Господарським кодексом України, Бюджетним кодексом України та Законом України «Про публічні закупівлі» № 922-VIII від 25.12.2015 року зі змінами.

**ХІІ. ІНШІ УМОВИ**

12.1. Умови Договору можуть бути змінені у порядку, передбаченому цим Договором та законодавством України.

12.2. Цей Договір свідчить про повне розуміння Сторонами предмету цього Договору.

12.3. Цей Договір або права по ньому не можуть бути передані жодною зі Сторін третій особі без письмовою згоди на це іншої Сторони.

12.4. У випадку, якщо будь-яке положення Договору, в установленому порядку буде визнано недійсним, всі інші положення (умови) цього Договору продовжують діяти та виконуватися належним чином Сторонами.

12.5. У випадку зміни адреси та/або банківських чи поштових реквізитів Сторони зобов‘язані повідомити про це одна одну протягом 3 робочих днів з дня виникнення таких змін. Сторона, яка порушила дану умову, повинна відшкодувати іншій Стороні збитки, пов‘язані з таким неповідомленням.

12.6. Всі повідомлення та листи, пов‘язані з цим Договором, будуть вважатися належним чином поданими, якщо вони відправлені адресату листом із повідомленням про вручення або доставлені (вручені) особисто під підпис.

**ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ**

додаток 1 – специфікація;

додаток 2 – адреси місць поставки Товару;

Додатки до цього Договору є його невід’ємною і складовою частиною.

**ХІV. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

ПОКУПЕЦЬ: ПРОДАВЕЦЬ:

|  |  |
| --- | --- |
| **Відділ освіти Яготинської міської ради** |  |
| Юридична адреса: вул..Незалежності,110, м.Яготин, Київська область, 07700  Поштова адреса: та сама | Юридична адреса:  Поштова адреса: |
| Телефон: (04575) 5-60-87,  Факс: (04575) 5-56-48 | Телефон:  Факс: |
| р/р UA578201720344230006000153959  UA458201720344290004000153959  UA738201720344221006200153959  UA618201720344281004200153959  Державна казначейська служба України, м.Київ  код ЄДРПОУ 44098913 | п/р  код ЄДРПОУ |

**Начальник**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Світлана КОМАРЕНКО** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис) (підпис)

м.п. м.п.

Додаток 1

До договору про закупівлю

від \_\_ \_\_\_\_2023 № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

СПЕЦИФІКАЦІЯ

до Договору про закупівлю товарів за державні кошти

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Найменування товару | Одиниця вим. | Кількість | Ціна за одиницю без ПДВ | Ціна за одиницю з ПДВ | Сума з врахуванням ПДВ |
| 1 |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Від Покупця**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Світлана КОМАРЕНКО**  М.П. | **Від Продавця**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  М.П. |

Додаток 2

До договору про закупівлю

від \_\_ \_\_\_\_\_2023 № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Адреси поставки товару закладів відділу освіти Яготинської міської ради**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | | **Найменування закладу** | **Адреса поставки** | |
| 1 | | ЗДО № 1 «Зіронька» | м.Яготин, пров.Шмідта, 1 | |
| 2 | | ЗДО № 2 «Дюймовочка» | м.Яготин, вул.Шевченка, 21 | |
| 3 | | ЗДО № 3 «Ромашка» | м.Яготин, вул.Говорова, 25 | |
| 4 | | ЗДО № 4 «Пролісок» | м.Яготин, вул.Незалежності, 30а | |
| 5 | | ЗДО № 5 «Берізка» | м.Яготин, вул.Незалежності, 64а | |
| 6 | | ЗДО № 6 «Волошка» | м.Яготин, вул.Мічуріна, 71 | |
| 7 | | Лемешівський ЗДО «Яблунька» | Яготинський р-н, с.Лемешівка, вул.Центральна, 38а | |
| 8 | | ОЗО Яготинська ЗОШ І-ІІІ ст. № 1 | м.Яготин, вул.Шевченка, 86 | |
| 9 | | Богданівський НВК «ЗОШ І-ІІІ ст. – ДНЗ (ясла-садок)» | Яготинський р-н, с.Богданівка, вул.Бондаренка, 93 | |
| 10 | | Капустинський НВК «ЗОШ І-ІІІ ст. – ДНЗ (ясла-садок)» | Яготинський р-н, с.Капустинці, вул. Є.Столбова, 3 | |
| 11 | | Лемешівська ЗОШ І-ІІІ ст.. | Яготинський р-н, с.Лемешівка, вул.Центральна, 203 | |
| 12 | | Лозовоярівський НВК «ЗОШ І-ІІІ ст. – ДНЗ (ясла-садок)» | Яготинський р-н, с.Лозовий Яр, вул.Шкільна, 30 | |
| 13 | | Ничипорівський НВК «ЗОШ І-ІІІ ст. – ДНЗ (ясла-садок)» | Яготинський р-н, с.Ничипорівка, вул.АндріяБобира, 64 | |
| 14 | | Філія Сулимівський НВК «ЗОШ І-ІІ ст. – ДНЗ (ясла-садок) ОЗО Яготинської ЗОШ І-ІІІ ст. № 1 | Яготинський р-н, с.Сулимівка, вул.Кравченка, 110 | |
| 15 | | Супоївська гімназія | Яготинський р-н, с.Супоївка, вул.Вітовецька, 100 | |
| 16 | | Фарбованський НВК «ЗОШ І-ІІІ ст. – ДНЗ (ясла-садок)» | Яготинський р-н, с.Фарбовано, вул.Піонерська, 25 | |
| 17 | | Черняхівська гімназія | Яготинський р-н, с.Черняхівка, вул.Шкільна, 3 | |
| **Від Покупця**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Світлана КОМАРЕНКО**  М.П. | | **Від Продавця**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  М.П. |

**Додаток 5**

## до тендерної документації на закупівлю

## код 15810000-9– Хлібопродукти, свіжовипечені

## хлібобулочні та кондитерські вироби

## (хліб цільнозерновий житньо-пшеничний,

## хліб пшеничний подовий)

**Форма “Тендерна пропозиція”**

*(форма, яка заповнюється та подається Учасником у складі тендерної пропозиції, є її невід‘ємною частиною та* *повинна обов’язково бути подана за наступною формою)*

|  |  |
| --- | --- |
| Повне найменування Учасника (зазначається відповідно до установчих документів Учасника) |  |
| Код ЄДРПОУ Учасника-юридичної особи, ідентифікаційний код фізичної особи-підприємця (за наявності) |  |
| Юридична адреса Учасника (зазначається відповідно до установчих документів Учасника) |  |
| Фактична адреса Учасника (для кореспонденції) |  |
| Телефон (факс), е-mail (за наявності) |  |

1. Ми, (найменування Учасника), надаємо свою тендерну пропозицію щодо участі у торгах по закупівлі\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(визначити предмет закупівлі згідно з ДК)*

згідно з вимогами, що запропоновані Замовником торгів.

2. Вивчивши тендерну документацію на виконання зазначеного вище, ми, уповноважені на підписання договору, маємо можливість та згодні виконати вимоги Замовника відповідно до умов договору на суму (з ПДВ або без ПДВ з урахуванням чинного законодавства України) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн.,

*(прописом)*

яка включає розрахунки вартості щодо поставки предмету закупівлі зі сплатою митних тарифів, податків, отримання дозволів, сертифікатів та ліценцій тощо, та його доставкою та розвантаженням у встановленому Замовником місці.

Документи, що підтверджують якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі додаються до цієї конкурсної форми “пропозиція”.

3.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Найменування складових предмету закупівлі | Одиниця виміру | Кількість | Ціна за одиницю в (грн.)  з ПДВ | Вартість товару в (грн.) з урахуванням  додаткових витрат, обов’язкових платежів, податків, зборів; витрат на завантаження, розвантаження та доставку товару Замовнику в українських гривнях у т.ч. ПДВ. |
| 1. | Хліб цільнозерновий житньо-пшеничний | кг | 4620 |  |  |
| 2. | Хліб пшеничний подовий | кг | 1220 |  |  |
| Загальна вартість пропозиції без ПДВ | | | | |  |
| ПДВ | | | | |  |
| Загальна вартість пропозиції з ПДВ | | | | |  |

4. У разі визначення нас переможцем та прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені договором.

5. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(не менше **90)**  календарних днів з дня визначення переможця тендерних пропозицій.

6. Ми погоджуємося з умовами, що ви можете відхилити нашу чи всі тендерні пропозиції згідно з умовами тендерної документації та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

7. Ми розуміємо та погоджуємося, що Ви можете відмінити процедуру закупівлі у разі наявності обставин для цього згідно із Законом.

8. Якщо нас визначено переможцем торгів, ми беремо на себе зобов’язання підписати договір відповідно до додатку 4 до тендерної документації із замовником не пізніше ніж через **15** днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю та не раніше ніж через **5** днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.

9. Зазначеним нижче підписом ми підтверджуємо повну, безумовну і беззаперечну згоду з усіма умовами проведення процедури закупівлі, визначеними в тендерній документації.

*Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою*

*(ця вимога не стосується Учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством)*

**Додаток 6**

Уповноваженій особі

Відділу освіти Яготинської міської ради

Самсоновій А.А.

ЛИСТ –ЗГОДА

Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297 –VI даю згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, які передбачено Законом України «Про публічні закупівлі», а також згідно з нормами чинного законодавства, моїх персональних даних (у т.ч. паспортні дані, ідентифікаційний код, свідоцтво платника податків, банківські реквізити, розрахункові рахунки, електронні ідентифікаційні дані: номери телефонів, електронні адреси або інша необхідна інформація, передбачена законодавством), відомостей, які надаю про себе для забезпечення участі у тендерній процедурі, цивільно-правових та господарських відносин.

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/Підпис/ /ПІБ/