**Комунальне підприємство «Чернігівводоканал»**

**Чернігівської міської ради**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **"ЗАТВЕРДЖЕНО"**  рішенням Уповноваженої особи  протокол № 1 від 30.11.2022 |

|  |
| --- |
| **ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**  на закупівлю товару  ДК 021:2015:44512910-4— Свердла (Свердла) |

шляхом проведення процедури відкритих торгів з особливостями

м. Чернігів – 2022

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Загальні положення** | |
| 1 | 2 |
| **1. Терміни, які вживаються в тендерній документації** | Тендерна документація розроблена відповідно до Закону України «Про публічні закупівлі» № 922-VIII від 25.12.2015 зі змінами та доповненнями (далі — Закон) та Постановою КМУ №1178 від 12.10.2022 року «Особливості здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупів ліф», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» (далі — Постанова). Терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі та Постанові. |
| **2. Інформація про замовника торгів** |  |
| повне найменування | комунальне підприємство «Чернігівводоканал» Чернігівської міської ради |
| місцезнаходження | 14017, м. Чернігів, вул. Жабинського, 15 |
| посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками | Самусь Андрій Миколайович, уповноважена особа, інженер з комплектації устаткування й матеріалів відділу матеріально-технічного постачання, тел. 0504169901, [asamus@water.cn.ua](mailto:asamus@water.cn.ua). |
| **3. Процедура закупівлі** | Відкриті торги з особливостями |
| **4. Інформація про предмет закупівлі** |  |
| назва предмета закупівлі | ДК 021:2015:44512910-4— Свердла (Свердла) |
| опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції | Визначення окремих частин предмету закупівлі (лотів) в межах цієї процедури закупівлі не передбачено. |
| місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | 14017, м. Чернігів , вул. Жабинського, 15 |
| строк поставки товару | до 31.12.2022 року |
| **5. Недискримінація учасників** | Вітчизняні та іноземні учасники всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах |
| **6. Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції** | Валютою тендерної пропозиції є гривня.  Згідно договору про закупівлю, розрахунки за товар здійснюватимуться у національній валюті України – гривні. |
| **7. Інформація про  мову,  якою повинні бути  складені тендерні пропозиції** | Тендерна пропозиція та всі інші документи, що мають відношення до пропозиції, складаються українською мовою. У разі наявності в тендерній пропозиції документів, викладених іншою мовою, обов’язково повинен бути переклад на українську мову цих документів.  Тексти повинні бути автентичними, визначальним є текст, викладений українською мовою. |
| **8. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | Тендерні пропозиції подаються відповідно до порядку, визначеного статтею 26 Закону, крім положень частин четвертої, шостої та сьомої статті 26 Закону.  Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям, наявність/відсутність підстав, установлених у [статті 17](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1261) цього Закону і в тендерній документації, та шляхом завантаження необхідних документів, що вимагаються замовником у тендерній документації.  Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його тендерної пропозиції із зазначенням дати та часу. Електронна система закупівель повинна забезпечити можливість подання тендерної пропозиції всім особам на рівних умовах.  Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію **Тендерна пропозиція Учасника процедури закупівлі складається з:**  - форми тендерної пропозиції згідно Додатку № 1 тендерної документації.  - інформації та документів, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям згідно Додатку № 2 тендерної документації;  - інформації про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі (у разі потреби - плани, креслення, малюнки чи опис предмета закупівлі згідно Додатку №3 тендерної документації;  - проекту Договору про закупівлю згідно Додатку № 4 тендерної документації із заповненням реквізитів учасника, підписом уповноваженої особи та печаткою;  - інших документів, необхідність подання яких у складі тендерної пропозиції передбачена умовами цієї документації згідно Додатків № 3, № 5 тендерної документації.  Учасник процедури закупівлі в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції підтверджує відсутність підстав, передбачених статтею 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону).  Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України «Про доступ до публічної інформації» та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів.  Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених у п. 2.2. статті 17 Закону шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерних пропозицій  **Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні** з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 3, 5, 6 і 12 частини першої та частиною другою статті 17 Закону. Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України “Про доступ до публічної інформації” та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів. |
| **9. Надання роз’яснень щодо тендерної документації** | **Надання роз’яснень щодо тендерної документації та внесення змін до неї здійснюється замовником відповідно до цього пункту**.  Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох днів з дати їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель.  Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше чотирьох днів.  Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення.  У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично зупиняє перебіг відкритих торгів.  Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менш як на чотири дні. |
| **10. Опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій.** | Відповідно до п. 19 ч.2 ст. 22 Закону формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст пропозиції, а саме – технічні помилки та описки.  Замовник не відхиляє тендерну пропозицію через допущення учасниками формальних (несуттєвих) помилок.  Перелік формальних помилок:  1. Інформація/документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:  уживання великої літери;  уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні;  використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови;  зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах;  застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок;  написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс;  нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).  2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа/внесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі.  3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації.  4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання).  5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації.  6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.  7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.  8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.  9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).  10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).  11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.  12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду |
| **11. Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними** | **Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом 90 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.**  До закінчення цього строку Замовник має право вимагати від Учасників продовження строку дії тендерних пропозицій.  Учасник процедури закупівлі має право:  - відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції;  - погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції та наданого забезпечення тендерної пропозиції.  У разі необхідності учасник процедури має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї пропозиції, повідомивши про це Замовникові через електронну систему закупівель. |
| **12. Кваліфікаційні критерії відповідно до статті 16 Закону** | Наявність фінансової спроможності |
| **13. Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі** | Учасники процедури закупівлі повинні надати у складі тендерних пропозицій інформацію на підтвердження відповідності тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, установленим замовником. Інформація про необхідні технічні, якісні, кількісні та інші вимоги (документи) до предмету закупівлі викладені у Додатку 3 тендерної документації.  Технічні та якісні характеристики предмета закупівлі повинні передбачати необхідність застосування заходів із захисту довкілля. |
| **14. Інформація про субпідрядника** | **Не передбачається**. Закупівля товару |
| **15. Кінцевий строк подання тендерної пропозиції** | Розкриття тендерних пропозицій відбувається відповідно до статті 28 Закону (положення абзацу третього частини першої статті 28 Закону не застосовується).  **Кінцевий строк подання тендерних пропозицій - 09.12.2022 року, 11 год. 00 хв.**  Тендерні пропозиції після закінчення строку подання не приймаються електронною системою. |
| **16. Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію** | Розгляд та оцінка тендерних пропозицій відбуваються відповідно до статті 29 Закону (положення частин другої, дванадцятої та шістнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень пункту 40 Постанови.  Оцінка тендерних пропозицій проводиться електронною системою закупівель автоматично на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником у тендерній документації та шляхом застосування електронного аукціону.  Оцінка тендерних пропозицій здійснюється на основі критерію „Ціна”.  Питома вага критерію ціна – 100 (сто) %.  Ціна тендерної пропозиції Учасника означає суму, за яку Учасник передбачає здійснити поставку Товару, що є предметом закупівлі, відповідно до вимог Замовника, викладених у цій тендерній документації та додатках до неї.  Ціна Тендерної пропозиції повинна включати всі витрати на сплату усіх податків та зборів, що сплачуються або мають бути сплачені згідно з чинним законодавством України.  **Замовником не приймається до розгляду тендерна пропозиція Учасника, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, відповідно до пункту 28 Постанови.**  Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. У разі отримання достовірної інформації про його невідповідність вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявність підстав, зазначених у [частині першій](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/922-19/print1455272980293320#n295) статті 17 Закону, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника. За результатами розгляду та оцінки тендерної пропозиції замовник визначає переможця та приймає рішення про намір укласти договір згідно з Законом.  Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерній пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції). Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.  Замовник не може розміщувати щодо одного і того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження. |
| **17. Відхилення тендерних пропозицій** | **Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель, у разі коли**  **1) учасник процедури закупівлі:**  - зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом другим частини п’ятнадцятої статті 29 Закону;  - не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або забезпечення тендерної пропозиції не відповідає умовам, що визначені замовником у тендерній документації до такого забезпечення тендерної пропозиції;  - не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;  - не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного в частині чотирнадцятій статті 29 Закону;  - визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог частини другої статті 28 Закону;  - є юридичною особою – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь державної форми власності, юридичною особою, створеною та/або зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, та/або юридичною особою, кінцевим бенефіціарним власником (власником) якої є резидент (резиденти) Російської Федерації/Республіки Білорусь, або фізичною особою (фізичною особою – підприємцем) – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь, або є суб’єктом господарювання, що здійснює продаж товарів, робіт, послуг походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, робіт та послуг, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України  від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування”);  **2) тендерна пропозиція:**  - не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації;  - викладена іншою мовою (мовами), ніж мова (мови), що передбачена тендерною документацією;  - є такою, строк дії якої закінчився;  - є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації;  - не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону;  **3) переможець процедури закупівлі:**  - відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;  - не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону,з урахуванням пункту 44 цих особливостей;  - не надав копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) відповідно до частини другої статті 41 Закону;  - не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  - надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом другим частини п’ятнадцятої статті 29 Закону.  **Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:**   * учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою;   -  учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю із тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків).   Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення Постанови та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.  У разі коли учасник процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов’язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніш як через чотири дні з дати надходження такого звернення через електронну систему закупівель, але до моменту оприлюднення договору про закупівлю в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону.  Замовник зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію переможця процедури закупівлі в разі, коли наявні підстави, визначені статтею 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону).  Замовник не перевіряє переможця процедури закупівлі на відповідність підстави, визначеної пунктом 13 частини першої статті 17 Закону, та не вимагає від учасника процедури закупівлі/переможця процедури закупівлі підтвердження її відсутності.  У разі відхилення тендерної пропозиції з підстави, визначеної підпунктом 3 пункту 41 Постанови, замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та цих особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону та цим пунктом.  У разі відхилення тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку тендерних пропозицій, розташованих за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, яка вважається в такому випадку найбільш економічно вигідною, у порядку та строки, визначені статтею 33 Закону та Постановою. |
| **18. Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися** | Замовник відміняє відкриті торги у разі:  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень;  3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг;  4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили.  У разі відміни відкритих торгів замовник протягом одного робочого дня з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення.  Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:  1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з цими особливостями;  2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з цими особливостями.  Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених цим пунктом, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів.  Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом).  Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення. |
| **19. Строк укладання договору** | Рішення про намір укласти договір про закупівлю приймається замовником відповідно до статті 33 Закону та цього пункту.  Повідомлення про намір укласти договір про закупівлю автоматично формується електронною системою закупівель протягом одного дня з дати оприлюднення замовником рішення про визначення переможця процедури закупівлі в електронній системі закупівель.  З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через п’ять днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.  Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору може бути продовжений до 60 днів. У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється. |
| **20. Проект договору про закупівлю** | Проект договору складається замовником відповідно до Додатку 4 цієї тендерної документації  Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати:  1) відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю;  2) копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом.  У разі якщо переможцем процедури закупівлі є об’єднання учасників, копія ліцензії або дозволу надається одним з учасників такого об’єднання учасників. |
| **21. Договір про закупівлю. Порядок внесення змін** | **Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:**  1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;  2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;  3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  4) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);  6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з  оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;  7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;  8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону. У разі внесення змін до істотних умов договору про закупівлю у випадках, передбачених цим пунктом, замовник обов’язково оприлюднює повідомлення про внесення змін до договору про закупівлю відповідно до вимог Закону з урахуванням цих особливостей.  Забороняється укладання договорів про закупівлю, що передбачають оплату замовником товарів, робіт і послуг до/без проведення процедур закупівель, крім випадків, передбачених Законом.  Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції за результатами електронного аукціону переможця процедури закупівлі, крім випадків визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті та/або випадків перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни тендерної пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі.  **Договір про закупівлю є нікчемним у разі:**  1) коли замовник уклав договір про закупівлю з порушенням вимог, визначених пунктом 5 Постанови;  2) укладення договору про закупівлю з порушенням вимог пункту 18 Постанови;  3) укладення договору про закупівлю в період оскарження відкритих торгів відповідно до статті 18 Закону та Постанови;  4) укладення договору з порушенням строків, передбачених абзацами третім та четвертим пункту 46 Постанови, крім випадків зупинення перебігу строків у зв’язку з розглядом скарги органом оскарження відповідно до статті 18 Закону з урахуванням положень Постанови;  5) коли найменування предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником не відповідає товарам, роботам чи послугам, що фактично закуплені замовником. |
| **22.** **Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю** | У разі відмови переможця торгів від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації замовник відхиляє тендерну пропозицію цього учасника та визначає переможця серед тих учасників, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув. |

**Додаток 1**

**до тендерної документації**

**ФОРМА «ТЕНДЕРНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ»**

**(форма, яка заповнюється Учасником та подається на фірмовому бланку за підписом Учасника)**

\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 р.

1. Повне Найменування учасника:

2. Адреса (юридична, поштова) учасника:

3.Телефон:

4. Прізвище, ім’я, по-батькові посадової особи учасника:

- яку уповноважено на підписання документів у складі пропозиції, контактні телефони *(бажано вказати мобільний телефон),* е-mail:

- яку уповноважено на підписання договору про закупівлю, контактні телефони *(бажано вказати мобільний телефон),* е-mail:

5. Форма власності, юридичний статус підприємства (організації), організаційно-правова форма господарювання, дата утворення, місце реєстрації, спеціалізація

6. Код ЄДРПОУ (для юридичних осіб) (ідентифікаційний номер фізичної особи – платника податків та інших обов'язкових платежів):

7. Реквізити банку/банків (номер рахунку (у разі наявності), найменування банку та його код МФО), у якому (яких) обслуговується учасник: (*у даному пункті зазначаються реквізити банку (банків) у якому (яких) обслуговується учасник)* та інформація про наявність чи відсутність кредитної заборгованості:

8. Предмет закупівлі: ДК 021:2015:44512910-4— Свердла (Свердла)

9. Ціна пропозиції, в тому числі ПДВ\* (зазначити цифрами та словами):

(*при розрахунку ціни пропозиції учасник включає всі витрати*)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Найменування предмету закупівлі відповідно до документації | Найменування товару, запропонованого учасником, виробник, країна походження | Одиниця виміру | Кількість | Ціна за одиницю товару без ПДВ (грн.) | Ціна за одиницю товару з ПДВ\* (грн.) | Сума товару з ПДВ\*(грн.) | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | |
| Свердло ф 8,0 мм |  | шт. | 20 |  |  |  | |
| Свердло ф 10,0 мм |  | шт. | 20 |  |  |  | |
| Свердло ф 12,0 мм |  | шт. | 15 |  |  |  | |
| Свердло ф 14,0 мм |  | шт. | 15 |  |  |  | |
| Свердло ф 16,0 мм |  | шт. | 15 |  |  |  | |
| Свердло ф 18,0 мм |  | шт. | 15 |  |  |  | |
| Набір свердл ф1,0-10,0, 19 предметів |  | шт. | 6 |  |  |  | |
| Бур ф12\*210 |  | шт. | 5 |  |  |  | |
| Бур ф14\*210 |  | шт. | 5 |  |  |  | |
| Бур ф16\*210 |  | шт. | 5 |  |  |  | |
| Набір бурів  6/8/10/12, 12 предметів |  | шт. | 4 |  |  |  | |
| Бур 14х210 |  | шт. | 4 |  |  |  | |
| Бур 18\*1000 |  | шт. | 2 |  |  |  | |
| Бур 12\*1000 |  | шт. | 2 |  |  |  | |
| Загальна вартість товару без ПДВ\*: | | | | | |  |
| крім того ПДВ\* | | | | | |  |
| Загальна вартість товару з ПДВ\*: | | | | | |  |

\*ПДВ нараховується у випадках, передбачених законодавством України.

Посада керівника учасника або уповноваженої ним особи) (підпис) (ініціали та прізвище)

**Додаток 2**

**до тендерної документації**

**Інформація та документи, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям згідно ст.16 Закону**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Кваліфікаційні критерії** | **Документи, які підтверджують відповідність Учасника кваліфікаційним критеріям** |
| **1.** | Наявність фінансової спроможності | Для документального підтвердження відповідності цьому кваліфікаційному критерію учасники подають:  1.1. Резиденти України:  1.1.1. Фізичні особи-підприємці: Фінансову звітність за останній звітний період з підтверджуючим документом про здачу звітності до єдиного вікна подання електронних документів ДФС (квитанція №2), коли звіт здається у електронному вигляді, або відмітки оригіналів статистики або ДФС, коли звіт здається у паперовому вигляді  1.1.2. Юридичні особи:  1.1.2.1. Копію балансу та звіту про фінансові результати за звітний рік, що передує року проведення закупівлі з підтверджуючим документом про здачу звітності до єдиного вікна подання електронних документів ДФС (квитанція №2), коли звіт здається у електронному вигляді, або відмітки оригіналів статистики або ДФС, коли звіт здається у паперовому вигляді.  1.1.2.2. Копію балансу та звіту про фінансові результати за останній звітний період – проміжна звітність щоквартальна, наростаючим підсумком з початку звітного року (якщо відповідно до Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» та Постанови Кабінету Міністрів України №419 «Про затвердження Порядку подання фінансової звітності» Учасник подає скорочену за показниками виключно річну фінансову звітність у складі балансу і звіту про фінансові результати – Учаснику до такої фінансової звітності необхідно долучити пояснення у довільній формі про приналежність до такої категорії підприємств з посиланням на норму Закону/Постанови), що передує даті укладення договору з підтверджуючим документом про здачу звітності до єдиного вікна подання електронних документів ДФС (квитанція №2), коли звіт здається у електронному вигляді, або відмітки оригіналів статистики або ДФС, коли звіт здається у паперовому вигляді.  1.1.3. Ті учасники, що працюють менше одного року – копію балансу та звіту про фінансові результати за весь період роботи (з дня державної реєстрації створення Учасника і до дня оголошення цієї процедури закупівлі включно).  1.1.4. Подана учасниками фінансова звітність має бути підписана відповідно до вимог Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні».  1.2. Учасники-нерезиденти – перекладену українською мовою копію відповідного звітного документа, передбаченого законодавством країни їх резиденції. |

**Додаток 3**

**до тендерної документації**

**ТЕХНІЧНІ, ЯКІСНІ ТА ІНШІ ХАРАКТЕРИСТИКИ ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ**

**(форма, яка подається за підписом Учасника на фірмовому бланку)**

**СПЕЦИФІКАЦІЯ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Найменування товару | Од.  вим. | Кіль-ть | Технічні характеристики до предмету закупівлі встановлені Замовником |
|
| 1 | Свердло по металу Metabo HSS-R 8 мм | шт. | 20 | * Бренд: Metabo або еквівалент * Тип сталі: HSS-R * Діаметр свердла: [8,0](https://infoshina.com.ua/shiny/r16) мм * Діаметр хвостовика: [8,0](https://infoshina.com.ua/shiny/r16) мм * Тип хвостовика: циліндричний * Довжина загальна: 117 мм * Довжина робоча: 75 мм * Метод виготовлення: прокатка * Кут заточування: 1180 * Комплектація: 10 штук |
| 2 | Свердло по металу Metabo HSS-R 10 мм | шт. | 20 | * Бренд: Metabo або еквівалент * Тип сталі: HSS-R * Діаметр свердла: [10,0](https://infoshina.com.ua/shiny/r16) мм * Діаметр хвостовика: [10,0](https://infoshina.com.ua/shiny/r16) мм * Тип хвостовика: циліндричний * Довжина загальна: 133 мм * Довжина робоча: 87 мм * Метод виготовлення: прокатка * Кут заточування: 1180 * Комплектація: 10 штук |
| 3 | Свердло по металу Metabo HSS-R 12 мм | шт. | 15 | * Бренд: Metabo або еквівалент * Тип сталі: HSS-R * Діаметр свердла: [12,0](https://infoshina.com.ua/shiny/r16) мм * Діаметр хвостовика: [12,0](https://infoshina.com.ua/shiny/r16) мм * Тип хвостовика: циліндричний * Довжина загальна: 151 мм * Довжина робоча: 101 мм * Метод виготовлення: прокатка * Кут заточування: 1180 * Комплектація: 5 штук |
| 4 | Свердло по металу Metabo HSS-R 14 мм | шт. | 15 | * Бренд: Metabo або еквівалент * Тип сталі: HSS-R * Діаметр свердла: [14,0](https://infoshina.com.ua/shiny/r16) мм * Діаметр хвостовика: [10,0](https://infoshina.com.ua/shiny/r16) мм * Тип хвостовика: циліндричний * Довжина загальна: 160 мм * Довжина робоча: 108 мм * Метод виготовлення: прокатка * Кут заточування: 1180 * Комплектація: 1 штука |
| 5 | Свердло по металу Metabo HSS-R 16 мм | шт. | 15 | * Бренд: Metabo або еквівалент * Тип сталі: HSS-R * Діаметр свердла: [16,0](https://infoshina.com.ua/shiny/r16) мм * Діаметр хвостовика: [10,0](https://infoshina.com.ua/shiny/r16) мм * Тип хвостовика: циліндричний * Довжина загальна: 178 мм * Довжина робоча: 120 мм * Метод виготовлення: прокатка * Кут заточування: 1180 * Комплектація: 1 штука |
| 6 | Свердло по металу Metabo HSS-R 18 мм | шт. | 15 | * Бренд: Metabo або еквівалент * Тип сталі: HSS-R * Діаметр свердла: [18,0](https://infoshina.com.ua/shiny/r16) мм * Діаметр хвостовика: [13,0](https://infoshina.com.ua/shiny/r16) мм * Тип хвостовика: циліндричний * Довжина загальна: 191 мм * Довжина робоча: 130 мм * Метод виготовлення: прокатка * Кут заточування: 1180 * Комплектація: 1 штука |
| 7 | Набір свердл по металу Metabo HSS-R Promotion, 19 предметів | шт. | 6 | * Бренд: Metabo або еквівалент * Тип сталі: HSS-R * Діаметр свердл: 1.0 / 1.5 / 2.0 / 2.5 / 3.0 / 3.5 / 4.0 / 4.5 / 5.0 / 5.5 / 6.0 / 6.5 / 7.0 / 7.5 / 8.0 / 8.5 / 9.0 / 9.5 / 10.0 мм * Діаметр хвостовів: 1.0 / 1.5 / 2.0 / 2.5 / 3.0 / 3.5 / 4.0 / 4.5 / 5.0 / 5.5 / 6.0 / 6.5 / 7.0 / 7.5 / 8.0 / 8.5 / 9.0 / 9.5 / 10.0 мм * Тип хвостовика: циліндричний * Метод виготовлення: прокатка * Кут заточування: 1180 * Комплектація: 19 штук |
| 8 | Бур Metabo Pro4 SDS-Plus 12x210 мм | шт. | 5 | * Бренд: Metabo або еквівалент * Тип хвостовика: SDS-Plus * Діаметр бура: [12,0](https://infoshina.com.ua/shiny/r16) мм * Довжина загальна: 210 мм * Довжина робоча: 160 мм * Серія: Pro 4 * Комплектація: 1 штука |
| 9 | Бур Metabo Pro4 SDS-Plus 14x210 мм | шт. | 5 | * Бренд: Metabo або еквівалент * Тип хвостовика: SDS-Plus * Діаметр бура: [14,0](https://infoshina.com.ua/shiny/r16) мм * Довжина загальна: 210 мм * Довжина робоча: 160 мм * Серія: Pro 4 * Комплектація: 1 штука |
| 10 | Бур Metabo Pro4 SDS-Plus 16x210 мм | шт. | 5 | * Бренд: Metabo або еквівалент * Тип хвостовика: SDS-Plus * Діаметр бура: [16,0](https://infoshina.com.ua/shiny/r16) мм * Довжина загальна: 210 мм * Довжина робоча: 160 мм * Серія: Pro 4 * Комплектація: 1 штука |
| 11 | Набір бурів по бетону Makita SDS-Plus, 12 предметів | шт. | 4 | * Бренд: Makita або еквівалент * Тип хвостовика: SDS-Plus * Діаметр бурів: 6/ 8/ 10/ 12 мм * Комплектація: 12 штук, по 3 кожного діаметру |
| 12 | Бур по бетону Makita SDS-Plus 14x140х210 мм | шт. | 4 | * Бренд: Makita або еквівалент * Тип хвостовика: SDS-Plus * Діаметр бура: [14,0](https://infoshina.com.ua/shiny/r16) мм * Довжина загальна: 210 мм * Довжина робоча: 140 мм * Комплектація: 1 штука |
| 13 | Бур по бетону Metabo SDS-Plus Pro4 18,0x1000 мм | шт. | 2 | * Бренд: Metabo або еквівалент * Тип хвостовика: SDS-Plus * Діаметр бура: [18,0](https://infoshina.com.ua/shiny/r16) мм * Довжина загальна: 1000 мм * Довжина робоча: 950 мм * Серія: Pro 4 * Комплектація: 1 штука |
| 14 | Бур по бетону Makita SDS-Plus Nemesis II 12x950х1000 мм | шт. | 2 | * Бренд: Makita або еквівалент * Тип хвостовика: SDS-Plus * Діаметр бура: [12,0](https://infoshina.com.ua/shiny/r16) мм * Довжина загальна: 1000 мм * Довжина робоча: 950 мм * Серія: Nemesis II * Комплектація: 1 штука |

**Місце поставки:** 14017, Чернігівська область, м. Чернігів, вул. Жабинського, буд. 15.

**Умови оплати:** 100% ціни фактично поставленого Товару протягом 10 (десяти) календарних днів після підписання Сторонами накладної на фактично поставлений Товар.

**Строк поставки товару за заявкою Замовника:** не пізніше 10 (десяти) календарних днів з моменту отримання замовлення.

**Кондиція Товару:** Товар має бути новим, який не був у використанні і термін виготовлення не раніше 2022 року.

**Умови поставки:** Транспортні витрати по доставці Товару в місце призначення включені в ціну Товару.

**Вимоги до тари та упаковки:** тара та упаковка підприємства-виробника. Ціна Товару включає вартість тари та упаковки. Тара – безповоротна.

(посада керівника учасника або уповноваженої ним особи) (підпис) (ініціали та прізвище)

**Додаток 4**

**до тендерної документації**

* 1. **Проект договору**
  2. **про закупівлю товару №**
  3. м. Чернігів «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 р.
     + 1. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, надалі «Постачальник», з однієї сторони
  4. **Комунальне підприємство «Чернігівводоканал» Чернігівської міської рад**и в особі директора Малявко Сергія Михайловича, що діє на підставі Статуту, надалі «Покупець», (в подальшому разом іменуються "Сторони", а кожна окремо – "Сторона"), керуючись Законом України «Про публічні закупівлі» від 25.12.2015 №922-VIII (зі змінами та доповненнями) та постановою Кабінету Міністрів України № 1178 від 12.10.2022 «Особливості здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування», уклали цей Договір на поставку товару (надалі іменується "Договір") про наступне:
  5. **1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. Постачальник зобов’язується передати у власність Покупця **Свердла** (ДК 021:2015:44512910-4— Свердла), надалі - Товар, а Покупець прийняти та сплатити за Товар, визначений в асортименті, кількості та за цінами, які зазначені у Специфікації (Додаток 1), що додається до Договору і є його невід’ємною частиною.

* 1. 1.2. Обсяги закупівлі Товару, що є предметом Договору, можуть бути змінені залежно від наявності коштів, виробничих потреб Покупця та у випадках, передбачених законодавством України.

2. **2. ЯКІСТЬ ТОВАРУ**
   1. 2.1. Постачальник гарантує, що якість Товару відповідає затвердженим нормам якості для Товару даного виду, діючим на дату укладання Договору та вимогам до технічних і якісних характеристик.
   2. 2.2. Постачальник гарантує, що Товар є новим, який не був у використанні і термін виготовлення якого не раніше 2022 року.
   3. 2.3. Якість Товару Постачальника повинна відповідати технічним умовам заводу-виробника, вимогам сертифікату відповідності, та затвердженим діючим Державним стандартам України. Супровідна документація на українській/російській мові повинна бути в достатньому обсязі для здійснення експлуатації і монтажу Товару.

2.4. Покупець має право в односторонньому порядку відмовитись від прийняття Товарів неналежної якості. Про факт поставки Товару неналежної якості та/або відповідності складається відповідний акт за підписом представників обох Сторін Договору. У разі, якщо представник Постачальника відмовився від підписання акту, то акт підписується в односторонньому порядку трьома представниками Покупця, являється чинним (має повну юридичну силу) та обов’язковим до виконання Постачальником.

2.5. Гарантійний строк на Товар зазначений в Гарантійних Зобов’язаннях заводу – виробника, та діє з моменту фактичної передачі Товару та підписання видаткової накладної. Термін гарантії зберігається при дотриманні вимог, викладених в Гарантійних Зобов’язаннях заводу – виробника.

2.6. Товар неналежної якості (у тому числі, з прихованими недоліками, виявленими Покупцем після прийняття партії Товару), за рішенням Покупця, підлягає поверненню Постачальнику (з відповідним перерахунком вартості поставленої партії Товару) або невідкладного обміну на аналогічний Товар належної якості, що має бути поставлений Постачальником протягом 3 (трьох) календарних днів з моменту отримання Постачальником відповідної вимоги Покупця.

2.7. Всі витрати пов’язані з поверненням Постачальнику Товару та обміну на аналогічний Товар належної якості несе Постачальник.

1. **3. ЗАГАЛЬНА ВАРТІСТЬ ДОГОВОРУ**

3.1. Ціна Договору становить **\_\_\_\_ грн.** (\_\_\_\_\_\_\_ грн. \_\_\_ коп.), у тому числі **ПДВ \_\_% - \_\_\_\_\_ грн.**

3.2. Ціни на Товар встановлюються в національній валюті України – гривні.

3.3. Сума (ціна) цього Договору може бути змінена у випадках, передбачених законодавством України.

**4. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ**

4.1. Розрахунок за поставлений Товар здійснюється Покупцем у безготівковій формі шляхом

перерахування грошових коштів на поточний рахунок Постачальника.

4.2. Умови оплати: 100% ціни фактично поставленого Товару протягом 10 (десяти) календарних днів після підписання Сторонами накладної за фактично поставлений Товар.

5. ПРИЙМАННЯ-ПЕРЕДАЧА ТОВАРУ

5.1. Поставка Товару здійснюється на умовах DDP, згідно INCOTERMS-2010: центральний склад КП «Чернігівводоканал», вул. Жабинського, 15, м. Чернігів.

5.2. Поставка Товару здійснюється згідно замовлення Покупця.

5.3. Поставка Товару здійснюється поетапно, не пізніше 10 (десяти) календарних днів з дати отримання Постачальником заявки від Покупця. Строки поставки партії Товару можуть бути змінені за згодою Сторін.

5.4. Замовлення може бути надане Покупцем Постачальнику будь-яким зручним та зрозумілим способом в письмовій або усній формі (у тому числі факсом, електронною поштою, листом, засобами телефонного зв’язку тощо) за вибором Покупця.

5.5. Товар повинен бути спакований Постачальником таким чином, щоб виключити псування або знищення його на період поставки до прийняття Товару Покупцем.

5.6. Датою поставки Товару є дата, коли замовлена партія Товару була передана у власність Покупця в місті поставки.

5.7. Право власності на Товар переходить від Постачальника до Покупця з моменту підписання уповноваженими особами обох Сторін видаткової накладної та передачі Товару Покупцю.

5.8. Приймання – передача Товару здійснюється Постачальником на підставі Інструкції П-6 від 15.06.1965 року за кількістю, Інструкції П-7 від 24.04.1966 року за якістю.

1. **6. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН**
2. 6.1. Якість Товару, що постачається за даним Договором, повинна відповідати стандартам і ДСТУ та підтверджуватися сертифікатами відповідності та технічними паспортами, виданими компетентними органами або заводом-виробником.
3. 6.2. На поставлений Товар надається гарантійний строк експлуатації, згідно паспорту якості, який обчислюється із дня першого допуску до експлуатації товару Покупцем за участі Постачальника. Покупець має право пред’явити вимогу у зв’язку з недоліками товару, які були виявлені протягом цього строку (ч.3 ст. 680 ЦК України).
4. 6.3. При виявленні Товару, що не відповідає вимогам технічних умов чи стандартів, а також при виявленні дефектів та недоліків Товару в період гарантійного строку, викликається уповноважений представник Постачальника. Уповноважений представник Постачальника повинен прибути за викликом Покупця у 2-денний строк від дати отримання виклику.
5. 6.4. Покупець, якому переданий Товар неналежної якості, має право, незалежно від можливості використання Товару за призначенням, вимагати від Постачальника за своїм вибором:
6. 1) пропорційного зменшення ціни;
7. 2) безоплатного усунення недоліків Товару в розумний строк;
8. 3) відшкодування витрат на усунення недоліків Товару.
9. 6.5. У разі істотного порушення вимог щодо якості Товару (виявлення недоліків, які не можна усунути, недоліків, усунення яких пов’язане з непропорційними витратами або затратами часу, недоліків, які виявилися неодноразово чи з’явилися знову після їх усунення) Покупець має право за своїм вибором:
10. 1) відмовитися від Договору і вимагати повернення сплаченої за Товар грошової суми;
11. 2) вимагати заміни Товару.
12. 6.6. У разі виявлення Покупцем протягом гарантійного або інших строків, встановлених обов’язковими для Сторін правилами чи Договором, недоліків, не застережених Постачальником або фальсифікації Товару, Покупець має право відмовитися від Договору і вимагати повернення сплаченої за Товар грошової суми (п. 4 ч. 1 ст. 708 ЦК України).
13. 6.7. Строки повідомлення Постачальника про наявність недоліків у Товарі регулюються ст. 688 ЦК України, строки позовної давності, що застосовуються до вимог у зв’язку з недоліками проданого Товару - ст. 681 ЦК України.
14. 6.8. Якщо недоліки Товару виявлені Покупцем після спливу гарантійного строку або строку придатності, Постачальник несе відповідальність, якщо Покупець доведе, що недоліки Товару виникли до передання йому Товару або з причин, які існували до цього моменту (ч. 5 ст. 680 ЦК України).
15. 6.9. У разі прийняття рішення Покупцем про усунення дефектів та недоліків або заміни Товару в межах гарантійного строку, Постачальник має провести усунення дефектів та недоліків або заміни Товару протягом 20 календарних днів з моменту виявлення недоліків та дефектів, визначених дефектним актом, складеним уповноваженими представниками Сторін або одностороннім актом Покупця, у разі неприбуття представника Постачальника у вказаний в п. 6.3. даного Договору строк. У разі неможливості заміни Товару Постачальник зобов’язується повернути Покупцю сплачену за цей Товар грошову суму протягом 3-х (трьох) банківських днів з моменту отримання вимоги Покупця.
16. **7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов’язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України та Договором.

7.2. У разі порушення терміну та обсягів поставки Товару, зазначеного в замовленні, Постачальник сплачує Покупцю пеню у розмірі 0,1% вартості Товару.

7.3. За порушення умов зобов’язання щодо якості Товару стягується штраф у розмірі 1% вартості неякісного Товару.

7.4. За несвоєчасну оплату Товару, Покупець сплачує Постачальнику пеню в розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України, що діяла у період, за який сплачується пеня.

7.5. Сплата штрафу або пені не звільняє Сторони від виконання зобов’язань або усунення порушень. За порушення умов цього Договору винна Сторона відшкодовує спричинені нею збитки, в тому числі (але не виключно) упущену вигоду в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

8. ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ

8.1. Істотні умови Договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань Сторонами в повному обсязі, крім випадків:

8.1.1. Зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Покупця.

8.1.2. Погодження зміни ціни за одиницю Товару в Договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого Товару на ринку, що відбулося з моменту укладення Договору про закупівлю або останнього внесення змін до Договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю Товару. Зміна ціни за одиницю Товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого Товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю Товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого Товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в Договорі про закупівлю на момент його укладення.

8.1.3. Покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в Договорі про закупівлю.

8.1.4. Продовження строку дії Договору про закупівлю та строку виконання зобов’язань щодо передачі Товару у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат Покупця, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в Договорі про закупівлю.

8.1.5. Погодження зміни ціни в Договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості Товару).

8.1.6. Зміни ціни в Договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування.

8.1.7. Зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону.

8.2. Умови Договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції за результатами електронного аукціону переможця процедури закупівлі, крім випадків визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті та/або випадків перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни тендерної пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі.

8.3. Договір про закупівлю є нікчемним у разі:

8.3.1. Коли Покупець уклав Договір про закупівлю з порушенням вимог, визначених пунктом 5 Постанови.

8.3.2. Укладення Договору про закупівлю з порушенням вимог пункту 18 Постанови.

8.3.3. Укладення Договору про закупівлю в період оскарження відкритих торгів відповідно до статті 18 Закону та Постанови.

8.3.4. Укладення Договору з порушенням строків, передбачених абзацами третім та четвертим пункту 46 Постанови, крім випадків зупинення перебігу строків у зв’язку з розглядом скарги органом оскарження відповідно до статті 18 Закону з урахуванням положень Постанови.

8.3.5. Коли найменування предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником не відповідає товарам, роботам чи послугам, що фактично закуплені замовником.

8.4. Усі зміни та доповнення до цього Договору набувають юридичної сили, якщо вони складені у письмовій формі і підписані уповноваженими представниками Сторін та скріплені печатками.

* 1. 9. РОЗВ’ЯЗАННЯ СПОРІВ
  2. 9.1. Сторони вирішують спори, що можуть виникнути з цього Договору, шляхом взаємних консультацій та переговорів повноважних представників Сторін.
  3. 9.2. Спори, по яких не була досягнута згода, передаються на вирішення у господарський суд відповідно до діючого законодавства України.

1. **10. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ ТА ПОРЯДОК ЙОГО РОЗІРВАННЯ**

10.1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами і діє 31.12.2022 року, але у будь-якому випадку - до повного виконання Сторонами своїх зобов’язань по даному Договору. Закінчення строку дії Договору не звільняє Сторони від виконання зобов’язань, які виникли під час дії цього Договору.

10.2 Договір може бути достроково розірваний:

10.2.1. В будь-який час за згодою Сторін.

10.2.2. За рішенням господарського суду на вимогу однієї із Сторін.

10.2.3. При ліквідації однієї із Сторін.

10.3. Сторона Договору, яка одержала пропозицію про зміну чи розірвання Договору, у двадцятиденний строк, після одержання пропозиції, повідомляє другу Сторону про результати її розгляду.

10.4. У разі якщо Сторони не досягли згоди щодо зміни (розірвання) Договору або у разі неодержання відповіді у встановлений строк з урахуванням часу поштового обігу, заінтересована Сторона має право передати спір на вирішення суду.

10.5. Якщо судовим рішенням Договір змінено або розірвано, Договір вважається зміненим або розірваним з дня набрання чинності даним рішенням, якщо іншого строку набрання чинності не встановлено за рішенням суду.

**11. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

11.1. Факсимільні копії документів, що підтверджують відповідні зобов’язання Сторін, мають юридичну силу до передачі Сторонами належним чином оформлених оригіналів.

11.2. Взаємовідносини Сторін, не врегульовані цим Договором, регулюються чинним законодавством України.

11.3. Після підписання цього Договору всі попередні переговори і листування Сторін стосовно його предмета втрачають силу.

11.4. У випадку зміни свого статусу платника податку, Сторона, у якої відбулися зміни, зобов’язана на протязі п’яти календарних днів з моменту переходу на іншу систему оподатковування, письмово повідомити про зміни іншу Сторону.

11.5. Сторони зобов’язані своєчасно повідомляти одна одну про зміни своїх реквізитів та інших даних, які можуть вплинути на виконання зобов’язань по цьому Договору.

11.6. Цей Договір складений у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної Сторони.

Додаток №1: Специфікація.

**12. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ, РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОКУПЕЦЬ**  **Комунальне підприємство «Чернігівводоканал» Чернігівської міської ради**  **Комунальне підприємство «Чернігівводоканал» Чернігівської міської ради**  14017, м. Чернігів, вул. Жабинського, 15  IBAN UA393535530000026004300930431 в Філія ЧОУ АТ «Ощадбанк»  м. Чернігів, МФО 353553,  ЄДРПОУ 03358222, ІПН 033582225263,  Св-во ПДВ № 33905739  e-mail: [info@water.cn.ua](mailto:info@water.cn.ua)  Тел.: +38(0462) 677354,  Платник податку на прибуток на загальних підставах  Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Сергій МАЛЯВКО | **ПОСТАЧАЛЬНИК** |

Додаток №1

до Договору на закупівлю товару №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

від \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 р.

**СПЕЦИФІКАЦІЯ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Найменування Товару | Од. вим. | К-ть, | Ціна за од., грн. без ПДВ\* | Вартість, грн. без ПДВ\* |
| 1 |  |  |  |  |  |
| Разом без ПДВ | | | | |  |
| ПДВ | | | | |  |
| Разом з ПДВ | | | | |  |

\*ПДВ нараховується у випадках, передбачених законодавством України.

**Сума до сплати прописом: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

**У т.ч. ПДВ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОКУПЕЦЬ**  **Комунальне підприємство «Чернігівводоканал» Чернігівської міської ради**  14017, м. Чернігів, вул. Жабинського, 15  IBAN UA393535530000026004300930431 в Філія ЧОУ АТ «Ощадбанк»  м. Чернігів, МФО 353553,  ЄДРПОУ 03358222, ІПН 033582225263,  Св-во ПДВ № 33905739  e-mail: [info@water.cn.ua](mailto:info@water.cn.ua)  Тел.: +38(0462) 677354,  Платник податку на прибуток на загальних підставах  Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Сергій МАЛЯВКО | **ПОСТАЧАЛЬНИК** |

**Додаток 5**

**до тендерної документації**

**ІНШІ ДОКУМЕНТИ, ЯКІ НАДАЮТЬСЯ УЧАСНИКАМИ В СКЛАДІ ТЕНДЕРНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ**

**1.** Документи, що підтверджують повноваження відповідної особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції (у разі, якщо учасником є юридична особа, то для підтвердження повноважень Учасник надає завірену підписом Учасника копію або оригінал: протоколу/рішення власників чи акціонерів, чи засновників, чи установчих (загальних) зборів та наказу (рішення/розпорядження) про призначення керівника (допускається подання витягів чи виписок з цих документів), а якщо підписувати тендерну пропозицію буде уповноважена Учасником особа додатково необхідно надати довіреність (доручення) керівника Учасника, яка (яке) засвідчує повноваження уповноваженої особи на підпис тендерної пропозиції або інше. Якщо один із вищезазначених документів не передбачений (необов’язковий), учасник повинен надати скановану довідку у довільній формі з викладенням обставин, що обґрунтовують відсутність у нього такого документа. У разі, якщо учасником є фізична особа або фізична особа-підприємець, то повноваження підтверджуються завіреною копією паспорту громадянина та завіреною копією довідки про присвоєння ідентифікаційного номеру/реєстраційного номеру облікової картки платника податків, а якщо підписувати тендерну пропозицію буде уповноважена таким Учасником особа - необхідно додатково надати довіреність (доручення), яка (яке) засвідчує повноваження уповноваженої особи на підпис тендерної пропозиції).

**2.** Завірена підписом Учасника копія або оригінал Статуту (для юридичних осіб) або іншого установчого документу із змінами та доповненнями (у разі якщо на статуті відсутня відмітка державної реєстрації, необхідно разом із статутом надати копію Опису документів, що надаються державному реєстратору для проведення реєстраційної дії, з кодом доступу до результату надання адміністративних послуг. Якщо Учасник діє на підставі модельного статуту – надається протокол загальних зборів щодо обрання керівника юридичної особи або рішення чи розпорядження власника чи уповноваженої власником особи (відповідно до процедури обрання, яка визначена статутом чи іншими установчими документами), в якому зазначені відомості про провадження діяльності на основі модельного статуту (модельний статут при цьому не надається)).

**3.** Завірена підписом Учасника копія або оригінал витягу (свідоцтва, виписки) з реєстру платників ПДВ - у разі сплати Учасником ПДВ, або завірена підписом Учасника копія або оригінал свідоцтва про право сплати єдиного податку чи копія витягу з реєстру платників єдиного податку – у разі сплати Учасником єдиного податку. У разі, якщо Учасник не є платником податку на додану вартість та платником єдиного податку, тоді він повинен подати довідку у довільній формі з посиланням на конкретні статті законодавства України про те, що відповідно до законодавства України не передбачено наявність у нього зазначених документів.

**4**. Довідка в довільній формі (чи лист-згода) про надання згоди на використання інформації згідно вимог Закону України «Про захист персональних даних», повинна бути підписана особами, щодо яких подано інформацію, визначену відповідно до Закону України «Про публічні закупівлі».

**5.** При здійсненні публічних закупівель відповідно до Закону України «Про публічні закупівлі», замовник враховує вимоги Закону України «Про санкції», зокрема в частині заборони здійснення закупівель товарів, робіт і послуг у юридичних осіб – резидентів, інших держав державної форми власності та юридичних осіб, частка статутного капіталу яких знаходиться у власності іншої держави, а також державних закупівель у інших суб’єктів господарювання, що здійснюють продаж товарів, робіт, послуг походженням з іноземної держави, до якої застосовано санкції згідно Закону України «Про санкції», у зв’язку з чим **учасник надає у складі тендерної** пропозиції гарантійний лист про те, що учасник не належить до переліку осіб, до яких застосовуються обмежувальні заходи (санкції).

**6.** Відповідно до вимог пп.1 п.1 постанови Кабінету Міністрів України від 03.03.022 № 187 «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв’язку із військовою агресією Російської Федерації» в якості Учасника не можуть виступати:

- громадяни Російської Федерації,

- юридичні особи, створені та зареєстровані відповідно до законодавства Російської Федерації,

- юридичні особи, створені та зареєстровані відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків, якої є Російська Федерація, громадянин Російської Федерації або юридична особо, створена та зареєстрована відповідно до законодавства Російської Федерації.

Зазначене обмеження не застосовується до громадян Російської Федерації, які проживають на території України на законних підставах та юридичних осіб, створених та зареєстрованих відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером) яких є виключно громадяни Російської Федерації, які проживають на території України на законних підставах, або виключно громадяни України та громадяни Російської Федерації, які проживають на території України на законних підставах.

**З метою підтвердження виконання вимог даного пункту тендерної документації Учасник у складі тендерної пропозиції повинен надати\*:**

* Інформацію про кінцевого (их) бенефіціарного (их) власника (ів) із зазначенням частки в статутному капіталі;
* Законність підстав проживання на території України кінцевого (их) бенефіціарного (их) власника (ів) – громадянина/громадян Російської Федерації підтверджується наданням у складі тендерної пропозиції одного таких документів:

а) паспорт громадянина колишнього СРСР зразка 1974 року з відміткою про постійну чи тимчасову прописку на території України або зареєстрував на території України свій національний паспорт;

б) посвідку на постійне чи тимчасове проживання на території України:

в) військовий квиток, виданий Російському громадянину, який уклав контракт про проходження військової служби у Збройних силах України;

г) посвідчення біженця чи документ, що підтверджує надання притулку в Україні (стаття 1 Закону України «Про громадянство України»

\*Згідно роз’яснення Міністерства юстиції України від 08.03.2022 № 24560/8.1.3/10-22.