**ВІЙСЬКОВА ЧАСТИНА А1325**

**«ЗАТВЕРДЖЕНО»**

**Протокол Уповноваженої особи**

**військової частини А1325**

**25.09.2023 №73**

**ОГОЛОШЕННЯ**

**про проведення спрощеної закупівлі**

**(умови, визначені в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимоги до предмета закупівлі)**

1.**Найменування**, **місцезнаходження** та **ідентифікаційний код** замовника в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань, його **категорія:**

1.1. найменування замовника: військова частина А1325;

1.2. місцезнаходження замовника: одеська область;

1.3. ідентифікаційний код замовника: 26621567

1.4. категорія замовника: замовник що, здійснює закупівлі для потреб оборони.

2.Назва предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником (у разі поділу на лоти такі відомості повинні зазначатися стосовно кожного лота) та назви відповідних класифікаторів предмета закупівлі і частин предмета закупівлі (лотів) (за наявності): азотна станція (установка для отримання азоту), **код ДК** 021:2015: 42980000-9 – Газогенератори.

3.Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі:**згідно з Додатком 1 та Додатком 2.**

4. Кількість та місце поставки товарів або обсяг і місце виконання робіт чи надання послуг:

4.1. кількість товарів або обсяг робіт чи послуг: 1 штука

4.2. місце поставки товарів або місце виконання робіт чи надання послуг: одеська область

5.Строк поставки товарів, виконання робіт, надання послуг: на протязі 60 днів після підписання угоди.

6.Умови оплати:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Подія | Опис | Тип оплати | Період  (днів) | Тип днів | Розмір  оплати  (%) |
| — **поставка товару**  — оплата здійснюється після того, як поставлений товар, підтвердженням буде видаткова накладна; | **інша подія** — | **Післяплата** — спосіб грошових розрахунків між організаціями, підприємствами і громадянами, при яких оплата вартості товару здійснюється безпосередньо під час отримання його адресатом. | 20 | Робочі або календарні, або  банківські | 100 |

7.Очікувана вартість предмета закупівлі: 1 850 000,00 гривень

8. Період уточнення інформації про закупівлю (не менше трьох робочих днів з дня оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі в електронній системі закупівель): з 25.09.2023 по 29.09.2023.

9. Кінцевий строк подання пропозицій (строк для подання пропозицій не може бути менше ніж два робочі дні з дня закінчення періоду уточнення інформації про закупівлю): 04.10.2023.

10.Перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій із зазначенням питомої ваги критеріїв: ***«Ціна» —* єдиний критерій оцінки, питома вага критерію 100 %.** Найбільш економічно вигідною пропозицією буде вважатися пропозиція з найнижчою ціною. Оцінка пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, шляхом застосування електронного аукціону. До початку проведення електронного аукціону в електронній системі закупівель автоматично розкривається інформація про ціну та перелік усіх цін пропозицій, розташованих у порядку від найнижчої до найвищої ціни без зазначення найменувань та інформації про учасників. Найбільш економічно вигідною пропозицією буде вважатися пропозиція з найнижчою ціною.

11.Розмір надання забезпечення пропозицій учасників (якщо замовник вимагає його надати): **не вимагається**.

11.1.Умови надання забезпечення пропозицій учасників (якщо замовник вимагає його надати): **не вимагається**.

12.Розмір та умови надання забезпечення виконання договору про закупівлю (якщо замовник вимагає його надати): **не вимагається**.

13.Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону в межах від 0,5 відсотка до 3 відсотків або в грошових одиницях очікуваної вартості закупівлі:1% -що дорівнює 18 500,00 гривень.

14. Джерело фінансування: Субвенція місцевого бюджету.

15. Прізвище, ім’я та по батькові, посада та електронна адреса однієї чи кількох посадових осіб замовника, уповноважених здійснювати зв’язок з учасниками: Уповноважена особа військової частини А1325 Дмитро КОСТЕНКО (0660667677, [konkordiy123@gmail.com](mailto:konkordiy123@gmail.com)), a1325fes@navy.mil.gov.ua

16. Інша інформація:

Оголошення розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (далі — Закон), Особливостей здійснення оборонних закупівель на період дії правового режиму воєнного стану, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 11.11.2022 № 1275 (із змінами й доповненнями) (далі — Особливості № 1275). Терміни, які використовуються в цьому оголошенні, вживаються у значенні, наведеному в Законі.

**УВАГА!!!**

**Відповідно до частини третьої статті 12 Закону під час використання електронної системи закупівель з метою подання пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги". Учасники спрощеної закупівлі подають пропозиції у формі електронного документа чи скан-копій через електронну систему закупівель. Пропозиція учасника має відповідати ряду вимог:**

**1) документи мають бути чіткими та розбірливими для читання;**

**2) пропозиція учасника повинна бути підписана кваліфікованим електронним підписом (КЕП) або удосконаленим електронним підписом (УЕП);**

**3) якщо пропозиція містить і скановані, і електронні документи, потрібно накласти КЕП/УЕП на пропозицію в цілому та на кожен електронний документ окремо.**

**Винятки:**

**1) якщо електронні документи пропозиції видано іншою організацією і на них уже накладено КЕП/УЕП цієї організації, учаснику не потрібно накладати на нього свій КЕП/УЕП.**

**Зверніть увагу: документи пропозиції, які надані не у формі електронного документа (без КЕП/УЕП на документі), повинні містити підпис уповноваженої особи учасника закупівлі (із зазначенням прізвища, ініціалів та посади особи), а також відбитки печатки учасника (у разі використання) на кожній сторінці такого документа (окрім документів, виданих іншими підприємствами / установами / організаціями).**

**Замовник не вимагає від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням КЕП/УЕП. Замовник перевіряє КЕП/УЕП учасника на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням https://czo.gov.ua/verify. Під час перевірки КЕП/УЕП повинні відображатися: прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання пропозиції (власника ключа). У разі відсутності цієї інформації або у разі ненакладення учасником КЕП/УЕП відповідно до умов оголошення про проведення спрощеної закупівлі учасник вважається таким, що не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі та підлягає відхиленню на підставі п. 1 ч. 13 ст. 14 Закону.**

Кожен учасник має право подати тільки одну пропозицію (у тому числі до визначеного в оголошенні предмета закупівлі*).*

Строк дії пропозиції, протягом якого пропозиції учасників вважаються дійсними, становить 90 днів із дати кінцевого строку подання пропозицій.

Документи, що не передбачені законодавством для учасників — юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб — підприємців, не подаються ними у складі пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників — юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб — підприємців, у складі пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником. У разі, якщо учасник або переможець відповідно до норм чинного законодавства не зобов’язаний складати якийсь із вказаних в оголошенні документ, він **надає лист-роз’яснення в довільній формі,** у якому зазначає законодавчі підстави ненадання відповідних документів або копію/ї роз'яснення/нь державних органів.

Пропозиція учасника повинна містити достовірну інформацію. Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. У разі виявлення та/або отримання інформації про невідповідність інформації в пропозиції учасника вимогам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі та/або вимогам до предмета закупівлі, пропозиція учасника вважається такою, що не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі та підлягає відхиленню на підставі п. 1 ч. 13 ст. 14 Закону.

Пропозиція учасника спрощеної закупівлі та всі документи, які передбачені вимогами оголошення про проведення спрощеної закупівлі та вимогами до предмета закупівлі, складаються українською мовою. Документи або копії документів (які передбачені вимогами оголошення та вимогами до предмета закупівлі), які надаються Учасником у складі пропозиції, викладені іншими мовами, повинні надаватися разом із їх автентичним перекладом на українську мову. Замовник не зобов’язаний розглядати документи, які не передбачені вимогами оголошення та вимогами до предмета закупівлі та які учасник додатково надає на власний розсуд.

Фактом подання пропозиції учасник — фізична особа чи фізична особа — підприємець, яка є суб’єктом персональних даних, надає свою безумовну згоду суб’єкта персональних даних щодо обробки її персональних даних у зв’язку з участю у закупівлі, відповідно до абзацу 4 статті 2 Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI, жодних окремих підтверджень не потрібно подавати в складі пропозиції.

В усіх інших випадках фактом подання пропозиції учасник – юридична особа, що є розпорядником персональних даних, підтверджує наявність у неї права на обробку персональних даних, а також надання такого права замовнику як одержувачу зазначених персональних даних від імені суб’єкта (володільця). Таким чином, відповідальність за неправомірну передачу замовнику персональних даних, а також їх обробку несе виключно учасник спрощеної закупівлі, що подав пропозицію.

У разі, якщо пропозиція подається об’єднанням учасників, до неї обов’язково включається документ про створення такого об’єднання.

**Відхилення пропозиції учасника:**

***Замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо:***

1) пропозиція учасника не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі;

2) учасник не надав забезпечення пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;

3) учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладення договору про закупівлю;

4) якщо учасник протягом одного року до дати оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі відмовився від підписання договору про закупівлю більше двох разів із замовником, який проводить таку спрощену закупівлю.

1. **Відміна закупівлі:**

***1. Замовник відміняє спрощену закупівлю в разі:***

1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг;

2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства з питань публічних закупівель;

3) скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг.

**2. *Спрощена закупівля автоматично відміняється електронною системою закупівель у разі:***

1) відхилення всіх пропозицій згідно з частиною 13 статті 14 Закону;

2) відсутності пропозицій учасників для участі в ній*.*

Повідомлення про відміну закупівлі оприлюднюється в електронній системі закупівель:

замовником ***протягом одного робочого дня*** з дня прийняття замовником відповідного рішення;

електронною системою закупівель ***протягом одного робочого дня*** з дня ***автоматичної*** відміни спрощеної закупівлі внаслідок відхилення всіх пропозицій згідно з частиною тринадцятою цієї статті або відсутності пропозицій учасників для участі в ній.

Повідомлення про відміну закупівлі автоматично надсилається всім учасникам електронною системою закупівель в день його оприлюднення.

1. **Строк укладання договору про закупівлю:**

Замовник може укласти договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем спрощеної закупівлі, на наступний день після оприлюднення повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, але не пізніше ніж через 20 днів.

Договір про закупівлю укладається згідно з вимогами статті 41 Закону.

***У разі, якщо учасник стає переможцем, замовник може укласти один договір про закупівлю з переможцем.***

У разі відмови переможця спрощеної закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог оголошення про проведення спрощеної закупівлі, неукладення договору про закупівлю з вини учасника або ненадання замовнику підписаного договору у строк, визначений цим Законом, учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, вважається таким, що відмовився від укладення договору про закупівлю, та його пропозиція підлягає відхиленню на підставі п. 3 ч. 13 ст. 14 та ч. 7 ст. 33 Закону.

1. **Порядок укладення договору про закупівлю, його умови.**

Проєкт Договору про закупівлю викладено в ***Додатку 3*** до цього Оголошення.

Договір про закупівлю укладається відповідно до норм [Цивільного](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/435-15) та [Господарського кодексів України](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/436-15) з урахуванням особливостей, визначених Законом.

Остаточна редакція договору про закупівлю складається замовником на основі проєкту договору про закупівлю, що є Додатком 3 до цього Оголошення, та надсилається переможцю у спосіб, обраний замовником. Переможець повинен підписати два примірники договору про закупівлю у строки, визначені частиною 3 цього розділу, та у день підписання передати замовнику один примірник договору про закупівлю. Непідписання переможцем договору про закупівлю та/або непередання одного примірника цього договору про закупівлю у вказаний строк буде розцінено як відмова переможця від укладення договору про закупівлю, що спричиняє наслідки, передбачені п. 3 ч. 13 ст. 14 Закону (***Замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо:*** учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладення договору про закупівлю).

Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту пропозиції за результатами електронного аукціону (у тому числі ціни за одиницю товару) переможця спрощеної закупівлі, крім випадків визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті та/або випадків перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі. **У випадку перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі переможець до укладення договору про закупівлю надає Замовнику відповідний перерахунок.**

1. **Переможець спрощеної закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати:**
2. інформацію про право підписання договору про закупівлю;
3. достовірну інформацію про наявність у нього чинної ліцензії або документа дозвільного характеру на провадження виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом.

У випадку ненадання інформації про право підписання договору про закупівлю учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, вважається таким, що відмовився від укладення договору про закупівлю та його пропозиція підлягає відхиленню на підставі пункту 3 частини 13 статті 14 Закону.

1. **Опис та приклади формальних несуттєвих помилок.**

Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням пропозиції та не впливають на зміст пропозиції, а саме технічні помилки та описки.

До формальних (несуттєвих) помилок відносяться:

* розміщення інформації не на фірмовому бланку підприємства;
* неправильне (неповне) завірення або незавірення учасником документа згідно з вимогами цього оголошення. Наприклад: завірення документа лише підписом уповноваженої особи;
* самостійне виправлення помилок та/або описок у поданій пропозиції під час її складання Учасником;
* орфографічні помилки та механічні описки в словах та словосполученнях, що зазначені в документах, що підготовлені безпосередньо учасником та надані у складі пропозиції. Наприклад: зазначення в довідці русизмів, сленгових слів або технічних помилок;
* недодержання встановлених форм згідно з додатками до цього оголошення, але зміст та вся інформація, яка вимагалась Замовником, зазначені у наданому документі/документах;
* зазначення неправильної назви документа, що підготовлений безпосередньо учасником, у разі якщо зміст такого документа повністю відповідає вимогам цього оголошення. Наприклад: замість вимоги надати довідку в довільній формі учасник надав лист-пояснення;
* відсутність інформації в одних документах, однак наявність цієї інформації в інших документах у складі пропозиції;
* інші формальні (несуттєві) помилки, що пов’язані з оформленням пропозиції та не впливають на зміст пропозиції.

1. **Учасники при поданні пропозиції повинні враховувати норми:**

—   постанови Кабінету Міністрів України «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації» від 03.03.2022 № 187, оскільки замовник не може виконувати зобов’язання, кредиторами за якими є Російська Федерація або особи, пов’язані з країною-агресором, що визначені підпунктом 1 пункту 1 цієї постанови;

—   постанови Кабінету Міністрів України «Про застосування заборони ввезення товарів з Російської Федерації» від 09.04.2022 № 426, оскільки цією постановою заборонено ввезення на митну територію України в митному режимі імпорту товарів з Російської Федерації;

—   Закону України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України» від 15.04.2014 № 1207-VII;

* [Закону України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1644-18) «Про санкції» від 14.08.2014 № 1644-VII.

У випадку неврахування учасником під час подання пропозиції, зокрема невідповідність учасника чи товару, зазначеним нормативно-правовим актам, пропозиція учасника вважатиметься такою, що не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі, тому така пропозиція підлягатиме відхиленню на підставі пункту 1 частини 13 статті 14 Закону.

1. **Фактом подання пропозиції учасника вважається його підтвердження відсутності таких підстав/обставин:**

1) замовник має незаперечні докази того, що учасник закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо наймання на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця закупівлі;

2) відомості про юридичну особу, яка є учасником закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення;

3) керівника учасника закупівлі, фізичну особу, яка є учасником закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією;

4) суб’єкт господарювання (учасник закупівлі) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене [пунктом 4](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2210-14#n52) частини другої статті 6, [пунктом 1](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2210-14#n456) статті 50 Закону України “Про захист економічної конкуренції”, у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів;

5) фізична особа, яка є учасником закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку;

6) керівник учасника закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку;

7) пропозиція подана учасником закупівлі, який є пов’язаною особою з іншими учасниками закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника;

8) учасник закупівлі визнаний в установленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;

9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена [пунктом 9](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/755-15#n174) частини другої статті 9 Закону України “Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань” (крім нерезидентів);

10) юридична особа, яка є учасником закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 млн гривень (у тому числі за лотом);

11) учасник закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи — учасника закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення нею публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із [Законом України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1644-18) “Про санкції”;

12) керівника учасника закупівлі, фізичну особу, яка є учасником закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми;

13) учасник закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю із цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.

У разі виявлення невідповідності щодо цього пункту в пропозиції учасника пропозиція учасника вважається такою, що не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі, та підлягає відхиленню на підставі п. 1 ч. 13 ст. 14 Закону.

**Додатки до Оголошення про проведення спрощеної закупівлі (умов, визначених в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимог до предмета закупівлі):**

Додаток 1 – Інші вимоги.

Додаток 2 – Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі.

Додаток 3 – Проєкт договору про закупівлю (державного контракту (договору)).

**Додаток 1**

*до  оголошення про проведення спрощеної закупівлі*

**ІНШІ ВИМОГИ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Інші документи від Учасника:** | |
| 1 | Якщо пропозиція подається не керівником учасника, зазначеним у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань, а іншою особою, учасник надає довіреність або доручення на таку особу. |
| 2 | Гарантійний  лист від Учасника  такого змісту:  “Даним листом підтверджуємо, що зазначити найменування Учасника  не перебуває під дією спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів, передбачених Законом України «Про санкції», чи спеціальних санкцій за порушення законодавства про зовнішньоекономічну діяльність, а також будь-яких інших обставин та заходів нормативного, адміністративного чи іншого характеру, що перешкоджають укладенню та/або виконанню договору про закупівлю”. |
| 3 | Лист-погодження Учасника з умовами проєкту Договору про закупівлю, що міститься в Додатку 3 до Оголошення. |
| 4 | Довідка, яка містить інформацію про учасника закупівлі, а саме:   * повне найменування; * юридичну адресу; * поштову або фактичну адресу; * код ЄДРПОУ підприємства (або ІПН ФОП); * банківські реквізити (поточний рахунок, назву банку, у якому відкритий рахунок та МФО); * тел./факс; * е-mail; * посаду керівника підприємством та ПІБ (для ФОП зазначається ПІБ). |
| 5 | Достовірна інформація у вигляді довідки довільної форми, у якій зазначити дані про наявність чинної ліцензії або документа дозвільного характеру на провадження виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом. *Замість довідки довільної форми учасник може надати чинну ліцензію або документ дозвільного характеру.*  *(Надається, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду господарської діяльності передбачено законом).* |
| 6 | Довідка (інформація) про відсутність застосування санкцій, передбачених статтею 236 ГКУ, такого змісту:  “Даним листом підтверджуємо, що у попередніх взаємовідносинах між Учасником **(повна назва Учасника)** та Замовником оперативно-господарську/і санкцію/ї, передбачену/і пунктом 4 частини 1 статті 236 ГКУ, як відмова від встановлення господарських відносин на майбутнє не було застосовано”.  Примітка:  *\*У разі застосування зазначеної санкції Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику в участі у закупівлі та може відхилити пропозицію учасника як таку, що не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі відповідно до п. 1 ч. 13 ст. 14 Закону України «Про публічні закупівлі».* |
| 7 | У разі, якщо учасник або його кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі — активи), є громадянином Російської Федерації / Республіки Білорусь та проживає на території України на законних підставах, учасник у складі пропозиції має надати стосовно таких осіб:  • військовий квиток, виданий іноземцю, який в установленому порядку уклав контракт про проходження військової служби у Збройних Силах України, Державній спеціальній службі транспорту або Національній гвардії України  або  • посвідчення біженця чи документ, що підтверджує надання притулку в Україні,  або  • посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту в Україні,  або  • посвідчення особи, якій надано тимчасовий захист в Україні,  або  • витяг із реєстру територіальної громади, що підтверджує зареєстроване або задеклароване місце проживання (перебування) особи разом з посвідкою на тимчасове проживання або посвідкою на постійне проживання або візою.  У разі, якщо активи учасника в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів, учасник у складі пропозиції має надати:  • ухвалу слідчого судді, суду, щодо арешту активів,  або  • нотаріально засвідчену копію згоди власника щодо управління активами,  а також:  • договір управління майном, укладений між Національним агентством з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів, та управителем,  або  • рішення Кабінету Міністрів України щодо управління активами, на які накладено арешт у кримінальному провадженні. |
| 8 | Гарантійний лист, яким учасник підтверджує, що учасник або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи — учасника закупівлі не є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із [Законом України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1644-18) “Про санкції”. |
| 9 | Гарантійний лист, складений в довільній формі, у якому учасник гарантує, що він дотримується у своїй діяльності норм чинного законодавства України, у тому числі:   * постанови Кабінету Міністрів України «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації» від 03.03.2022 № 187, оскільки замовник не може виконувати зобов’язання, кредиторами за якими є Російська Федерація або особи, пов’язані з країною-агресором, що визначені підпунктом 1 пункту 1 цієї постанови; * постанови Кабінету Міністрів України «Про застосування заборони ввезення товарів з Російської Федерації» від 09.04.2022 № 426, оскільки цією постановою заборонено ввезення на митну територію України в митному режимі імпорту товарів з Російської Федерації; * Закону України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України» від 15.04.2014 № 1207-VII; * [Закону України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1644-18) «Про санкції» від 14.08.2014 № 1644-VII; * Закону України «Про захист економічної конкуренції». |
| 10 | На підтвердження досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів) учасник має надати:   * довідку в довільній формі, з інформацією про виконання  аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів)  (не менше одного договору). ***Аналогічним вважається з державним замовником;*** * не менше 1 копії договору, зазначеного в довідці в повному обсязі, * копії/ю документів/а на підтвердження виконання не менше ніж одного договору, зазначеного в наданій Учасником довідці, **або**  лист-відгук (або рекомендаційний лист тощо) (не менше одного) від контрагента згідно з аналогічним договором, який зазначено в довідці та надано у складі пропозиції про належне виконання цього договору*.*   *Аналогічний договір може надаватися без додатків, специфікацій, додаткових угод тощо до аналогічного договору, які зазначені в ньому як невід’ємні частини  договору. Їх відсутність не буде вважатись  невідповідністю пропозиції  учасника.*  *Інформація та документи можуть надаватися про частково виконаний  договір, дія якого не закінчена.* |

**Додаток 2**

*до  оголошення про проведення спрощеної закупівлі*

**Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі**

Замовник самостійно визначає необхідні  технічні характеристики предмета закупівлі з огляду на специфіку предмета закупівлі, керуючись принципами здійснення закупівель та з дотриманням законодавства.

1. **Детальний опис предмета закупівлі:**

| Назва предмета закупівлі | **Азотна станція** |
| --- | --- |
| Код ДК 021:2015 Єдиний закупівельний словник | 42980000-6 |
| Назва товару номенклатурної позиції предмета закупівлі та код товару, визначеного згідно з Єдиним закупівельним словником, що найбільше відповідає назві номенклатурної позиції предмета закупівлі. | **азотна станція (установка для отримання азоту методом коротко-циклової абсорбації), код ДК 021:2015:** 42980000-9 Газогенератори |
| Кількість поставки товару | 1 штука |
| Місце поставки товару | Одеська область |
| Строк поставки товару | до 05.12.2023 року включно |

**2.Вимоги щодо якості предмета закупівлі.**

Якість товару повинна відповідати умовам/вимогам, встановленим чинним законодавством України для цієї категорії товару. Технічні та якісні характеристики товару повинні відповідати чинним нормативним актам (державним стандартам / технічним умовам / нормам).

**3.Технічні та якісні характеристики предмета закупівлі:**

**1. Продуктивність не менше -100л/хв.**

**2. Чистота азоту не менше -99,0%**

**3. Кінцевий тиск (в момент заправляння балонів) -150 бар.**

**4.Наявність центрального ПЛК (центрального контролеру для запуску та контролю всіх елементів).**

**5. Наявність ПЛК на компресорі,генераторі та азотному компресорі.**

**6. Українська мова на ПЛК та іших інформаційних системах станції.**

**7. Наявність електронного азотного витратоміру, датчика чистоти азоту, системи захисту та виміру крапки роси.**

**8.Наявність контейнеру габаритами не більш ніж Д/Ш/В 4000/2200/2200 мм., утеплений сендвіч-панелями з негорючого матеріалу товщіною не менше 50 мм.,двоскатний дах, колір RAL6005 ,наявність воріт, припливно-витяжної вентиляції, освітлення, системи пожежогасіння та пожежної сигналізації.**

**9. Наявність універсальної рампи для заправки не менш ніж 5 балонів по 40 литрів, та підставок по 5 литрів.**

**10.Наявність сервісного центру для обслуговування.**

**11.Наявність сертифікатів та інструкцій на кожен елемент станції.**

1. **Вимоги до учасника.**

4.1. Послуги, які обов’язково надає учасник та включає в ціну товару, що становить предмет цієї закупівлі:

* доставка товару до місця вказаного замовником ;
* здійснення вантажно-розвантажувальних послуг при поставці товару.
  1. Для підтвердження відповідності тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам щодо предмета закупівлі учасник у складі тендерної пропозиції надає технічну специфікацію, складену учасником згідно з ***Таблицею 1:***

***Таблиця 1***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *№ з/п* | *Найменування*  *товару* | *Од. виміру* | *Кількість* | *Технічні характеристики товару* | *Виробник товару\** | *Країна  походження товару\*\** |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* |
|  |  |  |  |  |  |  |

*\* Зазначається учасником найменування виробника із зазначенням організаційно-правової форми (товариство з обмеженою відповідальністю, приватне підприємство тощо).*

*\*\* Країною походження товару вважається країна, у якій товар був повністю вироблений або підданий достатній переробці відповідно до критеріїв, встановлених Митним кодексом України.*

**Додаток 3**

*до  оголошення про проведення спрощеної закупівлі*

**Проект договору**

**про закупівлю Товару за державні кошти**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023

Військова частина А\_\_\_\_\_ в особі командира військової частини \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який діє на підставі Положення про військове (корабельне) господарство Збройних Сил України, затвердженого наказом Міністра оборони України від 16.07.1997 № 300 (далі - Замовник), з однієї сторони, та \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в особі директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі статуту (далі - Постачальник), з іншої сторони, разом - Сторони, уклали даний Договір про наступне (далі - Договір):

**1.ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. Постачальник зобов’язується у 2023 році, у строки визначенні п.5.2, 5.3 даного Договору, поставити Замовнику Товар, зазначений в п. 1.2. цього Договору, а Замовник – прийняти і оплатити такий Товар.

1.2. Найменування Товару:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (код ДК 021:2015 00000000-0 – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) (далі за текстом - Товар).

1.3. Кількість та асортимент Товару – відповідно до Специфікації Товару, яка додається до цього Договору і є його невід’ємною частиною (Додаток №1 до цього Договору).

1.4. Обсяги закупівлі Товару можуть бути зменшені виключно Замовником залежно від фактичної потреби та реального фінансування видатків. Вимога Замовника щодо зменшення обсягу закупівлі є обов'язковою для Постачальника. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору шляхом укладання додаткової угоди відповідно до п. 11.5. цього Договору.

1.5. Підставою для укладання цього Договору є Протокол про прийняття рішення уповноваженою особою від \_\_\_\_\_ №\_\_\_\_.

1.6. Підставою для закупівлі є наказ командира військової частини А\_\_\_\_\_\_\_\_ від \_\_\_\_ року №\_\_\_\_\_ «Про визначення переліку та обсягів закупівель товарів, робіт і послуг, які необхідно здійснити для забезпечення потреб військової частини А\_\_\_\_\_», з урахуванням змін, внесених наказом командира військової частини А\_\_\_\_\_ від \_\_\_\_ року №\_\_\_\_\_. (Або річний план закупівель)

Закупівля здійснюється відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від \_\_\_\_\_ №\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» (зі змінами).

**2. ЯКІСТЬ ТОВАРУ ТА ГАРАНТІЯ**

2.1. Постачальник повинен поставити Замовнику Товар вітчизняного або іноземного виробництва –сертифікованого виробництва (за винятком Товарів виробництва суб’єктів, щодо яких діє рішення про застосування персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відповідно до Закону України "Про санкції"), якість якого повинна відповідати діючим ДСТУ (ISO тощо). В момент передачі (поставки) Товару, Постачальник надає Замовнику відповідні документи, що підтверджують якість Товару (паспорт, висновок органу стандартизації, декларація відповідності, сертифікат якості або відповідності тощо).

2.2. Якість Товару та його технічні характеристики повинні відповідати технічним вимогам: перша категорія, 2022-2023 роки випуску.

2.3. Постачальник гарантує Замовнику надійність та якість Товару поставленого за цим Договором не менше 1 (одного)року або \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ з дня приймання Товару комісією Замовника.

2.4. При виявленні Замовником виробничих дефектів Товару (у тому числі прихованих) під час його приймання, Постачальник зобов’язаний протягом 14 (чотирнадцяти) календарних днів від дати приймання власними силами і за власний рахунок усунути дефекти Товару, а, якщо дефекти усунути не можливо, замінити його на аналогічний якісний Товар.

2.5. У випадку передчасного виходу з ладу або виявлення дефектів Товару (в тому числі прихованих) протягом строку дії гарантії, які не дозволяють продовжити нормальну експлуатацію (використання) Товару, за умови що дефекти не є наслідками порушень правил експлуатації та зберігання, Постачальник гарантує безкоштовне усунення дефектів або заміну Товару на якісний протягом 14 (чотирнадцяти) календарних днів від дати отримання письмового повідомлення Замовника про виявлені недоліки, шляхом заміни неякісного Товару на Товар належної якості. Доставка Товару, що підлягає гарантійному обслуговуванню або заміні, здійснюється Постачальником власними силами і за свій рахунок. У разі усунення дефектів Товару, на який встановлено гарантійний строк експлуатації, цей строк продовжується на час, протягом якого він не використовувався через дефект, а при заміні Товару гарантійний строк обчислюється знову, починаючи із дня заміни.

2.6. Наявність недоліків (дефектів) і строки їх усунення фіксуються двостороннім Актом приймання Товару за якістю та комплектністю (Додаток №4 до цього Договору).

2.7. Гарантія Постачальника не розповсюджується на випадки недодержання Замовником правил зберігання та експлуатації.

**3. ЦІНА ДОГОВОРУ**

3.1. Загальна ціна цього Договору становить 0,00 грн. (нуль грн. 00 коп.), без ПДВ.

3.2. Ціна кожного найменування, що входить до складу Товару, або вартість цілісного комплекту зазначається у Специфікації Товару (Додаток №1 до цього Договору) та є його невід’ємною частиною.

3.3. Валютою даного Договору є гривня України.

3.4. У разі коливання ціни Товару на ринку ціна цього Договору (вартість Товару) може бути змінена в межах вимог частини 5 статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі» (зі змінами) за наявністю відповідних документів.

3.5. Ціна цього Договору включає вартість пакування Товару (тари, упаковки), його завантаження та розвантаження, доставка до місця поставки зазначеного у п. 5.1. цього Договору.

**4. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ**

4.1. Розрахунки за фактично поставлений Товар здійснюються Замовником протягом 30 банківських днів (за умови наявності бюджетних коштів на рахунку Замовника за даним кодом видатків на оплату відповідних зобов'язань) з дати поставки Товару, шляхом безготівкового банківського переказу коштів на розрахунковий рахунок Постачальника на підставі рахунку та видаткової накладної. Попередня оплата не передбачається.

4.2. Ціни вказуються у гривнях з копійками.

4.3. У разі затримки бюджетного фінансування Замовник, в межах строків відведених для розрахунків за Товар, повідомляє про це Постачальника. У такому разі, розрахунок здійснюється впродовж 10 (десяти) банківських днів з дати отримання Замовником бюджетного фінансування на відповідні зобов’язання.

4.4. Після поставки та оплати Товару за цим Договором (або по факту припинення дії даного Договору), Сторони у місячний термін проводять остаточну звірку взаєморозрахунків з підписанням Акту про виконання умов та документальної звірки взаєморозрахунків (Додаток №2 до цього Договору), який є підтвердженням взаємного виконання зобов’язань за цим Договором.

**5. ПОСТАВКА ТОВАРУ**

5.1. Місце поставки (передачі) Товару: на території Замовника.

5.2. Поставка Товару за цим Договором здійснюється після надання Замовником письмового повідомлення Постачальнику про готовність до приймання Товару та інформації про місце поставки Товару.

5.3. Поставка (передача) Товару Постачальником Замовнику здійснюється в пункті поставки (п. 5.1 та 5.2 цього Договору), до 16 жовтня 2023 року включно.

5.4. Приймання Товару за кількістю та якістю здійснюється представниками Замовника за наявності документів, що підтверджують кількість та якість поставленого Товару. В разі відсутності документів, що підтверджують кількість та якість Товару, Замовник відкладає його приймання до надання Постачальником відповідних документів.

5.5. Приймання Товару за кількістю та якістю оформлюється видатковою накладною та Актом приймання-передачі (Додаток №3 до даного Договору), які підписуються представниками Замовника і Постачальника.

Датою приймання Товару за кількістю та якістю є дата підписання представниками Замовника Акту приймання-передачі (Додаток №3 до даного Договору).

Підтвердженням приймання Товару є належним чином оформлена видаткова накладна.

5.6. У разі необхідності, представниками Замовника здійснюються технічні випробування Товару разом з уповноваженим представником Постачальника на предмет працездатності.

5.7. У разі виявлення невідповідності кількості, якості, комплектності, маркування, порушення технічних вимог та працездатності Товару, відсутності супровідних документів, або їх неправильності оформлення Сторонами складається Акт приймання Товару за якістю та комплектністю (Додаток №4 до цього Договору). У випадку відмови представника Постачальника від підписання Акту приймання Товару за якістю та комплектністю, такий акт складається Замовником самостійно із зазначенням відомостей про відмову представника Постачальника підписати акт.

5.8. У випадку виявлення представниками Замовника порушення якості Товару або нестачі будь-якої кількості, відповідно до встановлених супровідних документів, Постачальник, протягом 14 (чотирнадцяти) календарних днів, здійснює доставку належної кількості Товару або його заміну на якісний. У разі не виконання даних вимог застосовуються штрафні санкції, зазначені у пункті 7.2. цього Договору.

5.9. Товар, поставлений без згоди Замовника, не передбачений цим Договором, поставлений з порушенням умов цього Договору або за його відсутності, якщо Замовник відмовився від прийняття його для використання, не приймається Замовником.

**6. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН**

**6.1. Замовник зобов'язаний:**

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за поставлений Товар;

6.1.2. Приймати поставлений Товар згідно з видатковою накладною та умовами цього Договору;

**6.2. Замовник має право:**

6.2.1. Достроково в односторонньому порядку розірвати цей Договір із застосуванням штрафних санкцій відповідно до умов Договору не раніше ніж через 10 календарних днів з моменту направлення письмового повідомлення про розірвання даного Договору Постачальнику у разі:

- істотного порушення умов Договору Постачальником;

- порушення строків поставки Товару визначених п. 5.3 даного Договору, понад 14 (чотирнадцять) календарних днів;

- не заміни Товару на якісний (у разі постачання неякісного Товару, або Товару у кількості, меншій за умовами Договору) понад 14 (чотирнадцять) календарних днів;

- в інших випадках, встановлених цим Договором та законодавством України, відповідно до вимог статей 651, 652 Цивільного кодексу України, статті 188 Господарського кодексу України.

6.2.2. Контролювати поставку Товару у строки, встановлені цим Договором;

6.2.3. Зменшувати обсяг закупівлі Товару та загальну ціну цього Договору залежно від фактичної потреби та реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору шляхом укладання Додаткової угоди відповідно до п. 11.5 цього Договору.

6.2.4. Вимагати від Постачальника усунення недоліків та дефектів Товару або його заміни у визначений договором строк, або протягом гарантійного строку;

6.2.5. Приймати поставлений Товар у строк до 3 (трьох) робочих днів, а у разі необхідності технічного випробування Товару у строк до 5 (п`яти) робочих днів.

6.2.6. Повернути рахунок Постачальнику без здійснення оплати в разі:

- неналежного оформлення документів, зазначених у пунктах 5.4. та 5.5. цього Договору (відсутність печатки, підписів, невідповідність форм та змісту документів тощо);

- при перевищенні ціни даного Договору, визначеної у пункті 3.1 цього Договору;

- при наданні документів на оплату або поставки Товару після закінчення строку дії цього Договору;

- прострочення з вини Постачальника терміну поставки Товару, зазначеного у пункті 5.3 цього Договору;

- відсутності повного комплекту документів, зазначених у пунктах 5.4 та 5.5 цього Договору.

Документи не оформлені встановленим чином повертаються Постачальнику для усунення недоліків. Розрахунки за даними документами проводяться після усунення недоліків.

**6.3. Постачальник зобов'язаний:**

6.3.1. Забезпечити поставку Товару виключно у кількості, відповідно до Специфікації Товару (Додаток №1 до цього Договору), з усіма документами, необхідними для того, щоб прийняти Товар на умовах та строки встановлені цим Договором;

6.3.2. У визначені цим Договором терміни, надати Замовнику для здійснення оплати належним чином оформлені документи (рахунки, накладні тощо);

6.3.3. Забезпечити поставку Товару, якість якого відповідає умовам, установленим розділом 2 цього Договору;

6.3.4. Забезпечити якість упаковки та маркування Товару до моменту прийняття Товару Замовником.

6.3.5. Передати Товар представникам Замовника безпосередньо представником Постачальника. Повноваження представника Постачальника повинні бути підтвердженні відповідними документами. Зміна визначеного порядку постачання Товару можлива лише за наявністю письмового погодження Замовника.

6.3.6. Письмово надати Замовнику за 7 робочих днів до дати поставки Товару дані документу, що посвідчує особу уповноваженого представника Постачальника, який буде здійснювати поставку та передачу Товару.

6.3.7. Нести всі ризики, яких може зазнати Товар до моменту його передачі Замовнику.

6.3.8. Постачальник гарантує відповідність продукції технічній документації Виробника і нормативним документам, та бере на себе зобов’язання протягом гарантійного строку забезпечити здійснення гарантійної заміни у погоджений Сторонами строк – у разі, коли дефекти не є наслідком порушення правил експлуатації або зберігання продукції Замовником.

**6.4. Постачальник має право:**

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлений Товар;

6.4.2. На дострокову поставку Товару за попереднім погодженням із Замовником;

6.4.3. Достроково розірвати цей Договір у разі неналежного виконання зобов'язань Замовником, повідомивши про це Замовника у строк не пізніше ніж за 10 (десять) календарних днів.

**7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов’язань за даним Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України та цим Договором.

7.2. Відповідальність Постачальника:

за порушення строків поставки Товару, передбачених п. 5.2. та 5.3 цього Договору, Постачальник сплачує Замовнику пеню у розмірі 0,1% вартості Товару за кожен день прострочення, а за прострочення поставки понад 30 (тридцять) днів з Постачальника додатково стягується штраф у розмірі 7 (семи) % вартості Товару;

за відмову від поставки (недопоставки) Товару у визначений договором термін, Постачальник сплачує Замовнику штраф у розмірі 10 (десяти) % вартості непоставленого (недопоставленого) Товару;

за порушення умов зобов’язання щодо якості та (або) комплектності Товару, передбачених умовами цього Договору, та не заміну його на якісний (комплектний) Товар на протязі 14 календарних днів, з Постачальника стягується додатковий штраф у розмірі 20 (двадцяти) % від вартості непоставленого/неякісного (некомплектного) Товару.

за кожний день прострочення усунення недоліків Товару або невиконання вимоги про його заміну понад 14 календарних днів Постачальник сплачує Замовнику неустойку в розмірі 1 (одного) % від вартості неякісного Товару з моменту підписання Акту приймання Товару за якістю та комплектністю Сторонами (додаток 4 до цього Договору).

7.3. Відповідальність Замовника:

У випадку затримки платежів більш ніж на 30 банківських днів після підписання накладної на отримання та Акту приймання-передачі Товару (за умови своєчасного надання Постачальником Замовнику документів, зазначених у п.4.1. цього Договору), Замовник сплачує на користь Постачальника пеню за кожний прострочений день, яка обчислюється у відсотках (в розмірі однієї облікової ставки Національного банку України) від суми простроченого платежу.

Сторони домовились, що погоджений розмір збитків, а також неустойки, який підлягає відшкодування Замовником за несвоєчасність грошових розрахунків не може бути більшим за суму заборгованості скоригованої на офіційний індекс інфляції за відповідний період (час прострочення).

Відповідно до частини 2 статті 625 Цивільного кодексу України та частини 6 статті 231 Господарського кодексу України Сторони встановили інший розмір відсотків для Замовника – 0% (нуль) відсотків.

7.4. Сплата неустойки (штрафу, пені) не звільняє Сторони від виконання своїх зобов'язань за цим Договором, крім випадків передбачених чинним законодавством України і пунктом 8.1 цього Договору.

7.5. Жодна із Сторін не має права передавати свої права та обов’язки за цим Договором третім особам без письмової згоди іншої Сторони.

**8. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ**

8.1. Сторони погоджуються з тим, що Договір укладається під час дії воєнного стану введеного відповідно до Указу Президента України від 24.02.2023 №64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні» та продовженого відповідними Указами президента України.

8.2. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов’язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, знищення предмету закупівлі внаслідок обстрілу).

8.3. Сторона, що не може виконувати зобов’язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом **5 календарних днів** з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.4. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються відповідними уповноваженими органами за місцем їх виникнення.

8.5. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більш ніж **30 днів**, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір. У разі попередньої оплати Виконавець повертає Замовнику кошти протягом трьох днів з дня розірвання цього Договору.

9. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов’язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. Сторони застосовують заходи досудового врегулювання господарського спору шляхом пред’явлення письмових претензій у порядку визначеному Господарським процесуальним кодексом України.

9.3. У випадку, якщо Сторони не прийдуть до взаємної згоди та не вирішать спори шляхом застосування заходів досудового врегулювання, то всі розбіжності та суперечки підлягають вирішенню в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору у порядку, визначеному відповідним чинним в Україні законодавством (Господарським процесуальним Кодексом України).

10. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

10.1. Цей Договір набирає чинності з дати його підписання Сторонами і діє до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань, але в будь-якому випадку не пізніше «30» жовтня 2023 року, а в частині проведення розрахунків та гарантійних зобов'язань – до повного виконання Сторонами своїх зобов’язань, встановлених цим Договором.

10.2. Договір вважається укладеним з моменту підписання його Замовником, з урахуванням вимог ст. 640 ЦК України, але не раніше ніж проведення його реєстрації Замовником у визначеному порядку.

10.3. Цей Договір укладається і підписується у 2 (двох) автентичних примірниках (1-й примірник – Замовнику, 2-й примірник – Постачальнику), що мають однакову юридичну силу та може бути змінений лише за взаємного згодою Сторін з обов'язковим складанням окремої Додаткової угоди відповідно до п. 11.5. цього Договору

10.4. Закінчення строку дії цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.

11. ІНШІ УМОВИ

11.1. У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України, зокрема Господарським та Цивільним кодексами України.

11.2. Сторони зобов'язані своєчасно повідомляти одна іншу про зміни їхніх юридичних (фактичних, поштових) адрес, банківських реквізитів, номерів засобів зв'язку, установчих документів, посадових осіб Сторін даного Договору, зміни форми власності, а також про всі інші зміни, які здатні вплинути на виконання обов'язків згідно з цим Договором.

11.3. Все листування між Сторонами здійснюється за юридичними адресами Сторін у відповідності до вимог Національного стандарту України "Уніфікована система організаційно-розпорядчої документації" (ДСТУ 4163 - 2020), затвердженого наказом Державного підприємства «Український науково-дослідний і навчальний центр проблем стандартизації, сертифікації та якості» від 01.07.2020 №144.

11.4. З моменту підписання даного Договору всі попередні переговори та листування, які суперечать змісту даного Договору, втрачають силу.

11.5. Усі зміни і доповнення до цього Договору здійснюються тільки у письмовій формі, шляхом укладання Додаткових угод, які підписуються Сторонами (повноважними представниками Сторін) та скріплюються гербовими або іншими відповідними автентичними печатками (за наявності).

11.6. Дійсними та обов'язковими для Сторін визнаються тільки ті зміни та доповнення, які внесені ними у даний Договір за попередньою взаємною згодою відповідно до п.11.5. цього Договору.

11.7. Сторони погодились, що текст Договору, будь-які матеріали, інформація чи відомості, які стосуються Договору, є конфіденційними і не можуть передаватись третім особам без попередньої письмової згоди іншої Сторони Договору, крім випадків, коли таке передавання пов’язане з одержанням офіційних дозволів, документів для виконання Договору або сплати податків, інших обов’язкових платежів, а також у випадках, передбачених чинним законодавством України.

11.8. Односторонні зміни або розірвання Договору не допускаються, окрім випадків, передбачених даним Договором або чинним законодавством України.

**12. ДОДАТКИ ДО ЦЬОГО ДОГОВОРУ**

12.1. Невід’ємною частиною цього Договору є:

Додаток №1 - Специфікація Товару.

.

**13. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК** | **ПОСТАЧАЛЬНИК** |
| ***Військова частина*** |  |
| (код ЄДРПОУ) | (код ЄДРПОУ) |
| **Адреса:** | **Адреса:** |

|  |  |
| --- | --- |
| р/р - UA  відкритий в Державній казначейській службі  України в м. Київ  МФО - 820172  (банківські реквізити) | р/р –  відкритий в  в  МФО -  (банківські реквізити) |

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК** | **ПОСТАЧАЛЬНИК** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (підпис)  “\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023  м.п | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (підпис)  “\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023  м.п |

Додаток №1

до Договору №\_\_\_\_\_\_ від "\_\_\_".\_\_\_.2023

СПЕЦИФІКАЦІЯ ТОВАРУ

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Найменування Товару** | **Код за ДК 021:2015** | **Одиниця виміру** | **Кількість** | **Ціна за одиницю**  **без ПДВ, грн.** | **Ціна за одиницю**  **з ПДВ, грн.** | **Загальна сума без ПДВ, грн.** |
| 1 |  | - | штуки | 1 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Разом без ПДВ, грн.:** | | | | | | | **0,00** |
| **ПДВ, грн.:** | | | | | | | **-** |
| **Всього з ПДВ, грн.:** | | | | | | | **0,00** |

*Всього найменувань: 0 (ноль) на загальну суму 0,00 грн.. (нуль грн. 00 коп.), без ПДВ.*

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК** | **ПОСТАЧАЛЬНИК** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (підпис)  “\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023  м.п | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (підпис)  “\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023  м.п |