

ДОГОВІР № 72-П **про закупівлю послуг**

смт. Бородянка

«18» квітня 2023 р.

ВІДДІЛ ОСВІТИ БОРОДЯНСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ (далі – Замовник), в особі Начальника відділу освіти Новікової Наталії Вікторівни, що діє на підставі Положення про відділ, з однієї сторони, **КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО БОРОДЯНСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ «ОБ'ЄДНАННЯ ШКІЛЬНОГО ХАРЧУВАННЯ»** (далі – Виконавець), в особі директора Дрепіної Алли Василівни що діє на підставі Статуту, з іншої сторони, іменовані разом Сторони, а кожна окремо - Сторона, керуючись Меморандумом про взаєморозуміння та співпрацю щодо реалізації програми шкільного харчування підписаного між Міністерством освіти і науки України та Всесвітньою продовольчою програмою ООН в Україні щодо забезпечення 50% від кількості порцій гарячого харчування для учнів 1-4 класів у Київській області (пілотна школа - Опорний заклад освіти "Новозаліський ліцей" Бородянської селищної ради Київської області) та **нормами пункту 8 частини 13 Особливостей**, затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. за № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України "Про публічні закупівлі", на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» (далі за текстом - Особливості затверджені Постановою КМУ №1178, Постанова КМУ №1178) та Законом України «Про публічні закупівлі», Цивільним кодексом України від 16.01.2003 р. (№435-IV), Господарським кодексом України від 16.01.2003 (№ 436-IV), уклали цей договір про надання послуг (далі – Договір) про наступне:

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Виконавець зобов'язується в березні 2023 року надати Замовнику послуги з організації харчування за кодом ДК 021:2015- 55510000-8 - **Послуги їдалень (для пілотної школи - Опорний заклад освіти "Новозаліський ліцей" Бородянської селищної ради Київської області харчування для учнів 1-4 класів)**, (далі по тексту – Послуги), а Замовник зобов'язується прийняти Послуги і сплатити їх на умовах цього Договору.

1.2. Обсяги закупівлі послуг можуть бути зменшеними від реального фінансування видатків Замовника та потреби харчування учнів 1-4 класів, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника згідно Закону України «Про публічні закупівлі» та Особливостей, затверджених Постановою КМУ №1178, шляхом укладання додаткової угоди до цього Договору.

1.3. **Закупівля послуг здійснюється в межах обсягів щомісячного фінансування та відповідних асигнувань на березень 2023 рік.**

II. ЯКІСТЬ ПОСЛУГ

2.1. Виконавець повинен надати Замовнику Послуги, якість яких відповідає умовам, викладеним у Постанові Кабінету Міністрів України 02.02.2011р. № 116 «Про порядок надання послуг з харчування дітей у дошкільних, учнів у загальноосвітніх та професійно-технічних навчальних закладах, операції з надання яких звільняються від обкладення податком на додану вартість», Постанові Кабінету Міністрів України 22.11.04р. №1591 «Про затвердження норм харчування у навчальних та оздоровчих закладах» зі змінами згідно з Постановою Кабінету Міністрів 26.06.2007р. №873», Порядку організації харчування дітей у навчальних та оздоровчих закладах,

затвердженого спільним наказом Міністерства охорони здоров'я та Міністерства освіти і науки України 01.06.2005р. №242/329, Наказі Міністерства освіти і науки України та Міністерства охорони здоров'я України від 15.08.2006 № 620/563 «Щодо невідкладних заходів з організації харчування дітей у дошкільних, загальноосвітніх, позашкільних навчальних закладах», в тому числі щодо заборони м'яса та яєць водоплавної птиці, субпродуктів, що містять синтетичні барвники, Наказі Міністерства охорони здоров'я України від 20.02.2013 № 144 «Про затвердження Державних санітарних норм та правил», Законі України «Про дитяче харчування» від 14.09.2006 № 142-V, Законі України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів» від 23.12.1997 № 771/97-ВР, Наказі Міністерства охорони здоров'я України від 29.12.2012 № 1140 «Про затвердження санітарних норм та правил «Медичні вимоги до якості та безпечності харчових продуктів та продовольчої сировини», Наказі Міністерства охорони здоров'я України від 03.09.2017 № 1073 «Про затвердження норм фізіологічних потреб населення України в основних харчових речовинах і енергії».

2.2. Виконавець зобов'язується щоденно проводити бракераж страв у відповідності з діючим законодавством України.

2.3. Виконавець зобов'язується дотримуватися вимог законодавства щодо санітарно-епідеміологічного стану приміщень, де готуються страви, зберігаються продукти харчування (продовольча сировина) та здійснюється безпосереднє харчування дітей, а також вимог законодавства про проходження працівниками санітарного огляду.

2.4. Виконавець зобов'язується проводити закупівлю продуктів харчування та продовольчої сировини, які будуть використовуватися у шкільній та дошкільній їдальні для приготування їжі, що відповідають вимогам законодавства щодо їх безпеки і якості (ГОСТ, ДСТУ, ТУ тощо) та мають документи, які підтверджують якість та походження продуктів харчування (декларація виробника, сертифікат якості товару, висновок санітарно-епідеміологічної експертизи тощо).

2.5. Виконавець зобов'язується при обробленні сировини, виготовленні страв та виробів дотримуватись усіх технологічних процесів та санітарних норм згідно з нормативно-технологічною документацією. Виконавець при обробленні сировини, виготовленні страв та виробів повинен враховувати пропозиції та зауваження зі сторони адміністрації школи, дітей, батьківського комітету щодо якості страв та їх асортименту.

2.6. Виконавець зобов'язується під час надання послуг застосовувати заходи із захисту довкілля, передбачені законодавством України.

III. ЦІНА ДОГОВОРУ

3.1. Загальна сума Договору складає: 6 317,40 гривень (шість тисяч триста сімнадцять грн. 40 коп.) грн.

3.2. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами у повному обсязі, крім випадків встановлених Законом України «Про публічні закупівлі» та Постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. за № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України "Про публічні закупівлі", на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування».

IV. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

4.1. Розрахунки з Виконавцем проводяться Замовником протягом 7 робочих днів після пред'явлення Виконавцем рахунка на оплату послуг за березень місяць (далі рахунок) та підписаного Акту приймання наданих послуг. Оплата здійснюється за умови, що Виконавцем надані всі підтверджуючі документи про надані послуги (рахунок на оплату послуг наданих у

березні 2023 року, акту приймання наданих послуг за березень 2023 року, графік відвідувань дітьми їдальні у березні 2023 року).

4.2. До рахунку додається графік відвідування дітьми їдальні.

4.3. Розрахунки за Договором здійснюються в національній валюті України.

4.4. Замовник здійснює оплату по Договору у разі виникнення платіжних зобов'язань при наявності відповідного бюджетного призначення (бюджетних асигнувань) відповідно до статті 23 Бюджетного Кодексу України.

V. НАДАННЯ ПОСЛУГ

5.1. Строк надання послуг: з моменту укладання договору до **31.03.2023 року**.

5.2. Місце надання послуг: їдальня Опорного закладу освіти "Новозаліський ліцей" Бородянської селищної ради Київської області за адресою: Україна, 07811, Київська область, Бучанський район, с.Нове Залісся, вул. Чорноморська, 2.

5.3. Обсяг послуги на кожен день визначається представником Виконавця за погодженням із представником Замовника (або представником навчального закладу освіти залежно від порядку організації закупівель) відповідно до кількості фактично присутніх у закладі освіти дітей у цей день (кількість дітей, які фактично отримують харчування) шляхом подання Замовником (або представником закладу залежно від порядку організації закупівель) заявок у порядку, який встановлюється Замовником. Подання заявок здійснюється завчасно з відведенням достатнього строку для приготування їжі.

5.4. Режим харчування дітей, для яких надаються послуги за цим Договором, визначається керівником закладу. Виконавець зобов'язаний надавати послуги з організації харчування дітей відповідно до встановленого у закладі режиму харчування для вікових категорій дітей.

5.5. Замовник може проводити перевірку надання послуги за цим Договором в частині якості та обсягів надання послуги, для чого Замовником утворюється відповідна робоча група з числа працівників Замовника (або закладу освіти).

5.5.1. За результатами перевірки складається Акт про проведення перевірки, який підписується представниками обох Сторін.

5.5.2. Замовник з власної ініціативи має право проводити перевірки надання послуги за цим Договором.

5.5.3. Виконавець зобов'язаний підписати Акт, передбачений п. 5.5.1 цього Договору. У випадку наявності заперечень чи інших зауважень Виконавець має право викласти свою окрему думку стосовно змісту Акту, про що зазначається в ньому, та зобов'язаний підписати його.

5.5.4. Замовник може залучати до проведення перевірок представників органів місцевого самоврядування, громадськості, профспілок, батьківських комітетів, інших фахівців та зацікавлених осіб з власної ініціативи або на їх вимогу.

VI. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

6.1. Замовник зобов'язаний:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за надані Послуги.

6.1.2. Приймати надані Послуги згідно пред'явлених актів виконання послуг.

6.2. Замовник має право:

6.2.1. Контролювати надання Послуг у строки, встановлені цим Договором.

6.2.2. Повернути рахунок Виконавцю без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів, зазначених у п. 4.2 розділу 4 цього Договору.

6.2.3. Щоденно здійснювати контроль за якістю харчування;

- 6.2.4. Проводити перевірки надання Виконавцем послуги з організації харчування дітей у частині якості та кількості надання послуги;
- 6.2.5. Контролювати обсяги послуг, що надаються за цим Договором, у тому числі шляхом перевірки журналів обліку дітей, які харчуються;
- 6.2.6. Щоденно здійснювати перевірку виходу харчового продукту і страви в цілому, дотримання натуральних норм харчування;
- 6.2.7. У разі необхідності вимагати проведення лабораторних досліджень щодо якісних показників (характеристик) харчових продуктів (готової страви), їх відповідності вимогам Замовника за рахунок Виконавця;
- 6.2.8. Вносити зміни до цього Договору у випадках, передбачених законодавством та цим Договором, за погодженням з Виконавцем.
- 6.3. Виконавець зобов'язаний:
- 6.3.1. Забезпечити надання послуг в приміщенні їдальні та харчоблоку замовника відповідно до умов цього Договору і в строки, встановлені цим Договором;
- 6.3.2. Забезпечити надання послуг, якість яких відповідає умовам, встановленим розділом II цього Договору;
- 6.3.3. Під час надання послуг дотримуватись примірного меню на 10 днів, погодженого з територіальним органом Держпродспоживслужби та директором закладу освіти;
- 6.3.4. Дотримуватись норм харчування відповідно до вимог законодавства, яке регулює надання послуг громадського харчування;
- 6.3.5. Мати в наявності (за необхідності пред'явити) документи, встановлені нормативно-правовими актами України, що засвідчують якість та безпеку, дату та місце виготовлення продуктів харчування, які закупаються для харчування дітей;
- 6.3.6. Спільно з Замовником (або дирекцією закладу освіти) щоденно оформляти акти реалізації страв;
- 6.3.7. Забезпечити приміщення, де буде здійснюватися приготування їжі та/або безпосереднє харчування дітей, належним кухонним інвентарем у достатній кількості, миючими засобами тощо, а працівників – відповідним спецодягом відповідно до вимог законодавства;
- 6.3.8. Мати спеціалізований персонал для забезпечення постачання якісної продукції харчування;
- 6.3.9. Забезпечувати приготування їжі лише з безпечних і якісних продуктів харчування, продовольчої сировини у необхідній кількості, дотримуватись умов і термінів їх зберігання, технології виготовлення страв, правил особистої гігієни працівників харчоблоків, миючими і дезинфікуючими засобами, виконувати норми харчування.
- 6.3.10. Організовувати доставку власним спеціалізованим транспортом необхідних продуктів, напівфабрикатів, вивіз тари з приміщень харчоблоків;
- 6.3.11. Здійснювати контроль за своєчасним та належним проходженням персоналом Виконавця обов'язкових медичних та інших профілактичних оглядів відповідно до вимог законодавства.
- 6.3.12. Забезпечувати безперешкодний доступ на харчоблок працівникам, здійснюючим контроль і нагляд для проведення перевірки відповідності виробництва, збереження, транспортування, реалізації і використання харчових продуктів.
- 6.3.13. Використовувати приміщення їдальні та харчоблоку тільки за призначенням, без згоди Замовника та адміністрації закладу освіти не використовувати приміщення харчоблоку не за призначенням.
- 6.3.14. Самостійно, за свій рахунок, забезпечувати ремонт і схоронність приміщень і обладнання. Забезпечувати належний санітарний стан виробничих приміщень.
- 6.3.15. Вживати заходів щодо забезпечення дотримання правил пожежної безпеки.
- 6.3.16. Забезпечити укладання договору на щоденний вивіз продуктових відходів.
- 6.4. Виконавець має право:
- 6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані Послуги.

6.4.2. У разі невиконання зобов'язань Замовником, Виконавець має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника у строк 10 робочих днів.

VII. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання умов цього Договору Сторони несуть відповідальність, передбачену законодавством та цим Договором.

7.2. У разі порушення Виконавцем своїх зобов'язань за цим Договором Замовник може вимагати сплати наступних штрафних санкцій:

7.2.1. За порушення умов цього Договору щодо якості послуги, які надаються за цим Договором, Замовник стягує з Виконавця штраф у розмірі двадцяти відсотків вартості неякісних послуг;

7.2.2. За порушення умов цього Договору щодо обсягів послуги, які надаються за цим Договором, Замовник стягує з Виконавця штраф у розмірі двадцяти відсотків вартості не наданих у повному обсязі послуг;

7.2.3. За порушення строків виконання зобов'язання з Виконавця стягується пеня у розмірі 0,1 відсотка вартості послуг, з яких допущено прострочення виконання за кожний день прострочення, а за прострочення понад тридцять днів додатково стягується штраф у розмірі семи відсотків вартості послуг.

7.3. Факт порушення зобов'язання або невиконання умов договору фіксується у Акті про проведення перевірки і є підставою для застосування штрафних санкцій:

7.3.1. Виконавець зобов'язаний сплатити Замовнику штрафні санкції у строки та у порядку, визначеному законодавством.

7.3.2. До претензії про сплату штрафних санкцій обов'язково додається розрахунок штрафних санкцій, де вказується за яке саме порушення накладаються штрафні санкції (посилання на пункт цього Договору, нормативно-правового акта), їх розмір та загальна сума.

7.3.3. Застосування штрафних санкцій не звільняє Виконавця від обов'язку виконання своїх зобов'язань за цим Договором.

7.4. Виконавець несе матеріальну відповідальність за шкоду, заподіяну третім особам під час надання послуг за цим Договором, у тому числі пов'язану з наданням неякісних послуг та іншими негативними наслідками, які можуть настати в процесі виконання цього Договору.

VIII. ОПЕРАТИВНО-ГОСПОДАРСЬКІ САНКЦІЇ

8.1. Сторони прийшли до взаємної згоди щодо можливості застосування оперативно-господарських санкцій, зокрема, відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із стороною, яка порушує зобов'язання (пункт 4 частини першої статті 236 Господарського кодексу України).

8.2. Відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із Стороною, яка порушує зобов'язання, може застосовуватися Замовником до Виконавця за невиконання Виконавцем своїх зобов'язань перед Замовником в частині, що стосується:

- розірвання аналогічного за своєю природою договору з Замовником у разі прострочення строку виконання зобов'язань;
- розірвання аналогічного за своєю природою договору з Замовником у разі неналежного виконання зобов'язань;

8.3. У разі порушення зобов'язань Виконавцем Замовник має право на односторонню відмову від виконання свого зобов'язання, із звільненням від відповідальності за таку відмову.

8.4. У разі порушення Виконавцем умов щодо порядку строків та якості послуг, Замовник має право в будь-який час як протягом строку дії цього Договору, так і протягом одного року після спливу строку дії цього Договору, застосувати до Виконавця оперативно-господарську санкцію у

формі відмови від встановлення на майбутнє господарських відносин, направивши Виконавцю повідомлення про застосування оперативно-господарських санкцій.

8.5. Строк дії оперативно-господарської санкції визначає Замовник, але він не може перевищувати трьох років з моменту початку її застосування. Замовник повідомляє Виконавця про застосування до нього оперативно-господарської санкції та строк її дії шляхом направлення повідомлення у спосіб, передбачений пунктом 14.3 цього Договору.

ІХ. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

9.1. Під обставинами непереборної сили у цьому Договорі розуміються випадки та непереборна сила, перелік яких визначений ст. 14¹ Закону України «Про торгово-промислові палати в Україні» від 02.12.1997 № 671/97-ВР (із змінами та доповненнями).

9.2. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання, або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором, у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання цього Договору та виникли поза волею Сторін.

9.3. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом двох днів з моменту отримання документів, що підтверджують форс-мажор, повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

9.4. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідне підтвердження (свідectво, видане Торгово-промисловою палатою, є достатнім підтвердженням наявності і тривалості дії непереборної сили).

9.5. У разі, коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 20 календарних днів, кожна зі Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

Х. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

10.1. Сторони зобов'язуються забезпечити повну відповідальність свого персоналу вимогам антикорупційного законодавства України.

10.2. Сторони погоджуються не здійснювати, прямо чи опосередковано, жодних грошових виплат, передачі майна, надання переваг, пільг, послуг, нематеріальних активів, будь якої іншої вигоди нематеріального чи грошового характеру без законних на те підстав з метою чинити вплив на рішення іншої Сторони чи її службових осіб з тим щоб отримати будь-яку вигоду або перевагу.

10.3. Кожна із Сторін цього Договору відмовляється від стимулювання будь-яким чином працівників іншої Сторони, в тому числі шляхом надання грошових сум, подарунків, безоплатного виконання на їх адресу робіт (послуг) та іншими, не поійменованими у цьому пункті особами, що ставить працівника в певну залежність і спрямованого на забезпечення виконання цим працівником будь-яких дій на користь стимулюючої його Сторони.

10.4. Сторони підтверджують, що їх працівники не використовують надані їм службові повноваження чи пов'язані з ними можливості з метою одержання неправомірної вигоди або прийняття такої вигоди чи прийняття обіцянки/пропозиції такої вигоди для себе чи інших осіб, в тому числі щоб схилити цю особу до протиправного використання наданих їй службових повноважень чи пов'язаних з ними можливостями.

10.5. Сторони підтверджують, що їх працівники ознайомлені про кримінальну, адміністративну, цивільно-правову та дисциплінарну відповідальність за порушення антикорупційного законодавства.

ХІ. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

11.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

11.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

XII. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

12.1. Цей Договір набирає чинності з дати його укладення Сторонами і діє до 31 грудня 2023 року, а в частині проведення розрахунків - до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором. Умови даного договору застосовуються до відносин, які виникли з 01.03.2023 року.

XIII. ПОРЯДОК ЗМІНИ УМОВ ДОГОВОРУ

13.1. Істотними умовами цього Договору відповідно до статті 180 Господарського кодексу України вважаються: предмет, ціна та строк дії цього Договору. Вказані умови можуть бути змінені відповідно до Закону України «Про публічні закупівлі» та Постанови КМУ №1178 (Сторони самостійно визначають істотні умови договору відповідно до законодавства).

Інші умови цього Договору істотними не являються і можуть змінюватися відповідно до вимог Цивільного та Господарського кодексів України.

13.2. Якщо протягом строку дії цього Договору Сторони змінять свою назву, місцезнаходження, реквізити, вони повинні протягом 5 робочих днів з моменту виникнення таких змін письмово повідомляти про це другу Сторону.

13.3. Пропозиції щодо внесення змін до цього Договору може робити кожна із Сторін цього Договору.

13.4. Пропозиція Сторони щодо внесення змін до цього Договору має містити обґрунтування необхідності внесення таких змін до цього Договору. Обмін інформацією щодо внесення змін до цього Договору здійснюється у письмовій формі шляхом взаємного листування.

13.5. Цей Договір може бути достроково розірваний за згодою Сторін та в інших випадках, передбачених законодавством України.

13.6. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємними частинами і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.

XIV. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

14.1. Усі правовідносини, що виникають з цього Договору або пов'язані з ним, у тому числі пов'язані з дійсністю, укладенням, виконанням, зміною та припиненням цього Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення цього Договору, регламентуються цим Договором та відповідними нормами законодавства, а також застосовними до таких правовідносин звичаями ділового обороту на підставі принципів добросовісності, розумності та справедливості.

14.2. Відступлення права вимоги та (або) переведення боргу за цим Договором однією із Сторін до третіх осіб не допускається.

14.3. Будь-яке повідомлення, що надсилається Сторонами згідно з цим Договором повинно подаватися у письмовій формі, із дотриманням відповідних процедур підтвердження отримання такого повідомлення при доставці особисто, поштою на адресу відповідної Сторони.

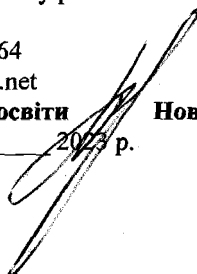
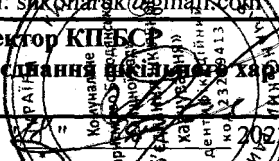
14.4. Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

XV. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

15.1. Невід'ємною частиною цього Договору є:

1) Додаток №2 – Специфікація.

XVI. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ЗАМОВНИК:	ВИКОНАВЕЦЬ:
ВІДДІЛ ОСВІТИ БОРОДЯНСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ Україна, 07801, Київська обл., Бучанський р-н, смт. Бородянка, вул.Центральна, будинок 226 код ЄДРПОУ 43078651 р/р UA818201720344231013200105935 УДКСУ в Бородянському районі Київської області МФО 820172 тел. (+38096) 240 11 64 e-mail: osvita@ukr.net Начальник відділу освіти М.П.  Новікова Н.В. 2023 р. 	КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО БОРОДЯНСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ «ОБ'ЄДНАННЯ ШКІЛЬНОГО ХАРЧУВАННЯ» Код ЄДРПОУ 23239413 Місцезнаходження: Україна, 07801, Київська область, Бучанський р-н, смт. Бородянка, вул. Індустріальна, буд. 1 р/р UA 493226690000026004300062941 в АТ "Ошадбанк" МФО 322669 тел. (+38096) 682 96 94 e-mail: shkolnarsk@gmail.com Директор КПБСР «Об'єднання шкільного харчування» Дрепіна А.В. М.П.  2023 р. 

Додаток №1 до Договору № *18/04*
від « *18* » *04* 2023 р.

СПЕЦИФІКАЦІЯ

Послуги з організації харчування за кодом ДК 021:2015- 55510000-8 - Послуги їдалень (для пілотної школи - Опорний заклад освіти "Новозаліський ліцей" Бородянської селищної ради Київської області харчування для учнів 1-4 класів)

Найменування предмету закупівлі, що пропонується учасником	Кількість учнів, дітей	Кількість навчальних днів у березні 2023 р.	Ціна за одиницю (в грн.*)	Загальна вартість (грн.*)
Учні 1- 4 класів (дітей віком від 6 до 11 років)	20	17	45,77	6 317,40

ЗАМОВНИК:	ВИКОНАВЕЦЬ:
ВІДДІЛ ОСВІТИ БОРОДЯНСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ Україна, 07801, Київська обл., Бучанський р-н, смт. Бородянка, вул.Центральна, будинок 226 код ЄДРПОУ 43078651 р/р UA 818201720344231013200105935 УДКСУ в Бородянському районі Київської області МФО 820172 тел. (+38095) 6821164 e-mail: osvita@borodianska-rada.net Начальник відділу освіти М.П. <i>Новікова Н.В.</i> 2023 р. 	КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО БОРОДЯНСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ «ОБ'ЄДНАННЯ ШКІЛЬНОГО ХАРЧУВАННЯ» Код ЄДРПОУ 23239413 Місцезнаходження: Україна, 07801, Київська область, Бучанський р-н, смт. Бородянка, вул. Індустріальна, буд. 1 р/р UA 493226690000026004300062941 в АТ "Ощадбанк", МФО 322669 тел. (+38095) 6821164 e-mail: shkoliariv@gmail.com Директор КПЗСР «Об'єднання шкільного харчування» Дрегіна А.В. М.П. <i>Дрегіна А.В.</i> 2023 р. 