

ДОГОВІР № 90

про закупівлю послуг

м. Рівне

«08» січня 2024 року

Рівненський ліцей №7 Рівненської міської ради в особі директора **Макарчук Зої Володимирівни**, що діє на підставі Статуту (далі – Замовник), з однієї сторони, та **Фізична особа-підприємець Антонюк Євгенія Павлівна**, що діє на підставі Витягу з Єдиного державного реєстру (далі–Виконавець), з іншої сторони, уклали даний Договір про наступне (далі –Договір):

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

- 1.1. Виконавець зобов'язується у 2024 році в порядку та на умовах, визначених у цьому Договорі, надавати Замовнику **послуги з організації шкільного харчування учнів пільгових категорій (код ДК 021:2015 – 55320000-9 - Послуги з організації харчування)** (далі – послуги), а Замовник зобов'язується в порядку та на умовах, визначених у цьому Договорі, прийняти ці послуги та оплатити їх за встановленими тарифами в терміни, передбачені даним Договором.
- 1.2. Обсяг послуги закупівлі може бути зменшений залежно від реального фінансування видатків Замовника, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника, згідно статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі», шляхом укладання додаткової угоди до цього Договору.
- 1.3. Договірні зобов'язання Замовника виникають при наявності відповідних бюджетних асигнувань.

2. ЯКІСТЬ ПОСЛУГ

- 2.1. Виконавець повинен надати послуги, передбачені цим Договором, Замовнику, якість яких відповідає нормам харчування у загальноосвітніх навчальних закладах.
- 2.2. Виконавець повинен забезпечити виконання норм харчування у закладах освіти згідно Постанови Кабінету Міністрів України від 23.03.2021 №305 «Про затвердження норм та Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку».
- 2.3. Продукти харчування, з яких виготовляються готові страви, повинні відповідати чинним нормам законодавства України з питань безпечності та якості харчових продуктів, а також мати термін придатності не менше 75% від загального терміну зберігання.
- 2.4. Виконавець зобов'язується проводити закупівлю продуктів харчування та продовольчої сировини, які будуть використовуватися для приготування їжі, що відповідають вимогам законодавства щодо їх безпеки і якості (ГОСТ, ДСТУ, ТУ тощо) та мають документи, які підтверджують якість та походження продуктів харчування (декларація виробника, сертифікат якості товару, висновок санітарно-епідеміологічної експертизи тощо).
- 2.5. Виконавець зобов'язується при обробленні сировини, виготовленні страв та виробів дотримуватись усіх технологічних процесів та санітарних норм згідно з нормативно-технологічною документацією.
- 2.6. Виконавець зобов'язується дотримуватись вимог законодавства щодо санітарно-епідеміологічного стану приміщень, де готуються страви, зберігаються продукти харчування (продовольча сировина) та здійснюється безпосереднє харчування здобувачів освіти/дітей, а також вимог законодавства про проходження працівниками санітарного огляду.
- 2.7. Обов'язкова наявність медичних книжок у працівників виробничих приміщень та працівників, які безпосередньо здійснюють видачу та доставку готових страв, продуктів харчування з відміткою про своєчасне проходження медичного огляду, за формою, встановленою чинним законодавством України. Виконавець забезпечує контроль за дотриманням працівниками правил особистої гігієни.
- 2.8. Виконавець самостійно організовує доставку продуктів харчування до Рівненського ліцею №7 по вул. Гімназійна,17. Автотранспорт повинен бути придатний для поставки продуктів харчування, що швидко псуються. Автотранспорт повинен проходити своєчасну санітарну обробку та мати відповідні довідки.

- 2.9. Виконавець забезпечує неухильне дотримання щоденного меню, приготування готових страв високої якості.
- 2.10. Виконавець під час виконання послуг неухильно дотримується норм Закону України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів». Відповідальність за безпеку і якість продуктів харчування та продовольчої сировини, готової продукції несе Виконавець та керівник закладу освіти.
- 2.11. Замовник має право при наданні послуг вимагати проведення незалежної експертизи та лабораторних досліджень щодо якісних показників (характеристик) послуг та продуктів харчування: їх відповідності вимогам Замовника за рахунок Виконавця. В такому випадку Виконавець зобов'язаний вжити заходів щодо забезпечення доставки зразків продуктів харчування до відповідної компетентної лабораторії та здійснити оплату відповідних лабораторних досліджень на умовах та у строки, визначені Замовником. Замовник залишає за собою право вибору лабораторії, що здійснюватиме дослідження продуктів харчування щодо якісних показників.
- 2.12. Виконавець зобов'язується під час надання послуг застосовувати заходи із захисту довкілля, передбачені законодавством України.

3. ЦІНА ДОГОВОРУ

- 3.1. Загальна вартість цього Договору становить: **971 000,00** грн. (дев'ятсот сімдесят одна тисяча грн. 00 коп.), без ПДВ.
- 3.2. Загальна вартість цього Договору може бути зменшена залежно від реального фінансування за взаємною згодою Сторін, відповідно до кошторисних призначень. Вартість харчування учнів пільгових категорій для учнів 1-4 кл. 48,00 грн., 5-11 кл. 55,00 грн., вартість харчування учнів ГПД - 55,00 грн. (без ПДВ).
- 3.3. Вартість харчування оплачується Замовником відповідно до кошторисних призначень на підставі наказів управління освіти виконавчого комітету Рівненської міської ради, що є невід'ємною частиною даного договору.

4. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

- 4.1. Розрахунки здійснюються Замовником протягом 30 календарних днів після підписання сторонами Акту приймання-передачі наданих послуг шляхом безготівкового перерахування коштів на розрахунковий рахунок Виконавця.
- 4.2. Будь-які розрахунки за цим Договором здійснюються у національній валюті України – гривні.
- 4.3. У разі затримки у виділенні бюджетних асигнувань розрахунки за послуги здійснюються протягом 10 робочих днів з дати отримання Замовником бюджетних асигнувань на здійснення оплати закупівлі.
- 4.4. Будь-які штрафні санкції у випадку, передбачених пунктом 4.3 цього Договору, до Замовника не застосовуються.
- 4.5. Обсяги закупівлі послуг можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків.

5. УМОВИ НАДАННЯ ПОСЛУГ

- 5.1. Строк надання послуг: до 31.12.2024 року.
- 5.2. Надання послуг повинно здійснюватися Виконавцем послуги відповідно до дислокації закладу за адресою: м. Рівне, вул. Гімназійна, 17 та сформованих узгоджених заявок щодо кількості дітей на харчування.
- 5.3. Обсяг послуги на кожен день визначається представником Виконавця за погодженням із представником навчального закладу відповідно до кількості фактично присутніх у навчальному закладі учнів пільгових категорій у цей день шляхом подання представником навчального закладу залежно від заявок у порядку, який встановлюється Виконавцем. Подання заявок здійснюється завчасно з відведенням достатнього строку для приготування їжі. Процес організації харчування складається з визначення форми його організації, графіку харчування учнів пільгових категорій та з дотриманням графіку харчування. Харчування учнів пільгових категорій, постачання продуктів харчування та інші процеси, пов'язані з організацією харчування, мають відбуватися тільки в робочі дні.
- 5.4. Замовник визначає та узгоджує з Виконавцем форму організації послуги харчування.

- 5.4. Замовник визначає та узгоджує з Виконавцем форму організації послуги харчування.
- 5.5. Режим харчування дітей, для яких надаються послуги за цим Договором, визначається керівником навчального закладу. Виконавець зобов'язаний надавати послуги з організації харчування учнів пільгових категорій відповідно до встановленого у навчальному закладі режиму харчування для вікових категорій дітей та у відповідності до потреби організації дієтичного лікувального харчування.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

6.1. Замовник зобов'язаний:

- 6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за надані послуги відповідно до умов цього Договору.
- 6.1.2. Приймати надані послуги належної якості згідно з Актом приймання-передачі наданих послуг.
- 6.1.3. Не розголошувати без згоди Виконавця інформацію, що є конфіденційною або становить комерційну таємницю, яка стала відома Замовнику під час виконання Договору.
- 6.1.4. У разі зміни реквізитів повідомити Виконавця письмово протягом 10 робочих днів з дати їх зміни.
- 6.1.5. Сприяти представникам громадськості, профспілок, батьківських комітетів, іншим фахівцям та зацікавленим особам в здійсненні громадського контролю за наданням Виконавцем послуги належної якості.
- 6.1.6. Надавати Виконавцю кожного робочого дня повну інформацію про кількісний склад дітей, що харчуються, з урахуванням вікової категорії та столу для дієтичного харчування.

6.2. Замовник має право:

- 6.2.1. Достроково розірвати цей Договір в односторонньому порядку у разі невиконання зобов'язань Виконавцем за цим Договором, письмово повідомивши про це Виконавця за 5 робочих днів до такого розірвання.
- 6.2.2. Вимагати від Виконавця своєчасного та належного виконання умов цього Договору.
- 6.2.3. Зменшувати обсяг закупівлі послуги та ціну цього Договору з урахуванням фактичного обсягу видатків.
- 6.2.4. Повернути Виконавцю Акт приймання-передачі наданих послуг у разі неналежного його оформлення (відсутності печатки, підписів, наявності арифметичних помилок, недостовірної інформації тощо) та/або у разі надання послуг Виконавцем неналежної якості.
- 6.2.5. Щоденно здійснювати контроль за якістю харчування.
- 6.2.6. Проводити перевірки надання Виконавцем послуги з організації харчування дітей у частині якості та кількості надання послуги.
- 6.2.7. Контролювати обсяги послуг, що надаються за цим Договором, у тому числі шляхом перевірки журналів обліку дітей, які харчуються.
- 6.2.8. Щоденно здійснювати перевірку виходу харчового продукту і страви в цілому, дотримання натуральних норм харчування та наявності медичних книжок працівників Виконавця.
- 6.2.9. У разі необхідності вимагати проведення лабораторних досліджень щодо якісних показників (характеристик) харчових продуктів (готової страви), їх відповідності вимогам Замовника за рахунок Виконавця.
- 6.2.10. Вносити зміни до цього Договору у випадках, передбачених законодавством та цим Договором, за погодженням з Виконавцем.

6.3. Виконавець зобов'язаний:

- 6.3.1. Забезпечити приготування їжі за рахунок власних виробничих потужностей (виробничих приміщень) в орендованому харчоблоці відповідно до умов цього Договору.
- 6.3.2. Забезпечити надання послуг, якість яких відповідає умовам, установленим розділом 2 цього Договору:
- 6.3.3. Під час надання послуг дотримуватись примірного чотиритижневого сезонного меню погодженого з Держпродспоживслужбою.
- 6.3.4. Мати в наявності (за необхідності пред'явити) документи, встановлені нормативно-правовими актами України, що засвідчують якість та безпеку, дату та місце виготовлення продуктів харчування, які закуповуються для харчування учнів ліцею.
- 6.3.5. Забезпечити приміщення, де буде здійснюватися безпосереднє харчування учнів, належним кухонним інвентарем у достатній кількості, миючими засобами тощо, а власних

працівників – відповідним спецодягом відповідно до вимог законодавства.

6.3.6. Мати спеціалізований персонал для забезпечення якісного надання послуги.

6.3.7. Забезпечувати приготування їжі лише з безпечних і якісних продуктів харчування, продовольчої сировини у необхідній кількості, дотримуватись умов і термінів їх зберігання, технології виготовлення страв, правил особистої гігієни працівників харчоблоків, виконувати норми харчування.

6.3.8. Здійснювати контроль за своєчасним та належним проходженням персоналом Виконавця обов'язкових медичних та інших профілактичних оглядів відповідно до вимог законодавства.

6.3.9. На момент початку дії Договору забезпечити укладання договору, що передбачає проведення коштом Виконавця лабораторних досліджень щодо якісних показників (характеристик) харчових продуктів (готової страви).

6.3.10. У разі зміни реквізитів повідомити Замовника письмово протягом 10 робочих днів з дати їх зміни.

6.3.11. Забезпечити безперешкодний доступ до складських та виробничих приміщень Виконавця посадових осіб Замовника для проведення перевірки відповідності виробництва, збереження і використання харчових продуктів та готових страв.

6.4. Виконавець має право своєчасно та в повному обсязі отримувати кошти за надані послуги.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання умов цього Договору Сторони несуть відповідальність, передбачену законодавством та цим Договором.

7.2. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов'язань по даному Договору Учасник сплачує Замовнику штрафні санкції (штраф, пеня, неустойка) у розмірах передбачених пунктом 2 ст.231 Господарського Кодексу України.

У разі дострокового розірвання Договору, Учасник не звільняється від відповідальності, передбаченої п.7.1 та п.7.2 д

8. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

8.1. Під обставинами непереборної сили у цьому Договорі розуміються випадки та непереборна сила, перелік яких визначений ст. 14¹ Закону України "Про торгово-промислові палати в Україні" від 02.12.1997 №671/97-ВР(із змінами та доповненнями).

8.2 Сторони звільняються від відповідальності за невиконання, або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором, у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання цього Договору та виникли поза волею Сторін.

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом двох днів з моменту отримання документів, що підтверджують форс-мажор, повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі. У разі виникнення вищезазначених обставин Замовник повинен здійснити оплату за фактично надані послуги.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідне підтвердження (свідectво, видане Торгово-промисловою палатою, є достатнім підтвердженням наявності і тривалості дії непереборної сили).

8.4. У разі, коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 20 календарних днів, кожна зі Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

9. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку відповідно до чинного законодавства України.

10. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

10.1. Цей Договір набирає чинності з дати його укладення Сторонами і діє до 31 грудня 2024 року, а в частині проведення розрахунків – до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором.

10.2. Договір може бути достроково припинено за згодою сторін, шляхом укладання Додаткової угоди.

11. ПОРЯДОК ЗМІНИ УМОВ ДОГОВОРУ

11.1. Істотними умовами цього Договору, зокрема, відповідно до статті 180 Господарського кодексу України вважаються: предмет, ціна, вимоги щодо якості надання послуги та строк дії цього Договору.

11.2. Якщо протягом строку дії цього Договору Сторони змінять свою назву, місцезнаходження, реквізити, вони повинні протягом 10 робочих днів з моменту виникнення таких змін письмово повідомляти про це другу Сторону.

11.3. Пропозиції щодо внесення змін до цього Договору може робити кожна із Сторін цього Договору.

11.4. Пропозиція Сторони щодо внесення змін до цього Договору має містити обґрунтування необхідності внесення таких змін до цього Договору. Обмін інформацією щодо внесення змін до цього Договору здійснюється у письмовій формі шляхом взаємного листування.

11.5. Цей Договір може бути достроково розірваний за згодою Сторін та в інших випадках, передбачених законодавством України.

11.6. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємними частинами і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.

12. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

12.1. Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

12.2. Підписавши цей Договір, Сторони підтверджують факт досягнення згоди по всім істотним умовам надання послуги.

13. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ЗАМОВНИК:

Рівненський ліцей №7 Рівненської міської ради

Юридична адреса:

33001, м.Рівне, вул.Гімназійна, 17

Тел. 0362 26 64 93

ЄДРПОУ 22554383

р/р UA288201720344210006000036850

р/р UA448201720344201006200036850

в УДКСУ у м.Рівне

МФО 820172

Директор



Зоя МАКАРЧУК

ВИКОНАВЕЦЬ:

ФОП Антонюк Євгенія Павлівна

Юридична адреса:

33010, м.Рівне, вул.В.Авраменка 14, кв.2

Тел. 0964449808

Ідентифікаційний код 1942415523

р/р UA903204780000000002600097471

Укргазбанкм.Київ

МФО 320478



Євгенія АНТОНЮК