ДОГОВІР ПІДРЯДУ № 39

с. Ставне **«8» 09 2023 р.**

Ставненська сільська рада Ужгородського району Закарпатської області, в особі сільського голови Мандрика Івана Івановича, що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» - "Замовник", з однієї сторони, та Фізична особа-підприємець Бучак Владислав Сергійович в особі Бучака Владислава Сергійовича, що діє на підставі Виписки ЄДР надалі іменується - "Підрядник" з другої сторони, уклали цей Договір про нижче наведене :

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. У порядку і на умовах, визначених цим Договором, Підрядник бере на себе зобов'язання своїми силами та засобами, на власний ризик виконати і здати Замовнику об'єкт: **Поточний ремонт частини приміщення будівлі Ставненської сільської ради, за адресою с.Ужок, буд 155, Ужгородського р-ну, Закарпатської обл. 45450000-6 — Інші завершальні будівельні роботи)»**, відповідно до затвердженої проектно-кошторисної документації та згідно з будівельними нормами та правилами відповідно до діючого законодавства в затверджений цим Договором термін, а Замовник зобов'язується надати Підряднику проектно-кошторисну документацію, прийняти закінчений виконаний об'єкт і повністю оплатити вартість виконаних робіт та матеріалів.

1.2. Виготовлення (замовлення) та узгодження проектно-кошторисної документації, а також отримання дозволів на виконання робіт здійснює Замовник.

2. УМОВИ ДОГОВОРУ

2.1. Терміни виконання окремих обсягів робіт передбачені календарним планом (додаток №2), який є невід'ємною частиною цього Договору.

2.2. Підрядник має право достроково виконати свої обов'язки за Договором.

2.3. Якщо в ході виконання робіт Підрядник допустить відхилення від вимог кошторисної документації, яке погіршує якість виконання робіт, то Підрядник зобов'язаний усунути їх за свій рахунок.

2.4. За необхідності внесення змін до порядку виконання робіт або до кошторису Підрядник узгоджує ці питання із Замовником.

2.5. Забезпечення виконання робіт технологічним, енергетичним, електротехнічним обладнанням, апаратурою та інструментом покладається на Підрядника.

2.6. Роботи проводяться з матеріалів Підрядника.

2.7. При виконанні робіт зі своїх матеріалів Підрядник несе відповідальність за їх доброякісність.

3. ВАРТІСТЬ РОБІТ І ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

3.1. Загальна вартість доручених робіт за цим договором встановлюється згідно з пропозицією та Договірною ціною (додаток №1) і становить **175199,00 грн**

(сто сімдесят п'ять тисяч сто дев'яносто дев'ять грн. 00коп) без ПДВ. Ціна тверда.

3.2. Замовником беруться бюджетні фінансові зобов'язання виключно в межах відповідних фактичних надходжень бюджетних коштів.

3.3. У разі необхідності можливе зменшення обсягів залежно від реального фінансування видатків.

3.4. Акт виконаних робіт готує Підрядник і передає для підписання уповноваженому представнику Замовника. Уповноважений представник Замовника на протязі трьох днів з

дня подачі документів перевіряє реальність акту і підписує в частині фактично виконаних обсягів робіт, або надає обґрунтовані зауваження до акту. Сторони дійшли згоди, що перший акт виконаних робіт, наданий Підрядником на оплату, повинен складати не менше десяти відсотків Договірної ціни на виконання робіт (суми Договору).

3.5. Замовник може приймати рішення про уповільнення термінів виконання робіт, їх зупинення або прискорення з внесенням відповідних змін у договір підряду.

3.6. Договірна ціна може коригуватися тільки за взаємною згодою сторін та з урахуванням положень частини п'ятої статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі». Одностороннє підвищення Підрядником договірної ціни не допускається. Сторони у договорі підряду можуть передбачати порядок уточнення договірної ціни у разі:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі;

3) продовження строку дії договору та виконання зобов'язань щодо передання товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі;

4) узгодженої зміни ціни в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);

5) зміни ціни у зв'язку із зміною ставок податків і зборів пропорційно до змін таких ставок.

3.7. Перегляд договірної ціни обґрунтовується розрахунками і оформляється сторонами шляхом укладання додаткових угод.

3.8. Підрядник не може вимагати уточнення договірної ціни у зв'язку із зростанням цін на ресурси, що використовується для виконання робіт, у разі, коли строки виконання цих робіт порушені з вини підрядника. У таких випадках ціни на ресурси, якщо інше не передбачено договором підряду, визначаються відповідно до цін, що діяли на зазначену в договорі дату закінчення робіт. Додаткові витрати на виконання робіт, пов'язані із зростанням цін на ресурси після зазначеної дати, компенсуються підрядником.

Якщо виникне необхідність змінити кошторисну вартість робіт, Підрядник зобов'язаний повідомити Замовника і узгодити з ним це питання до настання терміну здачі чергового етапу робіт.

Якщо Підрядник не попередить Замовника про перевищення кошторису, він зобов'язаний виконати роботи, не вимагаючи відшкодування понесених понад кошторис затрат.

3.9. Виходячи з того, що фінансування предмету будівництва здійснюється тільки на протязі фінансового року і Замовник, по незалежним від нього причинам, не може гарантувати своєчасне і стабільне фінансування в наступні роки, сторони договору регулюють договірні відносини шляхом укладання додаткових угод, які є невід'ємними частинами договору підряду.

3.10. Замовник проводить оплату виконаних Підрядником робіт за їх поетапним завершенням згідно з календарним планом, але не пізніше десяти банківських днів після прийняття обсягу виконаних робіт (підписання акта приймання).

3.13. Авансування робіт не передбачається.

3.14. Підрядник гарантує виконання взятих на себе зобов'язань, згідно даного Договору своїм майном.

3.15. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунок за виконанні роботи здійснюється протягом 10 банківських днів з дати отримання Замовником бюджетного призначення на фінансування закупівлі робіт на свій реєстраційний рахунок.

3.16. Замовник має право затримати кінцеві розрахунки за роботи, виконані з порушенням технічних умов і дефектами, виявленими при прийманні об'єкту, до їх усунення.

3.17. Підрядник має право достроково виконати свої обов'язки за договором.
3.18. Замовник має право зменшити обсяг закупівлі робіт, залежно від реального фінансування.
3.19. Одностороннє розірвання договору допускається Замовником в разі неналежного виконання Підрядником своїх зобов'язань за договором.

4. СТРОКИ ВИКОНАННЯ РОБІТ

4.1. Строки виконання робіт визначаються датою їх початку та закінчення. Невід'ємною частиною договору підряду є календарний план виконання робіт.
4.2. Строки виконання робіт по будівництву об'єкту визначаються:

Початок робіт: 8 вересня 2023р оку
Закінчення робіт: 15 вересня 2023 року.

4.3. Строки виконання робіт можуть переглядатися при наявності обставин, які перешкоджають виконанню робіт, що не залежать від Підрядника:
Обставини непереборної сили;
Затримки виконання своїх зобов'язань Замовником;
Призупинення робіт не з вини Підрядника;
Зміна Замовником проектних рішень, що викликає зміну обсягів та складу робіт.
4.4. Зміна строків виконання робіт оформляється додатковою угодою між Замовником і Підрядником.
4.5. Замовник може приймати рішення про уповільнення термінів виконання робіт,їх зупинення або прискорення з внесенням відповідних змін у договір підряду.

5. ПОРЯДОК ЗДАЧІ І ПРИЙМАННЯ РОБІТ

5.1. Здача-приймання виконаних робіт проводиться поетапно згідно з календарним планом виконання робіт та оформляється «Актом приймання виконаних будівельних робіт» за формою КБ-2в та «Довідкою про вартість виконаних будівельних робіт та витрат» за формою КБ-3.
5.2. Після завершення кожного етапу робіт Підрядник передає Замовнику «Акт приймання виконаних будівельних робіт» за формою КБ-2в та «Довідку про вартість виконаних будівельних робіт та витрат» за формою КБ-3 для підписання. Сторони дійшли згоди, що перший акт виконаних робіт, наданий Підрядником на оплату, повинен складати не менше десяти відсотків Договірної ціни на виконання робіт (суми Договору).
5.3. За умови наявності бюджетного фінансування, Замовник зобов'язаний прийняти роботи, виконані Підрядником, не пізніше семи календарних днів з дня отримання від Підрядника письмового повідомлення про їх виконання.
5.4. У разі мотивованої відмови Замовника прийняти виконані роботи Сторонами складається акт з переліком претензій Замовника, у якому вказуються терміни усунення недоліків у виконаних роботах.
5.5. Якщо по суті акта про недоліки (порушення якості або обсягів) виникає спір, для участі в прийманні залучається незацікавлена експертна організація.
5.6. В разі підтвердження факту виявлення недоліків або неналежного виконання робіт, складається акт про недоліки (порушення якості або обсягів) або акт про невиконання робіт, що підписується двома сторонами.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

Підрядник у рамках цього договору зобов'язується:
6.1.1. Початок виконання робіт на об'єкті встановлений пунктом 4.2 даного Договору.
6.1.2. Виконати якісно та у встановлений термін передбачені цим договором роботи відповідно до затвердженої проектно-кошторисної документації.
6.1.3. Надавати Замовнику документи, що підтверджують якість матеріалів та обладнання, що використовуються. Підрядник гарантує відповідність якості матеріалів і обладнання,

що використовуються ним для виконання робіт, матеріалам та обладнанню, затвердженим проектною документацією.
6.1.4. При провадженні робіт зобов'язується дотримувати на будівельному майданчику всі необхідні заходи протипожежної безпеки, техніки безпеки, з охорони праці та охорони довкілля протягом всього терміну проведення робіт відповідно до норм та правил, що діють в Україні.
6.1.5. Виконати роботи за цим договором з дотриманням будівельних норм і правил, що діють в Україні. Оформити відповідно до чинних норм України виконавчу документацію, акти прихованих робіт, протоколи випробувань та інші документи, які входять до компетенції Підрядника.
6.1.6. Забезпечити охорону об'єкту, збереження матеріалів та обладнання, а також результату виконаних робіт Підрядника до передачі об'єкту Замовнику.
6.1.7. Після завершення кожного етапу робіт надавати Замовникові «Акт приймання виконаних будівельних робіт» за формою КБ-2в та «Довідку про вартість виконаних будівельних робіт та витрат» за формою КБ-3.
6.1.8. Своєчасно усувати недоліки робіт, допущені з його вини.
6.1.9. Відшкодувати відповідно до законодавства та Договору підряду завдані Замовнику збитки та сплатити неустойку у випадку наявності вини Підрядника, доведеної у встановленому чинним законодавством порядку.
6.1.10. Інформувати Замовника про хід виконання зобов'язань за договором підряду, про обставини, що перешкоджають його виконанню, а також про заходи, необхідні для їх усунення.
6.1.11. Своєчасно попередити замовника про те, що додержання його вказівок стосовно способу виконання робіт загрожує їх якості або придатності, та про наявність інших обставин, які можуть викликати таку загрозу.
6.1.12. До передачі Замовнику об'єкту, Підрядник зобов'язаний передати всю виконавчу документацію, необхідну технічну документацію та сертифікати на використовувані матеріали.
6.1.13. Вжити заходів до недопущення передачі без згоди Замовника проектної документації третім особам.
6.1.14. Координувати діяльність субпідрядників на будівельному майданчику, своєчасно усувати недоліки, допущені з їхньої вини.
6.1.15. Передати Замовнику у порядку, передбаченому законодавством, закінчені роботи на об'єкті.
6.2. Підрядник у рамках цього договору має право:
6.2.1. Залучати за згодою Замовника до виконання договору підряду субпідрядників.
6.2.2. Отримувати оплату за виконані обсяги робіт у розмірах, в терміни, передбачені цим договором.
6.2.3. Зупиняти роботи у разі невиконання Замовником своїх зобов'язань за договором підряду, що призвело до неможливості виконання робіт.
6.2.4. Ініціювати внесення змін у договір підряду.
6.3. Замовник у рамках цього договору зобов'язується:
6.3.1. До початку провадження робіт забезпечити Підрядника затвердженою проектно-кошторисною документацією і всіма необхідними документами, що дозволяють виконання робіт Підрядником.
6.3.2. Приймати виконані роботи Підрядника за цим договором у порядку, передбаченому чинним законодавством України.
6.3.3. Негайно повідомити Підрядника про виявлені недоліки в роботі.
6.3.4. Проводити розрахунки з Підрядником на підставі актів форми №КБ-2в та довідки №КБ-3 при наявності фактичного фінансування об'єкту.
6.3.5. Забезпечити здійснення технічного нагляду протягом усього періоду будівництва об'єкта в порядку, встановленому законодавством.

6.4. Замовник має право:
6.4.1. У будь-який час здійснювати контроль та технічний нагляд за ходом і якістю робіт, що виконуються Підрядником, дотриманням термінів їх виконання, якістю матеріалів, що надаються Підрядником, не втручаючись при цьому в оперативно-господарську діяльність Підрядника.
6.4.2. Вимагати безоплатного виправлення недоліків, що виникли внаслідок допущених Підрядником порушень.
6.4.3. Розірвати договір підряду в односторонньому порядку, якщо підрядник своєчасно не розпочав роботи або виконує їх з порушенням термінів зазначених в календарному плані.
6.4.4. Відмовитися від договору в будь-який час до закінчення виконання робіт, оплативши Підряднику виконану частину робіт.
6.4.5. Ініціювати внесення змін у договір підряду, вимагати розірвання договору підряду та відшкодування збитків за наявності істотних порушень Підрядником умов договору підряду.
6.4.6. Вимагати відшкодування завданих йому збитків, зумовлених порушенням договору підряду.
6.4.7 Відмовитися від прийняття закінчених робіт у разі виявлення недоліків, які виключають можливість їх (його) використання відповідно до мети, зазначеної у проектній документації та договору підряду, і не можуть бути усунені підрядником, замовником або третьою особою.

7. ВЕДЕННЯ ВИКОНАВЧОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ

7.1. Підрядник забезпечує повне, якісне і своєчасне ведення виконавчої документації, що передбачена діючим порядком і цим договором, визначає осіб, відповідальних за її ведення.
7.2. Підрядник здійснює ведення журналу виконання робіт. Журнал ведеться по об'єкту будівництва та фіксуються дати початку і закінчення основних видів робіт, складання актів на приховані роботи, проведення випробувань матеріалів і перевірки якості робіт, причини затримок у виконанні робіт (відсутність ресурсів, механізмів, устаткування, робочої сили, погодинні умови тощо), а також будь-яка інша інформація, що впливає на хід виконання робіт. Замовник в будь-який час може ознайомитися з порядком ведення журналу, при потребі засвідчує кожний запис, викладає свої претензії щодо об'єктивності і повноти інформації, ходу виконання робіт. Вимоги Замовника по усуненню виявлених порушень враховуються Підрядником, і запис про їх виконання заноситься до журналу.

8. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ КОНТРОЛЮ ЗА ЯКІСТЮ РЕСУРСІВ

8.1. Підрядник забезпечує відповідність якості будівельних матеріалів, конструкцій, що постачаються ним, специфікаціям, державним стандартам, державним будівельним нормам, санітарним нормам, технічним умовам, а також наявність самих сертифікатів, технічних паспортів, інших документів, що засвідчують їх характеристики і якість.
З метою контролю за відповідністю робіт та матеріальних ресурсів установленим вимогам Замовник забезпечує здійснення технічного нагляду за будівництвом у порядку, встановленому Законодавством.
8.2. Виявлені в процесі перевірок і випробувань неякісні роботи підлягають виправленню, а неякісні матеріали - заміні. У випадку невиконання цих вимог Підрядником у встановлені протоколами (актами) строки Замовник може залучити для виправлення неякісно виконаних робіт іншого виконавця. Компенсація витрат здійснюється за рахунок Підрядника, у тому числі шляхом утримання Замовником відповідних сум при розрахунках за виконані роботи.
8.3. Роботи, виконані з використанням матеріальних ресурсів, що не відповідають установленим вимогам, Замовником не оплачуються.

8.4. З метою контролю за відповідністю будівельних робіт проектній документації Замовник забезпечує здійснення авторського нагляду протягом усього періоду будівництва шляхом укладення договору з відповідальним розробником проектної документації. Авторський нагляд під час будівництва об'єктів здійснюється в порядку, встановленому законодавством.
8.5. Для здійснення авторського та технічного нагляду і контролю за виконанням робіт Підрядник зобов'язаний на вимогу Замовника чи осіб, які відповідно до договорів здійснюють авторський та технічний нагляд, надавати необхідні інформацію та документи.

9. ГАРАНТІЙНІ ТЕРМІНИ ЕКСПЛУАТАЦІЇ ОБ'ЄКТА

9.1. Підрядник гарантує Замовнику надійність і якість закінчених робіт і змонтованих конструкцій, досягнення показників, визначених у проектній документації, та можливість їх експлуатації протягом встановленого будівельними нормами та правилами та чинним Законодавством гарантійного строку протягом 10 років з моменту введення об'єкту в експлуатацію.
9.2. Початком гарантійних строків вважається день підписання акту про приймання-передачу закінчених робіт (об'єкта будівництва).
9.3. У разі виявлення Замовником протягом гарантійних строків недоліків (дефектів) у закінчених роботах (об'єкті будівництва) і змонтованих конструкціях він повідомляє про них Підрядника.
Гарантійні строки продовжуються на час, протягом якого закінчені роботи (об'єкт будівництва) і змонтовані конструкції не могли експлуатуватися внаслідок виявлених недоліків (дефектів), відповідальність за які несе Підрядник.
9.4. Підрядник відповідає за недоліки (дефекти), виявлені в закінчених роботах (об'єкті будівництва) і змонтованих конструкціях протягом гарантійних строків, якщо він не доведе, що:

недоліки були відомі або могли бути відомі Замовнику на момент їх прийняття, але не зазначені в акті;

недоліки виникли внаслідок:

неналежної підготовки проектної документації, якщо відповідно до договору підряду обов'язок щодо забезпечення робіт (будівництва об'єкта) проектною документацією було покладено на Замовника;

природного зносу результату закінчених робіт (об'єкта будівництва), змонтованих конструкцій;

неправильної експлуатації або неправильності інструкцій щодо експлуатації змонтованих конструкцій та/або об'єкта будівництва, розроблених самим Замовником або залученими ним третіми особами;

неналежного ремонту змонтованих конструкцій, об'єкта будівництва, проведеного самим Замовником або залученими ним третіми особами;

інших незалежних від підрядника обставин.

9.5. У разі виявлення Замовником недоліків (дефектів) протягом гарантійних строків, він зобов'язаний повідомити про це Підрядника і запросити його для складення відповідного акту про порядок і строки усунення виявлених недоліків (дефектів).

Якщо підрядник відмовився взяти участь у складенні акту, Замовник має право скласти такий акт із залученням незалежних експертів і надіслати його Підряднику.
9.6. Підрядник зобов'язаний усунути виявлені недоліки (дефекти) в порядку, визначеному актом про їх усунення.

У разі відмови Підрядника усунути виявлені недоліки (дефекти) Замовник може усунути їх своїми силами або із залученням третіх осіб і Підрядник зобов'язаний повністю компенсувати Замовнику витрати, пов'язані з усуненням зазначених недоліків, та завдані збитки.
9.7. Підрядник несе відповідальність за неналежне виконання, втрату, знищення або

пошкодження (псування) з його вини матеріальних ресурсів.

10. ФІНАНСУВАННЯ РОБІТ (БУДІВНИЦТВА ОБ'ЄКТА)

10.1. Фінансування робіт (будівництва об'єкта) здійснюється за рахунок місцевих коштів згідно Календарного плану виконання робіт.

11. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН І ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

11.1. У разі порушення своїх зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність, визначену цим Договором і чинним в Україні законодавством. Порушенням зобов'язання є його невиконання або неналежне виконання, виконання з порушенням умов, визначених змістом зобов'язання.

11.2. Сторони не несуть відповідальності за порушення своїх зобов'язань за Договором, якщо воно сталося не з їх вини. Сторона вважається невинною, якщо вона доведе, що вжила всіх заходів, які залежать від неї, для належного виконання зобов'язання.

11.3. У разі необхідності відшкодування збитків або застосування інших санкцій сторона, права або законні інтереси якої порушено, з метою вирішення спору має право звернутися до порушника з письмовою претензією, якщо інше не встановлено законом.

11.4. Претензія розглядається в місячний строк з дня її одержання. Обґрунтовані вимоги заявника порушник зобов'язаний задовольнити.

11.5. У разі, коли сторона, що порушила майнові права або законні інтереси іншої сторони, протягом місяця не дасть відповіді на претензію або відмовиться повністю або частково її задовольнити, сторона, права або законні інтереси якої порушено, має право звернутися з відповідним позовом до суду.

11.6. У випадку порушення терміну виконання робіт з вини Підрядника, Підрядник сплачує Замовникові пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми не виконаних робіт за кожен день затримки.

11.7. Так як роботи виконуються із залученням бюджетних коштів, відповідальність сторін за порушення зобов'язань за договором підряду та порядок урегулювання спорів визначаються з дотриманням вимог актів законодавства, що регулюють ці питання.

11.8. При прострочені платежу за виконані роботи і прострочені остаточного розрахунку, за умови наявності відповідного фінансування, Замовник сплачує Підряднику пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми простроченого платежу за кожний день прострочення.

11.9. За перевищення передбачених цим Договором термінів виконання етапів робіт згідно з календарним планом, за умови відсутності у цьому перешкод з боку Замовника, Підрядник сплачує Замовнику пеню в розмірі 0,5% вартості невиконаних робіт відповідного етапу за кожний день прострочення.

11.10. За несвоєчасну передачу об'єкта Замовнику, за умови відсутності в цьому перешкод з боку Замовника, Підрядник сплачує Замовнику пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ вартості робіт з дня прострочення.

11.11. Сплата санкцій не звільняє винну сторону від виконання договірних зобов'язань.

11.12. Усі спори, пов'язані із цим Договором, вирішуються шляхом переговорів між представниками Сторін. Якщо неможливо дійти згоди шляхом переговорів, спір вирішується в судовому порядку згідно із чинним в Україні законодавством.

12. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ

12.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов'язань за договором, якщо воно є наслідком непереборної сили, що не залежить від волі сторони (форс-мажор): стихійне лихо, землетрус, повінь, пожежа, революція, надзвичайний стан.

12.2. Сторона, для якої виникла неможливість виконання обов'язків внаслідок форс-мажору обставин, повинна в триденний термін сповістити письмово про це іншу сторону

та підтвердити настання обставин непереборної сили документом компетентного органу. В протилежному випадку така сторона позбавляється права посилання на форс-мажор як підставу звільнення від відповідальності.

13. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ ТА ІНШІ УМОВИ

13.1. Цей Договір набуває чинності з моменту його підписання та діє до 31 грудня 2023 року але припиняється у всякому разі не раніше повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за Договором.

13.2. Сторона договору, яка вважає за необхідне внести зміни у договір, повинна надіслати відповідну пропозицію другій стороні. Внесення змін у договір підряду оформлюється додатковою угодою.

13.3. Сторона договору, яка одержала пропозицію про внесення змін у договір, у двадцяти денний строк повідомляє другу сторону про своє рішення.

13.4. У разі коли сторони не досягли згоди щодо внесення змін у договір підряду та неодержання відповіді в установлений строк з урахуванням часу поштового обігу, заінтересована сторона може звернутися до суду.

13.5. Якщо судовим рішенням у договір підряду внесено зміни або його розірвано, він вважається зміненим або розірваним з дня набрання чинності відповідного рішення, якщо інше не встановлено рішенням суду.

13.6. Одностороннє розірвання Договору допускається Замовником в разі неналежного виконання Підрядником своїх зобов'язань за договором або порушення проти нього справи про банкрутство. Зміна умов договору можлива лише за взаємною згодою Сторін, яка оформляється додатковою угодою до Договору.

13.7. У разі порушення зобов'язань за Договором підряду може настати такий правовий наслідок – сплата неустойки. Неустойка підлягає стягненню у повному розмірі незалежно від відшкодування збитків.

13.8. Усі правові відносини, які виникають у зв'язку з виконанням умов цього Договору і неврегульовані ним, регламентуються нормами чинного законодавства України.

13.9. Цей Договір складений у двох примірниках перший примірник для Замовника, другий для Підрядника, кожний з яких має однакову юридичну силу.

13.10. У відповідності до частини 3 статті 631 Цивільного Кодексу України Сторони зобов'язуються визнавати, що умови Договору можуть застосовуватися між ними у термін до укладення Договору..

Додатки до Договору:

Додаток №1 – Договірна ціна.

Додаток №2 – Календарний план виконання робіт.

14. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ І РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Ставненська сільська рада 89014, Україна, Закарпатська область, Ужгородський район, село Ставне, 253 UA 818201720344280015000052460 МФО 820172 Код ЄДРПОУ 04350990	ФОП Бучак Владислав Сергійович Україна, 89030, Закарпатська обл., Великоберезнянський р-н, с. Волосянка, 174 UA123122480000026005057000135 у банку АТ "Комінвестбанк" ІПН 3382016951

Мандрик І.І _____ _____ Бучак В.С.

Додаток №2 до договору №32 «3» 08 2023року

КАЛЕНДАРНИЙ ГРАФІК

виконання робіт на об'єкті

Поточний ремонт частини приміщення будівлі Ставненської сільської ради, за адресою с.Ужок, буд 155, Ужгородського р-ну, Закарпатської обл

Перелік видів робіт	Виконавці	Кошторисна вартість, тис.грн	Виконання
Поточний ремонт частини приміщеннябудівлі Ставненської сільської ради, за адресою с.Ужок, буд 155, Ужгородського р-ну, Закарпатської обл	ФОП БУЧАК В.С.	**175,199**	Вересень 2023

Бучак В.С.

ФІЗИЧНА ОСОБА-ПІДПРИЄМЕЦЬ
Бучак
Владислав
Сергійович
3382016951
УКРАЇНА

Замовник Ставненська сільська рада Ужгородського району Закарпатської області
(назва організації)
Підрядник ФОП Бучак В.С.
(назва організації)

ДОГОВІРНА ЦІНА

на **Поточний ремонт частини приміщення адмінбудівлі Ставненської сільської ради, за адресою с.Ужок, буд 155, Ужгородського р-ну, Закарпатської обл.**, що здійснюється в 2023 році

Вид договірної ціни: тверда.

Визначена згідно з

Складена в поточних цінах станом на 21 серпня 2023 р.

№ Ч.ч	Обгрунтування	Найменування витрат	Вартість , тис. грн.		
			всього	у тому числі: будівельних робіт	у тому числі: інших витрат
1	2	3	4	5	6
1		Прямі витрати, у тому числі	139,47600	139,47600	-
	Розрахунок N1	Заробітна плата	31,78200	31,78200	-
	Розрахунок N2	Вартість матеріальних ресурсів	107,01900	107,01900	-
	Розрахунок N3	Вартість експлуатації будівельних машин і механізмів	0,67500	0,67500	-
2	Розрахунок N4	Загальновиробничі витрати	17,19200	17,19200	-
3	Розрахунок N5	Кошти на зведення (пристосування) та розбирання титульних тимчасових будівель і споруд	-	-	-
		в т.ч. зворотні суми	-	-	-
4	Розрахунок N6	Кошти на виконання будівельних робіт у зимовий період (на обсяги робіт, що плануються до виконання у зимовий період)	-	-	-
5	Розрахунок N7	Кошти на виконання будівельних робіт у літній період	-	-	-
6	Розрахунок N8	Інші супутні витрати	4,91400	-	4,91400
		Разом	161,58200	156,66800	4,91400
7	Розрахунок N9	Прибуток	3,22000	3,22000	-
8	Розрахунок N10	Кошти на покриття адміністративних витрат будівельної організації	1,63700	-	1,63700
9	Розрахунок N11	Кошти на покриття ризиків	-	-	-

1	2	3	4	5	6
10	Розрахунок N12	Кошти на покриття додаткових витрат, пов'язаних з інфляційними процесами	-	-	-
		Разом (ч.ч 1-10)	166,43900	159,88800	6,55100
11	Розрахунок N13	Податки, збори, обов'язкові платежі, встановлені чинним законодавством і не враховані складовими вартості будівництва	8,76000	-	8,76000
		Разом договірна ціна	175,19900	159,88800	15,31100
		Всього договірна ціна	175,19900		
		в т.ч. зворотні суми:			

Керівник підприємства
(організації) замовника

І.І. Мандрик

Керівник генеральної
підрядної організації

ФІЗИЧНА ОСОБА-ПІДПРИЄМЕЦЬ Бучак Владислав Сергійович 3382016951 УКРАЇНА

В.С. Бучак