

ДОГОВІР № 9

про надання послуг

м. Дніпро

«11» вересня 2023 р.

Департамент житлово-комунального господарства Луганської обласної державної адміністрації, в особі директора Сурая Віталія Анатолійовича, що діє на підставі Положення про Департамент житлово-комунального господарства Луганської обласної державної адміністрації, що є неприбутковою організацією, далі «Замовник», з однієї сторони, та фізична особа-підприємець Линдя Павло Сегійович, що діє на підставі виписки з єдиного державного реєстру за номером 2002240000000145854 від 13.08.2020 р, та є платником єдиного податку III групи, далі «Виконавець», з другої сторони, надалі Сторони, уклали цей Договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Виконавець надає послуги з поточного ремонту та обслуговування комп'ютерної та організаційної техніки (заправка картриджа багатофункціонального пристрою) Замовника згідно Калькуляції № 1 (додаток № 1 до Договору), яка є невід'ємною частиною Договору (код за ДК - 021:2015 50310000-1 «Технічне обслуговування і ремонт офісної техніки»).

2. РОЗМІР І ПОРЯДОК ОПЛАТИ

- 2.1. Загальна сума за договором складає: 750, 00 грн. (Сімсот п'ятдесят гривень 00 копійок) без ПДВ.
- 2.2. Замовник зобов'язаний оплатити надані Виконавцем послуги згідно підписаного акту не пізніше 10-ти робочих днів з дня підписання акту.
- 2.3. Оплата за надані послуги здійснюється Замовником безготівково, платіжним дорученням з відповідного рахунку, відкритого у Державній казначейській службі України на рахунок Виконавця.

3. ПОРЯДОК НАДАННЯ ПОСЛУГ

- 3.1. Виконавець зобов'язується надати послуги згідно Калькуляції.
- 3.2. Після надання послуг Виконавець передає Замовнику для підписання акт.
- 3.3. Замовник зобов'язаний протягом 5-ти робочих днів підписати акт, отриманий згідно п. 1.1. цього Договору, або надати письмову мотивовану відмову.
- 3.4. Претензії щодо кількості і якості наданих послуг Замовник може пред'явити Виконавцю протягом трьох робочих днів з моменту одержання послуг. Виконавець несе відповідальність за якість наданих послуг, а також ліквідує дефекти своїми силами та за свій рахунок протягом 3-х робочих днів з моменту отримання повідомлення Замовника.
- 3.5. Послуги вважаються наданими з моменту підписання акту обома Сторонами.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

- 4.1. Зобов'язання Замовника вважаються виконаними в день надходження платежів на рахунок Виконавця.
- 4.2. Зобов'язки Виконавця вважаються виконаними в день підписання акту.

5. ФОРС-МАЖОР

5.1. Жодна зі сторін не несе відповідальності за невиконання зобов'язань по Договору, якщо це буде наслідком таких обставин, як повені, землетрус, воєнні дії, блокада та інші обставини, які знаходяться поза контролем сторін, та виникають після укладання Договору і призводять до неможливості виконання зобов'язань по Договору однією із сторін.

5.2. Сторона, для якої склалася неможливість виконання зобов'язань по Договору, повинна терміново попередити іншу сторону у письмовому вигляді протягом 10 календарних днів із моменту виникнення обставин.

5.3. Факт настання форс-мажорних обставин повинен бути документально підтверджений повноважним на те органом влади. Документ, що засвідчує, додається до письмового повідомлення.

6. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

6.1. Договір вступає в силу з моменту підписання його сторонами та діє до «31» грудня 2023 р., а по фінансовим зобов'язанням – до повного їх виконання.

7. ІНШІ УМОВИ

7.1. Жодна із Сторін не має права передати свої права за даним Договором третій стороні без письмової згоди іншої Сторони.

7.2. Усі суперечки та розбіжності, які можуть виникнути при виконанні Договору або у зв'язку з ним, вирішуються за домовленістю між Сторонами, а в разі недосагнення взаємної згоди у судовому порядку.

7.3. Будь-які зміни та доповнення до даного Договору оформлюються шляхом укладання додаткових угод, що підписуються обома Сторонами.

7.4. Цей Договір складений українською мовою у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу. Перший примірник знаходиться у Замовника а другий - у Виконавця.

7.5. Закінчення терміну дії Договору не звільняє Сторони від відповідальності по невиконаним зобов'язанням.

8. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ СТОРІН

Замовник:

Департамент житлово - комунального
господарства Луганської обласної
державної адміністрації
пр-т Центральний, 59
м. Северодонецьк,
Луганська обл., 93405
р/р UA238201720343130001000001385,
ДКСУ у м. Київ,
код ЄДРПОУ 03364062
e-mail: zkh@loga.gov.ua



В. А. Сурай

Виконавець:

Фізична особа-підприємець
Линдя Павло Сергійович
Юридична адреса:
49106, м. Дніпро,
пров. Добровольців б.6, кв. 201
р/р UA043003460000026006096063301
в АТ «СЕНС БАНК» м. Київ
Код ЄДРПОУ 2980010175
тел. +38 (067) 715-55-59
e-mail: servicefox17@gmail.com



ФОП

П.С.Линдя

Додаток № 1
до договору про надання послуг

№ 9 від «11» вересня 2023 р.

КАЛЬКУЛЯЦІЯ № 1

№	Код	Найменування, характеристика, артикул товарів	Кількість		Ціна	Сума
1	НФ-00001272	Заправка картриджа багатфункціонального пристрою CANON Модель MF267dw	3	посл.	250,00	750,00

Всього без ПДВ: 750,00

Всього: Сімсот п'ятдесят гривень 00 коп. (без ПДВ)

Замовник:

Департамент житлово - комунального
господарства Луганської обласної
державної адміністрації
пр-т Центральний, 59
м. Северодонецьк,
Луганська обл., 93405
р/р UA238201720343130001000001385,
ДКСУ у м. Київ,
код ЄДРПОУ 03364062
e-mail: zkh@loga.gov.ua



Директор
МП

В. А. Сурай

Виконавець:

Фізична особа-підприємець
Линдя Павло Сергійович
Юридична адреса:
49106, м. Дніпро,
пров. Добровольців б.6, кв. 201
р/р UA043003460000026006096063301
в АТ «СЕНС БАНК» м. Київ
Код ЄДРПОУ 2980010175
тел. +38 (067) 715-55-59
e-mail: servicefox17@gmail.com



ФОП

П.С.Линдя