

Договір № 169

На технічне обслуговування та ремонт офісної техніки, проведення технічної діагностики, продаж запчастин та розхідних матеріалів.

м. Вінниця

14. 11. 2023 р.

ТМБ, ЛМЧТМСД' Липовецької міської ради, в особі директора Бондаря В.М., що діє на підставі Статуту, з однієї сторони, в подальшому Замовник, та Фізична особа підприємець Добера Олександр Іванович, що діє на підставі Свідоцтва, з іншої сторони, в подальшому Виконавець, уклали даний договір про наступне:

1. Предмет договору

1.1 Виконавець виконує комплекс робіт по технічному обслуговуванню та забезпеченню офісної техніки Замовника запчастинами, витратними матеріалами та комплектуючими, проведенню заправки та відновлення картриджів, ремонту обладнання, вузлів та агрегатів, технічну діагностику та дефектацію обладнання Замовника, а Замовник сплачує їх вартість на умовах даного Договору.

1.2 Загальна сума послуг по Договору складає 60 914.20

гривень.

1.3 На технічне обслуговування, ремонт чи діагностику приймається будь-яка техніка Замовника, з виключенням випадків, коли вартість ремонтних робіт може перевищити вартість нової техніки ремонт, в такому випадку, сторони вважатимуть недоцільним.

ДК 50320000-4

2. Права та обов'язки сторін

2.1 Замовник зобов'язується:

- створювати Виконавцю необхідні умови для проведення робіт згідно правилам ТБ;
- виконувати правила експлуатації офісної техніки, рекомендації фірми-виробника та Виконавця;
- визначити відповідальну особу для зв'язку з Виконавцем для повного і детального аналізу стану обладнання;
- своєчасно здійснювати платежі за виконані роботи та поставлені витратні матеріали і вузли згідно Договору.

2.2 Замовник має право здійснювати контроль за якістю виконаних робіт, вимагаючи проведення і в повному обсязі для подальшої якісної експлуатації.

2.3 Виконавець зобов'язується:

- проводити роботи по ремонту та обслуговуванню техніки якісно і вчасно;
- ставити Замовника у відомість про загальний функціональний стан обладнання, його ресурс та можливості для його подальшого використання;
- тримати в наявності запчастини, комплектуючі і витратні матеріали до обладнання Замовника для його термінового відновлення і подальшого використання.

2.4 Виконавець має право вимагати в Замовника дотримання експлуатаційних умов, визначених виробником.

3. Порядок виконання, прийому та здачі виконаних робіт

3.1 По закінченні виконання робіт сторони підписують Акт виконаних робіт із зазначеним в ньому переліком виконаних робіт і витрачених при цьому матеріалів.

3.2 Підписання Акту проводиться після випробовування відремонтованого обладнання в випадку коли Замовник не має претензій до якості виконаних робіт.

3.3 Недоліки, що проявляються в роботі обладнання після підписання Акту протягом трьох днів виправляються Виконавцем безкоштовно. Якщо недоліки проявляються після вичерпання триденного терміну, їх усунення відбувається за рахунок Замовника (якщо сторони не домовилися про інше).

4. Порядок розрахунків та вартість робіт.

4.1 Оплата за виконані роботи, поставлені запчастини, комплектуючі чи витратні матеріали згідно Договору проводиться шляхом перерахування коштів на розрахунковий рахунок Виконавця по факту виконаних робіт згідно Рахунку-фактури та Акту виконаних робіт протягом 10 (десяти) банківських днів з моменту підписання Акту про виконані роботи.

4.2 Вартість робіт, витратних, комплектуючих матеріалів та запчастин визначається діючими розцінками Виконавця на момент виконання робіт. Перед початком провадження робіт сторони уточнюють цю вартість в усній формі.

5. Відповідальність сторін.

5.1 За неналежне виконання чи невиконання зобов'язань по Договору сторони несуть відповідальність згідно чинного законодавства України.

5.2 У випадку несвоєчасної оплати виконаних робіт чи матеріалів, Замовник сплачує на користь Виконавця пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми боргу за кожен день прострочки.

5.3 У разі невиконання Виконавцем договірних зобов'язань протягом 10 (десяти) днів з дня отримання бюджетних коштів, до нього застосовуються штрафні санкції у розмірі подвійної облікової ставки НБУ за кожен день прострочки виконання зобов'язань.

5.4 Сплата неустойки не звільняє сторони від виконання взятих на себе договірних зобов'язань

5.5 Сторони звільняються від відповідальності за невиконання взятих на себе зобов'язань у випадку форс-мажорних обставин. Достатнім доказом дії форс-мажорних обставин є відповідний документ, виданий відповідним державним органом.

5.6 У випадку невиконання чи неналежного виконання будь-якою стороною зобов'язань по Договору, інша сторона має право розірвати Договір в односторонньому порядку, повідомивши іншу сторону за місяць до припинення дії Договору.

6. Форс-мажорні обставини

6.1. Ніяка відповідальність не може бути наслідком невиконання або неналежного виконання Сторонами своїх обов'язків за цим Договором, якщо це невиконання або неналежне виконання є наслідком дії обставин непереборної сили (форс - мажору): стихійного лиха, пожежі, рішення органів влади.

6.2. При виникненні форс - мажорних обставин, виконання Сторонами своїх обов'язків за цим Договором відкладаються до закінчення дії таких обставин.

6.3. Наявність та термін дії форс - мажорних обставин підтверджується довідкою Торгово - промислової палати України.

7. Строк дії договору

7.1. Договір діє з моменту його підписання 14.11. 2023 р. до 31 грудня 2023 р.

8. Реквізити сторін

Договір укладено в 2-х екземплярах, що мають однакову юридичну силу.

Виконавець:

ФОП Добера Олександр Іванович
Р/р UA953510050000026001039077400
В АТ «Укрсиббанк»
МФО 351005, код 2524408758
Свідоцтво В-01 № 294840
м. Липовець, вул. Докучаєва, 5

М. П. (Добера О. І.)

Замовник:

КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО
«ЛИПОВЕЦЬКИЙ МІСЬКИЙ ЦЕНТР
ПЕРВИННОЇ
МЕДИКО-САНІТАРНОЇ ДОПОМОГИ»
ЛИПОВЕЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
ВІННИЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
код ЄДРПОУ 37336813
22500, Україна, вул.Пирогова, 9, м.Липовець,
Вінницький р-н, Вінницька обл.,
Тел./факс: (04358)2-32-21; 2-19-56

М. П. 14.11.2023 443900090007810