|  |
| --- |
| **ЗАТВЕРДЖЕНО**  Рішенням уповноваженої особи  КП «ЖКС «Фонтанський»  від 10.10.2022 р. № 0-10/4419 |
|  |
|  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Деде Д.Б. |

**ОГОЛОШЕННЯ**

**ПРО ПРОВЕДЕННЯ СПРОЩЕНОЇ ЗАКУПІВЛІ**

**Плита ОСП, цвяхи**

**код ДК 021:2015: 44190000-8 - Конструкційні матеріали різні**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | **І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ** | |
| **1.** | **Терміни, які вживаються в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі** | Оголошення про проведення спрощеної закупівлі (далі – Оголошення) розроблено відповідно до вимог [Закону](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/2289-17) України «Про публічні закупівлі» (далі – Закон). Терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі. |
| **2.** | **Найменування, місцезнаходження та ідентифікаційний код замовника в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, його категорія** | Найменування замовника: КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО "ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНИЙ СЕРВІС "ФОНТАНСЬКИЙ" (далі – Замовник).  Юридична адреса: Україна, 65044, Одеська обл., місто Одеса, ФРАНЦУЗСЬКИЙ БУЛЬВАР, будинок 12, корпус А;  Адреса для листування: Україна, 65044, Одеська обл., місто Одеса, ФРАНЦУЗСЬКИЙ БУЛЬВАР, будинок 12/3.  Ідентифікаційний код Замовника в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань:  35302819  Категорія Замовника: юридична особа, яка є комунальним підприємством Одеської міської ради (пункт третій частини четвертої статті 2 Закону). |
| **3.** | **Посадові особи Замовника, уповноважені здійснювати зв’язок з учасниками спрощеної закупівлі** | Деде Дмитро Борисович, уповноважена особа КП «ЖКС «Фонтанський», експерт з регулювання соціально-трудових відносин відділу кадрів.  тел. 0949973110  e-mail: dimadede9@gmail.com |
| **4.** | **Інформація про закупівлю** |  |
| 4.1 | назва предмета закупівлі | Плита ОСП, цвяхи  код ДК 021:2015: 44190000-8 - Конструкційні матеріали різні |
| 4.2 | опис окремої частини або частин предмета закупівлі (лота) | Закупівля за окремими частинами предмета закупівлі (лотами) не передбачена. |
| 4.3 | очікувана вартість предмета закупівлі | 73 402,80 грн. з урахуванням ПДВ. |
| 4.4 | інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі. Кількість. | |  |  |  | | --- | --- | --- | | Найменування | од.вим | к-сть | | Плита ОСП 10\*2500\*1250 | лист | 100 | | Цвяхи 90 мм | кг | 20 | | Цвяхи 120 мм | кг | 20 | |
| 4.5 | місце поставки товарів або обсяг і місце виконання робіт чи надання послуг | За адресою Замовника. На умовах поставки DDP згідно Інкотермс 2010: склад Замовника за адресою - Україна, 65044, Одеська обл., місто Одеса, ФРАНЦУЗСЬКИЙ БУЛЬВАР, будинок 12, корпус А  Поставка партіями, згідно заявок Замовника (замовником не розглядається поставка всього об’єму однією партією). Мінімальна партія поставки – 3 шт/од./лист/кг/м.кв./міш. |
| 4.6 | строк поставки товарів, виконання робіт, надання послуг | Поставка здійснюється партіями, протягом 5 (п’яти) годин з моменту отримання Учасником заявки Замовника. Поставка всього об’єму закупівлі заплановано до 31.12.2022 року. |
| **ІІ. ІНСТРУКЦІЯ З ПІДГОТОВКИ ПРОПОЗИЦІЙ** | | |
| **1.** | **Зміст і спосіб подання пропозицій** | Пропозиції подаються Учасниками після закінчення строку періоду уточнення інформації, зазначеної Замовником в Оголошенні, в електронному вигляді шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну та інші критерії оцінки (у разі їх встановлення Замовником), шляхом завантаження необхідних документів та/або інформації (у вигляді сканованих кольорових копій зроблених з оригіналів та/або їхніх копій (за можливості у форматі PDF (Portable Document Format) через електронну систему закупівель, що підтверджують відповідність вимогам, визначеним Замовником, а саме:   * 1. Інформаційну довідку в довільній формі про наявність обладнання та матеріально-технічної бази, що необхідні для виконання умов договору;   2. Гарантійний лист про погодження з умовами проекту договору.  1. Заповнену форму «ПРОПОЗИЦІЯ», згідно додатку №2. 2. Інші документи визначені умовами цього Оголошення.   Кожен Учасник має право подати лише одну пропозицію, у тому числі до визначеної в Оголошенні частини предмета закупівлі (лота).  Учасник має право внести зміни або відкликати свою пропозицію до закінчення строку її подання.  Пропозиція повинна містити накладений кваліфікований електронний підпис уповноваженої особи Учасника.  Документи, які подає Учасник у складі пропозиції не у формі електронного документа, повинні містити підпис уповноваженої особи Учасника (за винятком оригіналів та нотаріально завірених копій документів виданих Учаснику іншими організаціями (підприємствами, установами тощо).  Замовником не вимагається від Учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням кваліфікованого електронного підпису. |
| **2.** | **Інформація про мову (мови), якою (якими) повинні бути складені пропозиції** | **Документи пропозиції, які складаються безпосередньо Учасником відповідно до вимог Оголошення, повинні бути викладені УКРАЇНСЬКОЮ мовою.**  У разі подання у складі пропозиції інших документів викладених мовою іншою ніж українська мова, такі документи повинні супроводжуватись перекладом на українську мову, який повинен мати вигляд впорядкованого автентичного перекладу. Учасник подає такий переклад завірений підписом уповноваженої особи Учасника та/або підписом посадової особи чи представника служби перекладу, який гарантує достовірність інтерпретованої інформації.  **Визначальним є текст, викладений українською мовою.** |
| **ІІІ. ОЦІНКА, РОЗГЛЯД ТА ВІДХИЛЕННЯ ПРОПОЗИЦІЙ** | | |
| **1.** | **Оцінка та розгляд пропозицій** | Для проведення спрощеної закупівлі із застосуванням електронного аукціону має бути подано не менше двох пропозицій.  Розкриття пропозицій відбувається у порядку, передбаченому абзацами [першим](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19/print#n1493) і [другим](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19/print#n1494) частини першої статті 28 Закону. |
| **2.** | **Відхилення пропозицій** | Замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо:  1) пропозиція Учасника не відповідає умовам, визначеним в Оголошенні, та вимогам до предмета закупівлі;  2) Учасник не надав забезпечення пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося Замовником;  3) Учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладення договору про закупівлю;  4) якщо Учасник протягом одного року до дати оприлюднення Оголошення відмовився від підписання договору про закупівлю (у тому числі через неукладення договору з боку Учасника) більше двох разів із Замовником, який проводить таку спрощену закупівлю.  Інформація про відхилення пропозиції протягом одного дня з дня прийняття рішення Замовником оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається Учаснику, пропозиція якого відхилена через електронну систему закупівель.  Учасник, пропозиція якого відхилена, може звернутися до Замовника з вимогою надати додаткову аргументацію щодо причин невідповідності його пропозиції умовам, визначеним в Оголошенні, та вимогам до предмета закупівлі. Не пізніше ніж через три робочих дні з дня надходження такого звернення через електронну систему закупівель Замовник зобов’язаний надати йому відповідь. |
| **IV. УКЛАДАННЯ ДОГОВОРУ ПРО ЗАКУПІВЛЮ** | | |
| **1.** | **Строк укладання договору про закупівлю, основні вимоги до договору про закупівлю та внесення змін до нього** | Договір про закупівлю укладається з Учасником, який визнаний переможцем спрощеної закупівлі, не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю.  Договір про закупівлю укладається згідно з вимогами [статті 41](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19/print#n1760) Закону. |
| **2.** | **Забезпечення виконання**  **договору про закупівлю** | Переможець надає не пізніше дати укладення договору про закупівлю забезпечення виконання договору.  Вид забезпечення виконання договору про закупівлю – банківська гарантія.  Оригінал банківської гарантії надається Переможцем не пізніше дати укладення договору про закупівлю.  Розмір забезпечення виконання договору про закупівлю складає 1 % від вартості договору.  До уваги учасників інформація для оформлення банківської гарантії:  Назва Замовника: КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ЖИТЛОВО - КОМУНАЛЬНИЙ СЕРВІС «ФОНТАНСЬКИЙ»  Код ЄДРПОУ: 35302819  Місцезнаходження Замовника: Україна, 65044, Одеська обл., місто Одеса, ФРАНЦУЗСЬКИЙ БУЛЬВАР, будинок 12, корпус А  Банківської гарантія повинна перевищувати строк дії договору не менше ніж на 30 календарних днів.  Банківська гарантія має відповідати нормам статті 200 Господарського кодексу України, статті 560 Цивільного кодексу України, вимогам постанови Правління НБУ від 15.12.2004 № 639 «Про затвердження Положення про порядок здійснення банками операцій за гарантіями в національній та іноземних валютах».  До банківської гарантії додаються копії банківських документів; документ, що підтверджує повноваження особи, яка підписала гарантію (витяг із Статуту, довіреність, тощо), завірені банком.  Банк, яким видана гарантія, за офіційними даними НБУ повинен бути платоспроможним та не знаходитись в стадії ліквідації.  У разі якщо Переможець є нерезидентом, він може надати забезпечення виконання договору про закупівлю у національній валюті країни Замовника - гривні на суму 1% від вартості договору в еквіваленті, що перерахована на дату оформлення банківської гарантії за офіційним курсом Національного банку.  Замовник повертає забезпечення виконання договору про закупівлю:  1) після виконання переможцем процедури закупівлі договору про закупівлю;  2) за рішенням суду щодо повернення забезпечення договору у випадку визнання результатів процедури закупівлі недійсними або договору про закупівлю нікчемним;  3) у випадках, передбачених статтею 43 Закону;  4) згідно з умовами, зазначеними в договорі про закупівлю, але не пізніше ніж протягом п’яти банківських днів з дня настання зазначених обставин.  Усі витрати пов’язані з наданням забезпечення виконання договору про закупівлю здійснюються за рахунок коштів Переможця.  Інформація для оформлення банківської гарантії:  реквізити бенефіціара – назва (КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ЖИТЛОВО - КОМУНАЛЬНИЙ СЕРВІС «ФОНТАНСЬКИЙ»), ідентифікаційний код за ЄДРПОУ (35302819) місцезнаходження (Україна, 65044, Одеська обл., місто Одеса, ФРАНЦУЗСЬКИЙ БУЛЬВАР, будинок 12, корпус А);  Кошти, що надійшли як забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо вони не повертаються учаснику у випадках, визначених Законом, підлягають перерахуванню до відповідного бюджету, а в разі здійснення закупівлі замовниками не за бюджетні кошти - перераховуються на рахунок таких замовників.  Учасник повинен надати в складі пропозиції гарантійний лист щодо надання у разі перемоги забезпечення виконання договору про закупівлю на умовах передбачених цим Оголошенням.  У разі невиконання або неналежного виконання (як повністю так і частково) боржником зобов'язання, забезпеченого гарантією, бенефіціар має право протягом строку дії гарантії звернутися з вимогою до гаранта про сплату коштів відповідно до її умов. Підставою заявлення вимог до гаранта є настання гарантійного випадку, під яким розуміється факт порушення принципалом зобов'язання, забезпеченого гарантією Вимога кредитора до гаранта про сплату грошової суми відповідно до виданої ним гарантії пред'являється у письмовій формі. До вимоги додаються документи, вказані в гарантії. У вимозі до гаранта або у доданих до неї документах кредитор зазначає, у чому полягає порушення боржником основного зобов'язання, забезпеченого гарантією. |
| **V. ІНША ІНФОРМАЦІЯ** | | |
| **1.** | Замовник відміняє спрощену закупівлю в разі:  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства з питань публічних закупівель;  3) скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг.    Спрощена закупівля автоматично відміняється електронною системою закупівель у разі:  1) відхилення всіх пропозицій згідно з [частиною тринадцятою](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19/print#n1181) статті 14 Закону;  2) відсутності пропозицій Учасників для участі в ній. | |
| **2.** | З метою захисту своїх прав та охоронюваних законом інтересів Учасник може звернутися до Замовника та/або до органу, що здійснює контроль над Замовником, або до суду. Рішення та дії Замовника можуть бути оскаржені Учасником у судовому порядку. | |
| **3.** | **Наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій:**   * 1. Довідка в довільній формі за підписом уповноваженої особи і скріплена печаткою учасника, що містить відомості про наявність у учасника складських приміщень обладнаних для зберігання предмету закупівлі (далі – склад). Відстань від складу Учасника до виробничої бази Замовника, що розташована за адресою: Україна, 65044, Одеська обл., місто Одеса, ФРАНЦУЗСЬКИЙ БУЛЬВАР, будинок 12, корпус А, повинна не перевищувати 20 км. В довідці необхідно зазначити право користування складським приміщенням (власне або орендоване, або на підставі договору зберігання) та його адресу.   2. Довідка в довільній формі за підписом уповноваженої особи і скріплена печаткою учасника, що містить відомості про наявність у учасника на складі зазначеному в п. 3.1. розділу V Оголошення запасів предмету закупівлі в кількості не менш ніж 5 % (або не менше 1 одиниці, у разі коли 5 % від заявленої кількості, складає менше однієї одиниці) від обсягу по кожній позиції асортименту предмету закупівлі.      1. Замовник має право здійснити виїзд на місце знаходження складських приміщень, зазначених в пропозиції учасника та скласти відповідний комісійний акт. Довідка про наявність у учасника на складі запасів предмету закупівлі, повинна містити ПІБ уповноваженого(их) представника(ів) Учасника, який має можливість забезпечити доступ до складських приміщень, номер телефону та адресу електронної пошти, на яку Замовник має право надіслати повідомлення про час здійснення виїзду на місце знаходження складських приміщень. Повідомлення про здійснення виїзду надсилається не менш ніж за 2 (дві) години до часу прибуття представників Замовника до складських приміщень. У разі відсутності доступу до складських приміщень, представники Замовника складають відповідний акт, який є підставою для прийняття відповідного рішення про відхилення пропозиції Учасника (про згоду з положеннями пп. 3.2.1. розділу V Оголошення) Учасник має надати довідку в довільній формі в складі пропозиції).   3. Оригінали договорів оренди (у випадку орендного користування) або оригінали документів, що підтверджують право власності на приміщення складу (діючих до 31.12.2022 року). У якості належного підтвердження відповідності кваліфікаційному критерію, допускається надання договору зберігання (діючого до 31.12.2022 року), із додаванням відповідного акту прийняття-передачі товару. Умови договору зберігання повинні відповідати умовам поставки, зазначеним у цьому оголошенні. | |

***Додаток № 1 до Оголошення***

**ДОГОВІР № \_\_\_\_\_\_\_**

**про закупівлю**

**м. Одеса «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ року**

**КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО "ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНИЙ СЕРВІС "ФОНТАНСЬКИЙ"**, **надалі – Замовник/Покупець**, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі Статуту, з однієї сторони, і

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, в особі директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі статуту, **надалі – Постачальник/Учасник**, з другої сторони, за результатом проведення закупівлі №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ уклали даний Договір про закупівлю №\_\_\_\_\_\_ (надалі – Договір) про наступне:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1. У відповідності з цим договором ПОСТАЧАЛЬНИК зобов'язується поставити і передати у власність ПОКУПЦЮ ТОВАР, а ПОКУПЕЦЬ зобов'язується прийняти та оплатити поставлений ТОВАР на умовах даного договору.
2. Найменування ТОВАРУ: Плита ОСП, цвяхи (за кодом ДК: 44190000-8 - Конструкційні матеріали різні).
3. Асортимент, кількість та ціни товару:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Найменування товару | Одиниця виміру | Кількість, од | Ціна за од., без ПДВ, грн. | Загальна ціна, без ПДВ, грн. |
| 1 |  |  |  |  |  |

1.4. ПОКУПЕЦЬ має право зменшити обсяг закупівлі з урахуванням фактичного обсягу видатків ПОКУПЦЯ та фактичної потреби у певних найменувань частин предмету закупівлі.

**2. ЯКІСТЬ ТОВАРУ**

2.1. Якість товару повинна відповідати технічним вимогам, зазначеним у відповідному оголошені.

2.2. Гарантійний термін експлуатації ТОВАРУ, що поставляється, встановлюється у відповідності до ДСТУ, ТУ.

2.3. У разі виявлення невідповідності товару стандартам нормам і правилам зазначеним у договорі згідно технічної пропозиції, Покупець має право відмовитись від нього, якщо невідповідності не будуть усунені у строк, який дозволить здійснити його постачання у термін, визначений умовами договору.

2.4. При виявленні дефектів ТОВАРУ, невідповідності кількості або якості, виклик представника ПОСТАЧАЛЬНИКА для складання двостороннього Акту обов'язковий. Представник ПОСТАЧАЛЬНИКА повинен прибути на адресу ПОКУПЦЯ, для складання двостороннього Акту, протягом 3 годин з дати отримання відповідного повідомлення (допускається передача Заявки факсом, електронною поштою (зазначеною у розділі 13 Договору)).

**3. ТАРА Й УПАКОВКА**

3.1. ТОВАР повинен бути спакований ПОСТАЧАЛЬНИКОМ таким чином, щоб не допустити псування або знищення його в період постачання до прийняття ТОВАРУ ПОКУПЦЕМ.

**4. СУМА ДОГОВОРУ**

4.1. Сума даного Договору становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*вказати цифрами та прописом*) грн. без ПДВ, крім того ПДВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*вказати цифрами та прописом*) грн., разом сума цього Договору становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*вказати цифрами та прописом*) грн. з ПДВ.

**5. УМОВИ І ТЕРМІНИ ПОСТАЧАННЯ**

1. ПОСТАЧАЛЬНИК здійснює поставку ТОВАРУ на умовах DDP(відповідно до вимог "ІНКОТЕРМС" в редакції 2010 р.), пунктом поставки є склад ПОКУПЦЯ: Україна, 65044, Одеська обл., місто Одеса, ФРАНЦУЗСЬКИЙ БУЛЬВАР, будинок 12, корпус А).
2. ПОКУПЕЦЬ направляє ПОСТАЧАЛЬНИКУ Замовлення (заявки), далі - «Заявки», на запланований обсяг (кількість) поставки Товару.
3. Заявки подаються у письмовій формі (допускається передача Заявки факсом, електронною поштою (зазначеною у розділі 13 Договору) і повинні включати в себе наступні показники: найменування одержувача, найменування Товару, кількість, необхідний термін поставки та ін. Всі Заявки підписуються уповноваженим представником ПОКУПЦЯ. Допускається подання заявок у телефонному режимі, за умови узгодження Сторонами своїх представників, уповноважених на подання заявок у такій спосіб.
4. Поставка замовленого ТОВАРУ проводиться протягом 5 (п’яти) годин з моменту отримання ПОСТАЧАЛЬНИКОМ відповідної Заявки.
5. Датою поставки ТОВАРУ вважається дата отримання продукції ПОКУПЦЕМ. На отриманий ТОВАР ПОКУПЕЦЬ повинен видати ПОСТАЧАЛЬНИКУ довіреність за формою М-2.

**6. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

6.1.Оплата за поставлений ТОВАР по даному Договору в сумі вартості кожної партії ТОВАРУ, у відповідності з рахунком на дану партію, обумовлену згідно з п.5.2.- 5.4. Договору, проводиться ПОКУПЦЕМ протягом 90 (дев’яносто) робочих днів з дати поставки відповідної партії Товару.

6.2. Датою оплати вважається дата відправлення банком ПОКУПЦЯ коштів за банківськими реквізитами ПОСТАЧАЛЬНИКА.

6.3. Остаточні фінансові взаєморозрахунки Сторони здійснюють після підписання Акту звірки.

**7.****УМОВИ ПЕРЕДАЧІ І ПРИЙМАННЯ ТОВАРУ**

7.1. На кожну партію ТОВАРУ, що постачається ПОСТАЧАЛЬНИК повинен представити ПОКУПЦЮ разом із продукцією товаросупроводжувальні документи.

Платіжні документи повинні надаватись ПОКУПЦЮ воригіналі одночасно з відвантаженням продукції.

7.2. Приймання ТОВАРУ по кількості проводиться ПОКУПЦЕМ відповідно до Інструкції П-6 від 15.06.65р. "Про порядок прийому продукції виробничо-технічного призначення та товарів народного споживання по кількості" та Інструкцією № П-7 від 25.04.66р. "Про порядок прийому продукції виробничо-технічного призначення та товарів народного споживання за якістю".

7.3. У разі виявлення невідповідності ТОВАРУ при прийманні, ПОСТАЧАЛЬНИК в погоджений термін, але не пізніше 24 (двадцяти чотирьох) годин, робить за свій рахунок постачання недопоставленого ТОВАРУ.

**8. ФОРС-МАЖОР**

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов'язань за цим Договором, якщо воно стало наслідком обставин нездоланної сили, а саме: стихійних лих, війни і воєнних дій, страйків, заборони експорту/імпорту, якщо ці обставини безпосередньо вплинули на виконання даного Договору. Належним доказом наявності вищевказаних обставин і їхньої тривалості повинні служити довідки Торгово-промислової палати України. Термін виконання зобов'язань, передбачених даним Договором подовжується відповідно з тривалістю цих обставин.

8.2. Сторона, для якої склалася неможливість виконання зобов'язань за даним Договором, зобов'язана в 3-денний термін сповістити іншу сторону про настання або припинення форс-мажорних обставин.

8.3. Якщо зазначені обставини продовжуються більше шести місяців, кожна сторона має право на анулювання всього Договору або його частини. У цьому випадку жодна зі сторін не вправі жадати від іншої сторони відшкодування своїх збитків.

**9. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

9.1. У випадку неналежного виконання або невиконання сторонами зобов'язань за договором сторони несуть майнову відповідальність відповідно до діючого законодавства України.

9.2. За порушення зазначених строків постачання або недопоставку товару Постачальник зобов'язаний сплатити Покупцеві пеню в розмірі 0,1 % вартості товару, по якому допущено прострочення виконання за кожний день прострочення, а за прострочення більше 3 (трьох) днів, Постачальник додатково сплачує Покупцеві штраф у розмірі   
10 % (десяти) від вартості недопоставленого товару. Нарахування штрафних санкцій здійснюється за весь час прострочення виконання зобов’язань.

9.3. У випадку невідповідності поставленого товару вимогам по якості, які визначені умовами Договору та вимогам відповідної Оголошення, вимогам чинного законодавства, Постачальник зобов'язаний замінити товар на якісний згідно з Правилами ІНКОТЕРМС - 2010 на умовах DDP, протягом 3 (трьох) годин з моменту направлення Покупцем вимоги про заміну товару і сплатити Покупцеві штраф у розмірі 20 % (двадцяти) від вартості неякісного товару (допускається направлення вимоги електронною поштою (зазначеною у розділі 13 Договору)).

9.4. Штраф та/або пеня сплачується ПОСТАЧАЛЬНИКОМ протягом 3 (трьох) робочих днів з дня отримання письмової вимоги ПОКУПЦЯ на його поточний рахунок, зазначений у розділі 13 цього Договору.

9.5. За порушення строків оплати ПОКУПЕЦЬ сплачує ПОСТАЧАЛЬНИКУ пеню в розмірі облікової ставки НБУ від суми заборгованості за кожен день прострочки.

9.6. Покупець має право відмовитись від встановлення на майбутнє господарських відносин з постачальником у випадку порушення останнім виконання зобов'язань за цим договором.

9.7. Сплата неустойки не звільняє винну сторону від виконання договірних зобов'язань.

9.8. У разі порушення ПОСТАЧАЛЬНИКОМ, більше двох разів, строків поставки, передбачених п. 5.4., ПОКУПЕЦЬ має право відмовитися від даного Договору в односторонньому порядку, шляхом його розірвання. Договір вважається розірваним з моменту отримання ПОСТАЧАЛЬНИКОМ письмового повідомлення ПОКУПЦЯ (допускається направлення повідомлення електронною поштою (зазначеною у розділі 13 Договору).

**10. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

10.1. Усі спори та розбіжності, які виникають між сторонами за дим договором або у зв'язку з ним, вирішуються шляхом переговорів.

1. Усі спори між сторонами, по яких не було досягнуто згоди, вирішуються в порядку, передбаченому чинним законодавством України в Господарському суді.
2. Досудовий порядок врегулювання спору є обов'язковим.

**11. ІНШІ УМОВИ ДАНОЮ ДОГОВОРУ**

11.1. Усі доповнення та зміни до даного Договору дійсні лише в тому випадку, якщо вони зроблені в письмовій формі і підписані обома сторонами.

11.2. Сторона зобов'язується в п'ятиденний термін повідомити іншу Сторону про зміни юридичної і фактичної адреси, змінах у банківський реквізитах, запланованій реорганізації, або ліквідації, У випадку реорганізації Сторони у десятиденний термін зобов'язується підписати з іншою Стороною додаткову угоду, в якій визначити подальший порядок взаємин між сторонами.

11.3. Покупець залишає за собою право в односторонньому порядку зменшувати обсяги закупівель залежно від потреб Покупця та реального фінансування видатків.

11.4. Права і обов'язки за цим договором не можуть бути передані (відступлені) сторонами третім особам в тому числі і шляхом факторингу.

11.5. У всьому іншому, не передбаченому умовами цього Договору, відносини сторін регулюються нормами Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України, Господарського процесуального кодексу України; Міжнародними правилами тлумачення комерційних термінів "ІНКОТЕРМС" (ред. 2010р.) Положенням про постачання продукції виробничо-технічного призначення за № 888 від 25.07.85 р.

11.6. Даний Договір підписаний у двох екземплярах, українською мовою, по одному екземпляру кожній стороні.

11.7. Зміна істотних умов цього Договору після його підписання не дозволяється, крім випадків, передбачених законодавством, в тому числі ст. 41 Закону України «Про публічні закупівлі».

11.8. Для належного виконання всіх умов цього договору Постачальником Покупцю надано забезпечення виконання умов договору у вигляді банківської гарантії \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на суму 1 % від цього договірної ціни, що становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

11.9. Строк дії банківської гарантії перевищує строк дії договору не менше ніж на 10 календарних днів та встановлено до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ року.

11.10. За будь-яке одноразове порушення Постачальником умов цього договору Покупець має право в односторонньому порядку стягнути на свою користь в повному обсязі розмір наданого забезпечення виконання умов договору, повідомивши про це Постачальника в письмовій формі із зазначенням допущеного ним порушення умов цього договору. Стягнення забезпечення виконання умов договору не звільняє Постачальника від сплати інших штрафних санкцій, передбачених договором, а також від належного виконання Постачальником умов цього договору в подальшому до закінчення строку його дії.

11.11. Покупець повертає забезпечення виконання договору про закупівлю після повного та своєчасного виконання Постачальником цього договору, а також у разі визнання судом результатів процедури закупівлі недійсними або договору про закупівлю нікчемним, у випадках, передбачених статтею 43 Закону України «Про публічні закупівлі», а також згідно з умовами, зазначеними у договорі, але не пізніше ніж протягом п’яти банківських днів з дня настання зазначених обставин.

**12. ТЕРМІН ДІЇ ДАНОГО ДОГОВОРУ**

12.1. Термін дії даного Договору встановлюється з моменту його підписання до 31.12.2022 року, в частині поставок Товару, а в частині оплати - до її повного виконання.

**13. Адреси, банківські реквізити та підписи Сторін**

|  |  |
| --- | --- |
| **«Покупець»**  **КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНИЙ СЕРВІС «ФОНТАНСЬКИЙ»**  Юридична адреса: 65044, м. Одеса, Французський бульвар, будинок 12, корпус А  Фактична адреса: 65044, м. Одеса, Французький бульвар, будинок. 12/3  код ЄДРПОУ 35302819  п/р UA 053052990000026005034908013  в АТ КБ «ПРИВАТБАНК»  ІПН 353028115530  тел.: (048) 740-72-62 | **«Постачальник»**  Контактна особа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Виконуючий**  **обов’язки директора**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ігор ЄФІМЕНКО**  М.П. | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  М.П. |

***Додаток № 2 до Оголошення***

**ФОРМА " ПРОПОЗИЦІЯ"**

*(форма, яка подається Учасником)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Відомості про Учасника процедури закупівлі** | |
| Повне найменування Учасника |  |
| Керівництво (ПІБ, посада, контактні телефони) |  |
| Місцезнаходження |  |
| Банківські реквізити |  |
| Особа відповідальна здійснювати зв'язок з Замовником (ПІБ, посада, контактні телефони) |  |
| Електронна адреса |  |

Ми, *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(зазначається повне найменування юридичної особи/ПІБ фізичної особи - Учасника)* надаємо свою пропозицію щодо участі у спрощеній закупівлі за предметом: Плита ОСП, цвяхи (за кодом ДК: 44190000-8 - Конструкційні матеріали різні).

Вивчивши оголошення та технічні вимоги на виконання зазначеного вище, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги замовника та Договору за наступною ціною:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Найменування предмета закупівлі** | **Од. виміру** | **К-ть** | **Ціна за одиницю, грн. з ПДВ (або без ПДВ – якщо учасник не є платником ПДВ)** | **Всього, грн. з ПДВ (або без ПДВ – якщо учасник не є платником ПДВ)** |
| **1** | Плита ОСП 10\*2500\*1250 | лист | 100 |  |  |
| **2** | Цвяхи 90 мм | кг | 20 |  |  |
| **3** | Цвяхи 120 мм | кг | 20 |  |  |
| **Загальна вартість пропозиції, грн. з ПДВ** *(якщо учасник не є платником ПДВ поруч з ціною має бути зазначено: «без ПДВ»)* | |  | | | |

1. У разі визначення нас переможцем та прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені договором.

2. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом 120 днів із дати кінцевого строку подання пропозицій.

3. Ми погоджуємося з умовами, що ви можете відхилити нашу чи всі пропозиції згідно з умовами Оголошення та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

4. Ми розуміємо та погоджуємося, що Ви можете відмінити процедуру закупівлі у разі наявності обставин для цього згідно із Законом.

5. Якщо нас визначено переможцем торгів, ми беремо на себе зобов’язання підписати договір із замовником не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю.

6. Зазначеним нижче підписом ми підтверджуємо повну, безумовну і беззаперечну згоду з усіма умовами проведення процедури закупівлі, визначеними в Оголошенні.

***Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою.* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**