|  |
| --- |
| «ЗАТВЕРДЖЕНО» |
| Рішенням уповноваженої особи |
| Протокол № |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Тетяна СТРОГА  м.п. |

# ДОКУМЕНТАЦІЯ СПРОЩЕНОЇ ЗАКУПІВЛІ

**Оголошення про проведення спрощеної закупівлі**

**Поточний ремонт приміщення тимчасового укриття Комунального некомерційного підприємства "Канівська Багатопрофільна лікарня" Канівської міської ради Черкаської області, за адресою: вул. Успенська 15-А, м. Канів Черкаської області**

**(ДК 021:2015 "Єдиний закупівельний словник" - 45000000-7 - Будівельні роботи та поточний ремонт)**

**Україна, м. Канів**

**2022 р.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** |  |  |
| **1** | **Найменування, місцезнаходження та ідентифікаційний код замовника в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, його категорія -** | |
| 1.1. | Найменування | Комунальне некомерційне підприємство «Канівська Багатопрофільна лікарня» Канівської міської ради Черкаської області |
| 1.2. | Код згідно з ЄДРПОУ замовника: | 02005326 |
| 1.3. | Місцезнаходження замовника: | М. Канів, вул. Успенська 15 - А |
| 1.4. | Категорії замовника | юридичні особи та/або суб’єкти господарювання, які здійснюють діяльність в окремих сферах господарювання, зазначені у пункті 4 частини першої статті 2 Закону України «Про публічні закупівлі» |
| 1.5. | Контактна особа замовника | Відповідальний за проведення закупівлі:  Посада: Юрисконсульт (уповноважена особа) Тетяна СТРОГА  уповноважена особа.  Поштова адреса: М. Канів, вул. Успенська 15 - А  Відповідальний за надання роз’яснень щодо вимог технічної частини:  Інженер будівельник Ольга Глушко  Тел. (04736) 3-20-60  е-mail: kaniv-crl@ukr.net  адреса: М. Канів, вул. Успенська 15 - А |
| **2.** | **Назва предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником (у разі поділу на лоти такі відомості повинні зазначатися стосовно кожного лота) та назви відповідних класифікаторів предмета закупівлі і частин предмета закупівлі (лотів) (за наявності)** | |
| 2.1. | Назва предмета закупівлі | **НАЗВА**  **Поточний ремонт приміщення тимчасового укриття Комунального некомерційного підприємства "Канівська Багатопрофільна лікарня" Канівської міської ради Черкаської області, за адресою: вул. Успенська 15-А, м. Канів Черкаської області**  **(ДК 021:2015 "Єдиний закупівельний словник" - 45000000-7 - Будівельні роботи та поточний ремонт)** |
| 2.2. | Опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані пропозиції | Окремих частин предмету закупівлі не визначено.  Пропозиція подається щодо предмету закупівлі в цілому. |
| **3.** | **Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі** | Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмету закупівлі згідно додатку 3 до документації «Технічне завдання»  Учасники повинні надати у складі пропозицій інформацію та документи, які підтверджують відповідність пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, установленим замовником; |
| **4.** | **Кількість та місце поставки товарів або обсяг і місце виконання робіт чи надання послуг** | |
| 4.1. | Обсяг робіт | 1 робота  **Згідно технічного завдання – додаток №3 до цієї документації.** |
| 4.2. | Місце виконання робіт | Черкаська область, м. Канів, вул. Успенська, 15-А  **Згідно технічного завдання – додаток №3 до цієї документації.** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 4.2. | Місце виконання робіт | 19000, Черкаська область, Черкаський район, м. Канів, вул. Успенська 15-А  **Згідно технічного завдання – додаток №3 до цієї документації.** |
| **5.** | **Строк поставки товарів, виконання робіт, надання послуг** | Не повинен перевищувати **30** календарних днів з моменту підписання Договору, але не пізніше **31.12.2022.**  Початковий термін виконання робіт визначатиметься у відповідності до дати укладення договору про закупівлю за результатами проведення даної спрощеної закупівлі. |
| **6.** | **Умови оплати** | **Подія** – Виконання робіт  **Тип оплати** - Післяоплата  **Період, (днів)** - 30  **Тип днів** - Банківські  **Розмір оплати, (%)** - 100  **Опис:**  Розрахунки здійснюються у національній валюті України шляхом перерахування грошових коштів на розрахунковий рахунок Підрядника у термін до 30 банківських днів за фактично виконані роботи, які оформлені (належним чином) в акти виконаних робіт (за формою № КБ-3, КБ-2в), та наданого Підрядникомрахунку – фактури. |
| **7.** | **Очікувана вартість предмета закупівлі** | 1. **121 811 грн.** **з ПДВ** (сто двадцять одна тисяча вісімсот одинадцять грн. грн)**.** |
| **8.** | **Період уточнення інформації про закупівлю (не менше трьох робочих днів з дня оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі в електронній системі закупівель)** | 8.1 Період уточнення інформації про закупівлю до **12.08.2022 10:00;** |
| **9.** | **Кінцевий строк подання пропозицій (строк для подання пропозицій не може бути менше ніж два робочі дні з дня закінчення періоду уточнення інформації про закупівлю)** | * 1. Кінцевий строк подання пропозицій: **18.08.2022 00:00;**   2. Отримана пропозиція вноситься автоматично до реєстру отриманих пропозицій. |
| **10** | **Перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій із зазначенням питомої ваги критеріїв;** | 10.1 Єдиним критерієм оцінки згідно даної закупівлі є ціна (питома вага критерію – 100%). Згідно ч. 1 ст. 29 Закону оцінка пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критерію і методики оцінки, зазначених у цьому оголошенні, та шляхом застосування електронного аукціону. До початку проведення електронного аукціону в електронній системі закупівель автоматично розкривається інформація про ціну та перелік усіх цін пропозицій, розміщений у порядку від найнижчої до найвищої ціни без зазначення найменувань та інформації про учасників. Під час проведення електронного аукціону в електронній системі закупівель відображаються значення ціни пропозиції учасника. Електронний аукціон здійснюється у відповідності з положеннями ст. 30 Закону.  10.2. До оцінки пропозицій приймається сума, що становить загальну вартість пропозиції кожного окремого учасника, розрахована з урахуванням вимог щодо технічних, якісних та кількісних характеристик предмету закупівлі, визначених цією документацією, в тому числі з урахуванням включення до ціни податку на додану вартість (ПДВ), якщо учасник є платником ПДВ, інших податків та зборів, що передбачені чинним законодавством, та мають бути включені таким учасником до вартості товарів, робіт або послуг. |
| **11.** | **Розмір та умови надання забезпечення пропозицій учасників (якщо замовник вимагає його надати)** | Не вимагається |
| **12.** | **Розмір та умови надання забезпечення виконання договору про закупівлю (якщо замовник вимагає його надати)** | Не вимагається |
| **13.** | **Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону в межах від 0,5 відсотка до 3 відсотків або в грошових одиницях очікуваної вартості закупівлі** | 13.1. Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону складає – **0,6 % від очікуваної вартості закупівлі.**  13.2. Учасник може протягом одного етапу аукціону один раз понизити ціну своєї пропозиції не менше ніж на один крок від своєї попередньої ціни. |
| **14.** | **Інша інформація** | |
| 14.1. | **Зміст і спосіб подання пропозиції** | Пропозиції подаються учасниками після закінчення строку періоду уточнення інформації, зазначеної замовником в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, в електронному вигляді шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну та інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), шляхом завантаження необхідних документів через електронну систему закупівель, що підтверджують відповідність вимогам, визначеним замовником.  Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його пропозиції із зазначенням дати та часу.  Кожен учасник має право подати лише одну пропозицію, у тому числі до визначеної в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі частини предмета закупівлі (лота).  Пропозиції учасників, подані після закінчення строку їх подання, електронною системою закупівель не приймаються.  Пропозиція учасника повинна містити підтвердження надання учасником забезпечення пропозиції, якщо таке забезпечення передбачено оголошенням про проведення спрощеної закупівлі.  Учасник має право внести зміни або відкликати свою пропозицію до закінчення строку її подання без втрати свого забезпечення пропозиції.  Такі зміни або заява про відкликання пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення строку подання пропозицій.  Оцінка пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником у оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, шляхом застосування електронного аукціону.  Після оцінки пропозицій замовник розглядає на відповідність вимогам оголошення про проведення спрощеної закупівлі пропозицію, яка визначена найбільш економічно вигідною.  Замовник розглядає на відповідність умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі пропозицію учасника, яка за результатами електронного аукціону (у разі його проведення) визначена найбільш економічно вигідною.  Строк розгляду найбільш економічно вигідної пропозиції не повинен перевищувати п’ять робочих днів з дня завершення електронного аукціону.  У разі відхилення пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну пропозицію у списку пропозицій, розташованих за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, у порядку та строки, визначені цією статтею.  Замовник та учасники не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої пропозиції. |
| 14.2. | **Вимоги до учасника** | 14.2.1. Всі документи, що готуються учасником, викладаються українською мовою. Якщо в складі пропозиції надається документ на іншій мові ніж українська, учасник надає переклад цього документа. Допускається наявність у складі пропозиції Учасника та не потребують перекладу українською мовою документи на російській мові, складені Учасником в минулих періодах, або надані сторонніми підприємствами, організаціями чи установами, зокрема, але не виключно: договори, накладні, акти, виписки, листи, технічні специфікації, сертифікати, паспорти якості тощо.  Також, виняток складають стандартні характеристики, вимоги, умовні позначення у вигляді скорочень та термінологія, пов’язана з товарами, роботами чи послугами, що закуповуються, передбачені існуючими міжнародними або національними стандартами, нормами та правилами, викладаються мовою їх загально прийнятого застосування; інформація коли використання букв та символів української мови призводить до їх спотворення (зокрема, але не виключно адреси мережі "Інтернет", адреси електронної пошти, торговельної марки (знаку для товарів та послуг), загальноприйняті міжнародні терміни). Тексти повинні бути автентичними, визначальним є текст, викладений українською мовою.  14.2.2. Під час використання електронної системи закупівель з метою подання пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги", тобто пропозиція у будь-якому випадку повинна містити накладений електронний підпис, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, учасника/уповноваженої особи учасника закупівлі, повноваження якої щодо підпису документів пропозиції підтверджуються відповідно до поданих документів, що вимагаються згідно п. 14.2.3 цього розділу. Файл накладеного електронного підпису повинен бути придатний для перевірки на сайті Центрального засвідчувального органу за посиланням – <http://czo.gov.ua/verify>. Вважатиметься достатнім виконанням вимог цієї документації накладення фізичною особою підприємцем електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, як фізичної особи.  14.2.3. Повноваження щодо підпису документів пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджується: для посадових (службових) осіб учасника, які уповноважені підписувати документи тендерної пропозиції та вчиняти інші юридично значущі дії від імені учасника на підставі положень установчих документів (в тому числі підписувати договір про закупівлю за результатами торгів) – розпорядчі документи про призначення (обрання) на посаду відповідної особи - наказ про призначення та/ або протокол зборів засновників, тощо, а так само разом з копією установчого документу учасника, що містить інформацію щодо повноважень (функцій, тощо) такої особи (за винятком випадку, якщо учасник провадить господарську діяльність згідно модельного статуту), лист учасника у довільній формі, де обов’язково зазначається код доступу, за яким можливо здійснити пошук установчих документів юридичної особи (Статуту або останніх змін до Статуту (нова редакція)) (при наявності) У випадку реєстрації статуту чи змін до нього після 01.01.2016 року додатково необхідно надати опис реєстратора з відповідним пошуковим кодом результатів надання адміністративної послуги; для осіб, що уповноважені представляти інтереси учасника під час проведення процедури закупівлі, та які не входять до кола осіб, які представляють інтереси учасника без довіреності – довіреність, оформлена у відповідності до вимог чинного законодавства. Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань або Виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань.  14.2.4. З метою підтвердження відповідності пропозиції вимогам замовника, у складі пропозиції учасник надає в тому числі наступні документи:   * «Цінова пропозиція» по формі згідно додатку 1 до документації.   Цінова пропозиція учасника - переможця (за формою згідно додатку 1 документації) – приведена у відповідність до показників за результатами проведеного електронного аукціону на е-mail контактної особи Замовника протягом двох днів після аукціону.   * Документи, що засвідчують наявність працівників вiдповiдної кваліфікації, які мають необхiднi знання та досвід:   - довідка в довiльнiй формі, що підтверджує наявність в штаті підприємства працівників відповідної кваліфікації (групу допуску).  Особа, відповідальна за охорону праці, повинна мати посвідчення, які підтверджують знання Правил з електробезпеки.  - Довідка, за підписом уповноваженої особи Учасника, на бланку підприємства, про наявність обладнання та матеріально-технічної бази, що Учасник планує залучити до виконання договору (мінімальний перелік обладнання та матеріально-технічної бази повинен відповідати Розділу 2 «Будівельні машини і механізми» Підсумкової відомості ресурсів до договірної ціни, наданого Учасником у складі пропозиції), за зразком:  **Довідка про наявність в Учасника обладнання та**  **матеріально-технічної бази.**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | № з/п | Найменування  обладнання | Власне/  орендоване/ на підставі договорів про надання послуг/лізингу тощо,  із зазначенням контрагента з яким укладено відповідний договір, його коду ЄДРПОУ, номеру, дати укладання та терміну дії договору(ів)) | Кількість одиниць | Стан | |  |  |  |  |  |   Учасник, шляхом подання у складі тендерної пропозиції документів, що передбачені згідно тендерної документації, для підтвердження інформації, зазначеної в довідці про наявність обладнання та матеріально-технічної бази, наданої Учасником у складі тендерної пропозиції, повинен документально підтвердити наявність підстав користування транспортними засобами та/або технологічними транспортними засобами, або право користування транспортними засобами та/або технологічними транспортними засобами на договірних засадах (оренда, лізинг, забезпечення Учасника третіми особами відповідними послугами).  Під документальним підтвердженням Замовник має на увазі:   * документальне підтвердження  наявності транспортних засобів або/та технологічних транспортних засобів, що знаходиться у користуванні на правах оренди, лізингу, забезпечення Учасника третіми особами відповідними послугами: Учасник повинен надати скановану копію відповідного договору (оренда, лізинг, забезпечення учасника третіми особами відповідними послугами) чинного протягом всього строку виконання робіт; * для підтвердження наявності власних транспортних засобів або/та технологічних транспортних засобів: Учасник повинен надати копії свідоцтв про реєстрацію транспортних засобів або/та технологічних транспортних засобів, накладні або інвентарні картки. * довідка в довільній формі, що містить інформацію про наявність практичного досвіду виконання аналогічних договорів на виконання робіт в мережах 0,4 кВ.   Довідка має містити наступні відомості:   * предмет договору; * найменування підприємства, для якого виконувалися роботи; * код ЄДРПОУ; * строк виконання договору (вказати початок та кінець періоду); * місцезнаходження виконання робіт; * номер та дата договору; * вартість договору, грн. * контактна особа підприємства, телефон/e-mail.   Для документального підтвердження досвіду виконання необхідно надати не менше двох копій реалізованих договорів (з усіма додатками) на виконання аналогічних робіт в електромережах 0,4 кВ за період 2019-2022р.  Документальним підтвердженням реалізованого договору є: Акти виконаних робіт форми КБ-2, КБ-3.   * копія фінансової звітності учасника за попередній річний звітний період, яка складається та подається таким учасником згідно положень Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні». Обсяг річного доходу (виручки) повинен бути не менше ніж 90% очікуваної вартості предмету закупівлі.   - Чинний **дозвіл**\* Учасника на експлуатацію (застосування) таких м ашин, механізмів, устатковання підвищеної небезпеки: **підйомники**.  *\*у разі отримання дозволу/декларації відповідності матеріально-технічної бази вимогам законодавства з питань охорони праці до 10.03.2021 надати чинний дозвільний документ на експлуатацію вищевказаних машин, механізмів, устатковання*.  - Чинну декларацію відповідності матеріально-технічної бази Учасника вимогам законодавства з питань охорони праці\*, яка має містити в переліку роботи:   * роботи, що виконуються на висоті понад 1,3 метра; * роботи в колодязях, шурфах, траншеях, котлованах, бункерах, камерах, колекторах, замкнутому просторі (ємностях, боксах, топках, трубопроводах); * зварювальні роботи; * роботи, що виконуються за допомогою механічних підіймачів та будівельних підйомників.   *\* В разі відсутності декларації відповідності матеріально-технічної бази вимогам законодавства з питань охорони праці учасник надає чинний дозвіл Держпраці на виконання робіт підвищеної небезпеки, який має містити в переліку виконання робіт підвищеної небезпеки вищевказані роботи.*  **- електротехнічної лабораторії** (власної або такої, що використовується на умовах оренди, чи договору надання послуг). При цьому, учасник надає копію чинного сертифікату визнання вимірювальних можливостей електротехнічної лабораторії.  *У разі, користування електротехнічною лабораторією на договірних засадах, Учасник надає копію відповідного(-их) договору(-ів) оренди/ надання послуг.*   * Кошторисна документація (розроблена в програмному комплексі АВК-5 та додатково інформаційну модель комплексу АВК-5 формату IMD: * Договірна ціна; * Локальні кошториси; * Підсумкова відомість ресурсів до локального кошторисного розрахунку. * довідка, складена у довільній формі, яка містить відомості про Учасника, згідно інформації зазначеної в ЄДР:   1) повна та скорочена назва Учасника;  2) юридична та поштова адреса;  3) контактний номер телефону та e-mail;  4) відомості про керівника (посада, ПІБ, телефон для контактів) - для юридичних осіб;  5) банківські реквізити обслуговуючого банку;  6) класифікація суб’єктів господарювання (згідно статті 55 Господарського Кодексу України);  7) код ЄДРПОУ, ІПН, статус платника податку*.*  *Примітки:*  *а) учасник за власним бажанням може надати додаткові матеріали про його відповідність кваліфікаційним та іншим вимогам Замовника. Інформація про учасника зазначається згідно ЄДР.*  14.2.5. Всі визначені цією документацією документи пропозиції завантажуються в електронну систему закупівель у вигляді скан-копій придатних для машинозчитування (файли з розширенням «..pdf.», «..jpeg.», тощо), зміст та вигляд яких повинен відповідати оригіналам відповідних документів, згідно яких виготовляються такі скан-копії. Такі сканкопії повинні бути створені шляхом сканування документів на сканері у кольоровому зображенні. Якщо учасником в електронну систему закупівель електронних завантажуються файли чорно-білих сканкопій копій документів, то такі документи на паперовому носії перед кольоровим скануванням мають бути завірені відповідно до вимог цієї документації. Документи, що складаються учасником, повинні бути оформлені належним чином у відповідності до вимог чинного законодавства, а саме з дотриманням вимог передбачених ДСТУ 4163:2020 «Уніфікована система організаційно-розпорядчої документації. Вимоги до оформлення документів» (окрім документів прийнятих до введення в дію даного ДСТУ) та з обов’язковим дотримання письмової форми документу, складеного суб’єктом господарювання, в тому числі за власноручним підписом учасника/уповноваженої особи учасника. Скан-копії документів, які долучаються Учасником до тендерної пропозиції, повинні мати високий рівень чіткості, що забезпечить можливість коректно прочитати документ та всі реквізити документа. Забороняється обмежувати перегляд файлів шляхом встановлення на них паролів або у будь-який інший спосіб.  У разі надання неякісних сканованих копій документів або пошкоджених електронних файлів, що унеможливлюють їх розгляд (нечітке зображення, зміщене зображення, файл не відкривається, невірний формат файлу тощо) такі документи Замовником не розглядаються і вважаються не поданими учасником.  Вимога щодо засвідчення того чи іншого документа пропозиції власноручним підписом учасника/ уповноваженої не застосовується до документів (матеріалів та інформації), що подаються у складі пропозиції, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані учасником у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, відповідно до вимог [Закону України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2155-19) "Про електронні довірчі послуги".  Відповідальність за достовірність наданої інформації в своїй пропозиції несе учасник, а в документах, наданих замовнику переможцем закупівлі – переможець.  14.2.6. Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником.  14.2.7. Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ,організацій відповідно до їх компетенції. У разі отримання достовірної інформації про його невідповідність вимогам Замовника, наявність підстав або факту зазначення у пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів закупівлі, Замовник відхиляє пропозицію такого учасника.  14.2.8. Найменування, обсяг та якісні вимоги до виконання робіт – згідно Додатку 3 цієї документації. Передбачені цією документацією роботи повинні відповідати вимогам будівельних стандартів, а матеріальні ресурси, що використовуються для їх виконання, повинні відповідати вимогам нормативно-правових актів і нормативних документів у галузі будівництва. У зв’язку із тим, що вичерпний опис характеристик скласти неможливо, то технічне завдання щодо предмету закупівлі може містити посилання, на стандартні характеристики, технічні регламенти та умови, вимоги, умовні позначення та термінологію, пов’язані з матеріалами, що закуповуються, передбачені існуючими міжнародними, європейськими стандартами, іншими спільними технічними європейськими нормами, іншими технічними еталонними системами, визнаними європейськими органами зі стандартизації або національними стандартами, нормами та правилами, а також можуть міститися описи конкретного технологічного процесу або технології виробництва чи порядку постачання матеріалу (матеріалів). Отже, з метою дотримання законодавства про захист економічної конкуренції, учасник може враховувати еквівалент або аналог за умов повної відповідності технічних, якісним та іншим характеристикам матеріалу, тому всі посилання на конкретні марку чи виробника або на конкретний процес, що характеризує продукт певного суб’єкта господарювання, чи на торгові марки, патенти, типи або конкретне місце походження чи спосіб виробництва, слід читати з виразом „або еквівалент”.  14.2.9. З метою одержання всієї інформації, яка може бути необхідною для підготовки пропозиції та підписання Договору, Учасникам пропонується:  - одержати у Замовника додаткову технічну документацію щодо робіт, яка, з точки зору Учасника, може бути необхідною для підготовки пропозиції.  14.2.10. Згідно ст. 844 Цивільного кодексу України ціна у договорі підряду може бути визначена у кошторисі. Якщо роботи виконуються відповідно до кошторису, складеного підрядником, кошторис набуває чинності та стає частиною договору підряду з моменту підтвердження його замовником. Оскільки ціна пропозиції учасника може зменшуватись (за результатами електронного аукціону), що призводитиме до необхідності перерахунку учасником кошторису та враховуючи, що при цьому умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту пропозиції, договірна ціна (кошторис) буде погоджуватись сторонами під час укладення договору про закупівлю. Отже, за результатами проведення аукціону та визначення найбільш економічно вигідної пропозиції кошторисна частина пропозиції учасника-переможця згідно п 14.2.4. цього Розділу підлягає відповідному корегуванню в частині розрахунків вартості робіт, та з урахуванням ціни пропозиції такого учасника за результатами електронного аукціону. Перед укладенням договору про закупівлю учасник надає замовнику на погодження розрахунки ціни пропозиції, що визначена за результатами аукціону найбільш економічно вигідною та з урахуванням остаточної ціни пропозиції такого учасника згідно аукціону, а саме договірну ціну (з урахуванням вимог «Настанови визначення вартості будівництва», затвердженої Наказом Міністерства розвитку громад та територій України, від 01 листопада 2021 р. № 281) згідно вартості пропозиції учасника, визначеної останнім при поданні такої пропозиції через електронну систему закупівель, а також локальні кошториси.  14.2.11. **Якщо у суб’єкта господарювання, що подав свою пропозицію для участі в торгах кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків є Російська Федерація, громадянин Російської Федерації, крім того, що проживає на території України на законних підставах, або юридична особа, створена та зареєстрована відповідно до законодавства Російської Федерації, пропозиція такого учасника відхиляється  (підстава: Постанова Кабінету Міністрів України від 03.03.2022 № 187).** |
| 14.3 | **Недискримінація учасників** | Оголошення про проведення спрощеної закупівлі та вимоги до предмета закупівлі не повинні містити вимог, що обмежують конкуренцію та призводять до дискримінації учасників.  Учасники закупівлі, суб’єкт оскарження, а також їхні представники повинні добросовісно користуватися своїми правами, визначеними Законом.  Забороняється зловживання правами, у тому числі правом на оскарження рішень, дії чи бездіяльності замовника. |
| 14.4. | **Опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх пропозицій.** | 14.4.1. Виявлення в пропозиції учасника формальної (несуттєвої) помилки не призведе до відхилення такої пропозиції.  14.4.2. Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням пропозиції та не впливають на зміст пропозиції, а саме - технічні помилки та описки.  14.4.3. Наказом Мінекономрозвитку №710 від 15.04.2020 року, затверджено перелік формальних помилок. Інформація/документ, подана учасником закупівлі у складі пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:  - уживання великої літери;  - уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні;  - використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови;  - зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах;  - застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок;  - написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс;  - нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька  сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).  14.4.4 Помилка, зроблена учасником закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну пропозиції учасника закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника закупівлі.  14.4.5. Невірна назва документа (документів), що подається учасником закупівлі у складі пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у документації.  14.4.6. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника закупівлі (у разі її використання).  14.4.7. У складі пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник закупівлі у своїй пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в документації.  14.4.8. Подання документа (документів) учасником закупівлі у складі пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її електронний підпис.  14.4.9. Подання документа (документів) учасником закупівлі у складі пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.  14.4.10. Подання документа учасником закупівлі у складі пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.  14.4.11. Подання документа учасником закупівлі у складі пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).  14.4.12. Подання документа (документів) учасником закупівлі у складі пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).  14.4.13. Подання документа (документів) учасником закупівлі у складі пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.  14.4.14. Подання документа (документів) учасником закупівлі у складі пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду. |
| 14.5. | **Процедура надання роз’яснень щодо інформації, зазначеної в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, щодо вимог до предмета закупівлі та/або звернутися. Унесення змін до оголошення про проведення спрощеної закупівлі, та/або вимог до предмета закупівлі.** | У період уточнення інформації учасники спрощеної закупівлі мають право звернутися до замовника через електронну систему закупівель за роз’ясненням щодо інформації, зазначеної в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, щодо вимог до предмета закупівлі та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення спрощеної закупівлі.  Усі звернення за роз’ясненнями, звернення з вимогою щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника.  Замовник протягом одного робочого дня з дня їх оприлюднення зобов’язаний надати роз’яснення на звернення учасників спрощеної закупівлі, які оприлюднюються в електронній системі закупівель, та/або внести зміни до оголошення про проведення спрощеної закупівлі, та/або вимог до предмета закупівлі.  У разі внесення змін до оголошення про проведення спрощеної закупівлі строк для подання пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель не менше ніж на два робочі дні.  Замовник має право з власної ініціативи внести зміни до оголошення про проведення спрощеної закупівлі та/або вимог до предмета закупівлі, але до початку строку подання пропозицій. Зміни, що вносяться замовником, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції документів. |
| 14.6. | **Відхилення пропозиції** | Замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо:  1) пропозиція учасника не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі;  2) учасник не надав забезпечення пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  3) учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладення договору про закупівлю;  4) якщо учасник протягом одного року до дати оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі відмовився від підписання договору про закупівлю більше двох разів із замовником, який проводить таку спрощену закупівлю.  Інформація про відхилення пропозиції протягом одного дня з дня прийняття рішення замовником оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику, пропозиція якого відхилена через електронну систему закупівель.  Учасник, пропозиція якого відхилена, може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову аргументацію щодо причин невідповідності його пропозиції умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі. Не пізніше ніж через три робочих дні з дня надходження такого звернення через електронну систему закупівель замовник зобов’язаний надати йому відповідь. |
| 14.7. | **Відміна спрощеної закупівлі** | Замовник відміняє спрощену закупівлю в разі:  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства з питань публічних закупівель;  3) скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг.  Спрощена закупівля автоматично відміняється електронною системою закупівель у разі:  1) відхилення всіх пропозицій згідно з частиною 13 статті;  2) відсутності пропозицій учасників для участі в ній. |
| 14.8. | **Строк укладання договору про закупівлю.**  **Проект договору про закупівлю.** | Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем спрощеної закупівлі, на наступний день після оприлюднення повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, але не пізніше ніж через 20 днів.  Проект договору складається замовником з урахуванням особливостей предмету закупівлі.  Істотні умови договору про закупівлю, що будуть включені до нього:   * предмет договору; * ціна договору; * виконання робіт (строк виконання робіт та місце виконання робіт); * строк дії договору.   Учасник у складі пропозиції надає лист–підтвердження згоди з істотними умовами договору згідно Додатку №2 до документації.  Учасник у складі пропозиції надає підписаний та заповнений проект договору про закупівлю зі сторони учасника згідно Додатку №2 до документації.  Разом з документацією замовником подається Проект договору про закупівлю з обов’язковим зазначенням порядку змін його умов.  Договір про закупівлю укладається відповідно до норм Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України з урахуванням особливостей, визначених України «Про публічні закупівлі».  Переможець спрощеної закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати:  1) відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю;  2) копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом.  У разі якщо переможцем спрощеної закупівлі є об’єднання учасників, копія ліцензії або дозволу надається одним з учасників такого об’єднання учасників. |

**Невід’ємною частиною цієї документації є:**

1. **Додаток 1 до документації (Цінова пропозиція);**
2. **Додаток 2 до документації (Проект договору);**
3. **Додаток 3 до документації (Технічне завдання).**

**Додаток 1**

до документації

**Форма пропозиції:**

* **подається учасником закупівлі у вигляді, наведеному нижче на фірмовому бланку.**
* **учасник закупівлі не повинен відступати від даної форми.**
* **заповнення усіх пунктів даного додатку є обов’язковим.**

**ЦІНОВА ПРОПОЗИЦІЯ**

Надаємо свою цінову пропозицію щодо участі у спрощеній закупівлі:

**Поточний ремонт приміщення тимчасового укриття Комунального некомерційного підприємства "Канівська Багатопрофільна лікарня" Канівської міської ради Черкаської області, за адресою: вул. Успенська 15-А, м. Канів Черкаської області**

**(ДК 021:2015 "Єдиний закупівельний словник" - 45000000-7 - Будівельні роботи та поточний ремонт),** згідно з оголошенням про проведення спрощеної закупівлі та вимог до предмета закупівлі та документації:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Повна та скорочена назва учасника |  |
| 2 | Юридична та поштова адреса |  |
| 3 | Контактний номер телефону, Е-mail |  |
| 4 | Банківські реквізити обслуговуючого банку |  |
| 5 | Код ЄДРПОУ |  |
| 6 | Індивідуальний податковий номер: |  |
| 7 | Статус платника податку |  |
| 8 | Відомості про керівника (посада, ПІБ, тел.) |  |
| 9 | Відомості про підписанта договору (посада, ПІБ, тел.) |  |
| 10 | Відомості про підписанта документів пропозиції (посада, ПІБ, тел.) |  |
| 11 | Класифікація суб’єктів  господарювання (згідно статті 55  Господарського Кодексу України): суб’єкти мікропідприємства,суб’єкти малого підприємства,суб’єкти великого підприємства,  * суб’єкти середнього підприємства. |  |
| 12 | Умови розрахунків: | Розрахунки здійснюються у національній валюті України шляхом перерахування грошових коштів на розрахунковий рахунок Підрядника у термін до 30 банківських днів за фактично виконані роботи, які оформлені (належним чином) в акти виконаних робіт (за формою № КБ-3, КБ-2в), та наданого Підрядникомрахунку – фактури. |
| 13 | Строк виконання робіт: | 01.10.2022 |

Вивчивши документацію, технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі, ми уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та договору на умовах, зазначених у оголошенні про проведення спрощеної закупівлі за наступними цінами:

**Початкова ціна пропозиції:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Найменування предмета закупівлі | Загальна вартість,  з ПДВ ( грн.) |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | **Поточний ремонт приміщення тимчасового укриття Комунального некомерційного підприємства "Канівська Багатопрофільна лікарня" Канівської міської ради Черкаської області, за адресою: вул. Успенська 15-А, м. Канів Черкаської області**  **(ДК 021:2015 "Єдиний закупівельний словник" - 45000000-7 - Будівельні роботи та поточний ремонт)** |  |

**Загальна ціна пропозиції становить** *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(прописом)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* **грн.** \_\_ **коп. з ПДВ.**

***Примітки:***

* ***Сума повинна бути вказана цифрами та прописом.***
* ***Ціна (без/ з ПДВ) та загальна вартість пропозиції повинні бути вказані  з двома десятковими знаками після коми.***

1. До прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю, Ваше оголошення про проведення спрощеної закупівлі разом з нашою пропозицією (за умови її відповідності всім вимогам) мають силу попереднього договору між нами. Якщо наша пропозиція буде визнана найбільш економічно вигідною, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені Договором.

2. Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі пропозиції згідно з умовами оголошення про проведення спрощеної закупівлі, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

3. Якщо наша пропозиція буде визнана найбільш економічно вигідною та буде визнано нас переможцем спрощеної закупівлі, ми зобов'язуємося підписати Договір із Замовником, на наступний день після оприлюднення повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, але не пізніше ніж через 20 днів.

4. Ціна включає в себе всі витрати на транспортування, навантаження, страхування та інші витрати, сплату податків і зборів тощо.

**Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника.**

**\***Цінова пропозиція подається у сканованому вигляді за підписом уповноваженої посадової особи Учасника.

**Додаток 2** Проект Договору (окремий файл завантажений на майданчику в розділі «тендерної документація» )

**Додаток 3**

**Технічні умови**

**Поточний ремонт приміщення тимчасового укриття Комунального некомерційного підприємства "Канівська Багатопрофільна лікарня" Канівської міської ради Черкаської області, за адресою: вул. Успенська 15-А, м. Канів Черкаської області**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Найменування робіт і витрат | Одиниця  виміру | Кількість |
|  | Очищення вручну внутрішніх поверхонь  стель від вапняної фарби | 100м2 | 0,258 |
|  | Очищення вручну внутрішніх поверхонь стін  від вапняної фарби | 100м2 | 0,65 |
|  | Пробивання отворів глибиною 100 мм,  перерізом до 250х250 мм в залізобетонних  фундаментах | 10шт | 0,3 |
|  | На кожні 10 мм зміни глибини отворів  перерізом до 250х250 мм в залізобетонних  фундаментах додавати до 500 мм | 10шт | 0,3 |
|  | *Безпіщане накриття поверхонь стель*  *розчином із клейового гіпсу [типу*  *"сатенгіпс"] товщиною шару 1,5 мм при*  *нанесенні за 3 рази* | *100 м2* | *0,258* |
|  | Суха гіпсова суміш НР Старт Knauf | кг | 38,7 |
|  | *Безпіщане накриття поверхонь стель*  *розчином із клейового гіпсу [типу*  *"сатенгіпс"], на кожний шар товщиною 0,5*  *мм додавати* | *100 м2* | *0,258* |
|  | Суха гіпсова суміш НР Фініш Knauf | кг | 12,9 |
|  | *Ґрунтування стелі* | *м2* | *25,8* |
|  | Грунтовка глибокопроникна Ceresit CT 17 | л | 5,16 |
|  | *Поліпшене фарбування*  *полівінілацетатними водоемульсійними*  *сумішами стель* | *100м2* | *0,258* |
|  | *Мурування окремих ділянок внутрішніх*  *стін із цегли (закладання отвору після*  *демонтажу вентканалів)* | *100 м3* | *0,025* |
|  | *Просте штукатурення поверхонь стін*  *всередені будівлі цементно-вапняним або*  *цементним розчином по каменю* | *100м2* | *0,1* |
|  | *Безпіщане накриття поверхонь стін*  *розчином із клейового гіпсу [типу*  *"сатенгіпс"] товщиною шару 1 мм при*  *нанесенні за 2 рази* | *100 м2* | *0,65* |
|  | Суха гіпсова суміш НР Старт Knauf | кг | 65 |
|  | *Безпіщане накриття поверхонь стін*  *розчином із клейового гіпсу [типу*  *"сатенгіпс"], на кожний шар товщиною 0,5*  *мм додавати* | *100 м2* | *0,65* |
|  | Суха гіпсова суміш НР Фініш Knauf | кг | 32,5 |
|  | *Ґрунтування стін* | *м2* | *65* |
|  | Грунтовка глибокопроникна Ceresit CT 17 | л | 13 |
|  | *Поліпшене фарбування*  *полівінілацетатними водоемульсійними*  *сумішами стін* | *100м2* | *0,65* |
|  | *Улаштування стяжок самовирівнювальних*  *з суміші Cerezit CN-69 товщиною 5 мм* | *100м2* | *0,258* |
|  | Універсальний засіб для вирівнювання та  ремонту Thomsit RS 88 | кг | 1,948 |
|  | Грунтовка для вбираючих бетонних і  цементно-піщаних основ Thomsit R 777 | кг | 5,083 |
|  | Самовирівнювальна суміш 3-15 мм Ceresit  СN 69 | кг | 188,856 |
|  | *Улаштування покриття з лінолеуму*  *площею покриття понад 10 м2* | *100м2* | *0,258* |
|  | *Заповнення дверних прорізів дверними*  *блоками з МДФ із застосуванням анкерів і*  *монтажної піни, серія блоку ДГ-21-9* | *1 блок* | *2* |
|  | Блоки двернi внутрiшнi МДФ однопольнi з  глухим полотном з комплектуючими, ДГ 21-  9, площа 1,80 м2 | 1 блок | 2 |
|  | Дюбель-шурупи 10х150 мм | шт | 16 |
|  | Монтажна піна Ceresit TS 62 професійна  універсальна | л | 1,092 |
|  | *Монтаж металопластикових перегородок*  *зі склінням* | *100м2* | *0,1274* |
|  | *Скління металевих рам двошаровими*  *склопакетами площею до 3 м2* | *100м2* | *-0,1274* |
|  | Металопластикова конструкція з  вертикальними та горизонтальними  імпостами з поворотною стулкою, з глухим  заповненням сендвіч-панеллю 32 мм,  розмір 2600х2450 мм | шт | 2 |
|  | Дюбель-шурупи 10х150 мм | шт | 34 |
|  | Монтажна піна Ceresit TS 62 професійна  універсальна | л | 1,698 |
|  | *Прокладання повітроводів діаметром до*  *200 мм* | *100м2* | *0,1005* |
|  | Повітроводи пластикові, діаметр 200 мм | м | 16 |
|  | *Установлення вентиляторів осьових*  *масою до 0,025 т* | *шт* | *3* |
|  | Вентилятори осьові ВО-6-300 №4 0,12 кВт  1500 об/хв | шт | 1 |
|  | Вентилятори осьові канальні | шт | 2 |
|  | *Опорядження трубопроводів*  *каналізаційних, водопровідних та опаленя*  *пластиковими панелями 250х250 мм* | *100м2* | *0,14* |
|  | Панель ПВХ Panelit білий глянець  8x250x3000 мм | м2 | 14,7 |
|  | Герметик силіконовий Ceresit CS 25  SILICOFLEXX білий | л | 0,196 |

Інженер будівельник Глушко Ольга