

I. Перелік документів, що подаються у складі тендерної пропозиції учасників:

1. Оскільки предметом закупівлі є товар, Замовник не вимагає від учасників процедури закупівлі документально підтвердженої інформації про їх відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону України «Про публічні закупівлі», відповідно до п. 45 особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою КМУ від 12.10.2022 року № 1178.

2. Перелік документів для підтвердження учасника і переможця вимогам, визначеним у ст. 17 Закону, що наведений у Додатку 7.

3. Тендерну пропозицію (цінову) за формою Додатку 1 до тендерної документації за підписом уповноваженої особи та печаткою підприємства (за наявності).

4. Інформацію про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, а саме технічну специфікацію (вимоги) згідно із Додатком 2 до цієї тендерної документації на бланку учасника, завірену підписом уповноваженої особи та печаткою підприємства (за наявності) (у разі подання тендерної пропозиції об'єднанням учасників така інформація подається одним з учасників об'єднання учасників).

5. Документи, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції та укладення договору про закупівлю. Повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та укладення договору про закупівлю підтверджується випискою з протоколу засновників, або наказом про призначення, або довіреністю, або дорученням, або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів. У разі якщо тендерна пропозиція подається об'єднанням учасників, до неї обов'язково включається документ про створення такого об'єднання. Повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції об'єднання учасників процедури закупівлі та укладення договору про закупівлю підтверджується наказом про призначення, або довіреністю, або дорученням, або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів.

6. Листом-згодою на обробку персональних даних згідно *Додатку 3* тендерної документації за підписом уповноваженої особи (у разі подання тендерної пропозиції об'єднанням учасників така інформація подається уповноваженою особою, призначеною для підпису документів тендерної пропозиції та укладення договору про закупівлю).

7. Листом-погодженням з умовами проекту договору про закупівлю

відповідно до *Додатку 5* (у разі подання тендерної пропозиції об'єднанням учасників така інформація подається кожним з учасників, які входять у склад об'єднання окремо).

Під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій/пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги».

II. Вимоги до інформації, що відноситься до складу тендерної пропозиції та підлягає завантаженню в електронну систему закупівель у вигляді файлів.

1. Перелік документів, які вимагаються Замовником в тендерній документації від учасника в складі його тендерної пропозиції, є вичерпним.

2. Документи, що не передбачені законодавством для учасників — юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб-підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції.

У разі, якщо учасник або переможець відповідно до норм чинного законодавства не зобов'язаний скласти якийсь зі вказаних в положеннях тендерної документації документ, то він надає лист-роз'яснення/листи-роз'яснення в довільній формі в якому зазначає законодавчі підстави ненадання відповідних документів та/або копію/ії відповідного роз'яснення/нь державних органів.

3. Учасники-нерезиденти для виконання вимог щодо подання документів (інформації), передбачених цим додатком подають документи (інформацію), передбачені законодавством держави, де вони зареєстровані з відповідними поясненнями:

- у разі подання аналогу документу або у разі відсутності такого документу та його аналогу, учасник-нерезидент повинен додати пояснювальну записку з посиланням на нормативно-правові акти держави, резидентом якої він є;
- у разі, якщо законодавством держави, де зареєстрований учасник-нерезидент, не передбачено надання відповідних документів, учасник надає лист – роз'яснення, в якому зазначає законодавчі підстави ненадання документів, передбачених цим додатком;
- у разі, якщо не має можливості накласти КЕП (або УЕП) уповноваженої особи учасника на пропозицію, він надає відповідний лист з поясненням щодо неможливості накладання такого підпису на тендерну пропозицію.

III Перелік документів для переможця, що надаються для укладання договору

1. Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю (після завершення періоду оскарження, який завершується через 5 днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю) повинен надати (розмістити в електронній системі закупівель та/або надати замовнику в паперовому вигляді (у робочий час за адресом місцезнаходження Замовника) копії наступних документів:

1) відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю;

2) копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом.

У разі, якщо переможцем процедури закупівлі є об'єднання учасників, копія ліцензії або дозволу надається одним з учасників такого об'єднання учасників.

Якщо постачання (надання, виконання) предмета закупівлі не передбачає отримання ліцензії чи іншого дозвільного документу, то переможцю процедури закупівлі не потрібно надавати ніякого документу і це не буде підставою для відхилення пропозиції Переможця.