|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | **«ЗАТВЕРДЖЕНО»**  рішенням Уповноваженої особи Філії КП "Київпастранс" "Трамвайне ремонтно-експлуатаційне депо ім. Шевченка"  протокол № 2 від 15 січня 2024 року |
| **ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ** | | |

щодо проведення процедури відкритих торгів (з особливостями)

**Запасні частини для ремонту рухомого складу, код 34630000-2 за ДК 021:2015 «Частини залізничних або трамвайних локомотивів чи рейкового рухомого складу; обладнання для контролю залізничного руху»**

**м. Київ**

**2024**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | **Розділ 1. Загальні положення** | |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | **Терміни, які вживаються в тендерній документації** | Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (далі – **Закон**), Закону України «Про санкції», Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 № 1178 **(із змінами й доповненнями)** (далі — **Особливості**).  Терміни, які використовуються в цій тендерній документації, вживаються в значеннях, визначених Законом та Особливостями. |
| 2. | **Інформація про Замовника торгів:** |  |
| 2.1 | повне найменування | Філія КП "Київпастранс" "Трамвайне ремонтно-експлуатаційне депо ім. Шевченка" |
| 2.2 | місцезнаходження | 03134, Україна, м. Київ, Святошинський р-н, проспект Академіка Корольова, 7 |
| 2.3 | прізвище, ім’я та по батькові, посада та електронна адреса однієї чи кількох посадових осіб замовника, уповноважених здійснювати зв’язок з учасниками | **з питань, що стосуються предмету закупівлі та технічної специфікації** – Степанець Сергій Анатолійович – головний інженер Філії КП "Київпастранс" "Трамвайне ремонтно-експлуатаційне депо ім. Шевченка", 03134, м. Київ, Святошинський р-н, проспект Академіка Корольова, 7,  тел.: +38 (044) 406-04-01, [kptdeposhev@kpt.kiev.ua](mailto:kptdeposhev@kpt.kiev.ua)  **з питань проведення процедури закупівлі** – Кнігіна Оксана Олексіївна– Уповноважена особа, начальник відділу публічних закупівель Філії КП "Київпастранс" "Трамвайне ремонтно-експлуатаційне депо ім. Шевченка", 03134, м. Київ, Святошинський р-н, проспект Аакадеміка Корольова, 7,  тел.: +38 (044) 406-04-44, dzodepo@ukr.net  **з питань укладання договору** – Халупко Юлія Василівна - начальник договірного відділу, Управління правового та кадрового забезпечення, 04070, м. Київ, Подільський район, Набережне шосе, 2, тел. (044) 254-66-41, [dogovirnuy.kpt@gmail.com](mailto:dogovirnuy.kpt@gmail.com) |
| 3. | **Процедура закупівлі** | **Відкриті торги (з особливостями)** |
| 4. | **Інформація про предмет закупівлі:** |  |
| 4.1 | назва предмета закупівлі | **Запасні частини для ремонту рухомого складу, код 34630000-2 за ДК 021:2015 «Частини залізничних або трамвайних локомотивів чи рейкового рухомого складу; обладнання для контролю залізничного руху»** |
| 4.2 | опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції | Поділ на окремі частини предмета закупівлі не передбачений.  Учасник подає тендерну пропозицію до предмета закупівлі в цілому |
| 4.3 | місце, кількість, обсяг поставки товарів | Місце поставки: 03134, Україна, м. Київ, Святошинський р-н, проспект Академіка Корольова, 7  Кількість товару: 2 найменування, загальна кількість 750 шт. |
| 4.4 | строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | до 31.12.2024 року включно |
| 5. | **Недискримінація Учасників** | Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах. |
| 6. | **Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції** | Валютою тендерної пропозиції є гривня.  ***У разі якщо учасником процедури закупівлі є нерезидент*,** такий Учасник зазначає ціну пропозиції в електронній системі закупівель у валюті – гривня. |
| 7. | **Інформація про мову (мови), якою (якими)повинно бути складено тендерні пропозиції** | Мова тендерної пропозиції – українська.  Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою, а також за рішенням замовника одночасно всі документи можуть мати автентичний переклад на іншу мову. Визначальним є текст, викладений українською мовою.  Стандартні характеристики, вимоги, умовні позначення у вигляді скорочень та термінологія, пов’язана з товарами, роботами чи послугами, що закуповуються, передбачені існуючими міжнародними або національними стандартами, нормами та правилами, викладаються мовою їх загально прийнятого застосування.  Уся інформація розміщується в електронній системі закупівель українською мовою, крім тих випадків коли використання букв та символів української мови призводить до їх спотворення (зокрема, але не виключно адреси мережі "Інтернет", адреси електронної пошти, торговельної марки (знаку для товарів та послуг), загальноприйняті міжнародні терміни). Тендерна пропозиція та усі документи, які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї складаються українською мовою. Документи або копії документів (які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї), які надаються Учасником у складі тендерної пропозиції, викладені іншими мовами, повинні надаватися разом із їх автентичним перекладом на українську мову.  **Виключення:**  1. Замовник не зобов’язаний розглядати документи, які не передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї та які учасник додатково надає на власний розсуд, в тому числі якщо такі документи надані іноземною мовою без перекладу.  2. У випадку надання учасником на підтвердження однієї вимоги кількох документів, викладених різними мовами та за умови, що хоча б один з наданих документів відповідає встановленій вимоги, в тому числі щодо мови, замовник не розглядає інший(і) документ(и), що учасник надав додатково на підтвердження цієї вимоги, навіть якщо інший документ наданий іноземною мовою без перекладу). |
| **Розділ 2 Порядок унесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації** | | |
| 1. | **Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації** | Фізична/юридична особа має право ***не пізніше ніж за три дні*** до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника.  Замовник повинен ***протягом трьох днів*** з дати їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель.  У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично зупиняє перебіг відкритих торгів.  Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій ***не менш як на чотири дні.*** |
| 2. | **Внесення змін до тендерної документації** | Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель, а саме в оголошенні про проведення відкритих торгів, таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше чотирьох днів.  Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель ***у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться***. Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення. |
| **Розділ 3. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | | |
| 1. | **Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції** | 1.1. Тендерна пропозиція подається в електронній формі через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям (у разі їх (його) встановлення, наявність/відсутність підстав, установлених у [пункті 47](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1261) Особливостей і в тендерній документації, та шляхом завантаження необхідних документів, що вимагаються замовником у тендерній документації:  1) **Гарантійний лист щодо виконання зобов’язань** за формою, наведеною у Додатку 1 до тендерної документації;  2) **інформацію та документи, що підтверджує відповідність Учасника кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям** (таблиця 1 Додатку 2 до тендерної документації);  3) **інформацію** відповідно до таблиці 2 Додатку 2 до тендерної документації.  4) **інша інформація та документи**, відповідно до вимог цієї тендерної документації та додатків до неї.  1.2. Усі документи (довідки, інформаційні довідки, листи тощо), які складаються безпосередньо Учасником та завантажуються в електронну систему закупівель, повинні бути складені на **фірмовому бланку** та містити: № та дату, посаду, прізвище, ініціали та власноручний підпис уповноваженої особи, а також відбитки печатки\* (у разі наявності).  *\* - ця вимога не стосується Учасників, які здійснюють діяльність без використання печатки згідно з чинним законодавством.*  **За достовірність наданої інформації та документів відповідальність безпосередньо несе Учасник.**  1.3. Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію (у тому числі до визначеної в тендерній документації частини предмета закупівлі (лота) *(у разі здійснення закупівлі за лотами).*  1.4 Всі визначені цією тендерною документацією документи тендерної пропозиції завантажуються в електронну систему закупівель у вигляді скан-копій придатних для машинозчитування (файли з розширенням «..pdf.»), зміст та вигляд яких повинен відповідати оригіналам відповідних документів, згідно яких виготовляються такі скан-копії.  Документ (документи), які надані у складі тендерної пропозиції, мають бути відкриті для загального доступу, тобто не містити паролів.  1.5. **Всім завантаженим файлам повинна бути присвоєна назва, яка відповідає змісту завантаженого документу. Документ розміщений на декількох сторінках повинен бути завантажений одним файлом.**  1.6. Сканований варіант тендерних пропозицій не повинен містити різних накладень, малюнків, (наприклад, накладених підписів, печаток) на скановані документи.  *Подані учасником документи у складі тендерної пропозиції, що не вимагались тендерною документацією, Замовником не розглядаються.*  1.7. Тендерна пропозиція учасника має відповідати ряду вимог:  1) тендерна пропозиція учасника повинна бути **підписана кваліфікованим електронним підписом (КЕП)/удосконаленим електронним підписом (УЕП**);  2) якщо тендерна пропозиція містить і скановані, і електронні документи, потрібно накласти КЕП/УЕП на **тендерну пропозицію в цілому та на кожен електронний документ окремо.**  **Виняток:** якщо електронні документи тендерної пропозиції видано іншою організацією і на них уже накладено КЕП/УЕП цієї організації, учаснику не потрібно накладати на нього свій КЕП/УЕП.  Документи тендерної пропозиції, які надані не у формі електронного документа (без КЕП/УЕП на документі), повинні містити підпис уповноваженої особи учасника закупівлі (із зазначенням прізвища, ініціалів та посади особи), а також відбитки печатки учасника (у разі використання) на кожній сторінці такого документа (окрім документів, виданих іншими підприємствами / установами / організаціями).  Замовник не вимагає від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі тендерної пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель **із накладанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, відповідно до вимог Закону України «Про електронні довірчі послуги».**  Замовник перевіряє КЕП/УЕПучасника на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням [**https://czo.gov.ua/verify**](https://czo.gov.ua/verify)  **Під час перевірки КЕП або УЕП повинні відображатися: прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання тендерної пропозиції (власника ключа).**  Недотримання зазначених вимог та/або неможливість перевірити електронний підпис на сайті Центрального засвідчувального органу є підставою для відхилення учасника згідно вимог Закону з урахуванням *абз.5 пп 2 пункту 44* Особливостей.    1.8. Допущення учасниками формальних (несуттєвих) помилок в тендерній пропозиції не призведе до відхилення їх пропозицій. Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, а саме - технічні помилки та описки.  ***Опис та приклади формальних помилок***\*:  \*Згідно з наказом Мінекономіки від 15.04.2020 № 710 «Про затвердження Переліку формальних помилок» та на виконання пункту 19 частини 2 статті 22 Закону в тендерній документації наведено опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій у наступній редакції:  «Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, а саме технічні помилки та описки  1. Інформація/документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:  - уживання великої літери (наприклад, м. дніпро замість м. Дніпро);  - уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні (наприклад, пропущення ком при виділенні дієприслівникових зворотів);  - використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови (наприклад, опавше, застарівше — замість опале, застаріле);  - зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах (наприклад, UA-2020-07-04-001106-a замість UA-2020-07-02-001104-a);  - застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок (наприклад, гірсь-кий замість гір-ський);  написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс (наприклад, молочнокавовий замість молочно-кавовий);  - нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі), якщо наявність такої нумерації передбачена умовами тендерної документації (наприклад, кілька сторінок тендерної пропозиції містять номер сторінки 2).  2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі (наприклад, пропозиція замість пропозиція).  3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації (наприклад, подання документу з назвою «Інформація» замість «Довідка»).  4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання) (наприклад, подана у складі тендерної пропозиції довідка у довільній формі завірена лише підписом).  5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації (наприклад, ненадання протоколу зборів засновників, посилання на який наявне у наказі про призначення керівника учасника).  6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її електронний підпис (наприклад, подана у складі тендерної пропозиції довідка у довільній формі не завірена підписом та печаткою, при цьому тендерна пропозиція учасника містить електронний підпис).  7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера (наприклад, подана у складі тендерної пропозиції довідка у довільній формі щодо відсутності підстав для відмови в участі не містить вихідного номера).  8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа (наприклад, подання сканованої копії оригіналу паспорту якості замість сканованої копії).  9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).  10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані) (наприклад, вул. Воровського замість вул. Бульварно-Кудрявська).  11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною (наприклад, 200 000,00 (двісті тисяч двісті гривень 00 копійок) замість 200 200,00 (двісті тисяч двісті гривень 00 копійок).  12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду (наприклад, подання документу з розширенням .png замість .pdf). |
| 2. | **Забезпечення тендерної пропозиції** | Не вимагається |
| 3. | **Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції** | Не передбачається |
| 4. | **Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними** | Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом **90 днів** із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій **(пункт 29, частина 1, Стаття 1 Закону).**  До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій. Учасник процедури закупівлі має право:  - відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції;  - погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції і наданого забезпечення тендерної пропозиції *(у разі якщо таке вимагалося)*.  У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовникові через електронну систему закупівель. |
| 5. | **Кваліфікаційні критерії до Учасників та вимоги, установлені пунктом 47 Особливостей** | Для підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям, визначеним **статтею 16** Закону, Учасник надає документи, зазначені в ***таблиці 1* Додатку 2** до тендерної документації.  Замовник приймає рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли:  1) замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо наймання на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі;  2) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення;  3) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією;  4) суб’єкт господарювання (учасник процедури закупівлі) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України “Про захист економічної конкуренції”, у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів;  5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку;  6) керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку;  7) тендерна пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника;  8) учасник процедури закупівлі визнаний в установленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;  9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України “Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань” (крім нерезидентів);  10) юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 млн. гривень (у тому числі за лотом);  11) учасник процедури закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи — учасника процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України “Про санкції”, ***крім випадку, коли активи такої особи в установленому законодавством порядку передані в управління АРМА.***  12) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та може відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю із цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.  Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує ***чотири дні*** з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей.  Замовник *не вимагає* документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України “Про доступ до публічної інформації” та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, *доступ до яких є вільним*, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів.  Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в пункті 47 Особливостей (крім підпунктів 1 і 7, абзацу чотирнадцятого цього пункту), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.  Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених у цьому пункті (крім абзацу 14 цього пункту), крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу шістнадцятого цього пункту.  У разі коли учасник процедури закупівлі має намір *залучити* інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менш як 20 відсотків вартості договору про закупівлю у разі закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 Закону (у разі застосування таких критеріїв до учасника процедури закупівлі), замовник перевіряє таких суб’єктів господарювання на відсутність підстав, визначених цим пунктом.  Вимоги до надання документів учасником переможцем закупівлі щодо відсутності підстав, встановлених пунктом 47 Особливостей, визначені у таблиці 3 додатку 2 цієї тендерної документації.  Учасники торгів – нерезиденти для виконання вимог щодо надання документів, подають у складі своєї пропозиції документи, передбачені законодавством країн, де вони зареєстровані. Такі документи надаються разом із завіреним у встановленому порядку перекладом.  Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.  У разі отримання достовірної інформації про невідповідність учасника процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою під час визначення результатів відкритих торгів, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника процедури закупівлі. |
| 6. | **Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі** | Вимоги до предмета закупівлі (технічні, якісні та кількісні характеристики) згідно з [**пунктом третім частиною другою**](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/2289-17) **статті 22** Закону зазначено в **Додатку 5** до тендерної документації.  Тендерна пропозиція, що не відповідає зазначеним вище вимогам, буде відхилена відповідно до вимог Закону з урахуванням *абз. 2 підпункту 2 пункту 44* Особливостей. |
| 7. | **Інформація про субпідрядника/ співвиконавця (у випадку закупівлі робіт/послуг)** | У разі закупівлі **робіт або** **послуг** Учасник у складі тендерної пропозиції зазначає **інформацію** про повне найменування та місцезнаходження щодо кожного суб’єкта господарювання, якого учасник *планує залучати* до виконання робіт чи послуг як субпідрядника/співвиконавця в обсязі не менше ніж **20 відсотків** від вартості договору про закупівлю, **або інформацію у довільній формі** щодо *незалучення* такого (таких) субпідрядника/співвиконавця.  У разі коли учасник процедури закупівлі **залучає** інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менш як 20 відсотків вартості договору про закупівлю у разі закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 Закону (у разі застосування таких критеріїв до учасника процедури закупівлі), учасник **надає інформацію** про відсутність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей **у складі тендерної пропозиції** у довільній формі. |
| 8. | **Внесення змін або відкликання тендерної пропозиції Учасником** | Учасник процедури закупівлі має право *внести зміни* до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються якщо вони отримані електронною системою закупівель *до закінчення кінцевого строку* подання тендерних пропозицій. |
| 9 | **Інше** | **Відсутність** будь-яких запитань або уточнень стосовно змісту та викладення вимог тендерної документації з боку Учасників процедури закупівлі, які отримали цю тендерну документацію у встановленому порядку, буде свідчити, що Учасники процедури закупівлі, що беруть участь в цих торгах, **повністю усвідомлюють** зміст цієї тендерної документації та вимоги, викладені Замовником при підготовці цієї закупівлі. |
| **Розділ 4. Подання та розкриття тендерної пропозиції** | | |
| 1. | **Кінцевий строк подання тендерної пропозиції** | **Кінцевий строк подання тендерних пропозицій**  **­23.01.2024 10:00**  Отримана тендерна пропозиція вноситься автоматично до реєстру отриманих тендерних пропозицій.  Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його тендерної пропозиції із зазначенням дати та часу.  Тендерні пропозиції після закінчення кінцевого строку їх подання або ціна яких перевищує очікувану вартість предмета закупівлі не приймаються електронною системою закупівель. |
| 2. | **Дата та час розкриття тендерної пропозиції** | Дата і час розкриття тендерних пропозицій, дата і час проведення електронного аукціону визначаються електронною системою закупівель автоматично в день оприлюднення замовником оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель.  Розкриття тендерних пропозицій здійснюється відповідно до статті 28 Закону (*положення абзацу третього частини першої та абзацу другого частини другої статті 28 Закону не застосовуються*).  Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником як конфіденційна, у тому числі інформація, що містить персональні дані. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до *статті 16* Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених *пунктом* [*47*](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n159) Особливостей. |
| **Розділ 5. Оцінка тендерної пропозиції** | | |
| 1. | **Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію** | Розгляд та оцінка тендерних пропозицій здійснюються відповідно до *статті 29* Закону (положення частин другої, дванадцятої, [шістнадцятої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1553), абзаців другого і третього частини п’ятнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень *пункту 43* Особливостей.  Для проведення відкритих торгів із застосуванням електронного аукціону повинно бути подано не менше двох тендерних пропозицій. *Електронний аукціон проводиться електронною системою закупівель відповідно до статті 30 Закону і п.35 Особливостей.*  ***Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону – 0,5 %.***  Критерії та методика оцінки визначаються відповідно до статті 29 Закону.  Оцінка тендерних пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником у тендерній документації, шляхом застосування електронного аукціону. *(у разі якщо подано дві і більше тендерних пропозицій).*  Якщо була подана одна тендерна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначених замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, розкриває всю інформацію, зазначену в тендерній пропозиції, крім інформації, визначеної пунктом 40 Особливостей, не проводить оцінку такої тендерної пропозиції та визначає таку тендерну пропозицію найбільш економічно вигідною. Протокол розкриття тендерних пропозицій формується та оприлюднюється відповідно до частин третьої та четвертої статті 28 Закону. Замовник розглядає таку тендерну пропозицію відповідно до вимог статті 29 Закону (положення частин другої, п’ятої — дев’ятої, одинадцятої, дванадцятої, чотирнадцятої, шістнадцятої, абзаців другого і третього частини п’ятнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень пункту 43 Особливостей. Замовник розглядає найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі відповідно до цього пункту щодо її відповідності вимогам тендерної документації.  Строк розгляду тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, не повинен перевищувати п’яти робочих днів з дня визначення найбільш економічно вигідної пропозиції. Такий строк може бути аргументовано продовжено замовником до 20 робочих днів. У разі продовження строку замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель протягом одного дня з дня прийняття відповідного рішення.  Єдиним критерієм оцінки згідно даної процедури відкритих торгів є **«**Ціна». Питома вага критерію – 100%.  Ціна тендерної пропозиції не може перевищувати очікувану вартість предмета закупівлі зазначену в оголошенні про проведення конкурентної процедури закупівлі.  Замовник не приймає до розгляду тендерні пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів  Оцінка здійснюється щодо предмета закупівлі в цілому.  До оцінки тендерних пропозицій приймається сума, що становить загальну вартість тендерної пропозиції кожного окремого учасника, розрахована з урахуванням вимог щодо технічних, якісних та кількісних характеристик предмету закупівлі, визначених цією тендерної документацією, в тому числі з урахуванням включення до ціни податку на додану вартість (ПДВ), якщо учасник є платником ПДВ, інших податків та зборів, що передбачені чинним законодавством, та мають бути включені таким учасником до вартості товарів, робіт або послуг та з урахуванням вимог цієї тендерної документації.  ***ЗВЕРНУТИ УВАГУ!***  У разі якщо очікувана вартість закупівлі зазначена з урахуванням ПДВ, для участі у процедурі закупівлі учасник – неплатник ПДВ повинен привести свою цінову пропозицію до рівних умов з іншими учасниками процедури закупівлі – платниками ПДВ, а саме: цінова пропозиція повинна бути з урахуванням ПДВ (20%).  У зв’язку з вищевказаним, цінова пропозиція (ціна, що зазначається учасником в електронній системі закупівель) для таких учасників повинна включати в себе як базову ціну тендерної пропозиції (без урахування ПДВ) так і вартість з ПДВ (20%):  1. при поданні тендерної пропозиції, учасник зазначає вартість цінової пропозиції в електронній системі закупівель з урахуванням ПДВ.  2. переможець процедури закупівлі завантажує в електронну систему закупівель свою цінову пропозицію (при закупівлі товару та послуг) без ПДВ. У формі цінової пропозиції в додатку №6 до тендерної документації зазначається в п. 6 ціна з ПДВ 20% та в п. 6.1. ціна без ПДВ 20%.  3. ціною договору вважається ціна тендерної пропозиції учасника без ПДВ (п. 6.1. форми цінової пропозиції в додатку № 6 до тендерної документації).  Недотримання зазначених вимог при підписанні договору вважається відмовою від підписання договору та є підставою для відхилення згідно вимог Закону з урахуванням *абз.2 пп. 3 пункту 44* Особливостей.  Учасник процедури закупівлі, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою (у цьому пункті під терміном *“аномально низька ціна тендерної пропозиції*” розуміється ціна/приведена ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції, яка є меншою на 40 або більше відсотків середньоарифметичного значення ціни/приведеної ціни тендерних пропозицій інших учасників процедури закупівлі, та/або є меншою на 30 або більше відсотків наступної ціни/приведеної ціни тендерної пропозиції; *аномально низька* ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота), повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції.  *Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником/переможцем процедури закупівлі, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції*.  У разі отримання достовірної інформації про невідповідність учасника процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою під час визначення результатів відкритих торгів, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника процедури закупівлі.  Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим, ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або відсутності інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції). Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.  Замовник не може розміщувати щодо одного і того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження.  Учасник процедури закупівлі виправляє *невідповідності* в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель *протягом 24 годин* з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей-. Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або не виправлення учасниками виявлених невідповідностей.  У разі відхилення тендерної пропозиції з підстави, визначеної підпунктом 3 пункту 44 Особливостей, замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та Особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону та пункту 49 Особливостей.  У разі відхилення тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку тендерних пропозицій, розташованих за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, яка вважається в такому випадку найбільш економічно вигідною, у порядку та строки, визначені Особливостями.  У разі коли учасник процедури закупівлі стає переможцем кількох або всіх лотів, замовник може укласти один договір про закупівлю з переможцем, об’єднавши лоти (у разі здійснення закупівлі за лотами). |
| 2. | **Супровідна інформація** | Учасник **самостійно** одержує всі необхідні дозволи, ліцензії, сертифікати (у тому числі експортні та імпортні) на товари, які пропонується надавати за договором, та інші **документи**, пов’язані з поданням його тендерної пропозиції та несе всі витрати на їх отримання.  **Учасник самостійно несе всі витрати, пов’язані з підготовкою та поданням його тендерної пропозиції. Замовник у будь-якому випадку не є відповідальним за зміст тендерної пропозиції учасника та за витрати учасника на підготовку пропозиції незалежно від результату торгів.**  До розрахунку ціни  пропозиції не включаються будь-які витрати, понесені учасником у процесі проведення процедури закупівлі та укладення договору про закупівлю. Зазначені витрати сплачуються учасником за рахунок його прибутку. Понесені витрати не відшкодовуються (в тому числі  у разі відміни торгів чи визнання торгів такими, що не відбулися).  ***За підроблення документів, печаток, штампів та бланків чи використання підроблених документів, печаток, штампів, учасник торгів несе кримінальну відповідальність згідно статті 358 Кримінального Кодексу України***.  ***Інші умови тендерної документації:***  1. Учасники відповідають за зміст своїх тендерних пропозицій, та повинні дотримуватись норм чинного законодавства України.  2. Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції.  3.  Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції не може бути підставою для її відхилення замовником.  4.  Учасники торгів нерезиденти для виконання вимог щодо подання документів, передбачених ***Додатком  1*** та ***Додатком 2*** до тендерної документації, подають у складі своєї пропозиції, документи, передбачені законодавством країн, де вони зареєстровані.  5.  Факт подання тендерної пропозиції учасником - фізичною особою чи фізичною особою-підприємцем, яка є суб’єктом персональних даних, вважається безумовною згодою суб’єкта персональних даних щодо обробки її персональних даних у зв’язку з участю в процедурі закупівлі, відповідно до абзацу 4 статті 2 Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI.  В усіх інших випадках, факт подання тендерної пропозиції учасником – юридичною особою, що є розпорядником персональних даних, вважається підтвердженням наявності у неї права на обробку персональних даних, а також надання такого права замовнику, як одержувачу зазначених персональних даних від імені суб’єкта (володільця). Таким чином, відповідальність за неправомірну передачу замовнику персональних даних, а також їх обробку, несе виключно учасник процедури закупівлі, що подав тендерну пропозицію.  6. Документи, видані державними органами, повинні відповідати вимогам нормативних актів, відповідно до яких такі документи видані.  7. Учасник, який подав тендерну пропозицію вважається таким, що згодний з проєктом договору про закупівлю, викладеним в ***Додатку 3*** до цієї тендерної документації та буде дотримуватися умов своєї тендерної пропозиції протягом встановленого строку.  8. Якщо вимога в тендерній документації встановлена декілька разів, учасник/переможець може подати необхідний документ або інформацію один раз.  9. Фактом подання тендерної пропозиції учасник підтверджує, що у попередніх взаємовідносинах між Учасником та Замовником оперативно-господарську/і санкцію/ії\*, передбачену/і пунктом 4 частини 1 статті 236 ГКУ, як відмова від встановлення господарських відносин на майбутнє не було застосовано”.  **Примітка:**  *\*У разі застосовування зазначеної санкції Замовник приймає рішення* ***про відмову учаснику*** *в участі у процедурі закупівлі та відхиляє тендерну пропозицію учасника як таку, що не відповідає встановленим*[*абзацом першим*](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1422)***частини третьої статті 22*** *Закону України «Про публічні закупівлі» вимогам до учасника відповідно до законодавства.*  10. Пропозиція учасника може містити документи з водяними знаками.  11. *Учасники при подачі тендерної пропозиції повинні враховувати норми (врахуванням вважається факт подання тендерної пропозиції, що учасник ознайомлений з даним нормами і їх не порушує, ніякі окремі підтвердження не потрібно подавати):*  - Постанови Кабінету Міністрів України «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації» від 03.03.2022 № 187, оскільки замовник не може виконувати зобов’язання, кредиторами за якими є Російська Федерація або особи пов’язані з країною агресором, що визначені підпунктом 1 пункту 1 цієї Постанови;  - Постанови Кабінету Міністрів України «Про застосування заборони ввезення товарів з Російської Федерації» від 09.04.2022 № 426, оскільки цією постановою заборонено ввезення на митну територію України в митному режимі імпорту товарів з Російської Федерації;  - Закону України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України» від 15.04.2014 № 1207-VII.  А також враховувати, що в **Україні замовникам забороняється** здійснювати публічні закупівлі товарів, робіт і послуг у громадян Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах); юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі — активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах), або юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів. |
| 3. | **Відхилення тендерних пропозицій** | 1. Замовник **відхиляє тендерну пропозицію** із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  1) учасник процедури закупівлі:  підпадає під підстави, встановлені *пунктом 47* цих Особливостей;  зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим *пункту 42* цих Особливостей;  не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником,;  не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;  не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного абзацом першим частини чотирнадцятої статті 29 Закону/абзацом дев’ятим пункту 37 цих Особливостей;  визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог пункту 40 цих Особливостей;  є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі — активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р.  № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування” (Офіційний вісник України, 2022 р., № 84, ст. 5176);  2) тендерна пропозиція:  не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації, крім невідповідності в інформації та/або документах, що може бути усунена учасником процедури закупівлі відповідно до [пункту 4](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n131)3 цих Особливостей;  є такою, строк дії якої закінчився;  є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації;  не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону;  3) переможець процедури закупівлі:  відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;  не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 цих Особливостей;  не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 цих Особливостей.  2. **Замовник може відхилити тендерну пропозицію** із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  1) учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою;  2) учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю із тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків).  3. Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення цих особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.  У разі коли учасник процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов’язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніш як через чотири дні з дати надходження такого звернення через електронну систему закупівель, але до моменту оприлюднення договору про закупівлю в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону. |
| **Розділ 6. Результати торгів та укладання договору про закупівлю** | | |
| 1. | **Відміна замовником тендеру чи визнання його таким, що не відбувся** | 1. Замовник **відміняє відкриті торги** у разі:  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень;  3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг;  4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили.  У разі відміни відкритих торгів замовник протягом одного робочого дня з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення.  2. Відкриті торги **автоматично відміняються електронною системою** закупівель у разі:  1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з цими особливостями;  2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з цими особливостями.  Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених цим пунктом, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів.  3. Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом).  Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення. |
| 2. | **Строк укладання договору** | З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через п’ять днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.  Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, **не пізніше ніж через 15 днів** з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору може бути **продовжений до 60 днів**.  У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється.  З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю **не може бути укладено раніше ніж через п’ять днів** з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю. |
| 3. | **Проєкт договору про закупівлю** | Проєкт договору наведено у **Додатку 3** до тендерної документації.  *Відповідно абз. 2 пункту 17 Особливостей Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю.* |
| 4. | **Істотні умови, що обов’язково включаються до** **договору про закупівлю** | Договір про закупівлю за результатами проведеної закупівлі укладається відповідно до Цивільного і Господарського кодексів України з урахуванням положень *статті 41* Закону, *крім частин другої – п’ятої, сьомої - дев’ятої статті 41 Закону та Особливостей.*  Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі, у тому числі за результатами електронного аукціону, крім випадків:  визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті;  перерахунку ціни в бік зменшення ціни тендерної пропозиції переможця без зменшення обсягів закупівлі;  перерахунку ціни та обсягів товарів в бік зменшення за умови необхідності приведення обсягів товарів до кратності упаковки. |
| 5. | **Забезпечення виконання договору про закупівлю** | Не вимагається |

ДОДАТОК 1

до тендерної документації

**ГАРАНТІЙНИЙ ЛИСТ ЩОДО ВИКОНАННЯ ЗОБОВ'ЯЗАНЬ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Відомості про Учасника процедури закупівлі** | |
| Повне найменування Учасника |  |
| Вищий орган управління |  |
| Керівництво (ПІБ, посада, контактні телефони) |  |
| Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ (за наявності) |  |
| Місцезнаходження |  |
| Банківські реквізити |  |
| ІПН Учасника |  |
| Особа відповідальна здійснювати зв'язок з Замовником (ПІБ, посада, контактні телефони) |  |
| Факс (за наявності) |  |
| Електронна адреса (за наявності) |  |
| Адреса власного веб-порталу (за наявності) |  |

1. Ми, (**назва Учасника**), надаємо свою пропозицію щодо участі у відкритих торгах на закупівлю**: Запасні частини для ремонту рухомого складу, код 34630000-2 за ДК 021:2015 «Частини залізничних або трамвайних локомотивів чи рейкового рухомого складу; обладнання для контролю залізничного руху** до тендерної документації, у тому числі до технічних, якісних та кількісних характеристик предмета закупівлі **Додатку 5** цієї тендерної документації, до положень проекту Договору **Додатку 3** цієї тендерної документації, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та договору (**з урахуванням витрат на транспортування, поставку, усіх податків, зборів та платежів).**

2. Якщо нас буде визначено переможцем *відкритих* торгів, ми беремо на себе зобов’язання підписати Договір із Замовником **не раніше ніж через 5 днів** з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір про закупівлю та **не пізніше ніж через** **15 днів** з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю, відповідно до вимог тендерної документації (в тому числі проекту договору) та нашої тендерної пропозиції.

­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Посада (підпис, печатка\*) прізвище, ініціали уповноваженої особи Учасника*

\**за умови її використання*

ДОДАТОК 2

до тендерної документації

**Перелік документів, які вимагаються для підтвердження відповідності пропозиції учасника кваліфікаційним та іншим вимогам замовника**

Всі визначені цією тендерною документацією документи тендерної пропозиції завантажуються в електронну систему закупівель у вигляді скан-копій придатних для машинозчитування (файли з розширенням «..pdf.»), зміст та вигляд яких повинен відповідати оригіналам відповідних документів, згідно яких виготовляються такі скан-копії.

Документ (документи), які надані у складі тендерної пропозиції, мають бути відкриті для загального доступу, тобто не містити паролів.

**Всім завантаженим файлам повинна бути присвоєна назва, яка відповідає змісту завантаженого документу. Документ розміщений на декількох сторінках повинен бути завантажений одним файлом.**

Сканований варіант тендерних пропозицій не повинен містити різних накладень, малюнків, (наприклад, накладених підписів, печаток) на скановані документи.

*Подані учасником документи у складі тендерної пропозиції, що не вимагались тендерною документацією, Замовником не розглядаються.*

1. **Перелік документів, які повинен надати УЧАСНИК у складі тендерної пропозиції для підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям (частина друга статті 16 Закону)**

***Таблиця 1***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № з/п | **Кваліфікаційна вимога** | **Документи, що підтверджують відповідність Учасника кваліфікаційній вимозі** |
| 1. | Наявність в учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій: | 1.1. Довідка (лист) довільної форми про наявність обладнання та матеріально-технічної бази, необхідних для виконання умов даної закупівлі. |

*У разі участі об’єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об’єднаних показників кожного учасника такого об’єднання на підставі наданої об’єднанням інформації.*

1. **Перелік документів, які надаються усіма УЧАСНИКАМИ для підтвердження відповідності вимогам тендерної документації, у сканованому вигляді**

***Таблиця 2***

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | 1.1. **Інформаційна довідка (лист)** **довільної форми** з інформацією про посадову (-их) особу (осіб) Учасника, **уповноважену** (-их) представляти інтереси під час проведення процедури закупівлі, а саме: *підписувати документи тендерної пропозиції; підписувати договір закупівлі за результатами торгів.* |
| 2. | **2.1. Документи, що підтверджують повноваження посадової особи або представника Учасника процедури закупівлі на підписання документів тендерної пропозиції та укладання (підписання) договору про закупівлю:**  2.1.1. **Протокол або витяг з протоколу** загальних зборів щодо обрання керівника юридичної особи (або подовження його повноважень тощо) або **рішення чи розпорядження** власника чи уповноваженої власником особи (відповідно до процедури обрання, яка визначена статутом чи іншими установчими документами);  2.1.2. **Протокол або витяг** з протоколу загальних зборів або **рішення чи розпорядження** власника чи уповноваженої власником особи щодо надання повноважень на підписання (укладення) договору або його затвердження за результатами тендеру у випадках, коли існують відповідні **обмеження** згідно **статуту чи інших установчих документів** щодо підписання (укладення) керівником договорів певного виду, затвердження укладених договорів загальними зборами (чи будь-яким іншим органом управління товариства), в тому числі по сумам (надаються виключно у випадку, якщо статутом чи іншими установчими документами передбачено **певні обмеження**);  2.1.3. **Наказ** про призначення (вступ) (подовження повноважень тощо) **на посаду** (у разі, якщо наказ на призначення не ведеться суб’єктом господарювання – лист від Учасника із зазначенням цього);  2.1.4. **Довіреність**, якщо повноваження особи визначені довіреністю, при цьому документи визначені пп. 2.1.1.- 2.1.3. надаються в повному обсязі на особу, яка надала таку довіреність.  2.1.5. Повноваження фізичних осіб та фізичних осіб-підприємців підтверджуються копією паспорта (заповнені сторінки)/ ID-картки |
| 3. | **Статут або інший установчий документ** із змінами (у разі їх наявності) (для учасника - юридичної особи. Положення статуту, що подається учасником з організаційно-правовою формою господарювання: товариство з обмеженою відповідальністю та товариство з додатковою відповідальністю, повинні відповідати вимогам Закону України «Про товариства з обмеженою та додатковою відповідальністю»).  Вимоги до статуту:  1. Статут повинен містити відмітку державного реєстратора про проведення державної реєстрації.  2. У випадку відсутності відмітки державного реєстратора Учасник повинен надати інформацію з **кодом доступу** до результатів надання адміністративних послуг у сфері державної реєстрації, за яким існує можливість переглянути електронну версію документу (ів)  3. Якщо Учасник діє на підставі **модельного статуту** – надається **протокол** загальних зборів щодо обрання керівника юридичної особи або рішення чи розпорядження власника чи уповноваженої власником особи (відповідно до процедури обрання, яка визначена статутом чи іншими установчими документами), в якому зазначені відомості про провадження діяльності на основі модельного статуту. |
| 4. | **Витяг** із Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, сформований у поточному році. |
| 5. | **Свідоцтво** про реєстрацію платника ПДВ або **Витяг** з реєстру платників податку на додану вартість *(для платників ПДВ).* |
| 6. | **Свідоцтво** платника єдиного податку або **Витяг** з реєстру платників єдиного податку (*для платників єдиного податку*). |
| 7. | **Згода** з умовами проекту договору, викладеному в **Додатку 3** до тендерної документації, підписана уповноваженою особою Учасника і скріплена печаткою (для Учасників, які здійснюють діяльність з печаткою) Учасника за формою згідно **Додатку 4** до тендерної документації. |
| 8. | **Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі,** яка повинна відповідати інформації, викладеній у Додатку 5 тендерної документації **«Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі».**  *У випадку надання Учасником «еквіваленту», інформація в Додатку 5 «****Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі»***  *зазначається про «еквівалент».* |
| 9. | **Забезпечення тендерної пропозиції** згідно вимог тендерної документації: **електронна банківська гарантія** у вигляді електронного документа, скріпленого **КЕП** (кваліфікованим електронним підписом) **банка-гаранта (**якщо передбаченоп.2 **Розділ 3** тендерної документації) |
| 10. | У разі якщо тендерна пропозиція подається **об’єднанням** учасників, до неї обов’язково включається **документ** про створення такого об’єднання. |
| 11. | **Інформаційна довідка (лист)** довільної форми з інформацією, що учасник процедури закупівлі не має не виконаних своїх зобов’язань за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому пунктів, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. |

1. **Перелік документів для ПЕРЕМОЖЦЯ процедури закупівель, що надаються для підтвердження відсутності підстав визначених пунктом 47 Особливостей та документи згідно вимог тендерної документації**

Переможець процедури закупівлі у ***строк***, ***що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення*** в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 і в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей та документи згідно вимог тендерної документації.

***Таблиця 3***

|  |  |
| --- | --- |
| **1.** | **Документ** , що підтверджує відсутність підстави, визначеної *підпунктом 3 пункту 47 Особливостей*, а саме учасник надає **інформаційну довідку** з Єдиного державного реєстру осіб, на:  **- керівника учасника процедури закупівлі, фізичну (уповноважену)** **особу яка є учасником процедури закупівлі**, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення за посиланням <https://corruptinfo.nazk.gov.ua/reference/getpersonalreference/individual>  *Зазначений документ* ***повинен містити*** *реквізити для перевірки, зокрема* ***електронний підпис*** *та/або* ***печатку органу****, яким видано документ.*  *Дата документа повинна бути не раніше дати оприлюдненого в електронній системі закупівель оголошення про проведення даної закупівлі*. |
| **2.** | **Документ (ВИТЯГ** ) з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості», що підтверджує відсутність підстав, визначених *підпунктами 5, 6 та 12 пункту 47 Особливостей* - на:  **- фізичну (уповноважену) особу, яка є учасником процедури закупівлі, та керівника учасника процедури закупівлі,** за посиланням [https://vytiah.mvs.gov.ua/app/land**ing**](https://vytiah.mvs.gov.ua/app/landing)  *Витяг* ***повинен містити реквізити*** *для перевірки, зокрема* ***QR-код*** *та/або номер та* ***електронний підпис*** *та/або* ***печатку органу****, яким видано документ.*  *Дата документа повинна бути не раніше дати оприлюдненого в електронній системі закупівель оголошення про проведення даної закупівлі.* |
| **3.** | **Довідку довільної форми** про відсутність фактів не виконання своїх зобов’язань за раніше укладеним договором про закупівлю з замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору  або  документальне підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі, а саме: документи, які підтверджують, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. |
| **4.** | **Цінову пропозицію,** що була запропонована учасником процедури закупівлі за формою наведеною в Додатку 6 тендерної документації та з урахуванням вимог, передбачених в п. 1 **Розділу 5** тендерної документації. |

\**У разі подання тендерної пропозиції об’єднанням учасників підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі встановленими пунктом 47 Особливостей подається по кожному з учасників, які входять у склад об’єднання окремо*.

1. **Інша інформація встановлена відповідно до законодавства (для УЧАСНИКІВ — юридичних осіб, фізичних осіб та фізичних осіб — підприємців).**

***Таблиця 4***

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | Якщо тендерна пропозиція подається не керівником учасника, зазначеним у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань, а іншою особою, учасник надає довіреність або доручення на таку особу. |
| **2** | **Достовірна інформація у вигляді довідки довільної форми,** у якій зазначити дані про наявність чинної ліцензії або документа дозвільного характеру на провадження виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом. *Замість довідки довільної форми учасник може надати чинну ліцензію або документ дозвільного характеру.*  *(Надається лише у разі, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду господарської діяльності передбачено законом).* |
| **3** | У разі, якщо учасник або його кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі - активи), є громадянином Російської Федерації / Республіки Білорусь та **проживає на території України на законних підставах**, учасник у складі тендерної пропозиції має надати стосовно таких осіб:  • військовий квиток, виданий іноземцю, який в установленому порядку уклав контракт про проходження військової служби у Збройних Силах України, Державній спеціальній службі транспорту або Національній гвардії України  *або*  • посвідчення біженця чи документ, що підтверджує надання притулку в Україні,  *або*  • посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту в Україні,  *або*  • посвідчення особи, якій надано тимчасовий захист в Україні,  *або*  • витяг із реєстру територіальної громади, що підтверджує зареєстроване або задеклароване місце проживання (перебування) особи разом з посвідкою на тимчасове проживання або посвідкою на постійне проживання або візою.  У разі, якщо активи учасника в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів», учасник у складі тендерної пропозиції має надати:  • Ухвалу слідчого судді, суду, щодо арешту активів,  *або*  • Нотаріально засвідчену копію згоди власника, щодо управління активами,  а також:  • Договір управління майном укладений між Національним агентством з питань виявлення, розшуку та управління активами одержаними від корупційних та інших злочинів та управителем,  *або*  • рішення Кабінету Міністрів України, щодо управління активами, на які накладено арешт у кримінальному провадженні. |

**Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України “Про доступ до публічної інформації” та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів*.***

*\*Учасник нерезиденти подають документи, що передбачені вимогами цієї тендерної документації, у відповідності до законодавства країни їх реєстрації. Якщо документ не передбачений законодавством країни реєстрації учасника нерезидента, він подає довідку у довільній формі із обґрунтуванням відсутності відповідного документа. Не надання такої довідки прирівнюється до ненадання відповідного документа.*

ДОДАТОК 3

до тендерної документації

**ДОГОВІР №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**купівлі-продажу**

|  |  |
| --- | --- |
| м. Київ | *(ПРОЄКТ*) «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202 р. |
|  |  |

**КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «КИЇВПАСТРАНС» (КП «КИЇВПАСТРАНС»)** **філія Трамвайне ремонтно-експлуатаційне депо ім. Шевченка**, в особі т.в.о. директора Степанець Сергія Анатолійовича, який діє на підставі Довіреності від \_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_,далі – Покупець, з однієї сторони, та

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** *(повна назва контрагента)***,** в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(посада, прізвище, ім’я, по батькові в родовому відмінку)*, який діє на підставі Статуту, далі – Постачальник, з іншої сторони, які разом у подальшому іменуються Сторони, а Покупець і Постачальник іменуються окремо Сторона, уклали цей Договір, далі – Договір, про наступне:

**1. Предмет Договору**

1.1. Постачальник зобов’язується поставити та передати у власність Покупцю:**Запасні частини для ремонту рухомого складу, код 34630000-2 за ДК 021:2015 «Частини залізничних або трамвайних локомотивів чи рейкового рухомого складу; обладнання для контролю залізничного руху»,** надалі - **Товар**, а Покупець сплатити за Товар, визначений в асортименті, кількості та за цінами, які зазначені у Специфікації (Додаток № 1), що додається до цього Договору і є його невід’ємною частиною.

1.2. Обсяги закупівлі Товару можуть бути зменшені залежно від наявності коштів або виробничих потреб Покупця та у випадках, передбачених законодавством України.

1.3. Мета використання Товару: виробнича потреба філії КП «Київпастранс».

**2. Якість товару**

2.1. Постачальник гарантує, що якість Товару відповідає затвердженим нормам якості для Товару даного виду, діючим на дату укладання цього Договору та вимогам Технічної специфікації Товару, згідно з Додатком № 2 до цього Договору, що є його невід’ємною частиною.

2.2. Товар повинен відповідати вимогам екології та пожежної безпеки.

2.3. Товар повинен бути новий.

**3. Ціна Договору**

3.1. Сума цього Договору (ціна Договору) визначається згідно з Специфікацією Товару (Додаток № 1), що є невід’ємною частиною цього Договору і становить **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн**. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) без ПДВ, крім того ПДВ 20% – **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн**.(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), разом ціна Договору становить **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн**. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) **з ПДВ.**

***\* Сума Договору вказується з ПДВ у разі якщо контрагент є платником податку на додану вартість на загальних підставах згідно із законодавством України.***

3.2. Ціна на Товар встановлюється в національній валюті України- гривні.

3.3. Сума (ціна) цього Договору може бути змінена, в бік зменшення, за взаємною згодою Сторін, шляхом укладання відповідної додаткової угоди до цього Договору, у випадках передбачених законодавством України.

**4. Порядок здійснення оплати**

4.1. Розрахунок за поставлений Товар здійснюється Покупцем у безготівковій формі шляхом перерахування грошових коштів на поточний рахунок Постачальника протягом **30 (тридцяти) календарних днів** з дати підписання Покупцем видаткової накладної на фактично поставлений партію Товару.

4.2. Ведення бухгалтерського обліку, проведення розрахунків, підписання первинних документів, приймання-передача послуг за кількістю та якістю, які передбачені цим Договором, виконується філією КП «КИЇВПАСТРАНС» Трамвайне депо ім. Шевченка. Місцезнаходження: 03134, м. Київ, проспект Академіка Корольова,7. Код ЄДРПОУ 03328793; ІПН 317256026560; № філії 0006; банківські реквізити: IBAN:UA533226690000026004300245229 у ТВБВ №10026/0124 філія-Головного управління по м. Києву та Київській області АТ «Ощадбанк», IBAN: UA393204780000026005924898577 в АБ «Укргазбанк».

**Реквізити для податкової накладної:** «Комунальне підприємство «Київпастранс» філія Трамвайне депо ім. Шевченка, номер відокремленого підрозділу 0006, ІПН 317256026560, податковий номер платника податку (код ЄДРПОУ) 31725604».

***\*Абзац 2 п.4.2. виключається, якщо контрагент є платником єдиного податку згідно із законодавством України.***

**5. Поставка товару**

5.1. Строк поставки Товару: **з \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по 31.12.2024 рік включно.**

5.2. Поставка Товару здійснюється на умовах DDP (DАP- для нерезидентів) згідно з INCOTERMS -2010 **за адресою: 03134, м. Київ, проспект Академіка Корольова,7,** точна адреса повідомляється Покупцем після письмового повідомлення Постачальнику про готовність Товару до відвантаження. До моменту підписання сторонами Акту приймання-передачі Товару, всі витрати по зберіганню Товару в місці поставки покладаються на Постачальника .

5.3. Поставка Товару здійснюється окремими партіями за окремою письмовою заявкою, Покупця із зазначенням необхідних найменувань та кількості Товару в межах Специфікації (Додаток № 1 до Договору) виходячи з їх виробничої необхідності;

5.4. Письмова заявка направляється Покупцем на поштову адресу Постачальника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ та/або на електронну адресу Постачальника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.5. Поставка партії Товару здійснюється не пізніше 10 (десяти) календарних днів з дати отримання Постачальником письмової заявки. Порядок приймання-передачі Товару наведений у Додатку № 3, що є невід’ємною частиною Договору.

5.6. Асортимент Товару, який поставляється за цим Договором, повинен відповідати Технічній специфікації Товару згідно з Додатком № 2, що є невід’ємною частиною цього Договору, та вибирається Покупцем, виходячи із виробничих потреб в межах наданої Специфікації.

5.6.1. Кількість Товару замовляється виходячи із наявності коштів та фактичних потреб Покупця в межах запланованої ціни Договору.

5.6.2. Кількість та асортимент Товару, наведений в Специфікації (Додаток № 1 до Договору), не зобов’язує Покупця замовити Товар в обсязі визначеному Специфікацією.

5.7. Товар повинен бути спакований Постачальником таким чином, щоб виключити псування або знищення його на період поставки до прийняття Товару Покупцем.

**6. Права та обов’язки сторін**

**6.1. Покупець зобов’язаний:**

6.1.1. Прийняти поставлений Товар, який відповідає технічним і якісним характеристикам;

6.1.2. Своєчасно та в повному обсязі сплатити за поставлений Товар, який відповідає технічним і якісним характеристикам;

6.1.3. Виконувати належним чином інші зобов’язання, передбачені цим Договором.

**6.2. Покупець має право:**

6.2.1. Достроково розірвати Договір, у разі невиконання зобов’язань Постачальником, повідомивши його про це у строк не пізніше 20 (двадцяти) календарних днів до дати розірвання Договору, Договір вважається розірваним з дати вказаної Покупцем в повідомленні про розірвання Договору.

6.2.2. Контролювати поставку Товару у строки та на умовах, що передбачені цим Договором;

6.2.3. Зменшувати обсяг закупівлі Товару та ціну Договору залежно від наявності коштів або виробничої необхідності, у такому разі Сторони вносять відповідні зміни до Договору, шляхом укладання додаткової угоди;

6.2.4. Вимагати від Постачальника належного виконання зобов’язань за цим Договором;

6.2.5. Відмовитися від прийняття Товару, у разі виявлення дефектів та вимагати від Постачальника виправлення чи заміни дефектного Товару у строк, передбачений гарантійними зобов’язаннями (Додаток № 3 до Договору, що є його невід’ємною частиною);

6.2.6. Пред’явити претензію Постачальнику за кількістю та якістю Товару;

6.2.7. Вимагати відшкодування завданих йому збитків, зумовлених порушенням умов цього Договору, відповідно до законодавства України та цього Договору.

**6.3. Постачальник зобов’язаний:**

6.3.1. Забезпечити поставку Товару у строки, встановлені цим Договором;

6.3.2. Забезпечити якість Товару, що відповідає встановленим нормам якості на даний Товар;

6.3.3. Оформляти належним чином супровідну документацію;

6.3.4. Своєчасно за власний рахунок виправити чи замінити дефектний Товар на якісний у термін, передбачений гарантійними зобов’язаннями (Додаток № 3 до Договору, що є його невід’ємною частиною);

6.3.5. Відшкодувати завдані Покупцю збитки, зумовлені порушенням умов Договору, відповідно до законодавства України та Договору;

6.3.6. Зареєструвати податкову накладну в Єдиному реєстрі податкових накладних України, у строки, передбачені пунктом 201.10 статті 201 Податкового кодексу України, але не пізніше 14 числа місяця наступного за звітним місяцем та при створенні податкової накладної обов’язково вказувати: Комунальне підприємство «Київпастранс» назву та номер філії/відокремленого підрозділу, якому поставлено Товар;

***\* Підпункт 6.3.6 виключається у раз, якщо контрагент є платником єдиного податку згідно із законодавством України.***

6.3.7. Виконувати належним чином інші зобов’язання, передбачені цим Договором.

**6.4. Постачальник має право:**

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлений Товар;

6.4.2. На дострокову поставку Товару за письмовим погодженням Покупця;

6.4.3. Здійснювати робочі контакти із Покупцем стосовно організації поставки Товару;

6.4.4. Достроково розірвати Договір, у разі невиконання зобов’язань Покупцем, повідомивши його про це у строк не пізніше 20 (двадцяти) календарних днів до дати розірвання Договору, Договір вважається розірваним з дати вказаної Постачальником в повідомленні про розірвання Договору;

6.4.5. Вимагати від Покупця належного виконання зобов’язань за цим Договором.

**7. Відповідальність сторін**

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов’язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України та цим Договором.

7.2. За порушення термінів поставки Товару Постачальник сплачує Покупцю пеню в розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України, що діяла в період, за який сплачується пеня, від вартості непоставленого в строк Товару, за кожен день прострочення.

7.3. Якщо порушення термінів поставки Товару призвело до простою транспортних засобів згідно графіку руху та, як наслідок, фінансових збитків Покупця, Постачальник сплачує Покупцю неустойку у розмірі 100% від планової щоденної виручки, отриманої за день, що передує дню повного виконання графіку руху.

7.4. Сторони домовились, що Покупцем не відшкодовуються Постачальнику неустойка (штраф, пеня). Сторони домовились, що Покупцем не відшкодовуються Постачальнику збитки.

Сторони встановили інший розмір процентів річних за порушення грошового зобов’язання Комунальним підприємством «Київпастранс» філією ТРЕД Шевченка у розмірі 0 (нуль) процентів річних відповідно до статті 625 Цивільного кодексу України.

Сторони домовились, що Постачальник не вимагатиме сплати суми боргу з урахуванням встановленого індексу інфляції.

7.5. У разі виникнення непорозумінь між Покупцем та контролюючими органами з вини Постачальника, останній повинен відшкодувати Покупцю, у повному обсязі, суми грошових зобов’язань з податків, які пред’явлені контролюючими органами у 7 (семиденний) строк з моменту повідомлення, що направляється Покупцем на поштову адресу та/або на електронну адресу Постачальника.

\* ***Пункт 7.5. виключається у разі, якщо контрагент є платником єдиного податку згідно із законодавством України.***

**8. Обставини непереборної сили**

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов’язань за Договором, у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, війна тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов’язання за Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше 10 (десяти) календарних днів з моменту їх виникнення, повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-промисловою палатою України.

8.4. У разі, коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 14 (чотирнадцять) календарних днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати Договір.

**9. Вирішення спорів**

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку згідно з діючим законодавством України. Досудовий порядок врегулювання спорів не є обов’язковим.

9.3. Сторони домовилися, що у разі виникнення заборгованості Покупця перед Постачальником всі платежі здійснені Покупцем на користь Постачальника зараховуються останнім наступним чином:

9.3.1. оплата за поставлений Товар (основний борг);

9.3.2. оплата штрафних санкцій та інфляційних втрат;

9.3.3. оплата іншої заборгованості.

**10. Строк дії договору**

10.1. Цей Договір набирає чинності з \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ і діє **до 31.12.2024 року включно**, але у будь-якому випадку – до повного виконання Сторонами своїх зобов’язань за цим Договором. Закінчення строку дії Договору не звільняє Сторони від виконання зобов’язань, які виникли під час дії цього Договору.

10.2. Дія Договору може продовжуватися на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому Договорі, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.

10.3. Договір укладається і підписується українською мовою у 3-х (трьох) автентичних примірниках, що мають однакову юридичну силу.

**11. Оперативно-господарські санкції**

11.1. Сторони прийшли до взаємної згоди щодо можливості застосування оперативно-господарської санкції зокрема, відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із стороною, яка порушує зобов’язання (пункт 4 частини першої статті 236 Господарського кодексу України).

11.2**.** Відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із стороною, яка порушує зобов’язання, може застосовуватися Покупцем до Постачальника за невиконання Постачальником своїх зобов’язань перед Покупцем в частині, що стосується:

* якості поставленого Товару;
* розірвання аналогічного за своєю природою Договору з Покупцем у разі прострочення строку поставки Товару;
* розірвання аналогічного за своєю природою Договору з Покупцем у разі прострочення строку усунення дефектів.

11.3. У разі порушення Постачальником умов щодо порядку та строків постачання Товару якості поставленого Товару, Покупець має право в будь-який час як протягом строку дії цього Договору, так і протягом одного року після спливу строку дії цього Договору, застосувати до Постачальника оперативно-господарську санкцію у формі відмови від встановлення на майбутнє господарських зав’язків (далі – Санкція).

11.4. Строк дії Санкції визначає Покупець, але він не буде перевищувати трьох років з моменту початку її застосування. Покупець повідомляє Постачальника про застосування до нього Санкції та строк її дії шляхом направлення повідомлення у спосіб (письмова заявка направляється Покупцем на електронну адресу Постачальника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з подальшим направленням цінним листом з описом вкладення та повідомленням на поштову адресу Постачальника  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), передбачений Договором. Всі документи (листи, повідомлення, інша кореспонденція та т.і.), що будуть відправлені Покупцем на адресу Постачальника, вказану у Договорі, вважаються такими, що були відправлені належним чином належному отримувачу до тих пір, поки Постачальник письмово не повідомить Покупцем про зміну свого місцезнаходження (із доказами про отримання Покупцем такого повідомлення). Уся кореспонденція, що направляється Покупцем, вважається отриманою Постачальником не пізніше 14-ти днів з моменту її відправки Покупцем на адресу Постачальника, зазначену в Договорі.

**12. Інші умови**

12.1. Істотні умови Договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань Сторонами, крім випадків передбачених законодавством України, зокрема п. 19 Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178.

12.2. З дати підписання Договору попередні домовленості та листування втрачають силу.

12.3. Будь-яка переуступка прав, обов’язків, визначених цим Договором в тому числі – права вимоги за Договором, можлива виключно за письмовим погодженням з іншою Стороною.

12.4. Покупець є платником податку на прибуток на загальних умовах згідно з чинним законодавством України.

12.5. Постачальник є/ не є платником податку на прибуток на загальних умовах згідно з чинним законодавством України.

***\* У разі, якщо контрагент є платником єдиного податку, то в пункті 12.5 визначається % ставка згідно із законодавством України.***

12.6. Зміни та доповнення до Договору вносяться шляхом укладання відповідної додаткової угоди до цього Договору, набувають чинності за умови їх підписання уповноваженими особами обох Сторін та вважаються невід’ємними його частинами.

12.7. Листи, які містять інформацію про застосування штрафних санкцій до будь-якої із Сторін мають юридичну силу та враховуються Сторонами.

12.8. Всі виправлення за текстом цього Договору мають юридичну силу та можуть враховуватись виключно за умови, що вони у кожному окремому випадку датовані, засвідчені підписами Сторін та скріплені їх печатками.

12.9. Договір не втрачає чинності, у разі зміни реквізитів Сторін, їх установчих документів, а також зміни організаційно-правової форми тощо. Про зазначені зміни Сторони у письмовій формі зобов’язані протягом 7 (семи) робочих днів повідомити одна одну.

12.10. Своїм підписом під цим Договором кожна зі Сторін Договору відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» надає іншій Стороні однозначну беззастережну згоду (дозвіл) на обробку персональних даних у письмовій та/або електронній формі в обсязі, що міститься у цьому Договорі, рахунках, актах, накладних та інших документах, що стосуються цього Договору, з метою забезпечення реалізації цивільно-правових, господарсько-правових, адміністративно-правових, податкових відносин та відносин у сфері бухгалтерського обліку, а також для оприлюднення інформації згідно вимог Закону України «Про відкритість використання публічних коштів».

12.11. Сторони зобов′язуються забезпечувати виконання вимог Закону України «Про захист персональних даних», включаючи забезпечення режиму захисту персональних даних від незаконної обробки та незаконного доступу до них.

12.12. У випадках, не передбачених Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

**13. Додатки до Договору**

13.1Невід’ємною частиною Договору є:

|  |  |
| --- | --- |
|  | Специфікація Товару |
|  | Технічні вимоги |
|  | Порядок приймання - передачі Товару, гарантійні зобов’язання |

**14.** **Місцезнаходження та банківські реквізити сторін**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Покупець:**  **КП «КИЇВПАСТРАНС»**  Місцезнаходження:  04070, Україна, м. Київ, Набережне шосе, 2  Код ЄДРПОУ 31725604  **Філія КП «КИЇВПАСТРАНС» «Трамвайне ремонтно-експлуатаційне депо ім. Шевченка**  № філії – 0006  Місцезнаходження:  03134, Україна, м. Київ, проспект Академіка Корольова, 7  Код ЄДРПОУ 03328793  ІПН 317256026560  IBAN UA533226690000026004300245229 у ТВБВ  №10026/0124 філія-Головного управління по м. Києву та Київській області АТ «Ощадбанк», МФО 322669  IBAN:UA393204780000026005924898577 у АБ «Укргазбанк»  Тел./факс: (044) 406-04-02  Платник податку на прибуток на загальних умовах  **Т.в.о. директора**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **С.А. Степанець** |  | **Постачальник:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** *(назва контрагента)*  Місцезнаходження: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Код ЄДРПОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ІПН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(у разі наявності);*  Свідоцтво платника ПДВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(у разі наявності);*  р/р \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  МФО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  телефон/факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Посада  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. |

**Додаток № 1**

**До Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**від «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ р**

**Специфікація Товару**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Найменування** | **Од. вим.** | **Кількість** | **Ціна за одиницю без ПДВ (грн.)** | **Сума всього**  **без ПДВ (грн.)** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| **Всього без ПДВ:** | | | | |  |
| **Крім того ПДВ 20%:** | | | | |  |
| **Всього з ПДВ:** | | | | |  |

**Місцезнаходження та банківські реквізити сторін**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Покупець:**  **КП «КИЇВПАСТРАНС»**  Місцезнаходження:  04070, Україна, м. Київ, Набережне шосе, 2  Код ЄДРПОУ 31725604  **Філія КП «КИЇВПАСТРАНС» «Трамвайне ремонтно-експлуатаційне депо ім. Шевченка**  № філії – 0006  Місцезнаходження:  03134, Україна, м. Київ, проспект Академіка Корольова, 7  Код ЄДРПОУ 03328793  ІПН 317256026560  IBAN UA533226690000026004300245229 у ТВБВ  №10026/0124 філія-Головного управління по м. Києву та Київській області АТ «Ощадбанк», МФО 322669  IBAN:UA393204780000026005924898577 у АБ «Укргазбанк»  Тел./факс: (044) 406-04-02  Платник податку на прибуток на загальних умовах  **Т.в.о. директора**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **С.А. Степанець** |  | **Постачальник:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** *(назва контрагента)*  Місцезнаходження: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Код ЄДРПОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ІПН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(у разі наявності);*  Свідоцтво платника ПДВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(у разі наявності);*  р/р \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  МФО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  телефон/факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Посада  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. |

**Додаток № 2**

**До Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**від «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_20\_\_ р.**

**Технічна специфікація**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Найменування** | **ДСТУ, ГОСТ, ТУ, Каталожний номер Еодування/технічні вимоги** | **Країна-виробник товару** |
| 1 |  |  |  |

**Технічні вимоги**

**Місцезнаходження та банківські реквізити сторін**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Покупець:**  **КП «КИЇВПАСТРАНС»**  Місцезнаходження:  04070, Україна, м. Київ, Набережне шосе, 2  Код ЄДРПОУ 31725604  **Філія КП «КИЇВПАСТРАНС» «Трамвайне ремонтно-експлуатаційне депо ім. Шевченка**  № філії – 0006  Місцезнаходження:  03134, Україна, м. Київ, проспект Академіка Корольова, 7  Код ЄДРПОУ 03328793  ІПН 317256026560  IBAN UA533226690000026004300245229 у ТВБВ  №10026/0124 філія-Головного управління по м. Києву та Київській області АТ «Ощадбанк», МФО 322669  IBAN:UA393204780000026005924898577 у АБ «Укргазбанк»  Тел./факс: (044) 406-04-02  Платник податку на прибуток на загальних умовах  **Т.в.о. директора**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **С.А. Степанець** |  | **Постачальник:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** *(назва контрагента)*  Місцезнаходження: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Код ЄДРПОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ІПН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(у разі наявності);*  Свідоцтво платника ПДВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(у разі наявності);*  р/р \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  МФО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  телефон/факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Посада  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. |

**Додаток № 3**

**До Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**від «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_ р.**

**Порядок приймання-передачі Товару, гарантійні зобов’язання**

1.1. Датою поставки Товару за Договором вважається відповідна дата підписання Сторонами накладної на фактично поставлений Товар.

1.2. Товар поставляється поетапно, окремими партіями, згідно з письмовими заявками Покупця із зазначенням необхідних найменувань та кількості Товару в межах специфікації.

1.3. Постачальник зобов’язаний підтвердити отримання письмової заявки від Покупця. Підтвердженням отримання письмової заявки Постачальником від Покупця може бути оригінальний підпис уповноваженої особи Постачальника на заявці, обмін листами між Сторонами договору, повідомлення факсимільного, електронного або іншого засобу зв’язку.

1.4. Передача-приймання Товару відбувається на складі Покупця за адресою: **03134, м. Київ, проспект Академіка Корольова,7.**

1.4.1. Уповноважені представники обох Сторін перевіряють відповідність Товару вимогам Договору. За результатами перевірки уповноважені представники Сторін підписують накладну на Товар.

1.4.2. У разі виявлення невідповідності Товару вимогам Договору, накладна на Товар Покупцем не підписується, при цьому Покупець зобов’язаний в присутності та за підписом уповноваженого представника Постачальника, скласти Акт про невідповідність у двох примірниках, а один з примірників обов’язково надати Постачальнику. Цей Акт є підставою для усунення дефектів та проведення повторного приймання неприйнятої (згідно з Актом про невідповідність) частини Товару. Постачальник зобов’язаний усунути всі знайдені дефекти протягом 5 (п’яти) календарних днів з дати підписання Акту про невідповідність. При цьому строк (термін) поставки Товару не продовжується.

1.5. Право власності Товару від Постачальника до Покупця переходить після передачі Товару та підписання Сторонами накладної на фактично поставлений Товар.

1.6. Ризики випадкової загибелі, втрати або пошкодження Товару переходять до Покупця з моменту передачі Товару Покупцю та підписання Сторонами накладної на фактично поставлений Товар.

1.7. Упаковка повинна забезпечувати збереження Товару під час перевезення з врахуванням можливих перевантажень при належному та звичайному поводженні.

1.8. Товар поставляється з такими документами:

* видаткова накладна на Товар;
* товарно-транспортна накладна на Товар;
* оригінал або копія офіційних документів, які засвідчують якісні, конструктивні, технічні характеристики товару, його походження (копії технічних умов (в тому числі креслення); сертифікатів відповідності; паспортів якості (заводських посвідчень); технічних паспортів (етикеток) з відміткою приймання ВТК (відділом технічного контролю), санітарно-епідеміологічних та гігієнічних висновків, декларацій про відповідність, свідоцтва про визнання та/або інших відповідних документів передбачених законодавством для товарів даного виду).

***Гарантійні зобов’язання***

2.1. Строк гарантії на Товар – надається згідно з технічними даними заводу-виробника, але в будь - якому разі не менше 6 (шести) місяців з дати поставки Товару.

2.2. Строк виправлення дефектів – 5 (п’ять) календарних днів.

2.3. Покупець має право пред’явити претензію Постачальнику по кількості та якості Товару. Претензія готується і подається у письмовій формі і пред’являється Постачальнику, по кількості – у день прийому-передачі Товару, по якості – у будь-який момент впродовж гарантійного терміну.

2.4. При виникненні претензій по некомплектності чи якості Товару, або інші обставини, що перешкоджають нормальному функціонування Товару за призначенням, далі - Дефекти, що трапилися з вини Постачальника, останній за свій рахунок повинен здійснити додаткову поставку або заміну неякісного Товару протягом 5 (п’яти) календарних днів з дати отримання претензій від Покупця.

2.5. У разі неодноразової поставки неякісного Товару Покупець може розірвати Договір в односторонньому порядку, про що письмово повідомляє Постачальника. Договір вважається розірваним з дати отримання Постачальником письмового повідомлення від Покупця.

2.6. Термін гарантії Товару, що замінений, починається з моменту підписання Сторонами накладної на замінений Товар.

2.7. Якщо Сторони визнають, що виявлені Дефекти не можуть бути виправлені чи замінені та їх виправлення чи заміна потребує більше 5 (п’яти) календарних днів або після початку виправлення виявлених Дефектів мине більше 5 (п’яти) календарних днів, то Покупець має право розірвати Договір в односторонньому порядку, про що письмово повідомляє Постачальника. Договір вважається розірваним з дати отримання Постачальником письмового повідомлення від Покупця.

2.8. У разі розірвання Договору Постачальник зобов’язаний у 10-денний термін з дня відповідного письмового повідомлення Покупця повернути останньому кошти сплачені за Товар, виявлені Дефекти якого виправити неможливо, та сплатити штраф у розмірі 5% від ціни дефектного Товару.

**Місцезнаходження та банківські реквізити сторін**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Покупець:**  **КП «КИЇВПАСТРАНС»**  Місцезнаходження:  04070, Україна, м. Київ, Набережне шосе, 2  Код ЄДРПОУ 31725604  **Філія КП «КИЇВПАСТРАНС» «Трамвайне ремонтно-експлуатаційне депо ім. Шевченка**  № філії – 0006  Місцезнаходження:  03134, Україна, м. Київ, проспект Академіка Корольова, 7  Код ЄДРПОУ 03328793  ІПН 317256026560  IBAN UA533226690000026004300245229 у ТВБВ  №10026/0124 філія-Головного управління по м. Києву та Київській області АТ «Ощадбанк», МФО 322669  IBAN:UA393204780000026005924898577 у АБ «Укргазбанк»  Тел./факс: (044) 406-04-02  Платник податку на прибуток на загальних умовах  **Т.в.о. директора**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **С.А. Степанець** |  | **Постачальник:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** *(назва контрагента)*  Місцезнаходження: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Код ЄДРПОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ІПН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(у разі наявності);*  Свідоцтво платника ПДВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(у разі наявності);*  р/р \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  МФО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  телефон/факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Посада  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. |

ДОДАТОК 4

до тендерної документації

|  |
| --- |
| Уповноваженій особі Філії КП "Київпастранс" "Трамвайне ремонтно-експлуатаційне депо ім. Шевченка" |

Ми, **(назва Учасника),** надаємо безумовну згоду на укладення договору на умовах, викладених у проєкті договору **у ДОДАТКУ 3** до тендерної документації.

Якщо ми будемо визначені переможцем та Вами буде прийнято рішення про намір укласти з нами договір про закупівлю, ми зобов’язуємося підписати Договір із замовником **не пізніше ніж** **через 15 днів** з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та нашої пропозиції за ціною відповідно до результатів аукціону, але **не раніше ніж** **через 5 днів** з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.

Ми, **(назва Учасника),** підтверджуємо відсутність обставин нормативного, адміністративного чи будь-якого іншого характеру, що перешкоджають укладенню та/або виконанню цього договору.

Ми, **(назва Учасника),** гарантуємо, що жодним чином не обмежені у своїх правах та повноваженнях на укладення цього договору, повною мірою усвідомлюємо зміст цього договору. Ми підтверджуємо, що маємо на меті реальне настання наслідків, що обумовлені цим договором, та зобов’язуємось добросовісно виконувати узяті на себе зобов’язання.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Посада (підпис, печатка\*) прізвище, ініціали уповноваженої особи Учасника*

\**за умови її використання*

ДОДАТОК 5

до тендерної документації

**ІНФОРМАЦІЯ ПРО НЕОБХІДНІ ТЕХНІЧНІ, ЯКІСНІ ТА КІЛЬКІСНІ ХАРАКТЕРИСТИКИ ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ— ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ ДО ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ**

|  |  |
| --- | --- |
| Назва предмета закупівлі | **Запасні частини для ремонту рухомого складу, код 34630000-2 за ДК 021:2015 «Частини залізничних або трамвайних локомотивів чи рейкового рухомого складу; обладнання для контролю залізничного руху»** |
| Код ДК 021:2015 | 34630000-2 Частини залізничних або трамвайних локомотивів чи рейкового рухомого складу; обладнання для контролю залізничного руху |
| Назва товару номенклатурної позиції предмета закупівлі та код товару , визначеного згідно з Єдиним закупівельним словником, що найбільше відповідає назві номенклатурної позиції предмета закупівлі, та  кількість поставки товару | **Алюмінієва вставка пантографа 6063 плоска** (деталізований CPV код (у т.ч. для лотів) та його назва ДК 021:2015: 34631000-9 Частини локомотивів чи рухомого складу  **Кількість:** 150 шт  **Алюмінієва вставка пантографа 6063 УНИК** деталізований CPV код (у т.ч. для лотів) та його назва ДК 021:2015: 34631000-9 Частини локомотивів чи рухомого складу  **Кількість:** 600 шт |
| Місце поставки товару | 03134, Україна, м. Київ, Святошинський р-н, проспект Академіка Корольова, 7 |
| Строк поставки товару | *до 31.12.2024 року включно* |

*\*У разі використання в тендерній документації посилання на конкретні марку чи виробника або на конкретний процес, що характеризує продукт чи послугу певного суб’єкта господарювання, чи на торгові марки, патенти, типи або конкретне місце походження чи спосіб виробництва, після такого посилання слід читати вираз "або еквівалент".*

Замовник самостійно визначає необхідні технічні характеристики предмета закупівлі з огляду на специфіку предмета закупівлі, керуючись принципами здійснення закупівель та з дотриманням законодавства.

Фактом подання тендерної пропозиції учасник підтверджує відповідність своєї пропозиції технічним, якісним, кількісним, функціональним характеристикам до предмета закупівлі, у тому числі технічній специфікації (у разі потреби — планам, кресленням, малюнкам чи опису предмета закупівлі) та іншим вимогам до предмета закупівлі, що містяться в тендерній документації та цьому додатку, а також підтверджує можливість надання послуг відповідно до вимог, визначених згідно з умовами тендерної документації.

Учасник має право отримати інформацію, яка може бути йому необхідна для підготовки тендерної пропозиції та укладання договору.

Якість та комплектність продукції повинна відповідати стандартам якості та підтверджуватись відповідними документами якості.

Ціна за одиницю товару повинна бути сформована з урахуванням витрат на завантаження, розвантаження, транспортних витрат до місця поставки та інших витрат.

Умови поставки: загальний термін поставки товару за договором до 31 грудня 2024 року включно. Постачання товару буде здійснюватися окремими партіями згідно з заявкою / замовленням, один раз на тиждень відповідно до заявок Замовника.

Умови оплати: оплата за поставлений товар здійснюється протягом 30 (Тридцяти) календарних днів з моменту поставки товару. Передплата не передбачається.

Товари повинні бути сертифіковані, це повинно бути підтверджено наданням завіреної (печатка та підпис) копії сертифікату відповідності.

У разі, якщо замовник вимагає маркування, протоколи випробувань та сертифікати повинні бути видані органами з оцінки відповідності, компетентність яких підтверджена шляхом акредитації або іншим способом, визначеним законодавством.

У разі, якщо учасник не має відповідних маркувань, протоколів випробувань чи сертифікатів, у разі встановлення вимог щодо надання учасником маркувань, протоколів випробувань чи сертифікатів, і не має можливості отримати їх до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій із причин, від нього не залежних, він може подати технічний паспорт на підтвердження відповідності тим же об’єктивним критеріям. Замовник зобов’язаний розглянути технічний паспорт і визначити, чи справді він підтверджує відповідність установленим вимогам, із обґрунтуванням свого рішення.

Якщо замовник посилається в тендерній документації на конкретні маркування, протокол випробувань чи сертифікат, він зобов’язаний прийняти маркування, протоколи випробувань чи сертифікати, що підтверджують відповідність еквівалентним вимогам та видані органами з оцінки відповідності, компетентність яких підтверджена шляхом акредитації або іншим способом, визначеним законодавством.

Обґрунтування необхідності закупівлі даного виду товару — замовник здійснює закупівлю даного виду товару, оскільки вони за своїми якісними та технічними характеристиками найбільше відповідають потребам та вимогам замовника.

**Технічні вимоги**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Найменування товару** | **Кодування/**  **технічні вимоги** | **Технічні характеристики** | **Одиниця виміру** | **Кількість** |
| 1 | Алюмінієва вставка пантографа 6063 плоска | УНИК.23.32.00.00.001ПЛ | Д1Т ГОСТ 4784-74 | шт. | 150 |
| 2 | Алюмінієва вставка пантографа 6063 УНИК | УНИК.23.32.00.00.001 | Д1Т ГОСТ 4784-74 | шт. | 600 |

Учасник повинен володіти каталогами, специфікаціями та іншими документами на запасні частини рухомого складу, які експлуатуються в філіях КП «Київпастранс», а саме: КЗR-N, КЗR-NNP, T5B641, 71-414K, K-1, K1-M, K-1M8.

Товар, який постачається, новий, не перебував в експлуатації, термін та умови його зберігання не порушені.

Товар (упаковка) повинен містити інформацію відповідно до стандартів виробника, яка надає змогу: ідентифікувати Товар, його походження, дату виробництва

Строк гарантії на Товар – не менше гарантійного строку заводу-виробника.

Учасник гарантує, що предмет закупівлі (продукція, тара, пакування, транспортування) не завдаватиме шкоди навколишньому середовищу та передбачатиме заходи щодо захисту довкілля.

Товар повинен відповідати вимогам безпеки руху, охорони праці, екології та пожежної безпеки

Учасник гарантує надання, при поставці партій Товарів, завірених копій документів, які засвідчують якісні, конструктивні, технічні характеристики товару, його походження (копії технічних умов; сертифікатів відповідності; технічних паспортів, санітарно-епідеміологічних та гігієнічних висновків та/або інших відповідних документів передбачених законодавством для товарів даного виду).

Для підтвердження відповідності тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам щодо предмета закупівлі, учасник у складі тендерної пропозиції надає:

* технічну специфікацію, складена учасником згідно з ***Таблицею 1:***

***Таблиця 1***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Найменування товару** | **Кодування/**  **технічні вимоги** | **Технічні характеристики** | **Одиниця виміру** | **Кількість** | **Країна походження товару (заповнити)** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |

При наданні Учасником еквіваленту(ів) предмета закупівлі, який(і) вимагається(ються) Замовником, Учасник процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції повинен надати на своєму фірмовому бланку( у разі наявності), з № та датою, порівняльну таблицю із зазначенням технічних характеристик запропонованого(их) товару(ів), вказаних у відповідних технічних паспортах, та предмета закупівлі, який(і) вимагається(ються)

*Вважати зазначені у Інформації про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі Запасні частини для ремонту рухомого складу— технічні вимоги до предмета закупівлі посилання на конкретнe марку чи виробника, або конкретний процес, що характеризує продукт чи послугу певного суб’єкта господарювання, чи на торгову марку, патент, тип, або конкретне місце походження, чи спосіб виробництва такими, що містять вираз «або еквівалент»*

ДОДАТОК 6

до тендерної документації

**ФОРМА «ЦІНОВА ПРОПОЗИЦІЯ»**

(подається **Учасником-переможцем** на фірмовому бланку у разі наявності)

Ми, (назва учасника-переможця), надаємо свою цінову пропозицію, що була запропонована в процедурі закупівлі № UA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ відповідно до встановлених вимог Замовника.

1. Повне найменування Учасника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Адреса (юридична та фактична) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Телефон/e-mail:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. Керівництво (прізвище, ім’я по батькові) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. Код ЄДРПОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
6. Ціна пропозиції (загальна ціна договору про закупівлю) становить (*включаючи ПДВ* та інші витрати учасника), грн.:

цифрами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

прописом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.1 Ціна пропозиції *без ПДВ* в грн:

цифрами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

прописом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Пропозиція щодо предмету закупівлі наведена в таблиці 1

***Таблиця 1***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Найменування 1** | **Одиниці виміру** | **Кількість** | **Ціна за одиницю без ПДВ (грн.)** | **Загальна вартість**  **без ПДВ (грн.)** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| **Всього без ПДВ:** | | | | |  |
| **Крім того ПДВ 20%:** | | | | |  |
| **Всього з ПДВ:** | | | | |  |

*Учасник зазначає назву товару (послуг), що зазначена ним в Таблиці 1 (ДОТАТОК 5) що в подальшому буде зазначена в Договорі* ***.***

1. Гарантуємо, що у разі, внесення змін до Статуту, та інших документів, які підтверджують повноваження особи, що буде підписувати договір про закупівлю (контракт) зі сторони Учасника у період до дати укладення договору про закупівлю з нами, зобов’язуємось повідомити Філію КП "Київпастранс" "Трамвайне ремонтно-експлуатаційне депо ім. Шевченка" про внесені зміни до дати укладення з Філією КП "Київпастранс" "Трамвайне ремонтно-експлуатаційне депо ім. Шевченка" договору про закупівлю.

­­­­­­­­­­­­

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Посада (підпис, печатка\*) прізвище, ініціали уповноваженої особи Учасника*

\**за умови її використання*