

ДОГОВІР № 07-21/24-23
про надання послуг з вивезення рідких нечистот асенізаційною машиною

м. Боярка

14 лютого 2023 року

Комунальне підприємство «Боярка – Водоканал» Боярської міської ради, в особі заступника директора з економічних питань Подуная Вадима Олександровича, який діє на підставі довіреності від 01.02.2023р. № 07-8/06 (далі - Виконавець), з одного боку, та

Комунальний заклад Київської обласної ради «Боярська спеціальна школа», в особі директора Маріогло Зінаїди Іванівни, що діє на підставі Статуту, (далі – Замовник), з другого боку, разом – Сторони, уклали цей договір про наступне:

1. Предмет договору.

1.1. Виконавець зобов'язується надати послуги з вивезення рідких нечистот асенізаційною машиною, а Замовник зобов'язується прийняти та оплатити надані послуги.

ДК 021:2015 «90460000 – 9» - Послуги зі спорожнення вигрібних ям і септиків.

1.2. Виконавець здійснює вивіз рідких нечистот асенізаційною машиною наступною адресою: м. Боярка, вул. І Піщана, 1

1.3. Виконавець надає послуги асенізаційною машиною об'єм цистерни якої складає – **3,8 м³ та/або 5,0 м³.**

2. Вартість послуг та порядок розрахунку

2.1. Вартість виїзду однієї асенізаційної машини для надання послуг з вивезення рідких нечистот на момент укладення цього Договору складає

- асенізаційна машина об'єм цистерни якої складає – 3,8 м³ – **740,92 грн.** (сімсот сорок гривень 92 коп.) в т.ч. ПДВ – 123,49 грн.

- асенізаційна машина об'єм цистерни якої складає – 5,0 м³ - **800,49 грн.** (вісімсот двадцять шість гривень 51 коп.) в т. ч. ПДВ – 133,42 грн.

2.2. Загальна вартість цього Договору на рік складає **15 000,00 грн.** (п'ятнадцять тисяч гривень 00 коп.) в тому числі ПДВ – 2 500,00 грн. та визначається сукупною вартістю всіх рахунків сплачених за даним Договором.

2.3. Вартість послуг за цим Договором складається на основі тарифів, які затверджені рішенням виконавчого комітету Боярської міської ради.

2.4. Вартість послуг коригується в залежності від зміни тарифів. Вартість послуг може бути змінено. Нова вартість послуг приймається Сторонами до виконання з дати змінення, без внесення змін до цього Договору.

2.5. Розрахунок за надані послуги здійснюється Замовником на підставі рахунку на оплату протягом 5 календарних днів з дня його отримання, шляхом перерахування коштів на розрахунковий рахунок Виконавця.

2.6. Розрахунки за Договором здійснюються в національній валюті України. ПДВ нараховується в установленому законодавством порядку

3. Порядок надання послуг

3.1. Перед початком надання послуг Замовник подає заявку до диспетчерської служби Виконавця (тел. (04598) 40-249, 067-506-43-30) з 8:00 до 17:00 години. Оформлення Замовником заявки про надання послуг здійснюється у будь-якій формі (усно або письмово).

3.2. Згідно отриманої заявки, на наступний день Виконавець здійснює вивіз рідких нечистот асенізаційною машиною з 8:00 до 20:00 години.

3.3. За результатами наданих послуг (згідно фактично наданих послуг) уповноваженими представниками Сторін підраховується об'єм вивезених рідких нечистот. За результатами підрахувань Виконавцем складається рахунок та надається Замовнику разом із Актом наданих послуг.

3.4. У разі наявності розбіжностей стосовно наданих послуг Замовник повертає Виконавцю Акт з переліком розбіжностей, згідно з якими Сторони повторно узгоджують об'єм вивезених рідких нечистот. Після чого складається узгоджений Акт прийняття наданих послуг, який підписується Сторонами. Після підписання узгодженого Акта прийняття наданих послуг уповноваженими представниками Сторін, усі суперечки щодо об'єму вивезених та знешкоджених рідких нечистот вважаються необґрунтованими.

4. Права та обов'язки Виконавця

4.1. Виконавець має право:

4.1.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані послуги.

4.1.2. У разі невиконання зобов'язань Замовником, Виконавець має право достроково розірвати цей Договір.

4.1.3. Вносити зміни до цього Договору.

4.2. Виконавець зобов'язаний:

4.2.1. Забезпечити надання послуг у терміни відповідно поданих заявок.

4.2.2. Поновлювати надання послуг після ліквідації заборгованості, відшкодування неустойки (за її наявності), оплати робіт з припинення та відновлення надання послуг, усунення інших порушень з боку Замовника та подання ним відповідної заявки.

4.2.3. Інформувати Замовника (письмово або через ЗМІ) про зміну тарифів, строку надання послуг та умов оплати.

4.2.4. Забезпечити надання послуг, якість яких відповідає вимогам нормативно-правових актів, які регулюють якість надання такого виду послуг.

4.2.5. У випадку неможливості Виконавця виконувати свої зобов'язання по Договору Виконавець зобов'язується попередити Замовника письмово про події, які заважають йому виконувати прийняті зобов'язання у термін до 5-ти календарних днів з дня настання таких подій.

5. Права та обов'язки Замовника

5.1. Замовник має право на:

5.1.1. Одержання послуг, що повинні відповідати вимогам актів законодавства, нормативних документів.

5.1.2. Вносити зміни до цього Договору.

5.2. Замовник зобов'язаний:

5.2.1. Своєчасно та в повному обсязі здійснювати оплату за отримані послуги.

5.2.2. в письмовій формі повідомляти Виконавця про зміни в найменуванні, розрахункового рахунку у банку та адреси в 5-ти денний термін;

5.2.3. забезпечити оптимальні умови для надання послуг (вільний прохід та під'їзд техніки до вигрібних ям).

6. Форс – мажор

6.1 Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання договору та виникли поза волею сторін (катастрофа, аварія, стихійне лихо тощо).

6.2 Сторона, що не може виконувати обов'язки за цим договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 10-ти днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу сторону у письмовій формі.

6.3. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж два місяці, кожна із сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

6.4. Наявність настання форс-мажорних обставин підтверджується довідкою з Торгово-промислової палати.

7. Відповідальність сторін

7.1. У разі невиконання або неповного виконання своїх зобов'язань за договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законами та цим договором.

7.2. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов'язань, щодо своєчасної оплати за отримані послуги Замовник сплачує Виконавцю неустойку у розмірі подвійної облікової ставки НБУ за кожен день прострочення.

7.3. Сплата штрафних санкцій за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором не звільняє Сторону від виконання зобов'язання в натурі.

7.4. Відповідно до ст. 259 ЦК України, Сторони домовились, що позовна давність при несвоєчасному виконанні Замовником свого грошового зобов'язання по оплаті послуги, згідно з цим Договором становить 5 (п'ять) років.

8.Вирішення спорів

8.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

8.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку у відповідності до законодавства України.

8.3. Сторони визначають, що всі можливі претензії за даним Договором повинні бути розглянуті сторонами протягом 14 календарних днів з дати отримання претензії.

9. Термін дії Договору.

9.1. Даний Договір вступає в силу з моменту його підписання, поширює свою дію на відносини, що фактично склалися з 01.01.2023 (відповідно до ч.3 ст. 631 ЦК України) та діє по **31 грудня 2023 року**, а в фінансовій частині - до повного розрахунку

10. Порядок внесення змін та доповнень

10.1. Всі зміни та доповнення до цього договору вносяться шляхом складання додаткових угод, та дійсні лише за умови, що вони виконані в письмовій формі, підписані обома сторонами та скріплені печатками.

10.2. Дострокове розірвання Договору може мати місце за домовленістю Сторін або на підставі чинного законодавства, з відшкодуванням понесених збитків.

10.3. При розірванні Договору за спільним рішенням Сторін Замовник здійснює оплату за фактичний обсяг послуг наданих Виконавцем.

10.4. Цей Договір може бути розірваний за ініціативою однієї із Сторін, Сторона, що ініціює розірвання Договору, повинна повідомити про це іншу Сторону не пізніше, ніж за 20 календарних днів до моменту розірвання.

11. Інші умови.

11.1. Усі правовідносини, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, у тому числі пов'язані із дійсністю, укладенням, виконанням, зміною та припиненням цього Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення Договору, регламентуються цим Договором та відповідними нормами чинного в Україні законодавства.

11.2. Після підписання цього Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні договори, протоколи про наміри та будь-які інші усні або письмові домовленості Сторін з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу, але можуть братися до уваги при тлумаченні умов цього Договору.

11.3. Сторона несе повну відповідальність за правильність вказаних нею у цьому Договорі реквізитів та зобов'язується своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несе ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків.

11.4. Всі виправлення за текстом цього Договору мають силу виключно за умови, що вони у кожному окремому випадку датовані, засвідчені підписами Сторін та скріплені їх печатками.

11.5. Замовник, згідно із законом України «Про захист персональних даних» дає згоду Виконавцю на обробку його персональних даних. Персональні дані надаються з метою забезпечення реалізації цивільно-правових, податкових стосунків у сфері бухгалтерського обліку, підготовки статистичної звітності і інших стосунків, які вимагають обробки персональних даних. В свою чергу Виконавцем Замовнику також надається згода на включення персональних даних, які стали йому відомі під час виконання договору, до своєї бази персональних даних на тих же самих умовах, без права передавати такі дані третім особам та розпорядникам без згоди суб'єкта даних, крім випадків встановлених законом.

11.6. Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, - по одному для кожної із Сторін.

11.7. Виконавець має статус платника податку на прибуток на загальних умовах.

11.8. Замовник є НЕ ПЛАТНИК ПОДАТКУ.

12. Юридичні адреси та підписи сторін

Виконавець

КП «Боярка – Водоканал»

Юр. адреса: 08150, Київська обл., м. Боярка,
вул. Білогородська, 19-Б

Фактична адреса: 08161, Київська обл.,

с. Тарасівка, пров. Патріотів, 4

UA 303204780000026004924900228

АБ «УКРГАЗБАНК», ЄДРПОУ 30687118

ІПН 306871110133, Свідоцтво № 13833087

номер телефону диспетчера: 067-506-43-30

e-mail: voda-boyarka@ukr.net

Замовник

КЗ КОР «Боярська спеціальна школа»

Адреса: 08150, Київська область,

м. Боярка, вул. Перша Піщана, 1

IBAN: UA 938201720344250004000021526

ДКСУ м.Київ, МФО 820172,

ЄДРПОУ 22205047

Тел.(04598) 35-597

e-mail: binternat@ukr.net

Заступник директора

З економічних питань



Вадим ПОДУНАЙ

Директор



Зінаїда МАРІОГЛО