

ДОГОВІР ПІДРЯДУ № 28-24
на опломбування вузла обліку теплової енергії
для бюджетних організацій та інших споживачів

м. Черкаси

«12» 03 2024 року

Державна митна служба України, від імені якої діє Черкаська митниця як відокремлений підрозділ, що у зоні своєї діяльності забезпечує реалізацію делегованих повноважень Державної митної служби України (далі-Замовник), в особі начальника Черкаської митниці Дмитра ДОРОФІЯ, що діє на підставі Положення про Черкаську митницю, затвердженого наказом Державної митної служби України від 29.10.2020 № 489, з однієї сторони, та Комунальне підприємство теплових мереж "Черкаситеплокомуненерго" Черкаської міської ради", надалі - Підрядник, в особі начальника служби постачання товарів та послуг Галини АНІСТРАТОВОЇ, що діє на підставі Довіреності № 06/83 від 17.01.2024 року, виданої директором КПТМ „Черкаситеплокомуненерго” Павлом КАРАСЕМ, що діє на підставі Статуту підприємства та контракту, з іншої сторони, надалі - Сторони, уклали цей Договір (надалі - Договір) про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1 Предметом Договору є виконання Підрядником робіт по опломбуванню вузла обліку теплової енергії та гарячої води за кодом ДК 021-2015 (5041000-2 - послуги з ремонту та технічного обслуговування вимірювальних приладів), для бюджетних організацій та інших споживачів, за затвердженим кошторисом Підрядника, який оплачує Замовник за виконані роботи на умовах, передбачених цим Договором.

2. ЗАГАЛЬНА ВАРТІСТЬ РОБІТ

2.1 Відповідно до калькуляції, яка затверджена Підрядником, загальною вартістю робіт по опломбуванню вузла обліку теплової енергії для бюджетних організацій та інших споживачів складає **535 грн. 90 коп.** (П'ятсот тридцять п'ять гривень 90 копійок), в т.ч. ПДВ 89 грн. 32 коп.

3. ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН

3.1. Підрядник зобов'язується:

3.1.1. Виконати роботи в обсязі, передбаченому Договором та кошторисною документацією.

3.2. Замовник зобов'язується:

3.2.1. Здійснювати розрахунок за виконані роботи, в порядку визначеному розділом 5 Договору.

3.3. Замовник має право:

3.3.1. Здійснювати контроль та нагляд за відповідністю, вартості і якості виконуваних Підрядником робіт.

4. СТРОКИ ТА ПОРЯДОК ВИКОНАННЯ РОБІТ

4.1. Підрядник розпочинає виконання робіт за Договором протягом 1 (одного) робочого дня з моменту отримання замовлення.

4.2. Підрядник зобов'язується виконати роботи протягом 10 робочих днів з моменту отримання замовлення.

4.3. Після завершення виконання робіт на Об'єкті, Підрядник зобов'язується повідомити про це Замовника.

5. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

5.1. Оплата Замовником виконаних Підрядником робіт здійснюється протягом **5 (п'яти)** банківських днів на підставі отриманого рахунку та акту виконаних робіт, підписаних Замовником в установленому Законом порядку.

6. ЗДАВАННЯ І ПРИЙМАННЯ РОБІТ

6.1. Здавання й приймання робіт, після закінчення їх виконання, здійснюється у відповідності до чинного законодавства України і оформляється актом виконаних робіт.

6.2. У разі немотивованої відмови Замовника від підписання актів виконаних робіт протягом 3 (трьох) робочих днів після їх подання Підрядником, вони вважаються дійсними і такими, що підлягають оплаті.

6.3. Робота вважається виконаною з моменту підписання акту виконаних робіт Сторонами.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. Підрядник несе повну відповідальність за строки та якість робіт, що виконуються ним.

7.2. В разі, якщо Замовник не виконує умов п.5.1. Договору, то він сплачує Підряднику штрафні санкції в розмірі подвійної облікової ставки НБУ, діючої на момент нарахування відповідних штрафних санкцій, від суми заборгованості, за кожний день затримки платежу.

7.3. Виплата штрафних санкцій не звільняє Сторони, які їх сплатили, від виконання своїх зобов'язань за Договором.

8. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання обов'язків за Договором, якщо вони спричинені форс-мажорними обставинами. Як форс-мажорні обставини розглядаються події, які відбувалися поза волею Сторін, а саме: повінь, пожежа, землетрус, війна, військові дії, узгодженні страйки тощо, які повинні бути зафіксовані Торгово-промисловою палатою України, а також зміни

чинного законодавства України або відповідні рішення органів державної влади та місцевого самоврядування, які унеможливлюють виконання обов'язків за Договором.

8.2. Виникнення форс-мажорних обставин збільшує термін виконання умов Договору на строк їх дії. Якщо форс-мажорні обставини тривають більше 2 (двох) місяців, кожна із Сторін має право розірвати Договір, сповістивши про це інші Сторони письмово.

8.3. Сторона, для якої склалась неможливість виконання обов'язків за Договором, повинна сповістити інші Сторони у 10 (десяти) денний термін у письмовій формі, про обставини, що перешкоджають виконання обов'язків.

9. ПОРЯДОК ВРЕГУЛЮВАННЯ СПОРІВ

9.1. Сторони докладатимуть всі зусилля для того, щоб всі виникаючі спори і розбіжності, пов'язані з виконанням Договору, вирішувати шляхом переговорів.

9.2. В разі недосягнення згоди Сторін щодо спірних питань шляхом переговорів, всі спори, розбіжності або вимоги, що виникають у зв'язку з виконанням Договору або припиненням його дії, підлягають розгляду в судовому порядку.

10. ОСОБЛИВІ УМОВИ

10.1. Замовник зобов'язується сприяти вирішенню усіх спірних питань, які можуть виникнути у Підрядника у процесі виконання своїх зобов'язань за Договором перед третіми особами.

10.2. Замовник і Підрядник не несуть відповідальності перед третіми особами за укладеними угодами, договорами та іншими формами домовленостей Підрядника.

11. ІНШІ УМОВИ

11.1. Договір укладено в 2 (двох) примірниках, які мають однакову юридичну силу.

11.2. У випадках, що виникли у процесі виконання робіт і не передбачені Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

11.3. Жодна із Сторін не має права передавати свої права іншим особам без письмової згоди на це інших Сторін.

11.4. При зміні реквізитів, Сторони повідомляють про це одна одну листом протягом 10 (десяти) робочих днів та складають Додаткову угоду у відповідній частині.

11.5. Всі зміни та доповнення до Договору оформлюються Додатковими угодами в письмовій формі.

11.6. Договір, а також Додаткові угоди до Договору, набувають чинності після їх підписання Сторонами і діють до виконання ними своїх зобов'язань у повному обсязі. Договір може бути пролонгований Сторонами за взаємною згодою.

12. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

12.1. Договір набуває чинності з моменту підписання та діє до 30 квітня 2024 року.

13. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ, БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

ПІДРЯДНИК

Комунальне підприємство теплових мереж
"Черкаситеплокомуненерго"
Черкаської міської ради"

ЗАМОВНИК

Черкаська митниця

Юр. адреса: 18000, м. Черкаси, вул. О. Дашковича, 62
IBAN UA 803204780000026000924879676
в АБ „Укргазбанк”
Свідоцтво про державну реєстрацію Серія А01 № 136759
Дата проведення реєстрації 18.01.2000 р.
Дата заміни свідоцтва про державну реєстрацію 17.01.2011р.
Номер запису в єдиному державному реєстрі
юридичних та фізичних осіб-підприємців про заміну
свідоцтва про державну реєстрацію 1 026 105 0009 002796
Ідентифікаційний код 02082522
Індивідуальний податковий № 020825223014 по ПДВ
Свідоцтво платника ПДВ № 100321356
Основні види діяльності за КВЕД-2010 35.30.1
начальник ПДВ 70-60-24; факс 33-57-48

Начальник служби постачання
товарів та послуг

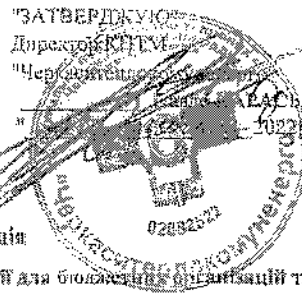
Галина АНІСТРАТОВА

Довіреність № 96/83 від 21.04.2024 року, видано директором
КПТМ „Черкаситеплокомуненерго” Карасем П.М.

Юридична адреса: 18007, м. Черкаси,
вул. Дашковича Остафія, 76
IBAN UA 388201720343120001000130431
ГУ Державної казначейської служби України у
Черкаській області
ЄДРПОУ 44005652
Свідоцтво про державну реєстрацію
Дата останньої реєстраційної дії – 03.12.2020
Запис № 1000741030010086387
Основний вид діяльності за КВЕД:
84.11 Державне управління загального характеру (основний)
Тел. +380673010287

Начальник
Черкаської митниці

Дмитро ДОРОФІЙ



на опломбування вузла обліку теплової енергії для бюджетних організацій та інших споживачів

№п/п	Статті витрат	Одиниця виміру		Сума, грн. (за один вузол обліку)
1	Витрати часу	л/год	1,15	
2	Витрати із заробітної плати	грн.		133,10
3	Відрахування на соціальні заходи, 22%	грн.		29,28
4	Транспортні витрати	грн.		143,37
5	Вартість матеріалів	грн.		18,45
6	Всього прямих витрат	грн.		324,20
7	Загально-виробничі та адміністративні витрати	грн.		47,92
8	Всього витрат	грн.		372,12
9	Рентабельність	грн.		74,42
10	Всього витрат з рентабельністю	грн.		446,54
11	ПДВ	грн.		89,31
12	Разом вартість послуги (з ПДВ)	грн.		535,85
13	Разом вартість послуги з урахуванням заокруглення суми до оплати (з ПДВ)	грн.		535,90

Калікуляція

на розпломбування вузла обліку теплової енергії для бюджетних організацій та інших споживачів

№п/п	Статті витрат	Одиниця виміру		Сума, грн. (за один вузол обліку)
1	Витрати часу	л/год	1,00	
2	Оплата праці	грн.		115,74
3	Відрахування на звітність 22,0%	грн.		25,46
4	Транспортні витрати	грн.		143,37
5	Разом прямих витрат	грн.		284,57
6	Загально-виробничі та адміністративні витрати	грн.		41,67
7	Всього витрат	грн.		326,24
8	Рентабельність	грн.		65,25
9	Всього витрат з рентабельністю	грн.		391,49
10	ПДВ	грн.		78,30
11	Разом вартість послуги (з ПДВ)	грн.		469,79
12	Разом вартість послуги з урахуванням заокруглення суми до оплати (з ПДВ)	грн.		469,80

Начальник фінансово-економічної служби

Олена КАЧАН

Начальник планово-економічного відділу

Олена Букарьова

КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО ТЕПЛОВИХ МЕРЕЖ
«ЧЕРКАСИТЕПЛОКОМУНЕНЕРГО»
ЧЕРКАСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
18000, м. Черкаси, вул. О. Дашковича, 62
СЛУЖБА ПОСТАЧАННЯ
18029, м. Черкаси, вул. Прикордонника Лазаренка, 6