

Договір про закупівлю № 557

м. Хмельницький

«19» 04 2023 р.

Замовник: Управління комунальної інфраструктури Хмельницької міської ради в особі в.о. начальника управління Кабальського Василя Нарцисовича, який діє на підставі розпорядження від 11.03.2021 № 253-к з однієї сторони, та

Виконавець: Фізична-особа підприємець Гаврилюк Людмила Іванівна, що є платником єдиного податку 3 групи та є суб'єктом мікропідприємництва, з іншої сторони, разом – Сторони, уклали цей договір про таке (далі - Договір):

1. Предмет договору

1.1. Виконавець зобов'язується до **30.09.2023 року** надати Замовнику послуги, а Замовник – прийняти і оплатити такі послуги.

1.2. Найменування послуг – **«Послуги із благоустрою населених пунктів» Лот №1 – «Послуги із благоустрою населених пунктів - утримання та викошування трави в місцях загального користування навколо водойми у мікрорайоні Дубове у місті Хмельницькому»** (код ДК 021-2015 - 77310000-6 - Послуги з озеленення територій та утримання зелених насаджень.)

1.3. Перелік та склад послуг визначені дефектним актом та локальними кошторисами з підсумковими відомостями ресурсів (додатки), які є невід'ємною частиною Договору.

1.4. Сторони погодили, що обсяги закупівлі послуг можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків Замовника.

1.5. Фінансування робіт здійснюється за рахунок таких джерел і в таких сумах _____
КПКВКМБ 1416030 КЕКВ 2240 з.ф.

2. ЦІНА ДОГОВОРУ

2.1. Ціна цього Договору є динамічною та становить **157 808,82 грн. (сто п'ятдесят сім тисяч вісімсот вісім грн. 82 коп.) без ПДВ**

2.2. Вартість послуг, що є предметом договору, визначена з врахуванням вартості матеріалів, що використовуються для їх виконання.

2.3. Визначення вартості послуг проводиться згідно з діючими нормами і стандартами.

3. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВИКОНАННЯ ЗОБОВ'ЯЗАНЬ СТОРІН

3.1. Забезпечення виконання фінансових зобов'язань Виконавця щодо сплати та відшкодування Замовнику збитків, зумовлених невиконанням або неналежним виконанням Виконавцем зобов'язань за Договором; повернення переплачених сум буде здійснюватися за рахунок коштів, утриманих Замовником із сум проміжних платежів за надані послуги.

3.2. Якщо замовник не сплатив встановленої ціни Договору, Виконавець має право притримати результат роботи, а також устаткування, залишок невикористаного матеріалу та інше майно, що є у Виконавця.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

4.1. Виконавець зобов'язаний вчасно та якісно надати послуги, що є предметом цього договору, використовуючи для цього матеріали, які відповідають вимогам діючих державних норм та стандартів.

4.2. На вимогу Замовника Виконавець зобов'язаний надавати будь-які документи, що стосуються предмету Договору.

4.3. Замовник зобов'язаний прийняти надані послуги та оплатити їх вартість.

4.4. Замовник має право:

- відмовитися від Договору та вимагати відшкодування збитків, якщо виконавець своєчасно не розпочав надання послуг або надає їх настільки повільно, що закінчення їх у строк, визначений Договором, стає неможливим;

- відмовитися від Договору в будь-який час до закінчення надання послуг, оплативши Виконавцю надану частину послуг;

- ініціювати внесення змін у Договір, вимагати розірвання Договору та відшкодування збитків за наявності істотних порушень Виконавцем умов Договору;

- здійснювати у будь-який час, не втручаючись у господарську діяльність Виконавця нагляд і контроль за ходом, якістю, вартістю та обсягами послуг, що надаються відповідно до цього Договору;

- вимагати безоплатного виправлення недоліків, що виникли внаслідок допущених Виконавцем порушень, або виправити їх своїми силами. У такому разі збитки, завдані Замовнику, відшкодовуються Виконавцем, у тому числі за рахунок відповідного зниження договірної ціни.

4.5. Виконавець має право:

- залучати до надання послуг субпідрядників, залишаючись при цьому відповідальним перед замовником за результат їхньої роботи;

- ініціювати внесення змін у Договір.

4.6. Виконавець зобов'язаний:

- виконати з використанням власних ресурсів, якщо інше не встановлено умовами Договору, та у встановлені строки послуги відповідно до дефектного акту, кошторисної документації;

- забезпечити ведення та передачу Замовнику документів про виконання Договору;

- одержати встановлені законодавством дозволи на виконання окремих видів робіт;

- своєчасно усувати недоліки, допущені з його вини;

- відшкодувати відповідно до законодавства та Договору завдані Замовнику збитки;

- інформувати в установленому порядку Замовника про хід виконання зобов'язань за Договором, обставини, що перешкоджають його виконанню, а також про заходи, необхідні для їх усунення;

- забезпечувати на місці надання послуг вжиття необхідних заходів по техніці безпеки, пожежній безпеці і охороні такого місця.

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ РОЗРАХУНКІВ

5.1 Оплата виконаних робіт здійснюється Замовником проміжними платежами на підставі актів виконаних робіт, погоджених Сторонами.

5.2. Остаточний розрахунок по договору здійснюється Замовником після виконання всього об'єму робіт (послуг), передбачених кошторисною документацією.

5.3. Вартість виконаних робіт, що підлягають оплаті визначається в межах вартості робіт, передбачених договірною ціною, із урахуванням виконаних робіт та їх вартості за одиницю виміру.

5.4. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунок за виконані роботи здійснюється протягом 7 банківських днів з дати отримання Замовником бюджетного призначення на фінансування робіт на свій реєстраційний рахунок.

5.5. Оплата за виконані роботи здійснюється в межах фактичних надходжень на реєстраційний рахунок Замовника.

6. КОНТРОЛЬ ЗАМОВНИКА ЗА ПЕРЕБІГОМ НАДАННЯ ПОСЛУГ

6.1. Послуги (роботи) та матеріальні ресурси, що використовуються для їх виконання, повинні відповідати вимогам нормативно-правових актів і нормативних документів у галузі будівництва, кошторисній документації та Договору.

6.2. Замовник здійснює контроль за ходом, якістю, вартістю та обсягами надання послуг відповідно до частини 1 ст. 849 Цивільного кодексу України та у порядку, передбаченому Договором.

6.3. У разі виявлення невідповідності наданих послуг (виконаних робіт) установленим вимогам Замовник приймає рішення про усунення Виконавцем допущених недоліків або про зупинення надання послуг (виконання робіт).

6.4. Послуги, виконані з використанням матеріальних ресурсів, що не відповідають установленим вимогам, Замовником не оплачуються.

7. ЯКІСТЬ ПОСЛУГ

7.1. Якість наданих послуг повинна відповідати вимогам кошторисної документації, діючих державних норм та стандартів.

7.2. У випадку порушення Виконавцем вимог щодо якості наданих послуг Замовник має право вимагати усунення виявлених недоліків за рахунок Виконавця.

8. ПОРЯДОК ЗДАЧІ – ПРИЙМАННЯ НАДАНИХ ПОСЛУГ

8.1. Приймання наданих послуг здійснюється Замовником за Актом приймання робіт протягом 10 робочих днів з моменту отримання від Виконавця повідомлення про готовність предмету Договору до приймання.

8.2. Недоліки у наданих послугах, виявлені у процесі приймання-передачі закінчених робіт, які виникли з вини Виконавця, повинні бути усунуті Виконавцем протягом строків, визначених Замовником.

8.3. Якщо надані послуги не відповідають вимогам п. 7.1. даного Договору, Замовник має право відмовитись від підписання Акту виконаних робіт, зазначивши у ньому, в чому саме полягає порушення з посиланням на відповідні норми кошторисної документації або діючих державних норм та стандартів. У цьому випадку Виконавець зобов'язаний за власний рахунок усунути виявлені недоліки в межах загального терміну дії договору та здійснити їх повторну здачу Замовнику.

8.4. Послуги вважаються виконаними у повній відповідності до умов даного Договору та прийнятими Замовником у випадку підписання Акту виконаних робіт.

8.5. Виконавець зобов'язаний за свій рахунок усунути залежні від нього недоліки в строки та в порядку, визначені в акті про їх усунення. Якщо Виконавець не забезпечить виконання цієї вимоги чи буде порушувати строки її виконання, Замовник має право прийняти рішення, попередньо повідомивши про нього Виконавця, про усунення недоліків власними силами або із залученням третіх осіб із відшкодуванням витрат та одержаних збитків за рахунок Виконавця.

9. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН.

9.1. Виконавець несе відповідальність за порушення зі своєї вини таких зобов'язань за Договором і у таких сумах:

- за порушення строків початку та закінчення надання послуг, а також її етапів – пеню в розмірі 0,1% вартості послуг, з яких допущене прострочення виконання, за кожен день прострочення, а за прострочення понад 30 днів додатково сплачує штраф у розмірі 7% вказаної вартості.

- за порушення Виконавцем умов договору щодо якості послуг Виконавець зобов'язаний сплатити Замовнику штраф в розмірі двадцяти відсотків вартості неякісно наданих послуг.

Крім сплати штрафних санкцій Виконавець компенсує Замовнику збитки, зумовлені невиконанням або неналежним виконанням своїх зобов'язань за Договором.

9.2 Замовник несе відповідальність за порушення грошових зобов'язань (несвоєчасну оплату виконаних робіт, перерахунок авансів інших платежів) у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від простроченої суми за кожний день прострочення;

9.3. У випадку відмови Виконавця від виконання п. п. 7.2. 8.2. Договору Замовник має право зменшити вартість послуг, що підлягає до оплати, на вартість неякісно наданих послуг.

9.4. Сторони погодили, що не є підставою для нарахування штрафних санкцій (штрафу, пені) порушення грошових зобов'язань Замовником, яке сталось внаслідок ненадходження чи не своєчасного надходження бюджетних коштів на рахунок Замовника або зміни обсягів бюджетного фінансування видатків Замовника.

10. ПІДСТАВИ ЗВІЛЬНЕННЯ ВІД ВІДПОВІДАЛЬНОСТІ ЗА ПОРУШЕННЯ ЗОБОВ'ЯЗАННЯ

10.1. Особа, яка порушила зобов'язання, звільняється від відповідальності за порушення зобов'язання, якщо вона доведе, що це порушення сталось внаслідок випадку або непереборної сили.

10.2. Не вважається випадком, зокрема, недодержання своїх обов'язків контрагентом боржника, відсутність на ринку товарів, потрібних для виконання зобов'язання, відсутність у боржника необхідних коштів.

11. ІНШІ УМОВИ ДОГОВОРУ

11.1. Договір набирає чинності з моменту підписання його сторонами та діє до 31 грудня 2023 року, а в частині розрахунку до повного виконання сторонами своїх зобов'язань за цим договором.

11.2. Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі, крім випадків, визначених Законом України «Про публічні закупівлі» з урахуванням Особливостей, визначених Постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178.

11.3. Згідно Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України та Закону України «Про публічні закупівлі» істотними (основними) умовами договору є: предмет договору; сума договору; строк дії договору та строк надання послуг; якість послуг.

11.4. Зміна істотних (основних) умов договору може здійснюватися за згодою сторін у випадках, які передбачені Законом України «Про публічні закупівлі» з урахуванням Особливостей, визначених Постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178., про що укладається відповідна додаткова угода, яка оприлюднюється відповідно до вимог Закону з врахуванням Особливостей.

11.5. Даний Договір складено в двох примірниках по одному для кожної Сторони.

11.6. Якщо після укладення договору про закупівлю у Замовника виникла необхідність закупівлі додаткових аналогічних робіт чи послуг, можливість і умови таких додаткових робіт чи послуг можуть здійснюватись протягом трьох років після укладення договору, якщо загальна вартість таких робіт чи послуг не перевищує 50 відсотків ціни договору.

11.7. Замовник має право достроково розірвати Договір в односторонньому порядку, надіславши повідомлення Виконавцю, у разі:

- прийняття рішення про ненадання послуг;
- прийняття судом постанови про визнання Виконавця банкрутом.

11.8. У випадках, не передбачених Договором, Сторони керуються діючим законодавством.

11.9. Підписуючи цей Договір, Сторони, згідно Закону України «Про захист персональних даних», надають взаємну згоду один одному на обробку їхніх персональних даних (коду ЄДРПОУ, номеру державної реєстрації у Єдиному державному реєстрі юридичних та фізичних осіб - підприємців), інформації щодо системи оподаткування (індивідуального податкового номеру, реєстраційного номеру облікової картки платника податків, номеру свідоцтва про статус платника ПДВ), банківських реквізитів, електронних ідентифікаційних даних (IP-адреса, телефон, e-mail), прізвища, ім'я, по батькові, особистого підпису та інших даних, що дають змогу ідентифікувати особу, що діє в інтересах та / або від імені однієї із Сторін, та інших даних, які передає одна Сторона іншій.

11.10. Невід'ємною частиною договору є договірна ціна, дефектний акт, кошторисна документація.

12. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ЗАМОВНИК	ВИКОНАВЕЦЬ
Управління комунальної інфраструктури Хмельницької міської ради	ФОП Гаврилюк Людмила Іванівна
29013, м. Хмельницький, вул. Проскурівська, 1 р/р № UA 028201720344260020000053160 ✓ в Державній казначейській службі України, м. Київ код ЄДРПОУ 03356163  В. о начальника управління В. Кабальський	м. Хмельницька, 29007 вул. Львівське шосе, 53/1, кв. 8 р/р UA 623052990000026000036003063 ПАТ КБ «Приватбанк» РНОКПП 2751909941  ФОП Л. Гаврилюк

Григор'єва
Монастирська
Морозук

ЗАТВЕРДЖЕНО

Управління комунальної інфраструктури ХМР



(назва організації, що затверджує)

В.о. начальника управління

В. Кабальський

(посада, підпис, ініціали, прізвище)

2023р.

Дефектний Акт

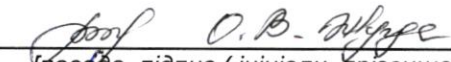
«Послуги із благоустрою населених пунктів» Лот №1 – «Послуги із благоустрою населених пунктів - утримання та викошування трави в місцях загального користування навколо водойми у мікрорайоні Дубове у місті Хмельницькому» ✓

Умови виконання робіт

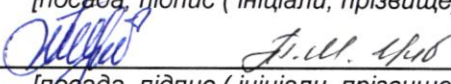
Об'єми робіт

№ Ч.ч.	Найменування робіт і витрат	Одиниця виміру	Кількість	Примітка
1	2	3	4	5
1	Викошування газонів партерних та звичайних моторною косаркою [операційні норми] Враховуючи необхідність здійснювати викошування трави в місцях загального користування навколо водойми у мікрорайоні Дубове у місті Хмельницькому протягом сезону 3 рази, використовувати коефіцієнт до витрат усіх ресурсів – 3.	м2	19137,1	

Склав


[посада, підпис (ініціали, прізвище)]

Перевірив


[посада, підпис (ініціали, прізвище)]

Замовник Управління комунальної інфраструктури ХМР
(назва організації)
Виконавець ФОП Гаврилюк Л. І.
(назва організації)

ДОГОВІРНА ЦІНА

на «Послуги із благоустрою населених пунктів» Лот №1 – «Послуги із благоустрою населених пунктів - утримання та викошування трави в місцях загального користування навколо водойми у мікрорайоні Дубове у місті Хмельницькому», що здійснюється в 2023 році

Вид договірної ціни: динамічна.

№ Ч.ч	Обґрунтування	Найменування витрат	Вартість, тис. грн.		
			всього	у тому числі:	
				будівельних робіт	інших витрат
1	2	3	4	5	6
1		Прямі витрати, у тому числі	127,52389	127,52389	-
	Розрахунок N1	Заробітна плата	50,51046	50,51046	-
	Розрахунок N2	Вартість матеріальних ресурсів	77,01343	77,01343	-
	Розрахунок N3	Вартість експлуатації будівельних машин і механізмів	-	-	-
2	Розрахунок N4	Загальновиробничі витрати	18,82134	18,82134	-
3	Розрахунок N5	Кошти на зведення (пристосування) та розбирання титульних тимчасових будівель і споруд	-	-	-
		в т.ч. зворотні суми	-	-	-
4	Розрахунок N6	Кошти на виконання будівельних робіт у зимовий період (на обсяги робіт, що плануються до виконання у зимовий період)	-	-	-
5	Розрахунок N7	Кошти на виконання будівельних робіт у літній період	-	-	-
6	Розрахунок N8	Інші супутні витрати	-	-	-
		Разом	146,34523	146,34523	-
7	Розрахунок N9	Прибуток	5,50708	5,50708	-
8	Розрахунок N10	Кошти на покриття адміністративних витрат будівельної організації	2,80033	-	2,80033
9	Розрахунок N11	Кошти на покриття ризиків	-	-	-

1	2	3	4	5	6
10	Розрахунок N12	Кошти на покриття додаткових витрат, пов'язаних з інфляційними процесами Разом (ч.ч 1-10)	- 154,65264	- 151,85231	- 2,80033
11	Розрахунок N13	Податки, збори, обов'язкові платежі, встановлені чинним законодавством і не враховані складовими вартості будівництва Разом договірна ціна Всього договірна ціна в т.ч. зворотні суми:	3,15618 157,80882 157,80882 ✓	- 151,85231	3,15618 5,95651

Керівник підприємства
(організації) замовника



В.Н. Кабальський

Керівник генеральної
підрядної організації



П.І. Гаврилюк

Д.М. Мобильна

«Послуги із благоустрою населених пунктів» Лот №1 – «Послуги із благоустрою населених пунктів - утримання та викошування трави в місцях загального користування навколо водойми у мікрорайоні Дубове у місті Хмельницькому».

Локальний кошторис на будівельні роботи №07-01-01

на «Послуги із благоустрою населених пунктів» Лот №1 – «Послуги із благоустрою населених пунктів - утримання та викошування трави в місцях загального користування навколо водойми у мікрорайоні Дубове у місті Хмельницькому»

Основа:
креслення (специфікації) №

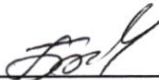
Кошторисна вартість 146,34523 тис. грн.
Кошторисна трудомісткість 0,71988 тис.люд.год.
Кошторисна заробітна плата 53,71784 тис. грн.
Середній розряд робіт 3,0 розряд

№ Ч.ч..	Обґрунтування (шифр норми)	Найменування робіт і витрат	Одиниця виміру	Кількість	Вартість одиниці, грн.		Загальна вартість, грн.			Витрати труда робітників, люд.год.	
					Всього	експлуатації машин	Всього	заробітної плати	експлуатації машин	не зайнятих обслуговуванням машин	
										тих, що обслуговують машини	
					заробітної плати	в тому числі заробітної плати			в тому числі заробітної плати	на одиницю	всього
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		Перелік нарахувань:									
1	KP18-110-7	Коефіцієнт до витрат усіх ресурсів=3 Викошування газонів партерних та звичайних моторною косаркою [операційні норми]	100м2	191,371	<u>666,37</u> 263,94	-	127523,89	50510,46	-	<u>3,6300</u>	<u>694,68</u>
		Разом прямі витрати по кошторису					127523,89	50510,46	-		<u>694,68</u>
		Разом будівельні роботи, грн.					127523,89				
		в тому числі:									
		вартість матеріалів, виробів та комплектів, грн.					77013,43				
		всього заробітна плата, грн.					50510,46				
		Загальновиробничі витрати, грн.					18821,34				
		трудомісткість в загальновиробничих витратах, люд.год.					25,2				
		заробітна плата в загальновиробничих витратах, грн.					3207,38				

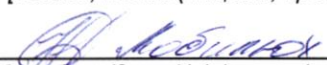
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		Всього будівельні роботи, грн.					146345,23				

		Всього по кошторису					146345,23				
		Кошторисна трудомісткість, люд.год.					719,88				
		Кошторисна заробітна плата, грн.					53717,84				

Склав


[посада, підпис (ініціали, прізвище)]

Перевірив


[посада, підпис (ініціали, прізвище)]

«Послуги із благоустрою населених пунктів» Лот №1 – «Послуги із благоустрою населених пунктів - утримання та викошування трави в місцях загального користування навколо водойми у мікрорайоні Дубове у місті Хмельницькому»

Підсумкова відомість ресурсів

№ ч.ч.	Шифр ресурсу	Найменування	Одиниця виміру	Кількість	Поточна ціна за одиницю, грн.	у тому числі:			Обґрунтування ціни
						відпускна ціна, грн.	транспортна складова, грн.	заготівельно-складські витрати, грн.	
1	2	3	4	5	6/7	8/9	10/11	12/13	14
1	1	I. Витрати труда							
2		Витрати труда робітників-будівельників	люд.год	694,68	72,71				
3		Середній розряд робіт, що виконуються робітниками-будівельниками	розряд	3,0					
3.1		Витрати робітників, заробітна плата яких враховується в складі: загальновиробничих витрат	люд.год	25,2	127,24				
		Разом кошторисна трудомісткість	люд.год	719,88					
		Середній розряд робіт	розряд	3,0					
4	+КБМ270-194	Будівельні машини, враховані в складі загальновиробничих витрат Газонокосарка моторна	маш. год	442,06701					
		III. Будівельні матеріали, вироби і комплекти							
		Енергоносії машин, врахованих в складі загальновиробничих витрат							
5	С1999-9003	Бензин	кг	1193,5809	63,51 75804,32	63,51 75804,32			

1	2	3	4	5	6/7	8/9	10/11	12/13	14
6	C1999-9005	Мастильні матеріали	кг	13,262	<u>91,20</u> 1209,50	<u>91,20</u> 1209,50			
		Разом	грн.		77013,82	77013,82			
		Разом по розділу III	грн.		77013,82	77013,82	-	-	
		Підсумкові витрати енергоносіїв для усіх машин							
		Мастильні матеріали	кг	13,262					
		Бензин	л	1612,947					

Символ '+' визначає, що параметри, які впливають на кошторисну ціну ресурсу, змінені користувачем.

Склав

_____ [посада, підпис (ініціали, прізвище)]

Перевірив

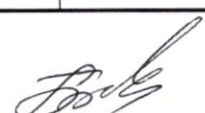
_____ [посада, підпис (ініціали, прізвище)]

Загальновиробничі витрати на будову

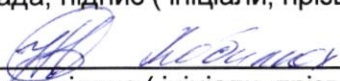
«Послуги із благоустрою населених пунктів» Лот №1 – «Послуги із благоустрою населених пунктів - утримання та викошування трави в місцях загального користування навколо водойми у мікрорайоні Дубове у місті Хмельницькому»

Номер Об'єкту	Найменування об'єкту	Норматив- но-розра- хункова кошторисна трудоміст- кість робіт, що перед- бачені в прямих вит- ратах, люд.год	Трудоміст- кість в за- гальновироб- ничих витратах, люд.год	I блок. Заробітна плата в загально- виробничих витратах, грн.	Заробітна плата в прямих витратах, грн.	II блок. Єдиний внесок на загально- обов'язко- ве держав- не соціаль- не страху- вання, грн.	III блок. Кошти на покриття решти статей загально- виробничих витрат, грн.	Додаткові кошти II блоку, що пов'язані з оплатою тимчасової непраце- здатності, грн.	Всього загально- виробничих витрат, грн.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
07-01	«Послуги із благоустрою населених пунктів» Лот №1 – «Послуги із благоустрою населених пунктів - утримання та викошування трави в місцях загального користування навколо водойми у мікрорайоні Дубове у місті Хмельницькому»	694,68	25,2	3207,38	50510,46	11817,16	3796,80	0,00	18821,34
Разом:		694,68	25,2	3207,38	50510,46	11817,16	3796,80	0,00	18821,34

Склав


 [посада, підпис (ініціали, прізвище)]

Перевірив


 [посада, підпис (ініціали, прізвище)]

