

Тростянецька сільська рада Стрийського району Львівської області (надалі-Замовник), в особі сільського голови Цихуляка Михайла Степановича, що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» з одного боку та **ФОП Торський Василь Михайлович** (надалі-Підрядник), в особі Торського Василя Михайловича, що діє на підставі виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, з другої сторони, надалі – Сторони, уклали даний договір про наступне:

1.ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1.Підрядник зобов'язується власними силами і засобами, в обумовлений строк, у відповідності до будівельних норм та правил виконати роботи: **«Капітальний ремонт приміщень Народного дому с. Бродки Тростянецької сільської ради Стрийського району Львівської області» за кодом ДК 021:2015 –45450000-6 - Інші завершальні будівельні роботи**, а Замовник зобов'язується прийняти і оплатити виконані роботи.

1.2.Обсяги робіт можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків.

2.ЯКІСТЬ РОБІТ

2.1. Підрядник повинен виконати, передбачені цим Договором роботи, якість яких відповідає умовам цього Договору, або вимогам, що звичайно ставляться на момент передання їх Замовнику.

3.ЦІНА ДОГОВОРУ

3.1. Договірна ціна на момент укладення договору становить **245607,00 (двісті сорок п'ять тисяч шістсот сім гривень 00 копійок) грн. без ПДВ**, з них кошти місцевого бюджету – **48442,00 (сорок вісім тисяч чотириста сорок дві гривні 00 копійок) грн.**, кошти державного бюджету (Постанова КМУ від 06.02.2012 № 106 «Про здійснення Порядку та умов надання субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на здійснення заходів щодо соціально-економічного розвитку окремих територій" (із змінами)) – **197165,00 (сто дев'яносто сім тисяч сто шістдесят п'ять гривень 00 копійок) грн.**

3.2. Коригування твердої ціни відбувається лише у випадках, передбачених чинним законодавством, що регулює сферу державних закупівель, «Настанова з вартості будівництва» затверджена наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 01.11.2021 № 281 «Про затвердження коштрисних норм України у будівництві» та цим Договором.

3.3. Розрахунки за виконані роботи здійснюються Замовником на підставі Актів приймання-передачі виконаних робіт форми КБ-2в та довідок про вартість виконаних робіт форми КБ-3, протягом 14 календарних днів з дня погодження Актів приймання-передачі виконаних робіт.

3.4. Договірна ціна може переглядатися Сторонами при зміні обсягу і складу робіт (виконання аварійних робіт та ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, виконання непередбачених робіт, суттєвої відмінності фактичних умов виробництва від визначених на момент підписання Договору, тощо) шляхом укладення додаткової угоди.

3.5. Розрахунки між Сторонами здійснюються в українській національній валюті – гривні, у безготівковій формі.

4.ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

4.1. Розрахунки проводяться тільки за фактично виконані роботи протягом 14-ти календарних днів після підписання Замовником представлених Підрядником належно оформлених актів виконаних робіт (Форма КБ-2в) та довідки (Форма КБ-3), рахунку на оплату, шляхом проміжних платежів, та тільки в межах бюджетних призначень та при умові поступлення коштів на рахунок Замовника по даному об'єкту.

4.2. Штрафні санкції, передбачені п.п.7.1,7.3,7.5. цього Договору Замовник має право стягнути шляхом зменшення проміжних платежів на суму нарахованих санкцій за звітний період, що є наступним після періоду, протягом якого скоєно порушення, повідомивши про це письмово Підрядника за 5 днів.

4.3. У випадку виявлення невідповідності робіт, пред'явлених до оплати, встановленим вимогам, завищення їх обсягів або неправильного застосування кошторисних норм, поточних цін та інших помилок, що вплинули на ціну виконаних робіт, Замовник має право за участі Підрядника скоригувати суму, що підлягає оплаті.

4.4. Кінцеві розрахунки проводяться протягом 15 днів з дати підписання Акту державної комісії приймання об'єкта в експлуатацію. У випадку порушення термінів здачі об'єкта в експлуатацію з вини Підрядника, інфляційне подорожчання робіт, що виникло після цих термінів, Підряднику не компенсується.

4.5. Додаткові роботи, що виконані Підрядником без попереднього узгодження з Замовником і непередбачені цим Договором, не оплачуються.

4.6. Роботи, при виконанні яких допущено відхилення від проектно-кошторисної документації чи порушення діючих норм і правил, оплачуються після усунення відхилень і порушень в порядку передбаченому Договором.

4.7. Додаткові витрати при здачі-прийманні об'єкта, що зумовлені незадовільним виконанням зобов'язань, порушенням умов Договору покриваються за рахунок винної Сторони.

4.8. Про тимчасове припинення будівництва з причин відсутності фінансування Замовник попереджає Підрядника письмово. При цьому, Сторони вирішують питання щодо охорони та освітлення об'єкту.

4.9. Вартість виконаних робіт, що підлягають оплаті визначаються зі всіх складових вартості робіт, розрахованих у договірній ціні.

4.10. Валютою платежу є гривня.

4.11. Приймання та оплату робіт, виконаних субпідрядниками, здійснює Підрядник.

4.12. Документи не подані Підрядником у вказаний термін, додаються і подаються наступним звітним місяцем.

4.13. Підрядник не вправі вимагати оплати за:

- невиконані роботи;
- виконані роботи, які не визначені в Договорі;
- роботи, виконані іншими підрядними організаціями без погодження із Замовником;
- неякісно виконані роботи.

Замовник здійснює оплату робіт Підряднику на підставі виставленого рахунку та акту виконаних робіт на умовах відстрочки платежу на термін 14 календарних днів з моменту виконання робіт.

Оплата за Договором підряду здійснюється на підставі актів за формою КБ-2в та довідки про вартість за формою КБ-3 протягом поточного місяця, у якому підписано акти виконаних робіт, або у наступному за поточним.

У разі затримки бюджетного фінансування розрахунки за надані роботи здійснюються при отриманні Замовником бюджетного призначення на фінансування цих робіт.

При виникненні бюджетних зобов'язань проплата за виконані роботи проводиться при наявності та в межах відповідних бюджетних асигнувань.

5.ВИКОНАННЯ РОБІТ

5.1. Строк (термін) виконання робіт – згідно графіку виконання робіт або до повного виконання сторонами договірних зобов'язань.

5.2. Місце виконання робіт –**с.Бродки Стрийського району Львівської області.**

5.3. Роботи за Договором повинні бути виконані у терміни відповідно до графіку виконання робіт, що оформляється додатком до Договору і є його невід'ємною частиною.

5.4. Строки Договору можуть переглядатись Сторонами за наявності умов:

- відсутність фінансування;
- появи додаткових робіт;

- відсутності дозволу на початок виконання будівельних робіт, виданого інспекцією Державного архітектурно-будівельного контролю;

- виникнення несприятливих погодних умов, що не дає технологічної можливості виконанню даного виду робіт.

При виникненні несприятливих погодних умов, а саме – низької температури, випадання опадів, строки виконання робіт підлягають перенесенню тільки на термін зупинки виконання робіт пов'язаних з несприятливими погодними умовами, що оформляється додатковою угодою.

5.5. Замовник може вносити пропозиції про уповільнення, зупинення або прискорення виконання робіт на об'єкті із внесенням у встановленому порядку змін у Договір, у тому числі до календарного графіку виконання робіт.

5.6. У разі затримки виконання робіт з незалежних від Підприємця обставин Сторони можуть погодити зміни до Договору, в яких обумовлюють нову дату початку робіт. Такими обставинами є: стихійні лиха, пожежі, військові події, народні заворушення, масові локальні безпорядки, дії державних органів влади та органів місцевого самоврядування.

Рішення про перегляд строків з обґрунтуванням причин оформляється відповідно до цього Договору.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

6.1. Замовник має право:

6.1.1. Без узгодження з Підприємцем вносити зміни в проектну документацію, але не пізніше як за 10 днів до початку виконання робіт.

6.1.2. Здійснювати контроль та технічний нагляд за якістю, обсягами та вартістю будівництва об'єкта; відповідністю виконаних робіт вимогам проекту, кошторису, будівельних норм і правил; відповідністю матеріалів, виробів і конструкцій державним стандартам і технічним нормам, не втручаючись у господарську діяльність Підприємця.

6.1.3. Вимагати від Підприємця виправлення за власний рахунок у встановлений строк неякісно виконаних робіт, та робіт проведених з відхиленням від проекту чи з порушенням будівельних норм.

6.1.4. Перевіряти вчасність та правильність ведення Підприємцем виконавчої документації, яка передбачена діючими нормами та правилами.

6.1.5. Перевіряти якість скритих робіт.

6.1.6. Вимагати від Підприємця сертифікати якості, сертифікати відповідності і накладні на вироби та матеріали, які використовуються в процесі будівництва.

6.1.7. Узгоджувати перелік субпідприємчих організацій, які залучаються Підприємцем до виконання робіт.

6.1.8. Відмовитися від прийняття закінчених робіт у разі виявлення недоліків, які виключають можливість їх (його) використання відповідно до мети, зазначеної в проектній документації та Договорі підяду, і не можуть бути усунені Підприємцем, Замовником або третьою особою.

6.1.9. Відмовитися від Договору та вимагати відшкодування збитків, якщо Підприємець своєчасно не розпочав роботи або виконує їх настільки повільно, що закінчення їх у строк, визначений Договором підяду стає неможливим.

6.1.10. Ініціювати внесення змін у Договір, вимагати розірвання Договору та відшкодування збитків за наявності істотних порушень Підприємцем умов Договору.

6.1.11. Зменшувати обсяг робіт та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору.

6.1.12. Відтермінувати проведення оплати за виконані роботи, згідно підписаних актів виконаних робіт КБ-2в та довідки про вартість виконаних робіт КБ-3 у випадках відсутності поступлення коштів на рахунок Замовника по об'єкту, про що повідомити Підприємця протягом 10 днів з моменту підписання актів виконаних робіт.

6.2. Замовник зобов'язується:

6.2.1. Забезпечити Підприємця проектно-кошторисною документацією в кількості, що визначено згідно ДБН протягом 20-ти днів після набуття сили Договору, в т.ч. декларацією на підготовчий період та дозвіл на ведення будівельних робіт.

- 6.2.2. Забезпечити передачу Підряднику будівельного майданчика по акту прийому-передачі. Затримка передачі будівельного майданчика затримує початок робіт на відповідний термін.
- 6.2.3. Приймати від Підрядника акти виконаних робіт за формою КБ-2в, та довідки про вартість виконаних робіт за формою КБ-3, перевірити їх та підписати впродовж узгодженого Сторонами строку або повернути Підряднику для виправлення.
- 6.2.4. Призначити робочу комісію з приймання об'єкта протягом 20-ти днів після одержання офіційного повідомлення Підрядника про готовність об'єкта до експлуатації.
- 6.2.5. Авторський нагляд за дотриманням вимог проектно-кошторисної документації здійснювати на підставі Договору з розробником.
- 6.2.6. Сприяти Підряднику у виконанні робіт.
- 6.2.7. Повідомити Підрядника про виявлені недоліки в роботі.
- 6.2.8. Оплату за виконані роботи виконати одразу після наявності у нього відповідного призначення з державного бюджету в межах обсягів фактичних надходжень, які необхідні для здійснення розрахунків за даним Договором.
- 6.2.9. Попередити Підрядника про припинення фінансування об'єкта.

При відсутності фінансування передбачені п.7.2. штрафні санкції не застосовуються.

6.3. Підрядник має право:

- 6.3.1. Отримувати від Замовника всю необхідну для виконання Договору інформацію та документи.
- 6.3.2. Залучати до виконання робіт субпідрядників за погодженням із Замовником.
- Субпідрядники, що залучаються до виконання робіт, повинні відповідати таким вимогам: мати ліцензію (дозвіл) на виконання робіт, мати ресурси (матеріальні, технічні, фінансові) достатні для виконання робіт, тощо.
- 6.3.3. Інформувати Замовника про можливість сповільнення робіт за незалежних від Підрядника обставин.
- 6.3.4. З урахуванням графіку виконання робіт, щомісячно, до 25-го числа, узгоджувати із Замовником набір робіт на наступний місяць.
- 6.3.5. Припинити виконання робіт у випадку відсутності фінансування.

6.4. Підрядник зобов'язаний:

- 6.4.1. Перед початком будівельно-монтажних робіт встановити внутрішній електронний і водяний лічильники для обліку витрат електроенергії і води і відшкодування їх Замовнику.
- 6.4.1.1. Виконувати роботу у відповідності з вимогами проектно-кошторисної документації, будівельних норм і правил, графіку виконання робіт та чинного законодавства України.
- 6.4.1.2. Вартість матеріальних ресурсів, які використовуються для виконання робіт не повинна перевищувати рівня зареєстрованих Міністерством розвитку громад та територій України на момент підписання акту виконаних робіт.
- 6.4.2. Протягом 30-ти днів розглянути проектно-кошторисну документацію та подати свої зауваження Замовнику. Додаткові роботи, які виникли після цього строку і не викликані змінами проектних рішень, виконуються Підрядником за власний рахунок.
- 6.4.3. Утримувати будівельний майданчик у належному стані. Підрядник, до здачі об'єкта в експлуатацію відповідає за охорону майна і виконаних робіт на будівельному майданчику, його освітлення та огорожу; здійснює необхідні природоохоронні заходи та заходи по забезпеченню пожежної безпеки; забезпечує чистоту на будівельному майданчику. Витрати з підтримання порядку на будівельному майданчику несе Підрядник, а також забезпечує безпеку дорожнього та пішохідного руху на території будівельного майданчику.
- 6.4.4. Завчасно, у письмовій формі, інформувати Замовника про можливість припинення або сповільнення виконання робіт з його вини, а також з інших, не залежних від Підрядника обставин.
- 6.4.5. До 25-го числа звітного періоду, надавати Замовнику для перевірки і погодження акти виконаних робіт за формою КБ-2в та довідки про їх вартість за формою КБ-3.
- 6.4.6. Вести всю виконавчу документацію, що передбачена діючими нормами і правилами, та на вимогу Замовника надавати її для ознайомлення.
- 6.4.7. Комплект проектно-кошторисної документації Підрядник зобов'язаний зберігати на об'єкті і надавати Замовнику за його проханням для користування в робочий час.

6.4.8. Щоденно надавати Замовнику інформацію про стан виконання робіт на об'єкті.

Обсяг інформації повинен бути достатнім для аналізу стану будівництва, виявлення проблем, прийняття Замовником необхідних для їх усунення заходів.

6.4.9. Повідомляти письмово Замовника про проведення поточних перевірок та випробувань матеріалів та устаткування за 2 дні до їх проведення та надавати інформацію про їх результати, вжиті заходи з усунення виявлених недоліків протягом 2 днів після одержання від Замовника відповідного запиту.

6.4.10. Усувати недоліки в роботах, матеріалах, устаткуванні, виявлені Замовником, відповідними державними органами, авторським та технічним наглядом в строки, визначені актами перевірок, вказівок і приписів, та інформувати Замовника про це в інформації, передбаченій цим Договором. Підрядник за запитом Замовника надає необхідну йому інформацію.

6.4.11. У випадку пред'явлення Підряднику, субпідряднику скарг, претензій з боку третіх осіб, незалежно від характеру скарги, всі фінансові або інші відшкодування здійснюються за рахунок Підрядника. Замовник не несе жодної матеріальної, фінансової і юридичної відповідальності за умови, якщо Замовник або його представник не були причиною цієї скарги.

6.4.12. Підрядник зобов'язаний суворо дотримуватись нормативних правил охорони праці, протипожежних норм і положень, пов'язаних з охороною навколишнього середовища, діючих в Україні.

6.4.13. Після закінчення монтажу обладнання і інженерних систем об'єкта Підрядник зобов'язаний виконати випробування обладнання і інженерних систем у присутності представника Замовника.

Підрядник вводить в дію та випробовує обладнання всіх систем та інженерних мереж, що встановлені на об'єкті, згідно із технічними умовами, проектно-кошторисною документацією та вимогами державних будівельних норм України (ДБН), умовами Договору.

6.4.14. На скриті будівельні роботи і інженерні системи перед їх закриттям скласти акти проміжного приймання. Для систем водопостачання, центрального опалення і каналізації повинен скласти акти гідравлічного випробування і приймання кожної системи окремо.

6.4.15. Підрядник несе відповідальність за наявність ліцензій та дозволів, необхідних для виконання робіт, визначених нормативними документами.

6.4.16. Після закінчення виконання робіт до здачі об'єкта в експлуатацію, вивезти з будівельного майданчика за власний рахунок техніку, відходи, сміття, допоміжні споруди, провести благоустрій території згідно правил благоустрою і утримання території.

6.4.17. Після закінчення всіх передбачених проектно-кошторисною документацією робіт протягом 10-ти днів письмово повідомити про це Замовника.

6.4.18. До здачі об'єкта в експлуатацію передати Замовнику всю виконавчу документацію, необхідну технічну документацію, паспорти та сертифікати на використовувані матеріали й обладнання, акти пуско-налагоджувальних робіт і випробувань та інше.

6.4.19. Підрядник гарантує якість закінчення робіт і змонтованих конструкцій, досягнення показників робіт, визначених у проектній документації, та можливість їх експлуатації протягом гарантійного строку.

6.4.20. У разі необхідності на вимогу Замовника Підрядник зобов'язаний надати для перевірки накладні (або їх реєстр) на придбані матеріали, конструкції, вироби, а також інші документи, які підтверджують витрати та сертифікати підтвердження якості матеріалів та обладнання.

6.4.21. Підрядник не може вимагати перегляду договірної ціни у зв'язку із зростанням цін на ресурси, що використовуються для виконання робіт, у разі, якщо терміни виконання цих робіт порушені з вини Підрядника.

7.ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. За порушення строків усунення дефектів або відхилень від проектно-кошторисної документації згідно зауважень і приписів Замовника і проектною організацією, або термінів освоєння авансу, Підрядник сплачує Замовнику за кожен день прострочки пеню, розмір якої

обчислюється від вартості невиконаних чи неякісно виконаних робіт або невикористаних сум авансу у розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діяла в період, за який сплачується пеня.

Якщо в цей період облікова ставка змінювалася, розмір пені обчислюється пропорційно цим змінам.

7.2. За порушення строків оплати прийнятих робіт при отриманні фінансування по даному об'єкту, Замовник сплачує пеню, розмір якої обчислюється від суми неоплачених, але прийнятих робіт, витрачену з урахуванням офіційного рівня інфляції, з розрахунку облікової ставки НБУ, що діяла в період, за який сплачується пеня.

7.3. За порушення строків виконання робіт, згідно графіка виконання робіт чи введення в дію об'єкта з вини Підрядника, останній сплачує Замовнику пеню в розмірі 0.5% за кожен день затримки від неосвоєної сплати суми коштів.

7.4. У випадку, якщо затримка в реалізації робіт, що виникла з вини Підрядника триває більше ніж 30 (тридцять) днів, Замовник письмово повідомляє про це Підрядника. У випадку, якщо протягом 30-ти днів Підрядник не усуне затримку виконання робіт, Замовник має право в односторонньому порядку відсторонити Підрядника від робіт, не звільняючи його від відповідальності, що випливає з Договору та залучити іншого Підрядника.

7.5. Підрядник несе відповідальність за неналежне використання, втрату, знищення або пошкодження (псування) з його вини переданих йому Замовником матеріальних ресурсів.

7.6. У разі коли Підрядник розпочав та закінчив роботи у терміни, передбачені у Договорі, але при прийнятті робіт (об'єкта) Замовником виявлені недоліки цих робіт Підрядник зобов'язаний усунути недоліки за свій рахунок у терміни, погоджені із Замовником. У разі порушення термінів усунення недоліків, що виявлені під час будівництва об'єкта Підрядник зобов'язаний сплатити Замовнику штраф у розмірі 0.5% від суми неякісно виконаних робіт.

7.7. Сплата штрафних санкцій не звільняє Підрядника від обов'язку усунути недоліки робіт.

7.8. Відповідальність за збитки, заподіянні третім особам, несе винна сторона.

8. ГАРАНТІЙНІ СТРОКИ ЯКОСТІ ЗАКІНЧЕНИХ РОБІТ ТА ПОРЯДОК УСУНЕННЯ ВІЯВЛЕНИХ НЕДОЛІКІВ.

8.1. Підрядник гарантує якість закінчених робіт та змонтованих конструкцій, досягнення показників об'єкту визначених у Договорі та проектно-кошторисній документації та можливість безперервної і нормальної експлуатації об'єкта протягом 10 (десять) років з моменту здачі його в експлуатацію.

8.2. У разі виявлення протягом гарантійних строків у закінчених роботах (об'єктів будівництва) недоліків (дефектів), Замовник протягом 20-ти днів після їх виявлення повідомляє про це Підрядника, запрошує його для складання дефектного акту про порядок і строки усунення виявлених недоліків (дефектів). Якщо Підрядник не прибуде без поважних причин у визначений у запрошенні строк, Замовник має право залучити до складання акту незалежних експертів, повідомивши про це Підрядника.

Акт, складений без участі Підрядника, Замовник надсилає йому для виконання протягом 10-ти днів після складання.

8.3. Підрядник зобов'язаний за власний рахунок усунути дефекти, допущені з його вини, протягом строків, визначених дефектним актом. Якщо протягом 5-ти днів Підрядник не приступає до ліквідації порушень, Замовник може залучити для цього третіх осіб з компенсацією усіх витрат та понесених збитків за рахунок Підрядника.

8.4. Початком гарантійного строку вважається день підписання Акта про приймання-передачу закінчених робіт. Гарантійний термін продовжується на час, протягом якого закінчені роботи і змонтовані конструкції не могли експлуатуватися внаслідок виявлених недоліків (дефектів), відповідальність за які несе Підрядник.

8.5. Підрядник не відповідає за дефекти, виявлені у межах гарантійного терміну, якщо він доведе, що вони сталися внаслідок:

- природного зносу об'єкта будівництва або його частини;
- неправильної його експлуатації;
- неправильності інструкцій щодо його експлуатації, розроблених самим Замовником або залученими іншими особами;

- неналежного ремонту об'єкта який здійснено самим Замовником або залученими третіми особами;

В інших випадках Підрядник зобов'язується усунути недоліки робіт за власний кошт у терміни, погоджені із Замовником. Терміни усунення недоліків мають враховувати технологічні можливості Підрядника.

9.ФОРС-МАЖОР

9.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання умов Договору, якщо це стало наслідком дії форс-мажорних обставин, до яких відносяться: стихійні явища, пожежі, військові дії, масові безпорядки, законні або незаконні дії органів державної влади чи управління та їх структурних підрозділів; які безпосередньо впливають на виконання умов Договору.

9.2. Період звільнення від відповідальності за невиконання умов Договору починається з моменту оголошення не виконуючою стороною форс-мажору і закінчується з моменту досягнення результатів вжитими нею заходами для виходу із форс-мажору, чи з моменту, коли не виконуюча сторона могла б вжити таких заходів, але не зробила цього.

9.3. Сторони зобов'язані вживати всіх можливих заходів для виходу із форс-мажору.

Форс-мажор автоматично продовжує строк виконання зобов'язань на весь час його дії та ліквідації наслідків.

9.4. Про настання форс-мажорних обставин Сторони мають інформувати одна одну в тижневий термін. Якщо ці обставини триватимуть більше 3-х місяців то кожна Сторона має право відмовитись від подальшого виконання зобов'язань за Договором. В такому випадку жодна із Сторін не матиме права на відшкодування другою Стороною можливих збитків.

10. ВНЕСЕННЯ ЗМІН У ДОГОВІР ТА ЙОГО РОЗІРВАННЯ

10.1 Зміна Договору здійснюється шляхом зміни або доповнення його умов з ініціативи будь-якої Сторони на підставі додаткової угоди, про що в Договір вноситься відповідне застереження. Додаткова угода є невід'ємною частиною цього Договору.

Якщо зміна умов Договору зумовлена обставинами, що залежать від діяльності однієї із Сторін, а інша Сторона внаслідок цього понесе збитки, вона має право на їх відшкодування у встановленому порядку.

10.2. Розірвання Договору можливе за згодою Сторін.

Розірвання Договору здійснюється не раніше ніж через 10 днів після отримання другою Стороною письмового повідомлення про намір розірвати Договір з обґрунтуванням причин.

10.3. Замовник може розірвати Договір в односторонньому порядку, письмово повідомивши про це Підрядника не менше як за 10 днів, за наявності таких обставин:

10.3.1. Відсутності у Замовника коштів для фінансування будівництва.

10.3.2. Виявлення недоцільності або неможливості продовжувати роботи на об'єкті, в т.ч. на підставі рішень відповідних контролюючих органів.

10.3.3. Прийняття рішення про припинення будівництва, в тому числі шляхом консервації або ліквідації незавершеного будівництва.

10.3.4. Суттєвого порушення Підрядником своїх зобов'язань, що створює передумови для затримки виконання замовлення у встановлені графіком виконання робіт терміни більше ніж на один місяць.

10.3.5. Якщо роботи не розпочато з вини Підрядника.

10.3.6. Грубих порушень Підрядником будівельних норм і правил у випадку відмови Підрядника від їх усунення.

10.3.7. Прийняття судом постанови про визнання Підрядника банкрутом.

10.4. У випадку розірвання Договору в порядку, передбаченому п.10.3.4., п.10.3.5. цього Договору Підрядник не вправі вимагати оплати за роботи, виконані з порушеннями будівельних норм і правил або проектно-кошторисної документації.

11. ІНШІ УМОВИ

11.1. Істотні умови договору про закупівлю, укладеного відповідно до пунктів 10 і 13 (крім підпункту 13 пункту 13) цих особливостей, не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

- 1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;
- 2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;
- 3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;
- 4) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;
- 5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);
- 6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв'язку із зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;
- 7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку "на добу наперед", що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;
- 8) зміни умов у зв'язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону.

У разі внесення змін до істотних умов договору про закупівлю у випадках, передбачених цим пунктом, замовник обов'язково оприлюднює повідомлення про внесення змін до договору про закупівлю відповідно до вимог Закону з урахуванням цих особливостей.

Основні умови Договору не повинні змінюватись після підписання Договору до повного виконання зобов'язань Сторонами, крім випадків зменшення обсягів закупівлі залежно від реального фінансування видатків та узгодженого зменшення Сторонами ціни Договору.

12. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

12.1. Цей Договір вважається укладеним і набирає чинності з моменту його підписання Сторонами, скріплення печатками та діє до **31.12.2023р.**, а в частині розрахунків до повного його виконання.

13. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

13.1. Усі суперечки та розбіжності, що стосуються виконання цього Договору вирішуються Сторонами шляхом переговорів, а у випадку недосягнення згоди – в судовому порядку.

13.2. Прийняття рішень про зміну умов Договору оформляється шляхом підписання додаткових угод на рівні осіб, що підписали Договір.

13.3. Жодна із Сторін не вправі передавати свої права і обов'язки, а також інформацію за Договором третім особам без письмової згоди другої Сторони.

13.4. Договір складено в 3-х оригінальних примірниках.

13.5. На момент укладення цього Договору Підрядник є платником податку на прибуток підприємств на загальних умовах.

13.6. Замовник не є платником податку на прибуток.

14. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

14.1. До цього Договору додаються, і є невід'ємною частиною Договору:
- Договірна ціна (Додаток 1);

15. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ЗАМОВНИК:

Тростянецька сільська рада Стрийського району Львівської області
81614, Львівська область, Стрийський район,
с.Тростянець, вул.Зелена, 2
р/р UA838201720344211096455092924
р/р UA528201720344271065400092924
Держказначейська служба України, м.Київ
УДКСУ у Миколаївському районі
МФО 820172
ЄДРПОУ 40178802



Сільський голова

Михайло ЦИХУЛЯК

ПІДРЯДНИК:

ФОП Торський Василь Михайлович

80700, Львівська область, Золочівський район, м.Золочів, вул.ПАРКОВА, 52
р/р UA383253650000026004031223129
МФО 325365, в ПАТ «Кредобанк»

ЄДРПОУ 2034610154

ФОП

Handwritten signature of Vasyl Tor'skyi

Василь ТОРСЬКИЙ

Замовник Тростянецька сільська рада Стрийського району Львівської області

(назва організації)

Підрядник ФОП Торський В.М.

(назва організації)

ДОГОВІРНА ЦІНА

на будівництво **Капітальний ремонт приміщень Народного дому с. Бродки Тростянецької сільської ради Стрийського району Львівської області**, що здійснюється в 2023 році

Вид договірної ціни: тверда.

Визначена згідно з

Складена в поточних цінах станом на 2023 р.

№ Ч.ч	Обґрунтування	Найменування витрат	Вартість, тис. грн.			
			всього	будівельних робіт	у тому числі: інших витрат	
1	2	3	4	5	6	
1	Прямі витрати, у тому числі		211,30800	211,30800	-	
	Розрахунок N1	Заробітна плата				
	Розрахунок N2	Вартість матеріальних ресурсів	41,61100	41,61100	-	
	Розрахунок N3	Вартість експлуатації будівельних машин і механізмів	169,69700	169,69700	-	
2	Розрахунок N4	Загальновиробничі витрати	-	-	-	
3	Розрахунок N5	Кошти на зведення (пристосування) та розбирання титульних тимчасових будівель і споруд	16,68400	16,68400	-	
4	Розрахунок N6	Кошти на виконання будівельних робіт у зимовий період (на обсяги робіт, що плануються до виконання у зимовий період)	-	-	-	
5	Розрахунок N7	Кошти на виконання будівельних робіт у літній період	-	-	-	
6	Розрахунок N8	Інші супутні витрати	-	-	-	
	Разом		227,99200	227,99200	-	
7	Розрахунок N9	Прибутки	4,51800	4,51800	-	
8	Розрахунок N10	Кошти на покриття адміністративних витрат будівельної організації	0,81700	-	-	0,81700
9	Розрахунок N11	Кошти на покриття ризиків	-	-	-	
10	Розрахунок N12	Кошти на покриття додаткових витрат, пов'язаних з інфляційними процесами	-	-	-	

1	2	3	4	5	6
11	Розрахунок N13	Разом (ч.ч 1-10) Податки, збори, обов'язкові платежі, встановлені чинним законодавством і не враховані складовими вартості будівництва Разом договірної ціна Всього договірної ціна	233,32700 12,28000 245,60700 245,60700	232,51000 - 232,51000	0,81700 12,28000 13,09700

Керівник підприємства
(організації) замовника

Керівник генеральної
підрядної організації

М.С. Цикуляк

В.М. Торський

