

**ДОГОВІР 14 - К**  
**про закупівлю послуг за бюджетні кошти**

м. Київ

«14» лютого 2023 р.

Спеціалізоване водогосподарське комунальне підприємство виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Київводфонд», надалі **Замовник**, в особі директора Козловської Світлани Станіславівни, яка діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та Товариство з обмеженою відповідальністю «**НАУКОВО-ВИРОБНИЧЕ ПІДПРИЄМСТВО «РЕДТЕХ»**, надалі **Виконавець**, в особі директора Ахрименко Ірини Василівни, яка діє на підставі Статуту, надалі разом – Сторони, а окремо – Сторона, уклали цей Договір про закупівлю послуг за бюджетні кошти (надалі Договір) про наступне:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. Виконавець зобов'язується протягом визначеного в Договорі строку надати Замовнику послуги за кодом національного класифікатора України ДК 021:2015: 50410000-2 Послуги з ремонту і технічного обслуговування вимірювальних, випробувальних і контрольних приладів (Технічне обслуговування, перезарядка вогнегасників) за лотом № 1 «Технічне обслуговування, перезарядка вогнегасників» (далі - Послуги), а Замовник зобов'язується прийняти та оплатити надані Послуги у строки та на умовах, що вказані у Договорі.

1.2. Послуги з технічного обслуговування, перезарядки вогнегасників складаються з діагностики зовнішнього вигляду, зважування, розборки, обслуговування запірно-пускового пристрою засипки порошку або закачування вуглекислоти, перевірки на герметичність, заміни пломби, наклейки ТО.

1.3. Послуги з технічного обслуговування, перезарядки вогнегасників повинні відповідати вимогам ДСТУ 4297:2004 «Пожежна техніка. Технічне обслуговування вогнегасників. Загальні технічні вимоги», нормам, правилам (настанови з технічного обслуговування вогнегасників), установленим їх виробником, та іншим нормативно-правовим актам з питань пожежної безпеки.

1.4. Вогнегасники стосовно яких здійснюється технічне обслуговування наведено в Додатку № 1, який є невід'ємною частиною Договору.

**2. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ І ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

2.1. Вартість послуг з технічного обслуговування, перезарядки одного вогнегасника ВВК-3,5 становить 65 (шістдесят п'ять) грн. 00 коп., без ПДВ. Вартість послуг з технічного обслуговування, перезарядки одного вогнегасника ВП-5 становить 65 (шістдесят п'ять) грн. 00 коп., без ПДВ.

2.2. Загальна ціна Договору становить 2 925 (дві тисячі дев'ятсот двадцять п'ять) грн. 00 коп., без ПДВ.

2.3. У ціну Договору включені всі прямі та непрямі витрати Виконавця, які він може зазнати у зв'язку з виконанням Договору.

2.4. Ціна Договору може змінюватись в залежності від зміни кількості вогнегасників та виду Послуг.

2.5. Джерело фінансування – бюджет м. Києва.

2.6. Обсяги закупівлі Послуг та ціна Договору можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків.

2.7. Оплата Послуг здійснюється виключно у національній валюті України.

2.8. Розрахунки за надані Послуги проводяться Замовником у випадку відсутності зауважень до наданих Послуг протягом 10 (десяти) банківських днів з дати отримання акту приймання-передачі наданих послуг, оформленого підписами та печатками Сторін, шляхом

перерахування грошових коштів на поточний рахунок Виконавця, вказаний у Договорі.

2.9. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунок за надані Послуги здійснюється протягом 5 (п'яти) банківських днів з дати отримання Замовником бюджетного фінансування закупівлі на свій рахунок, відкритий в органі Державної казначейської служби України.

2.10. Розрахунки за надані Послуги здійснюються відповідно до ст. 49 Бюджетного кодексу України.

### **3. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧІ РЕЗУЛЬТАТІВ НАДАНИХ ПОСЛУГ**

3.1. Строк надання послуг: протягом 10 робочих днів з дня подачі заявки, але не пізніше 31.12.2023 року.

3.2. Місце надання Послуг – територія Замовника: Україна м. Київ, вул. Дмитрівська, 16-Б та вул. Городецького, 1.

3.3. Після завершення надання Послуг за Договором Виконавець складає та надає Замовнику акт приймання-передачі наданих послуг підписаний та засвідчений його печаткою в двох примірниках.

3.4. Замовник в 10-денний строк з дня одержання акту приймання-передачі наданих послуг, зобов'язаний направити Виконавцю підписаний акт приймання-передачі наданих послуг або в той самий термін скласти двосторонній акт невідповідності.

3.5. У випадку виявлення Замовником Послуг неналежної якості, іншої невідповідності Послуг Договору, складається акт невідповідності Послуг за участю представників Замовника та Виконавця. В такому разі Виконавець протягом 1-го календарного дня з дати підписання акту невідповідності Послуг усунути зазначені у ньому недоліки.

3.6. У випадку відсутності представників Виконавця при виявленні недоліків Послуг або відмови підписати акт невідповідності Послуг, даний акт складається і підписується Замовником в односторонньому порядку і вважається погодженим з Виконавцем. На підставі акту невідповідності Послуг, підписаного тільки Замовником, Виконавець зобов'язаний протягом одного календарного дня з дати підписання Замовником зазначеного акту усунути вказані в ньому недоліки.

### **4. ПРАВА І ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

4.1. Права та обов'язки Замовника:

4.1.1. Надати Виконавцю заявки на виконання Послуг в письмовому вигляді.

4.1.2. Прийняти якісні та своєчасно надані Послуги згідно акту приймання-передачі наданих послуг, підписаного обома Сторонами.

4.1.3. На підставі рахунків і актів наданих послуг поданих Виконавцем, за відсутності зауважень, здійснювати оплату наданих Послуг на розрахунковий рахунок Виконавця, вказаний в Договорі або письмово повідомлений Виконавцем.

4.1.4. Відмовитися від Договору та розірвати його в односторонньому порядку, письмово повідомивши про це Виконавця, у випадку невиконання Виконавцем умов Договору або несвоєчасного виконання Договору. Несвоєчасним виконанням є порушення терміну надання Послуг більше ніж на 5 календарних днів. Невиконанням Договору вважається, в тому числі надання Послуг неналежної якості або таких, що не відповідають Договору.

4.1.5. Зменшувати обсяг закупівлі Послуг та ціну Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до Договору шляхом підписання додаткової угоди до Договору.

4.2. Права та обов'язки Виконавця:

4.2.1. Приймати заявки Замовника на виконання Послуг.

4.2.2. Забезпечити надання Послуг у відповідності із заявкою Замовника в погоджений термін.

4.2.3. Надати Послуги за Договором, якість яких відповідає вимогам нормативно-правових актів, зазначених в п. 1.3. Договору.

4.2.4. Надавати Замовнику належним чином оформлені рахунки за надані Послуги, акти наданих послуг, сертифікати і інші передбачені Договором документи.

4.2.5. Зареєструвати в Єдиному державному реєстрі податкових накладних по наданим Послугам податкові накладні не пізніше 12-го числа місяця наступного за звітним.

4.2.6. У разі виникнення обставин, які перешкоджають належному виконанню своїх обов'язків за Договором, негайно повідомити про це Замовника.

4.2.7. Вживати будь-яких інших необхідних заходів, потрібних для належного виконання своїх зобов'язань за Договором.

4.2.8. У разі виявлення контролюючими органами (Департамент внутрішнього фінансового контролю та аудиту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), територіальними органами Держаудитслужби України тощо) фактів завищення вартості Послуг Виконавець зобов'язаний повернути Замовнику кошти, сплачені Замовником у якості оплати Послуг в сумі завищення. Зазначене в цьому пункті Договору повернення коштів здійснюється Виконавцем протягом десяти днів з дати набуття чинності актом (іншим документом), складеним контролюючим органом за наслідками перевірки (ревізії, аудиту тощо).

## **5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

5.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність визначену в Договорі та встановлену законодавством України.

5.2. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов'язань за Договором, Виконавець сплачує Замовникові пеню у розмірі подвійної облікової ставки Національного Банку України від вартості ненаданих або несвоєчасно наданих Послуг за кожен день прострочення.

5.3. У випадку порушення строків надання Послуг більше ніж на 5 календарних днів Виконавець сплачує штраф в розмірі 5 % від вартості ненаданих або несвоєчасно наданих Послуг.

5.4. У випадку надання Послуг, що не відповідають вимогам якості або вимогам Договору, Виконавець сплачує штраф у розмірі 5% від вартості неякісних Послуг.

5.5. Замовник звільняється від фінансових санкцій за несвоєчасну оплату наданих Послуг, а також від відповідальності, передбаченої статтею 625 Цивільного кодексу України, у разі відсутності (нестачі) цільового бюджетного фінансування на оплату наданих Послуг за Договором.

5.6. Застосування штрафних санкцій до Сторони, яка порушила зобов'язання за Договором, не звільняє її від виконання зобов'язань;

5.7. У випадку порушення передбаченого пунктом 4.2.8 Договору строку, Виконавець зобов'язаний сплатити Замовнику штраф у розмірі 10% від суми завищення, що підлягає поверненню.

5.8. Форс-мажорні обставини:

5.8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за Договором у разі дії форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили), які виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, військовий стан, бойові дії тощо).

5.8.2. Сторона, яка не може виконати зобов'язань за Договором або виконала їх неналежним чином у зв'язку з настанням форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили), зобов'язана

письмово повідомити іншу Сторону в триденний строк з дня виникнення неможливості виконання зобов'язань та надати письмове документальне підтвердження виникнення форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили), що призвели до невиконання або неналежного виконання зобов'язань за Договором. Доказом виникнення обставин

непереборної сили та строку їх дії є сертифікат, довідка, видані Стороні Торгово-промисловою палатою України або її територіальним органом, або інший документ, який засвідчує форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили) і офіційно оприлюднений Торгово-промисловою палатою України або її територіальним органом.

5.8.3. Сторони звільняються від надання документального підтвердження виникнення форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) у зазначений у пункті 5.8.2 Договору строк у випадку офіційного оприлюднення Торгово-промисловою палатою України (її територіальним органом) інформації (документу), що засвідчує форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили).

5.8.4. На сторону, яка не може виконати зобов'язань за Договором або виконала їх неналежним чином внаслідок дії форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили), покладається обов'язок доведення іншій Стороні причинно-наслідкового зв'язку між дією форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) та невиконанням або неналежним виконанням зобов'язань за Договором.

5.8.5. Не повідомлення або несвоєчасне повідомлення Сторони про неможливість виконання зобов'язання у зв'язку з настанням форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) та/або невиконання пункту 5.8.4 Договору тягне за собою втрату права посилаючись на такі обставини як на підставу, що звільняє від відповідальності.

5.8.6. У випадку настання форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) Сторони мають право встановити інший виконання зобов'язань шляхом укладання додаткової угоди до Договору.

5.8.7. Якщо форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили) та їх наслідки продовжують діяти понад 90 (дев'яносто) календарних днів, кожна зі Сторін має право відмовитися від подальшого виконання Договору, про що Сторони укладають додаткову угоду до Договору.

## **6. ПОРЯДОК РОЗВ'ЯЗАННЯ СПОРІВ**

6.1. Всі спори, розбіжності, вимоги та претензії, які виникають при виконанні Договору чи у зв'язку з ним або випливають з нього, підлягають вирішенню шляхом переговорів, а при неможливості вирішити спір шляхом переговорів - в судовому порядку відповідно до законодавства України.

## **7. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ ТА ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ДОГОВОРУ**

7.1. Договір набирає чинності з моменту його укладення Сторонами, а в частині виникнення зобов'язань із замовлення послуг, їх оплати, а також виникнення бюджетних зобов'язань з дати встановлення Замовником в установленому порядку відповідних бюджетних асигнувань у кошторисі з урахуванням статей 23 і 48 Бюджетного кодексу України, та діє до 31.12.2023 року, але в будь-якому разі до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань.

7.2. Якщо інше прямо не передбачено Договором або законодавством України, зміни до Договору та розірвання Договору можуть бути здійснені тільки за домовленістю Сторін, яка оформлюється додатковою угодою до Договору.

7.3. Закінчення строку дії Договору не звільняє Сторони від виконання зобов'язань, за Договором, та від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії Договору.

7.4. У випадку, якщо на момент припинення строку дії Договору одна із Сторін не провела розрахунок чи не виконала будь-яке зі своїх зобов'язань за Договором, положення Договору, що встановлюють такі зобов'язання продовжують діяти до моменту повного виконання таких зобов'язань, які виникли до моменту припинення Договору.

7.5. Договір може бути розірваний у випадку систематичного порушення однією із Сторін (Сторона-порушник) зобов'язань за Договором. Сторони домовились що строк дії Договору в такому випадку припиняється шляхом надіслання другою Стороною (Сторона-ініціатор) відповідного повідомлення Стороні-порушнику та Договір вважається розірваним

в момент отримання Стороною-порушником вищевказаного повідомлення Сторони-ініціатора або в момент отримання останнього повідомлення від підприємств поштового зв'язку про неможливість вручення вищевказаного повідомлення Сторони-порушнику.

7.6. Розірвання Договору тягне за собою одночасне дострокове припинення всіх належних до нього документів, в тому числі, але не обмежуючись, додатків та додаткових угод.

## **8. ІНШІ УМОВИ ДОГОВОРУ**

8.1. Договір, усі додатки до нього, всі інші договори і повідомлення, що надаються Сторонами відповідно до Договору, є виявом повного взаєморозуміння і згоди між Сторонами стосовно предмета Договору, і скасовують усі попередні усні і письмові, а також одночасні усні переговори, зобов'язання і домовленості між Сторонами.

8.2. У випадках, не передбачених Договором, Сторони керуються законодавством України.

8.3. Будь-яка із Сторін у випадку зміни її найменування, форми власності, керівника, банківських реквізитів та/або зміни статусу платника податку на прибуток або повної його втрати зобов'язується не пізніше 5 (п'яти) календарних днів з моменту настання таких змін повідомити про це в письмовій формі іншу Сторону. Про зміну банківських реквізитів Сторони укладають додаткову угоду до Договору.

8.4. Права та обов'язки Сторін по Договору можуть передаватись третім особам лише за письмовою згодою іншої Сторони. Жодна зі Сторін не може передавати третім особам повне або часткове виконання прав та обов'язків без попередньої письмової згоди на це другої Сторони, якщо інше не передбачене нормами законодавства України і умовами Договору.

8.5. Сторони зобов'язуються не розголошувати умови й положення Договору, інформацію, отриману в ході виконання зобов'язань, і жодна із Сторін зобов'язується не розкривати їх третій стороні без попередньої письмової згоди на це іншої Сторони, крім випадків визначених законодавством України.

8.6. Сторони погодилися, що персональні дані фізичних осіб, що стали відомі Сторонам в процесі виконання Договору, будуть використовуватися виключно з дотриманням вимог Закону України «Про захист персональних даних». Замовник надає свою згоду на передачу даних та обробку своїх персональних даних, а Виконавець повідомляє про обробку отриманих персональних даних та включення їх до відповідних баз даних та зобов'язується обробляти дані з дотриманням вимог законодавства України.

8.7. Сторони зобов'язуються дотримуватися і забезпечити дотримання вимог антикорупційного законодавства України їх учасниками (засновниками), керівниками та іншими працівниками, а також особами, які діють від їх імені.

8.8. Кожна зі Сторін Договору відмовляється від стимулювання будь-як працівників другої Сторони, у тому числі шляхом надання грошових сум, подарунків, безоплатного виконання на їх адресу робіт (послуг) та іншими, не поіменованими у цьому пункті способами, що ставить працівника в певну залежність, і спрямованого на забезпечення виконання цим працівником будь-яких дій на користь Сторони, що його стимулювала.

8.9. Сторони погоджуються не здійснювати прямо чи опосередковано жодних дій без законних на те підстав або всупереч умовам Договору з метою вчинення впливу на рішення іншої Сторони чи її службових осіб з тим, щоб отримати будь-яку вигоду або перевагу.

8.10. Порухення однією із Сторін будь-якої з вимог антикорупційного законодавства України розцінюється як істотне порушення Договору, що надає право іншій Стороні на дострокове розірвання Договору, шляхом надсилання письмового повідомлення. Сторони зобов'язуються не вимагати відшкодування збитків, які були заподіяні таким розірванням Договору.

8.11. Договір викладений українською мовою в двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

8.12. Офіційна кореспонденція спрямовується Сторонами за адресами, зазначеними в розділі 10 Договору «Місцезнаходження та банківські реквізити Сторін».

## 9. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

9.1. Невід'ємною частиною Договору є Додаток № 1 – Протокол погодження договірної ціни.

## 10. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

### ЗАМОВНИК:

Спеціалізоване водогосподарське  
комунальне підприємство виконавчого  
органу Київської міської ради  
(Київської міської державної  
адміністрації) «Київводфонд»

Юридична та фактична адреса: Україна,  
04080, м. Київ, вул. Дмитрівська, 16-Б  
рахунок №  
UA088201720344320001000081253 у  
Державній казначейській службі України  
Код ЄДРПОУ 37292855; ІПН  
372928526538

Замовник є платником податку на  
прибуток на загальних підставах  
Свідоцтво платника ПДВ № 200130797  
E-mail: kyivvodfond@kmda.gov.ua  
Тел.: (044) 333-81-40

Директор

М.П.

С.С. Козловська

### ВИКОНАВЕЦЬ:

Товариство з обмеженою  
відповідальністю «НАУКОВО-  
ВИРОБНИЧЕ ПІДПРИЄМСТВО  
«РЕДТЕХ»

Юридична та фактична адреса: Україна,  
54028, Миколаївська обл., м. Миколаїв, вул.  
6-та Поздовжня буд. 12 б  
Рахунок: UA243052990000026004001701501  
в АТ КБ «ПРИВАТБАНК» м. Миколаїв,  
МФО 305299

Код ЄДРПОУ: 42856359  
Платник єдиного податку 3 групи за  
ставкою 2% (без реєстрації ПДВ)  
E-mail: nvp@redteh.com  
Тел.: 050-267-66-66

Директор

М.П.

І.В. Ахрименко



до Договору про закупівлю послуг  
за бюджетні кошти№ 17-К від 14 лютого 2023 р.**ПРОТОКОЛ**  
погодження договірної ціни

Ми, що нижче підписалися:

- від особи Замовника директор Спеціалізованого водогосподарського комунального підприємства виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Київводфонд» С.С. Козловська
- і від особи Виконавця директор Товариства з обмеженою відповідальністю «НАУКОВО-ВИРОБНИЧЕ ПІДПРИЄМСТВО «РЕДТЕХ» І.В. Ахрименко

посвідчуємо, що Сторонами досягнуто згоди про наступне:

1. За укладеним між Сторонами «14» лютого 2023 р. договором про закупівлю послуг за бюджетні кошти № 17-К Сторони дійшли згоди та визначають договірну ціну на послуги з технічного обслуговування, перезарядки вогнегасників:

| № п/п                                           | Вогнегасники, що підлягають обслуговуванню | Од. виміру | Кількість | Ціна за одиницю (грн., без ПДВ) | Загальна вартість (грн., без ПДВ) |
|-------------------------------------------------|--------------------------------------------|------------|-----------|---------------------------------|-----------------------------------|
| Відділ організації роботи громадських вбиранень |                                            |            |           |                                 |                                   |
| 1.                                              | Вогнегасник ВП-5                           | шт.        | 15        | 65,00                           | 975,00                            |
| Відділ роботи бюветних комплексів               |                                            |            |           |                                 |                                   |
| 2.                                              | Вогнегасник ВВК-3,5                        | шт.        | 7         | 65,00                           | 455,00                            |
| 3.                                              | Вогнегасник ВП-5                           | шт.        | 8         | 65,00                           | 520,00                            |
| Відділ роботи фонтанів                          |                                            |            |           |                                 |                                   |
| 4.                                              | Вогнегасник ВВК-3,5                        | шт.        | 10        | 65,00                           | 650,00                            |
| 5.                                              | Вогнегасник ВП-5                           | шт.        | 5         | 65,00                           | 325,00                            |
| <b>ВСЬОГО без ПДВ:</b>                          |                                            |            |           |                                 | <b>2 925,00</b>                   |

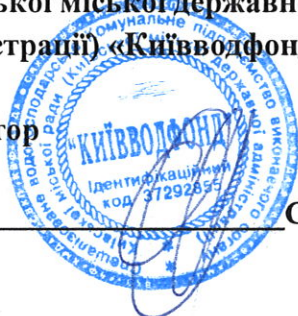
Загальна ціна Договору становить: 2 925 (дві тисячі дев'яtsel двадцять п'ять) гривень 00 коп., без ПДВ.

2. Цей Протокол є підставою для здійснення розрахунків за Договором.

**ЗАМОВНИК:**Спеціалізоване водогосподарське  
комунальне підприємство виконавчого  
органу Київської міської ради  
(Київської міської державної  
адміністрації) «Київводфонд»

Директор

МП



С.С. Козловська

**ВИКОНАВЕЦЬ:**Товариство з обмеженою  
відповідальністю «НАУКОВО-  
ВИРОБНИЧЕ ПІДПРИЄМСТВО  
«РЕДТЕХ»

Директор

МП

І.В. Ахрименко

