**Додаток № 5**

**до тендерної документації**

**ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ, ЩО НАДАЮТЬСЯ УЧАСНИКОМ**

Учасник повинен завантажити в електронному вигляді (формат PDF) через електронну систему закупівель наступні документи (після їх завантаження (або окремо на кожний документ) накладається **електронний підпис** уповноваженої особи або представника Учасника **або електронна печатка**):

1. Тендерна пропозиція (форма наведена у Додатку № 4 до тендерної документації).

2. Документами, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції:

д**ля юридичних осіб** - сканований витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань або сканована копія іншого відповідного реєстраційного документу, скановану кольорову копію, зроблену з оригіналу статуту або іншого установчого документу зі змінами (у разі їх наявності) (для учасника юридичної особи). У разі якщо учасник здійснює діяльність на підставі модельного статуту, необхідно подати копію рішення учасників товариства з обмеженою відповідальністю (засновників учасника) про створення такої юридичної особи.

**для фізичних осіб – підприємців -** сканований витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань або сканована копія іншого відповідного реєстраційного документу; довідку довільної форми, в якій зазначено, що Ви є ФОП і не маєте можливості надати протокол засновників, виписку чи витяг з протоколу засновників, наказ про призначення які можуть бути надані виключно юридичною особою. У тому випадку якщо документи підписуються іншою особою від імені фізичної особи-підприємця, надати скановану нотаріально посвідчену довіреність або інший документ, згідно якого передано повноваження.

**для всіх учасників** *- сканована кольорова копія, зроблена з оригіналу документів, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі до підпису документів пропозиції.* ***Повноваження щодо підпису документів пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджується випискою з протоколу засновників, або наказом про призначення, або довіреністю, або дорученням або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів пропозиції****.*

 3. Довідка про наявність документально підтвердженого досвіду повного виконання аналогічних договорів (не менше одного) щодо постачання предмету закупівлі за формою, зазначеною у Додатку №1 до тендерної документації.

4. Довідка/інформація в довільній формі про відповідність запропонованого предмету закупівлі технічним, якісним та кількісним характеристикам, які визначені Замовником у Додатку №3.

5. Довідка/інформація в довільній формі про те, що учасник провадить господарську діяльність відповідно положень свого статуту, які передбачають можливість постачання предмету закупівлі. Для фізичних осіб-підприємців Довідка/інформація в довільній формі про те, що учасник провадить господарську діяльність відповідно обраних КВЕД, які відповідають предмету закупівлі.

6. Лист-згода з проєктом договору (проєкт договору наведений у Додатку №6 до тендерної документації):

**ЗРАЗОК**

**Лист-згода**

**з проєктом договору**

 *(Назва учасника)* , як учасник тендеру на закупівлю за предметом: «Програмно-апаратний комплекс у складі принтеру для двостороннього ретрансферного друку Swiftpro K60 з безконтактним енкодером та подвійним модулем ламінування, і робочої станції для знімання даних (для надання послуг з оформлення та видачі свідоцтва про реєстрацію транспортних засобів та національного посвідчення водія)» за кодом **ДК 021:2015:30210000-4 Машини для обробки даних (апаратна частина)** з проєктом договору, який наведений в Додатку №6 до тендерної документації, та погоджуємось укласти договір в редакції, запропонованій замовником та гарантуємо виконання його на умовах, викладених в зазначеному проєкті договору.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| *посада уповноваженої особи Учасника* | *підпис та печатка* | *прізвище, ініціали* |

7. Лист-згода на обробку персональних даних:

**ЗРАЗОК**

**ЛИСТ-ЗГОДА НА ОБРОБКУ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ**

Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» Я\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (прізвище, ім’я, по-батькові працівника учасника, чиї персональні дані згадуються у пропозиції учасника) даю згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, які передбачено Законом України «Про публічні закупівлі», а також згідно з нормами чинного законодавства, моїх персональних даних (у т.ч. паспортні дані, ідентифікаційний код, електронні ідентифікаційні дані: номери телефонів, електронні адреси або інша необхідна інформація, передбачена законодавством), відомостей, які надаю про себе для забезпечення участі у процедурі відкритих торгів, цивільно-правових та господарських відносин.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *Дата Підпис (печатка) Прізвище та ініціали*

 8. Копія свідоцтва платника ПДВ або копія Витягу з реєстру платників ПДВ (для платників ПДВ), копію свідоцтва платника єдиного податку або копію Витягу з реєстру платників єдиного податку (для платників єдиного податку).

 9. Довідка в довільній формі щодо достовірності інформації, якою Учасник підтверджує, що інформація, яка вказана у документах, поданих ним у складі пропозиції, є достовірною, повною та не містить протирічь. За достовірність інформації, вказаної у документах, які входять до складу пропозиції, відповідальність безпосередньо несе учасник (вказати найменування Учасника).

 10. Інші документи передбачені положеннями тендерної документації.