

КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО "ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНИЙ СЕРВІС "ЧОРНОМОРСЬКИЙ" в особі директора ДІДУХА Сергія Миколайовича, що діє на підставі Статуту (далі – Замовник), з одного боку, і Фізична особа-підприємець ПОДГОРОДЕЦЬКИЙ Максим Володимирович (далі – Виконавець/Учасник), в особі ПОДГОРОДЕЦЬКОГО Максима Володимировича, що діє на підставі запису в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб підприємців та громадських формувань від 12.01.2023 № 2005440000000006432, з іншого боку, разом іменуються «Сторони», а кожна окремо «Сторона», уклали цей Договір про надання консультаційних послуг (далі – Договір) про наступне:

1. У Договорі терміни вживаються у такому значенні:

1.1. Публічна(і) закупівля(і) – придбання замовником товарів, робіт і послуг у порядку, встановленому Законом України «Про публічні закупівлі» та іншими чинними нормативно-правовими актами, що регулюють здійснення публічних закупівель.

2. Предмет Договору

2.1. За даним Договором Виконавець зобов'язується за завданням Замовника надавати згідно коду ДК 021:2015 – 79410000-1 – консультаційні послуги з питань підприємницької діяльності та управління консультаційні послуги в сфері публічних закупівель по організації проведення закупівель товарів, послуг або робіт (за необхідності) у відповідно з вимогами Закону України «Про публічні закупівлі» з урахуванням Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 № 1178 (далі – Послуги), а Замовник зобов'язується прийняти належним чином надані Послуги від Виконавця та здійснити оплату Виконавцеві за надані Послуги.

2.2. Послуги згідно умов цього Договору можуть включати:

2.2.1. Консультування з питань проведення процедур закупівлі – відкритих торгів з особливостями у відповідності з вимогами Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 № 1178 (зі змінами);

2.2.2. Консультування щодо укладання та оприлюднення договорів у відповідності з вимогами Закону України «Про публічні закупівлі» з урахуванням Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 № 1178 (зі змінами);

2.2.3. Індивідуальне консультування з питань проведення публічних закупівель представників Замовника на їх робочому місці на вимогу Замовника;

2.2.4. Розробка проектів тендерної документації (у тому числі проекту договору про закупівлю) з урахуванням отриманих вихідних даних від Замовника щодо предмету закупівлі та його необхідних технічних та якісних вимог;

2.2.5. За необхідності надання проектів відповідей щодо отриманих звернень/вимог від учасників процедур закупівлі.

3. Права та обов'язки Сторін

3.1. Виконавець зобов'язаний:

3.1.1. якісно та у визначені Договором строки надавати Послуги Замовнику згідно вимог Договору;

3.1.2. надавати Замовнику заповнені належним чином акти приймання-передачі наданих послуг;

3.1.3. нести відповідальність за якість надання Послуг, що передбачені цим Договором.

3.2. Виконавець має право:

3.2.1. одержувати від Замовника передбачені Договором платежі у випадку належного надання передбачених цим Договором Послуг.

3.3. Замовник зобов'язаний:

3.3.1. погоджувати або надати свої заперечення щодо змісту проектів документів, що підготовлені

Виконавцем згідно цього Договору;

3.3.2. за відсутності вмотивованих зауважень до якості наданих Послуг підписувати надані Виконавцем акти приймання-передачі наданих послуг;

3.3.3. здійснювати оплату за надані Послуги в порядку і розмірі, визначених Договором.

3.4. Замовник має право:

3.4.1. вимагати від Виконавця надавати Послуги відповідно до умов Договору;

3.4.2. контролювати повноту та якість Послуг, що надаються Виконавцем.

4. Порядок надання Послуг

4.1. Надання послуг Виконавцем здійснюється відповідно до строків зазначених за заявками Замовника, які Замовник має право надсилати в довільній формі на електронну адресу (e-mail) Виконавця або надавати Виконавцю засобами телефонного зв'язку.

4.2. Виконавець до 5 (п'ятого) числа місяця, наступного за розрахунковим складає та надає Замовнику два примірники Акту приймання-передачі наданих послуг (далі – Акт), а Замовник підписує Акт протягом 10 (десяти) робочих днів або направляє вмотивовану відмову від його підписання в той же термін.

4.3. Ненадання Замовником вмотивованої відмови від підписання Акту протягом 10 (десяти) робочих днів з дня отримання Акту, означає прийняття Послуг Замовником і рівносильне підписанню Акту Замовником із вступом Акту в дію з моменту закінчення строку, вказаного в цьому пункті.

4.4. Всі свої зауваження щодо наданих Послуг Замовник надає у письмовій формі шляхом відправки засобами зв'язку на адресу Виконавця або на електронну адресу (e-mail) Виконавця або телефонними засобами зв'язку.

4.5. Відповідь Виконавця на зауваження Замовника щодо наданих Послуг має надійти у письмовій формі шляхом відправки засобами зв'язку на адресу Замовника не пізніше 18 (вісімнадцяти) годин з моменту відправлення зауважень Замовником.

4.6. Місце надання послуг: 65096, Україна, Одеська область, місто Одеса, вул. Академіка Вільямса 81/4.

5. Строк дії Договору

5.1. Даний Договір набирає чинності з моменту його підписання і діє до «31» грудня 2024 року, а в частині взаєморозрахунків – до їх повного завершення. Відповідно до п.3 ст.631 Цивільного кодексу України Сторони дійшли до взаємної згоди, що умови Договору застосовуються до взаємовідносин між ними з «01» січня 2024 року.

6. Ціна Договору та порядок оплати Послуг

6.1. Загальна сума цього Договору складає 98 600,00 грн. (дев'яносто вісім тисяч шістсот гривень нуль копійок) без ПДВ.

6.2. Щомісячна вартість Послуг складає 19 720,00 грн. (дев'ятнадцять тисяч сімсот двадцять гривень нуль копійок) без ПДВ.

6.3. Загальний термін надання послуг за Договором складає 5 (п'ять) місяців з «01» січня 2024 року по «31» травня 2024 року включно.

6.4. Вартість Послуг включає всі витрати Виконавця, пов'язані з виконанням зобов'язань за даним Договором, включаючи всі податки, збори та інші обов'язкові платежі, транспортні витрати та будь-які інші додаткові витрати Виконавця.

6.5. Оплата Замовником Виконавцю щомісячної вартості наданих Послуг здійснюється в національній валюті України (гривня) в безготівковій формі шляхом перерахування Замовником Виконавцю вартості наданих Послуг, зазначеної у відповідному(-их) Акті(-ях) приймання-передачі наданих послуг протягом 90 (дев'яносто) календарних днів з дати підписання Сторонами Акту(-ів) приймання-передачі наданих послуг, на поточний рахунок Виконавця, вказаний у цьому Договорі.

6.6. У разі розірвання цього Договору у випадках, передбачених законодавством України чи цим Договором, Замовником проводиться оплата за фактично надані Послуги (за виключенням випадків, коли законодавством України або Договором встановлено, що така оплата не проводиться).

6.7. Оплата вартості наданих Послуг здійснюється на підставі Акту(-ів) приймання-передачі наданих послуг. Моментом оплати наданих Послуг є дата списання грошових коштів з рахунку Замовника.

6.8. Всі платіжні документи за цим Договором оформлюються із дотриманням усіх вимог законодавства України, що зазвичай ставляться до змісту і форми таких документів.

7. Запевнення та гарантії Сторін

7.1. Особи, які підписали Договір, гарантують наявність у них повноважень на укладення даного правочину і відсутність будь-яких обмежень на підписання цього Договору, що впливають із

законодавства, установчих документів або інших юридичних підстав.

8. Відповідальність Сторін та порядок вирішення спорів

8.1. Всі спори, що виникають між сторонами з приводу Договору вирішуються у судовому порядку згідно чинного законодавства України.

8.2. Сторони несуть відповідальність за невиконання взятих на себе за Договором обов'язків.

8.3. В разі порушення Виконавцем строків встановлених цим Договором Виконавець сплачує на вимогу та на користь Замовника штрафну санкцію у розмірі 3 % (трьох) відсотків від вартості послуг зазначеної в п. 6.2. цього Договору.

8.4. За недотримання вказівок Замовника що були зазначені у відповідних заявках на надання послуг Виконавець сплачує на вимогу та на користь Замовника штрафну санкцію у розмірі 3 % (трьох) відсотків від вартості послуг зазначеної в п. 6.2. цього Договору.

8.5. За порушення умов зобов'язання щодо якості послуг з Виконавця стягується штраф у розмірі двадцяти відсотків вартості неякісно наданих послуг.

8.6. За порушення Виконавцем строків виконання зобов'язання стягується пеня у розмірі 0,1 відсотка вартості послуг, з яких допущено прострочення виконання за кожний день прострочення, а за прострочення понад тридцять днів додатково стягується штраф у розмірі семи відсотків вказаної вартості.

9. Звільнення від відповідальності (форс-мажор)

9.1. Сторона, що не виконала або неналежним чином виконала своє зобов'язання за Договором, буде звільнена від відповідальності у випадку, якщо таке невиконання або неналежне виконання виникло внаслідок настання надзвичайних і невідоротних за даних умов обставин, тобто обставин непереборної сили, за настання яких жодна із Сторін не відповідає і, які Сторони не могли і не повинні були передбачити і не змогли передбачити, не дивлячись на здійсненні Сторонами спроби їх усунення. До обставин непереборної сили відносяться, зокрема: аварії, катастрофи, пожежі, повені, землетруси, урагани. Належним доказом наявності обставин непереборної сили і їх тривалості будуть служити довідки, що видаються відповідними компетентними органами України.

9.2. Сторона, що потрапила під дію непереборної сили, зобов'язана протягом 24 (двадцяти чотирьох) годин в письмовій формі повідомити іншу Сторону про настання і можливу тривалість дії непереборної сили в тому випадку, якщо виходячи з конкретних обставин відповідна Сторона має можливість направити таке повідомлення. Сторона, що не виконала вказаний обов'язок, позбавляється права посилаючись на дію непереборної сили у відношенні неї і не звільняється від відповідальності за невиконання або неналежне виконання своїх обов'язків за Договором.

10. Оперативно-господарські санкції

10.1. Сторони дійшли взаємної згоди щодо можливості застосування оперативно-господарської санкції, зокрема відмови від встановлення на майбутнє господарських відносин із стороною, яка порушує зобов'язання (пункт 4 частини першої статті 236 Господарського кодексу України).

10.2. Відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із стороною, яка порушує зобов'язання, може застосовуватися Замовником до Виконавця за невиконання Виконавцем своїх зобов'язань перед Замовником в частині, що стосується якості наданих послуг.

10.3. У разі порушення Виконавцем умов щодо порядку та строків надання послуг, якості наданих послуг Замовник має право в будь-який час, як протягом строку дії цього Договору, так і протягом одного року після спливу строку дії цього Договору, застосувати до Виконавця оперативно-господарську санкцію у формі відмови від встановлення на майбутнє господарських зв'язків (далі – Санкція).

10.4. Строк дії Санкції визначає Замовник, але він не буде перевищувати трьох років з моменту початку її застосування. Замовник повідомляє Виконавця про застосування до нього Санкції та строк її дії шляхом направлення повідомлення у спосіб (письмова заявка направляється Замовником на електронну адресу Виконавця з подальшим направленням цінним листом з описом вкладення та повідомленням на поштову адресу Виконавця, передбачений цим Договором. Усі документи (листи, повідомлення, інша кореспонденція та ін.), що будуть відправлені Замовником на адресу Виконавця, вважаються такими, що були відправлені належним чином належному отримувачу до тих пір, поки Виконавець письмово не повідомить Замовника про зміну свого місцезнаходження (із доказами про отримання Замовником такого повідомлення). Уся кореспонденція, що направляється Замовником, вважається отриманою Виконавцем не пізніше 14-ти днів з моменту її відправки Замовником на адресу Виконавця, зазначену в цьому Договорі.

11. Порядок зміни умов Договору та інші умови

11.1. Зміни до Договору можуть вноситись у випадках, зазначених у цьому Договорі та оформляються

у письмовій формі шляхом укладення відповідної додаткової угоди (угод) Сторонами.

11.2. Пропозицію щодо внесення змін до Договору може зробити кожна із Сторін Договору шляхом направлення офіційного листа (пропозиції) іншій стороні в письмовій / електронній формі.

11.3. Пропозиція щодо внесення змін до Договору має містити обґрунтування необхідності внесення таких змін і виражати намір особи, яка її зробила, вважати себе зобов'язаною у разі її прийняття.

11.4. Сторона, що отримала пропозицію щодо внесення змін до Договору, має протягом 20 робочих днів розглянути пропозицію та погодитись із нею чи надати аргументовану відмову.

11.5. Зміна цього Договору допускається лише за згодою сторін, якщо інше не встановлено цим Договором або законом. Водночас цей Договір може бути змінено або розірвано за рішенням суду на вимогу однієї із сторін у разі істотного порушення Договору другою стороною та в інших випадках, встановлених цим Договором або законом.

11.6. Сторона цього Договору, яка вважає за необхідне розірвати Договір достроково в односторонньому порядку, надсилає іншій стороні лист-повідомлення про розірвання Договору не пізніше ніж за 30 днів до дати розірвання Договору. Лист-повідомлення про розірвання Договору надсилається поштовим та електронним листом з описом вкладення на адресу сторони. Договір вважається розірваним з дати розірвання, зазначеної в листі-повідомленні про розірвання Договору.

11.7. Будь-яка Сторона цього Договору має право розірвати цей Договір достроково в односторонньому порядку, повідомивши про це іншу Сторону у строк за 20 (двадцять) календарних днів до бажаної дати розірвання цього Договору, у разі:

— невиконання або неналежного виконання протилежною стороною своїх зобов'язань за цим Договором більш як на 3 (три) календарні дні понад строку, визначеного Договором;

— в інших випадках, передбачених Договором та чинним законодавством України.

11.8. Додаткові угоди до цього Договору є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені в письмовій формі, підписані Сторонами та набирають чинності з моменту їх підписання уповноваженими представниками Сторін.

11.9. Кожна Сторона несе повну відповідальність за правильність вказаних нею в цьому Договорі реквізитів та зобов'язується своєчасно в письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а в разі неповідомлення несе ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків.

11.10. У випадках, не передбачених дійсним Договором, Сторони керуються чинним законодавством України. Жодна зі Сторін не має права передавати права та обов'язки за цим Договором третім особам без отримання письмової згоди другої Сторони.

11.11. Цей Договір складений у двох примірниках українською мовою, кожен з яких має однакову юридичну силу, по одному для кожної Сторони.

12. Реквізити Сторін

ЗАМОВНИК:	ВИКОНАВЕЦЬ:
КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО "ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНИЙ СЕРВІС "ЧОРНОМОРСЬКИЙ" 65096, Україна, Одеська область, місто Одеса, вул. Академіка Вільямса 81/4 Код ЄДРПОУ: 35303608 ПІН: 353036015515 IBAN: UA3132816800000026008263301 в ПАТ «МГБ Банк», МФО 328168 Директор  / Сергій ДІДУХ	Фізична особа-підприємець ПОДГОРОДЕЦЬКИЙ Максим Володимирович Код за ЄДРПОУ: 3380816392 Україна, 67400, Одеська область, Роздільнянський район, місто Роздільна, вулиця Старобазарна, будинок 6а, квартира 8 IBAN: UA84305299000026004034924667 в АТ КБ "ПРИВАТБАНК" МФО 305299  / Максим ПОДГОРОДЕЦЬКИЙ