

ДОГОВІР № 1009/ВН/24
про надання послуг з централізованого водопостачання та централізованого водовідведення

м. Борислав

16 січня 2024 р.

Комунальне підприємство «ВОДОДАР» Бориславської міської ради в особі директора **Бриня Едуарда Ярославовича**, що діє на підставі Статуту (нова редакція), затвердженого рішенням Бориславської міської ради № 1173 від 20 грудня 2022 року (далі - Виконавець), з однієї сторони і **Головне управління Державної міграційної служби України у Львівській області** в особі т.в.о. начальника **Зоряни БУЛАШ**, що діє на підставі Положення (далі - Споживач), іншої сторони (далі - сторони), уклали цей договір про таке:

Предмет договору

1. Виконавець зобов'язується надавати споживачеві послуги з централізованого водопостачання (Д 021:2015:65110000-7 Розподіл води) та централізованого водовідведення (далі - послуги) відповідної якості а споживач зобов'язується оплачувати надані послуги за тарифами, встановленими відповідно до законодавства, у порядку, строки та на умовах, передбачених договором.

Виконавець забезпечує якість питної води відповідно до вимог державних санітарних норм і правил тиском питної води відповідно до параметрів, встановлених державними будівельними нормами, на межах інженерно-технічних систем постачання послуги виконавця та інженерно-технічних систем споживача.

Послуги надаються споживачеві згідно з графіком подачі води, затвердженим виконавчим комітетом Бориславської міської ради, крім часу перерв, визначених частиною першою статті 16 Закону України "Про житлово-комунальні послуги".

Критерієм якості послуг з централізованого водовідведення є безперешкодне приймання стічних вод у мережі виконавця з мереж споживача за умови справності мереж споживача.

2. Інформація про споживача:

1) адреса об'єкта водоспоживання:

вул. Володимира Великого, 28 м. Борислав, 82300

2) номер контактної телефонії споживача: 03248-5-5880

3) абонентський номер споживача: 1009;

3. Будівля (приміщення у будівлі) обладнано вузлом (вузлами) комерційного обліку централізованого водопостачання:

Порядковий номер	Найменування та умовне позначення типу засобу вимірювальної техніки	Заводський номер	Перше показання/ дата	Місце встановлення	Дата останньої періодичної перевірки, міжповірочний інтервал	Примітка
	Лічильник води	Згідно абонобл	Згідно абоноблік	Відповідно техдокументації	4 роки	

У разі внесення змін до характеристики вузлів обліку води такі зміни вважаються внесеними до договор шляхом належного оформлення акту взяття на абонентський облік.

Порядок надання та вимоги до якості послуг.

4. Виконавець забезпечує постачання послуг з гарантованим рівнем безпеки та значенням тиску.

5. Контроль кількісних та якісних характеристик послуг здійснюється за показаннями вузла (вузлів) комерційного обліку централізованого водопостачання.

6. У разі виникнення аварії на зовнішніх інженерних мережах постачання послуг виконавець проводить аварійно-відновні роботи у строк не більше семи діб з моменту виявлення ним факту аварії або повідомленні споживачем виконавцю про аварію.

Розмір та плата за послуги

7. Вартість послуг з централізованого водопостачання та централізованого водовідведення визначається за обсягом спожитих послуг та встановленими відповідно до законодавства тарифами.

Станом на дату укладання цього договору тарифи на послуги встановлені рішенням виконавчого комітету Бориславської міської ради №1 від 25.01.2023р. «Про встановлення тарифу на послуги централізованого водопостачання та централізованого водовідведення» та становлять:

на послугу з централізованого водопостачання – 59,74 гривень за 1 куб. метр (з ПДВ);

на послугу з централізованого водовідведення – 17,06 гривень за 1 куб. метр (з ПДВ);

У разі прийняття уповноваженим органом рішення про зміну тарифів на послуги виконавець у строк, що не перевищує 15 днів з дати введення їх у дію, повідомляє про це споживачам із зазначенням рішення відповідних органів, шляхом опублікування на офіційному сайті виконавця.

У разі зміни тарифів у період дії договору нові тарифи застосовуються з моменту їх введення в дію без внесення додаткових змін до договору.

8. Плата за послуги складається з:

1) плати за послугу, що розраховується виходячи з розміру затверджених тарифів на послугу та обсягу спожитих послуг, визначеного відповідно до законодавства;

2) плати за абонентське обслуговування, граничний розмір якої визначається Кабінетом Міністрів України.

Плата за абонентське обслуговування по договору / особовому рахунку на місяць становить:

а) для будинків, у яких встановлений вузол комерційного обліку: 37,70 грн. з ПДВ (в т.ч. - за послугу з централізованого водопостачання 25,75 гривень з ПДВ, - за послугу з централізованого водовідведення 11,95 гривень з ПДВ); б) для будинків, у яких відсутній вузол комерційного обліку: 23,90 грн з ПДВ (в т.ч. - за послугу з централізованого водопостачання 11,95 грн. з ПДВ, - за послугу з централізованого водовідведення- 11,95 грн. з ПДВ).

У разі прийняття виконавцем рішення про введення плати за абонентське обслуговування та її розмір, визначеної цим договором, виконавець у строк, що не перевищує 15 днів з дати введення її в дію, повідомляє про це споживача шляхом публікації такого повідомлення на офіційному веб-сайті виконавця та застосовується з моменту її введення в дію без внесення додаткових змін до договору.

Гранична сума цього договору 2204,00 грн, в т.ч. ПДВ 284,00 грн.

Облік та порядок оплати послуг

9. Виконавець має право доступу до будівель, приміщень і споруд, у яких встановлено вузли комерційного обліку, для проведення перевірки схоронності таких вузлів обліку, зняття показань засобів вимірювальної техніки, що є складовою вузла комерційного обліку та періодичного огляду у порядку, визначеному статтею 29 Закону України "Про житлово-комунальні послуги" і цим договором..

Власник будівлі або його представник мають право доступу до місць встановлення вузлів комерційного обліку для проведення перевірки їх схоронності та зняття показань. Втручання в роботу вузла комерційного обліку заборонено.

Періодичний огляд вузла (вузлів) комерційного обліку здійснюється виконавцем під час зняття показань.

Споживач повідомляє виконавцю про недоліки в роботі вузла комерційного обліку протягом п'яти робочих днів з дня виявлення засобами зв'язку, зазначеними в розділі "Реквізити і підписи сторін" цього договору.

10. Обсяг спожитих послуг з централізованого водопостачання здійснюється за показаннями вузла комерційного обліку, прийнятого виконавцем на абонентський облік.

У разі наявності у споживача кількох об'єктів водоспоживання, оснащених вузлами обліку, ведення обліку наданих послуг здійснюється з урахуванням показань усіх засобів обліку, прийнятих виконавцем на абонентський облік.

Обсяг наданих споживачеві послуг з централізованого водовідведення визначається на рівні обсягів спожитих ним послуг з централізованого водопостачання.

Одиницею вимірювання обсягу спожитих споживачем послуг є кубічний метр.

11. Розрахунковим періодом для оплати обсягу спожитих послуг є місяць з 15 числа попереднього місяця по 15 число поточного місяця.

Плата за абонентське обслуговування нараховується споживачу щомісяця.

Початок і закінчення розрахункового періоду для розрахунку розміру плати за абонентське обслуговування завжди збігаються з початком і закінченням календарного місяця відповідно.

Оплата послуг здійснюється в безготівковій формі, шляхом перерахування коштів на рахунок Виконавця в такі терміни:

- не пізніше останнього числа місяця, що є розрахунковим періодом, – 100% вартості послуги з централізованого водопостачання та централізованого водовідведення в поточному місяці згідно виставленого до оплати рахунку.

За бажанням споживача оплата послуг може здійснюватися шляхом внесення авансових платежів.

Рахунки на оплату послуг формуються виконавцем на основі показань вузла (вузлів) комерційного обліку відповідно до Закону України "Про комерційний облік теплової енергії та водопостачання" та надаються споживачеві (його представникові) не пізніше ніж за 10 календарних днів до граничного строку внесення плати за послуги.

Рахунки надаються на паперовому носії. На вимогу або за згодою споживача рахунки можуть надаватися в електронній формі, зокрема шляхом доступу до електронних систем обліку розрахунків споживачів. Рахунки надаються споживачеві на безоплатній основі.

Терміном оплати вважається день зарахування коштів на рахунок Виконавця.

Підчас здійснення оплати споживач зобов'язаний зазначити розрахунковий період, за який вона здійснюється, та призначення платежу (плата виконавцю, сплата пені, штрафів). У разі коли споживачем не визначено розрахункового періоду або за зазначений споживачем період виникла переплата, виконавець має право зарахувати такий платіж (його частину в розмірі переплати) в рахунок заборгованості споживача за минулі розрахункові періоди або в рахунок майбутніх платежів споживача починаючи з найближчих періодів від дати здійснення платежу.

У разі недостатності суми проведеного платежу за надані послуги, в першу чергу здійснюється погашення пені, у другу – основної суми боргу.

12. Зняття показань вузла (вузлів) комерційного обліку здійснюється щомісяця споживачем або виконавцем у присутності споживача та надаються виконавцеві у строк до 18 числа кожного місяця, одним з таких способів, як: у паперовому вигляді, на електронному носії, вайбер повідомленням з фотофіксацією або в інший спосіб, доведений до відома споживача, та зазначаються у рахунку на оплату послуг, крім випадків, коли зняття показань здійснюється виконавцем за допомогою систем дистанційного зняття показань.

13. У разі відсутності інформації про показання вузла комерційного обліку та ненадання у визначений договором строк споживачем виконавцеві показань відповідного вузла обліку виконавцем приймається середньодобове споживання відповідної послуги за попередні 12 місяців.

Після відновлення надання показань відповідних вузлів обліку виконавець зобов'язаний здійснити перерахунок за надані послуги.

У разі недопущення чи перешкоджання виконавцю послуги з централізованого водопостачання, централізованого водовідведення в опломбуванні вузла комерційного обліку чи його елементів, проведенні обстеження мереж водопостачання та водовідведення споживача та їх обладнання, знятті показників засобу обліку або зафіксовані Виконавцем факти пошкодження пломб, індикаторів впливу магнітного поля, втручання у роботу та виведення з ладу вузлів комерційного обліку води – розрахунок витрат води проводиться як за самовільне приєднання до систем централізованого питного водопостачання та централізованого водовідведення (розділ IV "Правил користування системами централізованого комунального водопостачання та водовідведення в населених пунктах України").

14. Споживачі, що мають власні водозабори і скидають стічні води до систем централізованого водовідведення, зобов'язані встановити комерційний прилад обліку стічних вод у місці приєднання мереж водовідведення споживача до мережі водовідведення виконавця послуг з централізованого водовідведення та надавати щомісячні дані щодо об'єму та показників якості стічних вод одночасно з наданням показань вузла комерційного обліку води.

15. До споживачів, які використовують питну воду для виробництва продукції, для виробничих потреб та скидають до систем централізованого водовідведення стічні води технологічного походження, застосовуються норми, встановлені Законом України "Про питну воду, питне водопостачання та водовідведення", "Правилами користування системами централізованого комунального водопостачання та водовідведення в населених пунктах України", затверджених наказом Мінжитлокомунгоспу від 27 червня

4

2008 р. №190, та Правилами приймання стічних вод до систем централізованого водовідведення, що затверджені наказом Мінрегіону від 1 грудня 2017 р. №316, та місцевими правилами приймання стічних вод до систем централізованого водовідведення.

16. Споживач щомісячно в термін до 18 числа, надає Виконавцеві дані з розрахунками фактичного об'єму відведення стоків в порядку, передбаченому «Правилами приймання стічних вод до систем централізованого водовідведення» кількості спожитої води, як чистої так і технічної при її наявності.

17. До встановлення вузла комерційного обліку послуг у будівлі (приміщенні у будівлі) договір не укладається..

18. У разі виходу з ладу або втрати вузла комерційного (розподільного) обліку з причин, що не залежать від Споживача (зняття засобу обліку виробником, пошкодження скла, корозія циферблата, припинення нормальної роботи засобу обліку через несправності, що виникли в його механізмі, тощо), за термін відсутності засобу обліку до відновлення його роботи або заміни, ведення комерційного (розподільного) обліку здійснюється розрахунково відповідно до Методики розподілу між споживачами обсягів спожитих у будівлі комунальних послуг, затвердженої Мінрегіоном, з урахуванням середнього споживання питної води протягом попередніх 12 місяців (якщо попередніх місяців нараховується менш як 12, за фактичний час споживання послуги, але не менш як 15 діб), але не більше 2-х місяців. Після закінчення зазначеного терміну, якщо вести облік води неможливо, подальше визначення обсягів водоспоживання здійснюється відповідно до ліміту водоспоживання встановленого споживачу, на підставі технічних умов на приєднання до мереж водоспоживання та мереж водовідведення.

1). Початок періоду виходу з ладу вузла комерційного обліку визначається :

за даними електронного архіву в разі отримання з нього інформації щодо дати початку періоду виходу з ладу вузла комерційного обліку;

з дати, наступної за днем останнього періодичного огляду вузла комерційного обліку або зняття його показань в інших випадках.

Кінцем періоду виходу з ладу вузла комерційного обліку є день прийняття на абонентський облік відремонтованого або заміненого вузла комерційного обліку.

2). Початок періоду відсутності вузла комерційного обліку у зв'язку з його втратою визначається з дня, наступного за днем останнього дистанційного отримання показань, або з дня, наступного за днем останнього зняття його показань (в інших випадках).

Кінцем періоду відсутності вузла комерційного обліку у зв'язку з його втратою є дата прийняття на абонентський облік вузла комерційного обліку, встановленого на заміну втраченого.

3). На час відсутності вузла комерційного обліку у зв'язку з його ремонтом, перевіркою засобу вимірювальної техніки, який є складовою частиною вузла обліку, комерційний облік ведеться розрахунково відповідно до Методики розподілу.

Початок періоду відсутності вузла комерційного обліку у зв'язку з його ремонтом, перевіркою визначається з дати, наступної за днем розпльомбування вузла комерційного обліку.

Кінцем періоду відсутності вузла комерційного обліку у зв'язку з його ремонтом, перевіркою є день прийняття на абонентський облік.

Певірка засобів вимірювальної техніки, які є складовою частиною вузла (вузлів) комерційного обліку, здійснюється за рахунок споживача відповідно до Порядку подання засобів вимірювальної техніки на періодичну перевірку, обслуговування та ремонт, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 8 липня 2015 р. № 474.

19. У разі несвоєчасного здійснення платежів за послуги споживач сплачує пеню в розмірі 0,01 відсотка суми боргу за кожен день прострочення. Загальний розмір сплаченої пені не може перевищувати 100 відсотків загальної суми боргу.

Нарахування пені починається з першого робочого дня, що настає за останнім днем граничного строку внесення плати за послуги.

20. У разі ненадання послуг, надання їх не в повному обсязі або неналежної якості виконавець проводить перерахунок вартості послуги у порядку, затвердженому Кабінетом Міністрів України, та сплачує споживачеві неустойку (штраф, пеню) у розмірі 0,1 % відсотка суми здійсненого перерахунку вартості послуги.

Права та обов'язки сторін

21. Споживач має право на:

- 1) одержувати своєчасно та належної якості послуги згідно із законодавством та умовами договору;
- 2) забезпечення питною водою, якість якої відповідає державним санітарним нормам та правилам, кількість і режим подання якої визначаються на договірних засадах, в обсязі, не меншому від нормативів питного водопостачання;
- 3) одержання в установленому порядку повної, достовірної, своєчасної інформації про якість питної води та режим її постачання;
- 4) забезпечення послугами з централізованого водовідведення відповідно до нормативів гранично допустимих концентрацій та нормативів гранично допустимого скидання забруднюючих речовин;
- 5) пред'явлення позовів до суду про відшкодування збитків, завданих внаслідок постачання неякісної питної води, що не відповідає державним санітарним нормам та правилам, інших порушень вимог законодавства у сфері питної води, питного водопостачання та водовідведення;
- 6) одержання без додаткової оплати від виконавця інформації про тарифи, розмір місячного платежу, структуру тарифу, норми споживання та порядок надання послуг, а також про їх споживчі властивості;
- 7) відшкодування збитків, завданих його майну, шкоди, заподіяної його життю або здоров'ю внаслідок неналежного надання або ненадання послуг та незаконного проникнення в належне йому приміщення (інший об'єкт нерухомого майна);
- 8) зменшення у встановленому законодавством порядку розміру плати за послуги у разі їх ненадання, надання не в повному обсязі або зниження їх якості;
- 9) усунення виконавцем виявлених недоліків у наданні послуг протягом строку, встановленого законодавством;
- 10) неоплату вартості послуг у разі їх невикористання;
- 11) отримання від виконавця штрафу за перевищення нормативних строків проведення аварійно-відновних робіт у розмірі 0,01% відсотків середньомісячної плати за послугу за попередні 12 місяців (якщо попередніх місяців нараховується менш як 12, за фактичний час споживання послуги) за кожен добу такого перевищення;
- 12) проведення перевірки кількості та якості послуг у встановленому законодавством порядку;
- 13) складення та підписання актів-претензій у зв'язку з порушенням порядку надання послуг, зміною їх споживчих властивостей та перевищенням строків проведення аварійно-відновних робіт;
- 14) отримання без додаткової оплати інформації про проведення виконавцем нарахування плати за послуги (за періодами та видами нарахувань) та отримані платежі;
- 15) розірвання договору за умови попередження про це виконавця не менш як за два місяці до дати розірвання договору та допуску виконавця для здійснення технічного припинення надання послуг.

22. Споживач зобов'язаний:

- 1) раціонально використовувати питну воду, не допускати її витоків;
- 2) не перешкоджати здійсненню контролю за технічним станом інженерного обладнання в приміщеннях;
- 3) утримувати в належному технічному і санітарному стані водопровідні мережі та обладнання;
- 4) надавати виконавцеві показання вузлів обліку холодної води в порядку та строки, визначені договором;
- 5) своєчасно вживати заходів до усунення виявлених неполадок, пов'язаних з отриманням послуг, що виникли з його вини;
- 6) виконувати умови зберігання та забезпечувати цілісність вузлів / засобів обліку, пломб та індикаторів впливу магнітного поля, не втручатися у роботу вузлів / засобів обліку, забезпечувати захист приміщень, де розташовані вузли обліку від ґрунтових, талих і дощових вод та інших шкідливих впливів, утримувати зазначені приміщення в належному стані;
- 7) проводити за власний рахунок ремонт та заміну санітарно-технічних приладів і пристроїв, обладнання, пошкодженого з його вини, яка доведена в установленому законодавством порядку;

8) оплачувати надані послуги за цінами/тарифами, встановленими відповідно до законодавства, а також вносити плату за абонентське обслуговування у строки, встановлені цим договором.

9) допускати у своє приміщення (інший об'єкт нерухомого майна) виконавця або його представника у порядку, визначеному законом, для проведення технічних та профілактичних оглядів і перевірки показань засобів обліку;

10) дотримуватися вимог житлового та містобудівного законодавства під час проведення ремонту чи реконструкції приміщення (іншого об'єкта нерухомого майна), не допускати порушення законних прав та інтересів учасників відносин у сфері житлово-комунальних послуг;

11) забезпечувати своєчасну підготовку об'єктів, що перебувають у його власності, до експлуатації в осінньо-зимовий період;

12) у разі несвоєчасного здійснення платежів за послуги сплачувати пеню в розмірах, установлених законом або договором;

13) письмово, протягом місяця, шляхом подання витягу або інформації з Реєстру речових прав на нерухоме майно, інформувати виконавця про зміну власника об'єкта нерухомого майна або зміни цільового призначення об'єкта;

14) дотримуватися правил безпеки, зокрема пожежної, та санітарних норм.

15) мати двохдобовий запас води по забезпеченню власних потреб на випадок аварій на комунальному водопроводі;

23. Виконавець має право:

1) здійснювати контроль за технічним станом інженерного обладнання будівель споживача, вимагати термінового усунення витоків з водопровідних мереж та обладнання,

2) вимагати від споживача дотримання правил експлуатації жилих приміщень та прибудинкової території, санітарно-гігієнічних правил і правил пожежної безпеки, вимог інших нормативно-правових актів у сфері комунальних послуг;

3) вимагати від споживача проведення робіт з усунення виявлених неполадок, пов'язаних з отриманням послуг, що виникли з вини споживача, або відшкодування вартості таких робіт;

4) доступу до приміщень (інших об'єктів нерухомого майна) споживача для ліквідації аварій, усунення неполадок санітарно-технічного та інженерного обладнання, проведення технічних та профілактичних оглядів і перевірки показань вузлів комерційного обліку, що забезпечують облік споживання послуг в порядку, визначеному законом і договором;

5) обмежити (припинити) надання послуг у разі їх неоплати або оплати не в повному обсязі в порядку і строки, встановлені законом і договором, крім випадків, коли якість та/або кількість таких послуг не відповідають умовам договору;

6) звертатися до суду в разі порушення споживачами умов договору;

7) отримувати інформацію від споживача про зміну власника об'єкта нерухомого майна, у випадках та порядку, передбачених договором;

8) створювати систему управління якістю, сертифіковану відповідно до національних або міжнародних стандартів акредитованими органами із сертифікації.

24. Виконавець зобов'язаний:

1) забезпечувати виробництво та постачання споживачам питної води відповідно до умов договору;

2) вживати заходів до забезпечення питною водою у разі порушення функціонування систем централізованого водопостачання та централізованого водовідведення (аварійні ситуації);

3) вирішувати питання, пов'язані з порушенням функціонування систем централізованого водопостачання та централізованого водовідведення (аварійні ситуації), відповідно до плану оперативних дій із забезпечення споживачів питною водою у відповідному населеному пункті (районі);

4) відшкодовувати збитки, завдані юридичним і фізичним особам внаслідок порушення вимог законодавства у сфері питної води, питного водопостачання та централізованого водовідведення, що сталося з його вини;

5) забезпечувати своєчасність надання, безперервність і відповідну якість послуг згідно із законодавством та умовами договору, в тому числі шляхом створення системи управління якістю відповідно до національних або міжнародних стандартів;

6) готувати та укладати із споживачем договори з визначенням відповідальності за дотримання їх умов;

7) надавати без додаткової оплати в установленому законодавством порядку необхідну інформацію про тарифи, розмір місячного платежу, структуру тарифу, норми споживання та порядок надання послуг, а також про їх споживчі властивості та іншу інформацію, передбачену законодавством;

8) своєчасно проводити підготовку об'єктів житлово-комунального господарства до експлуатації в осінньо-зимовий період;

9) розглядати у визначений законодавством строк претензії та скарги споживача і проводити відповідні перерахунки розміру плати за послуги в разі їх ненадання, надання не в повному обсязі, несвоєчасно або неналежної якості, а також в інших випадках, визначених договором;

10) вживати заходів до ліквідації аварій, усунення порушень якості послуг у строки, встановлені законодавством;

11) виплачувати споживачеві штраф за перевищення нормативних строків проведення аварійно-відновних робіт у розмірі 0,01% відсотка середньомісячної плати за послугу за попередні 12 місяців (якщо попередніх місяців нараховується менш як 12, за фактичний час споживання послуги) за кожен день такого перевищення;

12) своєчасно реагувати на виклики споживачів, підписувати акти-претензії, вести облік вимог (претензій) споживачів у зв'язку з порушенням порядку надання послуг;

13) своєчасно проводити за власний рахунок роботи з усунення виявлених неполадок, пов'язаних з наданням послуг, що виникли з його вини;

14) інформувати споживачів про намір зміни тарифів на послуги відповідно до законодавства;

15) відшкодовувати збитки, завдані майну, шкоду, заподіяну життю або здоров'ю споживача внаслідок неналежного надання або ненадання послуги та незаконного проникнення в належне йому приміщення (інший об'єкт нерухомого майна);

16) самостійно здійснювати перерахунок вартості послуг за період ненадання, надання не в повному обсязі або неналежної якості послуг, а також сплачувати неустойку (штраф, пеню) у розмірі 0,1% відсотків суми здійсненого перерахунку вартості послуги.

17) забезпечувати Споживача питною водою в кількості 60,0 м куб/рік, 5,0 м куб/місяць,

18) приймати від Споживача стоки в розмірах 60,0 м куб/рік, 5,0 м куб/місяць,

Відповідальність сторін

25. Споживач несе відповідальність за:

- 1) невиконання умов договору;
- 2) несвоєчасне внесення платежів за послуги шляхом сплати пені.

26. Виконавець несе відповідальність за:

- 1) невиконання умов договору;
- 2) збитки, завдані майну, шкоду, заподіяну життю або здоров'ю споживача внаслідок неналежного надання або ненадання послуги та незаконного проникнення в належний йому об'єкт нерухомого майна, шляхом відшкодування збитків;

3) ненадання, надання не в повному обсязі або неналежної якості послуг;

4) порушення прав споживачів згідно із законодавством.

27. Між Споживачем та Виконавцем встановлюється такий розподіл відповідальності за стан та експлуатацію водопровідних мереж:

а) Виконавець обслуговує лише ті вуличні, квартальні та дворівні мережі водопостачання та водовідведення, споруди й обладнання, а також технологічні прилади й пристрої на них, які перебувають у нього на балансі.

б) Споживач обслуговує водопровідні вводи, а також прилади й пристрої на них, в тому числі колодязі, запірну арматуру, вузли обліку, які належать йому та ним експлуатуються.

Межею розподільчих мереж, які обслуговує виконавець послуги з централізованого водопостачання /централізованого водовідведення, є перший колодязь із запірною арматурою у місці приєднання до

водопровідної мережі споживача відповідно до акта розмежування майнової належності та експлуатаційної відповідальності сторін.

Відповідальною особою за технічний стан водопровідних та каналізаційних мереж у відповідності до нормативних вимог, цілісність лічильників, пломб на них та інших водопровідних спорудах і пристроях вузла комерційного обліку Споживач призначає

Порядок обмеження (припинення) надання послуг

28. Виконавець обмежує (припиняє) надання послуг у разі:

проведення ремонтних і профілактичних робіт згідно з будівельними нормами і правилами, правилами технічної експлуатації і користування, положеннями про проведення поточного і капітального ремонтів та іншими нормативно-правовими актами через 10 днів після повідомлення споживачеві через засоби масової інформації або в інший спосіб, що гарантує доведення такої інформації до кожного споживача, із зазначенням причини та строку обмеження (припинення) в наданні відповідних послуг;

ліквідації аварії, повідомивши споживачеві через засоби масової інформації або в інший спосіб, що гарантує доведення такої інформації до споживача, про таку перерву не пізніше ніж через три години з початку такої перерви. У повідомленні зазначається причина та строк перерви в наданні відповідних послуг.

29. Виконавець має право обмежити (припинити) надання відповідної послуги споживачеві у разі непогашення в повному обсязі заборгованості за спожиті послуги протягом 30 днів з дня отримання споживачем попередження від виконавця.

Обмеження (припинення) надання послуг здійснюється виконавцем відповідно до частини четвертої статті 26 Закону України "Про житлово-комунальні послуги".

30. Для обмеження (припинення) надання відповідної послуги споживачеві (у разі непогашення в повному обсязі заборгованості за спожиті послуги) виконавець надсилає споживачеві попередження про те, що у разі непогашення ним заборгованості з оплати за спожиті послуги протягом 30 днів з дня отримання попередження на оплату послуг, надання йому послуг може бути спочатку обмежено, а потім припинено.

Таке попередження надсилається споживачеві не раніше наступного робочого дня після закінчення граничного строку оплати послуги, визначеного законодавством та/або договором.

Попередження надсилається споживачеві рекомендованим листом (з повідомленням про вручення) та за допомогою електронних систем розрахунків споживача, шляхом повідомлення споживачеві через його особистий кабінет, або особисто під підпис.

31. У разі непогашення споживачем заборгованості протягом 30 днів з дня отримання рахунку для оплати послуг, виконавець має право обмежити (припинити) надання послуг споживачеві.

32. Обмеження (припинення) надання послуг не є підставою для розірвання договору про надання послуг.

33. Надання послуг відновлюється у повному обсязі протягом наступного дня з дати повного погашення заборгованості за фактично спожиті послуги.

34. Витрати виконавця, пов'язані з відновленням надання послуги споживачеві, підлягають відшкодуванню за рахунок споживача відповідно до кошторису витрат на відновлення надання послуг, складеного виконавцем.

35. Виконавець не несе відповідальності за ненадання послуг, надання їх не в повному обсязі або невідповідної якості, якщо доведе, що в точці обліку послуг їх якість відповідала вимогам, установленим цим договором, та актам законодавства.

Виконавець не несе відповідальності за ненадання послуг, надання їх не в повному обсязі або невідповідної якості під час перерв, передбачених частиною першою статті 16 Закону України "Про житлово-комунальні послуги".

Порядок оформлення претензій

36. У разі ненадання, надання не в повному обсязі або неналежної якості послуг споживач має право викликати виконавця (його представника) для проведення перевірки кількості та/або якості наданих послуг.

Оформлення претензій споживачів здійснюється в порядку, передбаченому статтями 27, 28 Закону України "Про житлово-комунальні послуги".

37. За результатами перевірки якості надання послуг складається акт-претензія відповідно до порядку проведення перевірки відповідності якості надання деяких комунальних послуг, затвердженого Кабінетом Міністрів України.

38. Виконавець зобов'язаний прибути на виклик споживача не пізніше ніж протягом однієї доби з моменту отримання повідомлення.

39. У разі проведення перевірки якості наданих послуг з централізованого водопостачання споживач має право здійснити забір проб. Інформація про забір проб зазначається в акті-претензії.

У разі встановлення за результатами дослідження відібраних проб факту постачання (надання) послуг неналежної якості витрати споживача на оплату проведених досліджень підлягають компенсації за рахунок виконавця.

40. У разі неприбуття виконавця в установлений строк або необгрунтованої відмови підписати акт-претензію такий акт-претензія підписується споживачем та не менш як двома споживачами, які проживають (розташовані) у сусідніх будівлях (у приміщеннях у разі, коли послуга надається у багатоквартирному будинку) і надсилається виконавцеві рекомендованим листом.

41. Виконавець протягом п'яти робочих днів вирішує питання щодо задоволення вимог, зазначених в акті-претензії, або видає (надсилає) споживачеві обгрунтовану письмову відмову в задоволенні його претензії. У разі ненадання виконавцем відповіді в установлений строк претензії споживача вважаються визнаними таким виконавцем.

Форс-мажорні обставини

42. Сторони звільняються від відповідальності згідно з договором у разі настання дії непереборної сили (надзвичайних ситуацій техногенного, природного або екологічного характеру), яка унеможливує надання відповідної послуги згідно з договором.

43. Сторона, яка не може виконати прийнятих на себе зобов'язань внаслідок дії форс-мажорних обставин, зобов'язана в письмовій формі повідомити іншій стороні про час настання, можливу тривалість та вірогідну дату припинення дії даних обставин, підтвердивши наявність дії форс-мажорних обставин відповідними документами.

44. У разі настання форс-мажорних обставин строк дії договору продовжується або припиняється за згодою сторін.

Особливі умови та строк дії договору

45. Договір набирає чинності з моменту його підписання та діє до 31.12.2024р.. Якщо за один місяць до закінчення зазначеного строку жодна із сторін не повідомить письмово іншій стороні про відмову від договору, договір вважається продовженим на черговий однорічний строк.

Сторони дійшли згоди, що відповідно до частини 3 ст. 631 Цивільного кодексу України умови договору застосовуються до відносин між ними з 01.01.2024р.

46. Внесення змін до договору здійснюється шляхом укладення додаткової угоди, якщо інше не передбачено договором.

47. Договір може бути розірваний споживачем за умови попередження про це виконавця не менш як за два місяці до дати розірвання договору та допуску виконавця для здійснення технічного припинення надання послуг.

48. Припинення цього договору не звільняє сторони від обов'язку виконання зобов'язань, які на дату такого припинення залишилися невиконаними, зокрема здійснення перерахунку плати за послуги в разі їх ненадання, надання не в повному обсязі, несвоєчасно або неналежної якості, здійснення остаточних нарахувань плати за послуги та остаточних розрахунків.

49. Сторони надають одна одній згоду на використання та обробку своїх персональних даних, у тому числі надання їх третій особі, виключно для здійснення повноважень та дій, що необхідні для реалізації прав та виконання обов'язків, передбачених договором, відповідно до вимог Закону України "Про захист персональних даних" та інших законодавчих актів.

50. Спори, що можуть виникнути у процесі виконання договору, сторони вирішують шляхом переговорів. Неврегульовані питання вирішуються у судовому порядку.

51. Договір укладений у двох примірниках по одному для кожної із сторін, що мають однакову юридичну силу.

52. Даний договір розроблено відповідно до типового договору з власником (користувачем) будівлі (приміщення у будівлі) про надання послуг з централізованого водопостачання та централізованого водовідведення, "Правил надання послуг з централізованого водопостачання та централізованого водовідведення" затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 5 липня 2019 р. № 690 (в редакції Постанови КМУ від 2 лютого 2022р. №85), "Правил користування системами централізованого комунального водопостачання та водовідведення в населених пунктах України", із змінами, затверджених наказом Міністерства розвитку громад та територій № 97 від 19.04.2021р.

53. Сторони погодили, що у разі внесення змін до типового договору, "Правил надання послуг з централізованого водопостачання та централізованого водовідведення", затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 5 липня 2019 р. № 690, відповідно до повноважень наданих Кабінету Міністрів України згідно п. 2 ч. 1 ст. 4 Закону України «Про житлово-комунальні послуги», дані зміни автоматично поширюються на умови даного договору без необхідності будь яких погоджень, чи переукладення договору.

54. Сторони погодили, що у разі протиріччя умов даного договору Законодавству у сфері житлово-комунальних послуг до правовідносин, що склались між сторонами застосовується відповідне Законодавство.

55. Телефони спеціального виклику у разі виникнення аварій та інших надзвичайних ситуацій - 073-05-91-298. Інші контактні телефони: Директор, секретар – (03248) 5-05-75, відділ збуту – (03248) 5-25-54, 0631817493(контакти для передачі показань вузлів обліку), адреса електронної пошти відділу збуту – abonvoda@ukr.net; адреса електронної пошти - boryslavvod@gmail.com, офіційний веб-сайт - <https://boryslavvoda.com.ua>.

Адреса та реквізити сторін

Виконавець

Споживач

Комунальне підприємство "Вододар"

Головне управління Державної міграційної служби України у Львівській області

Юридична адреса: 82300, Львівська область, м.Борислав, вул. Володимира Великого, 229А

Юридична адреса: 79007 м. Львів, .

Тел. (03248) 5-05-75, boryslavvod@gmail.com

Галицький район, вул. Січових Стрільців, 11

тел: ел.адреса 261-06-09_lv-vbsgl@dmsu.gov.ua

Р/р UA223052990000026005011009429

Р/р UA 438201420343160002000079807

в АТ КБ "Приватбанк"

в ДКС України, м. Львів, МРО 820472

МФО 305299, Код ЄДРПОУ 37650131

Код ЄДРПОУ 831493

ІПН 37650131080

ІПН

Директор

Т.в.о. начальника управління

Едуард БРИНЬ

Зоряна БУЛАШ

" 26 " січня 2024 р.

" 26 " січня 2024р.

М.П. Чопельська С.П.
С.П. Скаржуків.
М.П. Рішак С.П.
М.П. Гудук М.М.
М.П. Митинський Р.П.