

Договір про закупівлю послуг № д230801-1

м. Дніпро

« 19 » вересня 2023 року

Управління соціального захисту населення Сєвєродонецької міської військової адміністрації Сєвєродонецького району Луганської області в особі начальника Управління Василенко Наталії Вікторівни, що діє на підставі Положення про управління, (надалі — **Замовник**), з однієї сторони, та Товариство з обмеженою відповідальністю «СІНТ-Дніпропетровськ», в особі директора Біляковського Анатолія Володимировича, що діє на підставі Статуту (надалі — **Виконавець**), з другої сторони, далі разом — **Сторони**, керуючись Законом України «Про публічні закупівлі», з урахуванням постанови Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України „Про публічні закупівлі“, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування», уклали цей Договір про наступне.

1. Предмет Договору

1.1. Виконавець зобов'язується надати послуги Замовнику, а Замовник зобов'язується прийняти та оплатити вартість наданих послуг у порядку та на умовах, що визначено цим Договором в кількості та за цінами, які зазначені у Калькуляції (Додаток 1 до Договору), яка є невід'ємною частиною Договору.

1.2. Найменування послуги: Послуги з ремонту та заправки картриджів, згідно ДК 021:2015:50310000-1 Технічне обслуговування і ремонт офісної техніки.

1.3. Обсяг закупівлі товару, що є предметом цього Договору, може бути зменшений залежно від реального фінансування Замовника.

2. Ціна Договору

2.1. Ціна на послугу встановлюється в національній валюті України — гривні.

2.2. Ціна Договору становить 4950,00 грн (чотири тисячі дев'яцот п'ятдесят гривень, 00 копійок, у т.ч. ПДВ (20%) 825 грн. (вісімсот двадцять п'ять гривень 00 копійок).

2.3. Ціна Договору може бути зменшеною за взаємною згодою Сторін та згідно з іншими умовами, що передбачені цим Договором.

3. Порядок здійснення оплати

3.1. Оплата здійснюється поетапно за фактично надані послуги на підставі підписаного сторонами Акту наданих послуг протягом 5 (п'яти) банківських днів за наявності бюджетного фінансування.

4. Права та обов'язки Сторін

4.1. Замовник зобов'язаний:

4.1.1. Своєчасно та в повному обсязі здійснювати оплату за надані послуги.

4.1.2. Приймати надані послуги згідно з актом встановленої форми.

4.2. Замовник має право:

4.2.1. Достроково, в односторонньому порядку, розірвати цей Договір у разі невиконання та/або неналежного виконання зобов'язань Виконавцем шляхом направлення офіційного листа про це Виконавцю згідно з адресою, яка зазначена в розділі 11 цього Договору.

Офіційний лист про розірвання цього Договору надсилається Постачальнику за 3 (три) дні до бажаної дати розірвання. Цей Договір вважатиметься розірваним з дати, що зазначена в офіційному листі про розірвання Договору.

4.2.2. Контролювати надання послуг у строки, встановлені цим Договором.

4.2.3. Зменшувати обсяг закупівлі послуги та ціну (загальну вартість) цього Договору залежно від реального фінансування видатків на зазначені цілі, а також у випадку зменшення обсягу споживчої потреби товару. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору.

4.3. Виконавець зобов'язаний:

4.3.1. Забезпечити надання послуг в терміни, встановлені цим Договором.

4.3.2. Забезпечити відповідність якості послуги встановленим нормам якості на такі послуги.

4.4. Виконавець має право:

4.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримати плату за надані послуги.

5. Відповідальність Сторін

5.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором, Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України та цим Договором.

5.2. У випадках, не передбачених умовами цього Договору, Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України.

6. Обставини непереборної сили (форс-мажор)

6.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін. Під непереборною силою в цьому Договорі розуміються будь-які надзвичайні або невідворотні події зовнішнього щодо Сторін характеру або їх наслідки, які виникають без вини Сторін, поза їх волею або всупереч волі й бажанню Сторін, і які не можна, за умови застосування звичайних для цього заходів, передбачити й не можна при всій обережності й передбачливості запобігти (уникнути), у тому числі, але не винятково стихійні явища природного характеру (землетруси, повені, урагани, руйнування в результаті блискавки й т. п.), нещастя біологічного, техногенного й антропогенного походження (вибухи, пожежі, вихід з ладу машин і устаткування, масові епідемії та ін.), обставини суспільного життя (війна, воєнні дії, блокади, громадські заворушення, прояви тероризму, масові страйки й локауті, бойкоти та ін.).

6.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна протягом 14-ти календарних днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону в письмовій формі шляхом направлення офіційного листа на офіційну електронну адресу (або електронну адресу, зазначену в договорі). Неповідомлення або несвоєчасне повідомлення про настання чи припинення обставин непереборної сили позбавляє Сторону права посилається на них як на обставини, що звільняють від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором.

6.3. Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили), зобов'язана надати іншій Стороні документ, виданий Торгово-промисловою палатою України, яким засвідчене настання форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили).

Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили), пов'язані з військовою агресією російської федерації проти України, що стала підставою введення воєнного стану, може надати іншій Стороні документ компетентних державних органів, який посвідчує наявність форс-мажорних обставин, пов'язаних з військовою агресією російської федерації проти України. У разі, якщо форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили) пов'язані з військовою агресією російської федерації проти України, що стала підставою введення воєнного стану, надання документа, виданого Торгово-промисловою палатою України, не вимагається для підтвердження наявності форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили).

Документи, зазначені в цьому пункті, Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили), повинна надати іншій Стороні в розумний строк, але не пізніше ніж 14 днів з моменту припинення дії форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) та їх наслідків.

6.4. У разі, коли строк дії обставин непереборної сили триває більше 6 місяців, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір достроково шляхом направлення іншій Стороні офіційного листа на офіційну електронну адресу (або електронну адресу, зазначену в цьому Договорі) не менш ніж за 30 календарних днів до бажаної дати розірвання, яка обов'язково зазначається в такому листі.

6.5. Якщо обставини непереборної сили та (або) їх наслідки тимчасово перешкоджають повному або частковому виконанню зобов'язань за цим Договором, час виконання зобов'язань продовжується на час дії таких обставин або усунення їх наслідків, але не більш ніж до кінця поточного, бюджетного року.

6.6. У разі, якщо у зв'язку з виникненням обставин непереборної сили та (або) їх наслідків, за які жодна із сторін не відповідає, виконання зобов'язань за цим Договором є остаточно неможливим, то цей Договір вважається припиненим з моменту виникнення неможливості виконання зобов'язань за цим Договором, при цьому Сторони не звільняються від обов'язку сповістити іншу Сторону про настання обставин непереборної сили або виникнення їхніх наслідків (стаття 607 Цивільного кодексу України).

6.7. Наслідки розірвання даного Договору, у тому числі його одностороннього розірвання, визначаються відповідно до умов цього Договору та чинного законодавства України.

7. Вирішення спорів

7.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом переговорів та консультацій.

7.2. Усі не врегульовані спори, розбіжності чи вимоги, які виникають з цього Договору або у зв'язку з ним, зокрема такі, що стосуються його виконання, порушення, припинення або визнання недійсним, підлягають вирішенню в установленому законодавством порядку.

8. Порядок змін умов Договору

8.1. Зміни до Договору можуть вноситись у випадках, передбачених законом і цим Договором, та оформляються в письмовій формі шляхом укладання відповідної додаткової угоди, яка підписується уповноваженими представниками обох Сторін, скріплюється печатками Сторін (за наявності) та є невід'ємною частиною Договору.

8.2. Пропозицію щодо внесення змін до Договору може зробити кожна зі Сторін Договору.

8.3. Пропозиція щодо внесення змін до Договору має містити обґрунтування необхідності внесення таких змін і виражати намір особи, яка її зробила, вважати себе зобов'язаною у разі її прийняття. Обмін інформацією щодо внесення змін до Договору здійснюється у письмовій формі шляхом взаємного листування.

9. Строк дії Договору про закупівлю

9.1. Договір набирає чинності з дня його підписання уповноваженими представниками обох Сторін, скріплюється печатками Сторін (за наявності) і діє до 31.12.2023 року, але в будь-якому разі до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором.

9.2. Цей Договір складений українською мовою у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної зі Сторін.

10. Додатки до Договору

10.1. Невід'ємною частиною цього Договору є Калькуляція (Додаток 1).

11. Місцезнаходження та банківські реквізити Сторін

ЗАМОВНИК

Управління соціального захисту населення
Севєродонецької міської військової
адміністрації Севєродонецького району
Луганської області

вул. Новікова, буд. 15-Б, м. Севєродонецьк,
Севєродонецький район, Луганська область,
Україна, 93416

ЄДРПОУ 24179564

ІП UA248201720344230036000030149

в ДКСУ м.Київ

e-mail: upszn0919@ukr.net



Наталія ВАСИЛЕНКО

ВИКОНАВЕЦЬ

Товариство з обмеженою відповідальністю
«СІНТ - Дніпропетровськ»

просп. Героїв, буд. 35, кв.308, м. Дніпро,
Україна, 49012

ЄДРПОУ 38199744, ПІН 381997404633

IBAN UA763052990000026002050320913

в АТ КБ «Приватбанк»

E-mail: sintdnepr@gmail.com

тел. 0675606364, 095771285



Анатолій БІЛЯКОВСЬКИЙ

від « 19 » вересня 2023 року

КАЛЬКУЛЯЦІЯ

№ з/п	Назва послуги	Одиниці виміру	Кількість	Ціна за одиницю з ПДВ, грн.	Загальна сума з ПДВ, грн.
1	Заправка картриджу Canon MF 443dw	шт	10	275.00	2750.00
2	Відновлення картриджу Canon MF 443dw (заправка з заміною необхідних компонентів картриджу)	шт	5	440,00	2200,00
Всього, грн. з ПДВ					4950,00

Загальна вартість по договору складає: 4950,00 грн (чотири тисячі дев'ятсот п'ятдесят гривень, 00 копійок, у т.ч. ПДВ (20%) 825 грн. (вісімсот двадцять п'ять гривень 00 копійок).

ЗАМОВНИК

Управління соціального захисту населення
Севєродонецької міської військової
адміністрації Севєродонецького району
Луганської області

вул. Новікова, буд. 15-Б, м. Севєродонецьк,
Севєродонецький район, Луганська область,
Україна, 93416
ЄДРПОУ 24179564
р/р UA248201720344230036000030149
в ДКСУ м.Київ
e-mail: upszn0919@ukr.net



Наталія ВАСИЛЕНКО

ВИКОНАВЕЦЬ

Товариство з обмеженою відповідальністю
«СІНТ - Дніпропетровськ»

просп. Героїв, 35-308, м. Дніпро, Україна,
49012
ЄДРПОУ 38199744, ІПН 381997404633
IBAN UA763052990000026002050320913
в АТ КБ «Приватбанк»
E-mail: sintdnepr@gmail.com
тел. 0675606364, 095771285



Анатолій БІЛЯКОВСЬКИЙ