

ДОГОВІР № 59

на закупівлю послуг з поточного ремонту

смт. Балабине

«22» 08 2023 року

Кушугумська селищна рада Запорізького району Запорізької області (далі – Замовник) в особі селищного голови Сосуповського Володимира Сергійовича, який діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та рішення сесії №2 від 18.11.2020 року, з однієї сторони, та ФОП Шевченко Станіслав Тарасович (далі – Підрядник), в особі директора Шевченка Станіслава Тарасовича, який діє на підставі Виписки з Єдиного державного реєстру, із другої сторони (далі – Сторони), керуючись положеннями Цивільного та Господарського кодексів України, а також Постановою КМУ від 12 жовтня 2022 року №1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування», в умовах воєнного стану в Україні, оголошеного Указом Президента України «Про введення воєнного стану в Україні» №64/2022 від 24.02.2022 року (зі змінами), уклали даний Договір (далі - Договір) про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Предметом Договору є послуги з благоустрою населених пунктів (Поточний ремонт доріжки «Алеї слави загиблим воїнам» в смт. Балабине Запорізького району Запорізької області) (надалі – Об'єкт). ДК 021:2015 – 4545 0000-6: Інші завершальні будівельні роботи

1.2. Загальні обсяги закупівлі Послуг можуть бути змінені залежно від потреб Замовника у певних обсягах Послуг та/або реального фінансування видатків Замовника на зазначені цілі з відповідним змінням ціни Договору, з обов'язковим оформленням і підписанням Сторонами про це відповідної Додаткової угоди до Договору.

1.3. Послуги надаються відповідно до Договірної ціни та локального кошторису (Додаток 1 та Додаток 2 до Договору), які є невід'ємною частиною цього Договору.

2. ЯКІСТЬ ПОСЛУГ ТА ГАРАНТІЙНІ УМОВИ

2.1. Підрядник зобов'язаний надати Послуги, якість яких відповідає державним стандартам, технічним умовам, державним будівельним нормам та правилам, що діють в Україні.

2.2. Якість усіх матеріалів, що застосовуються при наданні Послуг, повинна відповідати стандартам, які застосовуються в Україні, вимогам нормативно-правових актів і нормативних документів у галузі будівництва.

2.3. Загальний гарантійний термін на всі виконані Підрядником та прийняті Замовником Послуги становить 24 місяців, з дати підписання Сторонами Акту приймання виконаних будівельних робіт за примірною формою № КБ-2в (далі – Акт КБ-2в).

2.4. При виявленні Замовником дефектів або недоліків у Послугах в період їх надання Підрядником, Замовник зобов'язаний викликати представника Підрядника для негайного їх усунення, а у разі їх виявлення упродовж гарантійного терміну – надати або надіслати Підряднику письмове повідомлення про виявлення цих недоліків. За результатами обстеження, Сторони складають Дефектний акт, який має містити інформацію про недоліки та дефекти, виявлені в Послугах, причини їх виникнення, вартість, порядок та строки їх виправлення Підрядником.

2.5. У випадку не укладення Сторонами Дефектного акту, фіксація дефектів чи недоліків і характер їх виникнення виконується незалежним експертом, обраним Замовником. У разі встановлення експертом дефектів чи недоліків, що підлягають усуненню за гарантією, Сторони повинні протягом 5-ти робочих днів після отримання висновку експерта укласти Дефектний акт.

2.6. Підрядник за свій рахунок повинен усунути дефекти чи недоліки, що були виявлені протягом гарантійного терміну, або під час приймання наданих Послуг у строки, що визначаються Сторонами в Дефектному акті, але у будь-якому випадку у строк не більше одного календарного місяця з моменту доступу Підрядника на Об'єкт для усунення недоліків після укладення Дефектного акту або отримання висновку експерта.

2.7. Гарантійний строк збільшується пропорційно періоду, протягом якого Підрядник здійснював усунення недоліків Послуг.

2.8. У випадку порушення умов, порядку та правил експлуатації Об'єкту чи окремих його частин після прийняття Послуг, що призвело до виникнення дефектів чи недоліків, а також в інших випадках,

коли виникнення окремих дефектів чи недоліків не залежить від Підприємця, останній має право не виконувати свої гарантійні зобов'язання щодо виправлення дефектів або недоліків.

3. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ

3.1. Ціна Договору є твердою. Загальна сума Договору згідно Договірної ціни, що є невід'ємною частиною Договору (додаток 1 до Договору), та згідно пропозиції учасника становить: **133 980 грн 40 коп. (Сто тридцять три тисячі дев'яност вісімдесят грн 40 копійок), без ПДВ.**

3.2. Ціна Договору може бути зменшена залежно від потреб Замовника у певних обсягах Послуг та/або реального фінансування видатків Замовника на зазначені цілі, з обов'язковим оформленням і підписанням Сторонами про це відповідної Додаткової угоди до Договору.

4. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

4.1. Оплата за надані Підприємцем Послуг здійснюється Замовником на підставі підписаного Сторонами Акта КБ-2в впродовж 10 (десяти) банківських днів з дати підписання вищевказаного документу.

4.2. Розрахунок за надані Послуги здійснюється Замовником у національній валюті України шляхом безготівкового переказу коштів на поточний рахунок Підприємця, вказаного в розділі 14 даного Договору.

4.3. Усі платіжні документи за даним Договором оформлюються з дотриманням усіх вимог законодавства України, що зазвичай ставляться до змісту і форми таких документів.

4.4. Оплата наданих Послуг здійснюється за рахунок власних коштів підприємства.

5. СТРОКИ ТА ПОРЯДОК НАДАННЯ ПОСЛУГ

5.1. Термін виконання Послуг по Договору у повному обсязі: **з моменту підписання Договору до 31.12.2023 року.**

5.2. При виникненні обставин, які не залежать від Підприємця і перешкоджають наданню послуг, строк закінчення надання послуг по договору може відкладатися на відповідний термін.

5.3. Місце надання послуг: смт. Балабине, Запорізького району, Запорізької області.

5.3. Послуги надаються з матеріалів Підприємця.

5.4. Підприємець зобов'язаний самостійно за власний рахунок поставити на Об'єкт Замовника усі необхідні для надання Послуг матеріали, комплектуючі вироби і здійснити їх розвантаження, складування і зберігання на Об'єкті Замовника протягом усього строку надання Послуг.

5.5. Відповідальність за дотримання правил техніки безпеки, охорони праці, пожежної безпеки на робочих місцях на Об'єкті Замовника несе у будь-якому випадку Підприємець, на якого покладатиметься обов'язок проведення інструктажу власного персоналу перед початком надання Послуг, що є предметом даного Договору.

5.6. Не пізніше 3-х робочих днів з моменту підписання Акта КБ-2в, Підприємець зобов'язаний за власний рахунок вивести з Об'єкта Замовника все устаткування і обладнання, що використовувалося Підприємцем під час надання Послуг, а також залишки матеріалів та сміття, що утворилося в результаті надання Послуг.

5.7. Замовник має право дати вказівку Підприємцю про зупинення надання Послуг до тих пір, поки причину зупинки надання Послуг не буде усунуто, у випадках, якщо Замовником буде достовірно встановлено, що: роботи виконані з дефектами або являють собою небезпеку для фізичних осіб або майна; Підприємець не організував або не надав Послуги таким чином, щоб завершити їх в повному обсязі у відповідності до умов Договору.

6. ПРАВА І ОБОВ'ЯЗКИ СТОРОН

6.1. У порядку та на умовах визначених Договором, Підприємець зобов'язується надати Замовнику Послуги, а Замовник зобов'язується прийняти і оплатити вартість наданих Послуг.

6.2. Підприємець зобов'язаний:

6.2.1. Надати Послуги у відповідності до умов цього Договору.

6.2.2. Забезпечити надання Послуг у відповідності до чинного законодавства, нормативно-правових актів та нормативних актів з промислової, протипожежної безпеки, з охорони праці, техніки безпеки та охорони навколишнього природного середовища.

6.2.3. Забезпечити якісне та своєчасне надання Послуг у відповідності до Договору та технологічної послідовності виконання поточного ремонту, а також дотримуватись правил техніки безпеки та пожежної безпеки в ході надання Послуг.

6.2.4. Надавати Послуги власними або залученими за свій рахунок силами та/або засобами, з використанням власних матеріалів та обладнання у відповідності до чинних будівельних норм і правил, а також з дотриманням державних будівельних норм.

6.2.5. Самостійно за власний рахунок поставити на Об'єкт Замовника усі необхідні для надання Послуг матеріали, комплектуючі вироби і здійснити їх розвантаження, складування і зберігання на Об'єкті Замовника протягом усього строку надання Послуг.

6.2.6. Завчасно повідомити Замовника про готові для приймання Послуги.

6.2.7. Передати надані Послуги Замовнику.

6.2.8. У випадках, встановлених Договором, своєчасно усувати виявлені у Послугах недоліки та дефекти за свій рахунок.

6.2.9. Письмово повідомити Замовника про обставини, які загрожують якості, термінам або придатності результату Послуг.

6.2.10. Вживати усіх залежних від Підприємця заходів щодо збереження майна, в т.ч. матеріалів та наданих Послуг, протягом усього робочого часу, в який надається Послуга, до передачі їх Замовнику по завершенню надання Послуги.

6.2.11. Забезпечити уповноваженим представникам Замовника безперешкодний доступ протягом всього періоду надання Послуги до всіх частин надання Послуг в будь-який час.

6.2.12. Не використовувати приміщення, в яких здійснюється надання Послуг, для власних потреб, крім випадків їх використання з метою виконання зобов'язань за Договором, за попереднім письмовим погодженням з Замовником.

6.2.13. Залучити за власний рахунок до надання Послуг працівників у необхідній кількості та з відповідною кваліфікацією, забезпечити дотримання вимог чинного законодавства з охорони і безпеки праці, охорони навколишнього природного середовища.

6.2.14. Підприємець відповідає за поведінку своїх працівників на Об'єкті ремонту, попередження порушень ними громадського порядку і чинного законодавства, дотримання трудової і технологічної дисципліни.

6.2.15. Відповідати перед працівниками за виконання чинних нормативних документів та взятих зобов'язань щодо питань праці та заробітної плати, створення нормальних умов для праці і відпочинку.

6.2.16. Виконувати належним чином інші зобов'язання, передбачені цим Договором та законодавством України.

6.3. Підприємець має право:

6.3.1. Своєчасно та в повному обсязі отримати плату за надані Послуги.

6.3.2. На дострокове надання Послуг за письмовим погодженням Замовника.

6.3.3. Реалізовувати інші права, передбачені цим Договором та законодавством України.

6.4. Замовник зобов'язаний:

6.4.1. Забезпечити доступ Підприємця до приміщень Об'єкту для надання Послуг за Договором.

6.4.2. Своєчасно та в повному обсязі оплатити надані Послуги шляхом проведення розрахунків на умовах цього Договору.

6.4.3. Забезпечити Підприємця електроенергією та водою для надання Послуг.

6.4.4. Прийняти надані Послуги шляхом підписання Акту КБ-2в.

6.4.5. Виконувати належним чином інші зобов'язання, передбачені Договором та законодавством України.

6.5. Замовник має право:

6.5.1. Здійснювати у будь-який час, не втручаючись у господарську діяльність Підприємця, контроль за належним наданням Послуг: ходом, якістю, вартістю та обсягами наданих Послуг, як самостійно, так і доручати такі функції третій особі (консультанту, спеціалісту, експерту), перевіряти якість матеріалів, що використовуються Підприємцем для надання Послуг.

6.5.2. Вимагати від Підприємця усунення недоліків наданих Послуг відповідно до оформленого уповноваженими представниками Сторін Дефектного акту.

6.5.3. Відмовитись від прийняття і оплати наданих Послуг у разі їх неналежної якості, а якщо Послуги уже оплачені Замовником - вимагати повернення сплаченої суми від Підприємця.

6.5.4. Замовник має право контролювати якість і кількість матеріальних ресурсів до моменту їх використання для надання Послуг та в процесі надання Послуг на Об'єкті.

6.5.5. Відмовитися від Договору і вимагати відшкодування збитків, якщо підприємець своєчасно не почне узгоджені Послуги або виконає їх настільки повільно, що закінчення їх в строк, визначений Договором, стає неможливим.

6.5.6. Реалізовувати інші права, передбачені цим Договором та законодавством України.

7. ПОРЯДОК ПРИЙМАННЯ ПОСЛУГ

7.1. Замовник приймає надані належним чином Підрядником Послуги шляхом підписання Акту КБ-2в.

7.2. Після завершення надання Послуг, Підрядник готує Акт КБ-2в, у 2 (двох) примірниках кожний, підписує їх зі свого боку та передає особисто Замовнику для перевірки та підписання останнім.

7.3. Замовник протягом 10 (десяти) робочих днів після отримання Акта КБ-2в зобов'язаний прийняти надані належним чином Послуги, підписати Акт КБ-2в та повернути Підряднику одному примірник підписаного Акту КБ-2в, або надати Підряднику мотивовану письмову відмову в підписанні Акту КБ-2в.

7.4. Підрядник зобов'язується разом із Актом КБ-2в надати Замовнику усю необхідну супровідну технічну документацію та звітні матеріали про надання Послуг.

7.5. Якщо Підрядник протягом строку, зазначеного у Дефектному акті, не усуне виявлені недоліки у наданих Послугах, Замовник має право не підписувати Акт КБ-2в та не оплачувати надані Послуги до моменту повного усунення Підрядником таких недоліків.

8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

8.1. За невиконання або непалежне виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність в порядку, визначеному цим Договором і законодавством України.

8.2. Підрядник несе відповідальність за якість наданих Послуг та терміни їх надання, дотримання вимог техніки безпеки, охорони праці, пожежної та санітарної безпеки в зоні поточного ремонту. До передачі наданих Послуг Замовнику, Підрядник несе майнову відповідальність за збереження матеріалів і виробів. Підрядник несе відповідальність за якість матеріалів, що використовуються при наданні Послуг.

8.3. За невиконання або непалежне виконання Підрядником договірних зобов'язань щодо строків надання Послуг та/або усунення недоліків Послуг, виявлених при/під час приймання наданих Послуг та/або усунення недоліків Послуг упродовж гарантійного строку, Підрядник сплачує Замовнику пеню у розмірі 1 (одного) відсотка від вартості невчасно наданих Послуг, але не більше подвійної облікової ставки НБУ за кожен день прострочення виконання зобов'язань.

8.4. Виплата штрафних санкцій або відшкодування збитків не звільняє Сторони від виконання своїх зобов'язань по Договору.

8.5. Підрядник несе відповідальність за правильність об'ємів, показників та коефіцієнтів у Розрахунку договірної ціни.

9. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей по цьому Договору або пов'язаних з ним, Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі не досягнення Сторонами згоди, спори або розбіжності вирішуються у відповідності до законодавства України.

10. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

10.1. Сторони звільняються від відповідальності за повне або часткове невиконання своїх зобов'язань за цим Договором, якщо таке невиконання є наслідком обставин непереборної сили, які виникли після укладення цього Договору, та які Сторони не могли ані передбачити, ані попередити розумними заходами. До таких обставин надзвичайного характеру відносяться повінь, великі зливи, пожежа, землетрус та інші стихійні лиха, а також війна, військові дії, неконтрольовані, протиправні дії та акти вандалізму третіх осіб, революційні дії, акти або дії органів державного управління та будь-які інші обставини поза контролем Сторін.

10.2. Сторони зобов'язані сповіщати одна одну про настання і припинення форс-мажорних обставин протягом 5 (п'яти) робочих днів із дня їх настання. Невчасне повідомлення позбавляє Сторону права посилаючись на будь-яку вищевказану обставину як підставу, що звільняє її від відповідальності за невиконання зобов'язань. У випадках, коли обставини та їх наслідки, передбачені цим Договором, продовжують існувати більше, ніж 3 (три) місяці, або коли при настанні таких обставин стає очевидно, що такі обставини та їх наслідки будуть діяти більше цього терміну, Сторони у найкоротший термін проводять переговори з метою виявлення прийнятних для Сторін альтернативних шляхів виконання цього Договору та досягнення відповідної домовленості.

10.3. Наявність непереборної сили має бути підтверджена необхідними документами Торгово-промислової палати або іншого уповноваженого органу України.

11. ПОРЯДОК ЗМІНИ УМОВ І РОЗРІВАННЯ ДОГОВОРУ

11.1. Умови Договору мають однакову зобов'язальну силу для Сторін і можуть бути змінені за взаємною письмовою згодою Сторін шляхом укладення додаткових угод до Договору.

11.2. Договір може бути розірваний за взаємною згодою Сторін. В цьому випадку Сторони підписують додаткову угоду до Договору, якщо інше не передбачено Договором.

11.3. Договір може бути розірваний в односторонньому порядку Замовником. При цьому Замовник зобов'язаний направити відповідне письмове повідомлення Підприємству. Договір вважається розірваним на п'ятий день з дня отримання Підприємством відповідного повідомлення від Замовника.

11.4. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків визначених пунктом 19 Особливостей:

- 1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;
- 2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;
- 3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;
- 4) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;
- 5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);
- 6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв'язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;
- 7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку "на добу наперед", що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;
- 8) зміни умов у зв'язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону, а саме: дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі / спрощеної закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.

12. ІНШІ УМОВИ

12.1. Даний Договір набуває чинності з дати його підписання Сторонами і діє до **31 грудня 2023 року**, але у будь-якому разі до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за даним Договором.

12.2. Всі зміни і доповнення до Договору вважаються дійсними, якщо вони оформлені в письмовій формі і підписані уповноваженими представниками Сторін.

12.3. Додаткові угоди та додатки до Договору є його невід'ємними частинами і набувають чинності у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані повноважними представниками Сторін та скріплені їх печатками.

12.4. З питань, що не врегульовані Договором, Сторони керуються законодавством України.

12.5. Сторона несе повну відповідальність за правильність вказаних у цьому Договорі даних, реквізитів та зобов'язується своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення – така Сторона несе ризик настання пов'язаних із цим несприятливих наслідків.

12.6. Представники Сторін підтверджують свої повноваження на укладення Договору та відсутність на таке будь-яких обмежень.

12.7. З моменту підписання Договору всі попередні переговори Сторін, листування, попередні угоди та протоколи про наміри з питань, що стосуються зобов'язань за Договором, втрачають юридичну силу.

12.8. Цей Договір складений українською мовою, у двох оригінальних примірниках, кожний з яких

має однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної із Сторін.

12.9. Шляхом підписання цього Договору представники сторін дають згоду на обробку своїх персональних даних з метою забезпечення реалізації господарських, адміністративно-правових, податкових відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку, економічних, фінансових послуг під час виконання зобов'язань за цим Договором та не заперечують проти передачі відповідних даних уповноваженим органам в межах їх компетенції та у порядку, передбаченому чинним законодавством.

12.10. Сторони зобов'язуються дотримуватись законодавства щодо запобігання і протидії корупції. При виконанні своїх зобов'язань за даним Договором Сторони не здійснюють і не будуть вчиняти будь-яких дій, що суперечать вимогам законодавства у сфері запобігання корупції.

13. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

13.1. Невід'ємною частиною Договору на дату його укладення є:

13.1.1. Додаток 1 – Договірна ціна*, на 4 арк.

13.1.2. Додаток 2 – Зведений кошторисний розрахунок*, на 4 арк.

14. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ЗАМОВНИК:

Кушугумська селищна рада
Запорізького району
Запорізької області

70450, Запорізька область, Запорізький район, смт.Кушугум, вул. Соборна, 23
р/р UA388201720344250010000020566
в УДКСУ у Запорізькій області
МФО 820172
ЄДРПОУ 24912102
Kushugum_selrada@ukr.net
тел. 061-223-43-22

ПІДРЯДНИК:

ФОН Шевченко Станіслав Тарасович

Адреса: 70435, Запорізька обл., смт Балабине, вул. Мічуріна, 10

р/р UA963808050000000026005830143

в АТ "Райфайзен Банк"

МФО 300335

ЄДРПОУ: 3451710679

Селищний голова



/В.С.Сосуновський/

Фізична особа-підприсмець

/С.Т. Шевченко/

ЗАТВЕРДЖЕНО

Кушугумська селищна рада Запорізького району
Запорізької області



Заступник голови (посада, підпис, ініціали, прізвище)

(посада, підпис, ініціали, прізвище)

В.С. Сосновський 20__ р.

ДЕФЕКТНИЙ ЛІСТ

Поточний ремонт доріжки "Алеї слави загиблим воїнам" в смт Балабине Запорізького району Запорізької області

Об'єкти робіт

№ Ч.ч.	Найменування робіт і витрат	Одиниця виміру	Кількість	Примітка
1	2	3	4	5
1	Улаштування дорожніх корит півкоритного профілю вручну, глибина корита до 250 мм	м2	64	
2	Улаштування основ під тротуари товщиною 12 см із щебеню	м2	64	
3	Щебінь, марка М400	м3	11,136	
4	Улаштування цідстильних та вирівнювальних шарів основи з піщано-цементної суміші, товщ.50мм	м3	3,2	
5	Суміші піщано-цементні	м3	3,904	
6	Улаштування покриттів з дрібнорозмірних фігурних елементів мощення [ФМ]	м2	64	
7	Плитка тротуарна чорна	м2	13,13	
8	Плитка тротуарна сіра	м2	51,51	
9	Пісок природний, рядовий (в мішках)	м3	3,539	
10	Установлення бетонних поребриків на щебеневу основу	м	109	
11	Цемент, марка 400	т	0,153	
12	Щебінь, марка М400	м3	6,18	
13	Пісок природний, рядовий (в мішках)	м3	1,962	
14	Поребрик L=0,5м	шт	218	
15	Навантаження ґрунту вручну на автомобіль-самоскиди	м3	16	
16	Перевезення ґрунту до 20 км	т	26,4	

Склав

[посада, підпис (ініціали, прізвище)]

Перевірів

[посада, підпис (ініціали, прізвище)]

Замовник Кушугумська селищна рада Запорізького району Запорізької області
(*назва організації*)
Підрядник ФОП Шевченко Станіслав Тарасович
(*назва організації*)

ДОГОВІРНА ЦІНА

Поточний ремонт доріжки "Алеї слави загиблим воїнам" в смт Балабине Запорізького району Запорізької області, що здійснюється в 2023 році

Вид договірної ціни: тверда.

Визначена згідно з

Складена в поточних цінах станом на 16 серпня 2023 р.

№ Ч.ч	Обґрунтування	Найменування витрат	Вартість, тис. грн.		
			всього	у тому числі: будівельних робіт	інших витрат
1	2	3	4	5	6
1	Прямі витрати (вартості - з "Підсумкової відомості ресурсів") у тому числі: Заробітна плата Вартість матеріальних ресурсів Вартість експлуатації будівельних машин і механізмів Загальновиробничі витрати Кошти на зведення (пристосування) та розбирання титульних тимчасових будівель і споруд в т.ч. зворотні суми		109,83784	109,83784	-
	Розрахунок N1		21,74795	21,74795	-
	Розрахунок N2		82,33426	82,33426	-
	Розрахунок N3		5,75563	5,75563	-
	Розрахунок N4		13,12204	13,12204	-
	Розрахунок N5		-	-	-
4	Розрахунок N6		-	-	-
5	Розрахунок N7		-	-	-
6	Розрахунок N8		-	-	-
	Разом		122,95988	122,95988	-
7	Розрахунок N9		2,86477	2,86477	-
8	Розрахунок N10		1,45673	-	1,45673
9	Розрахунок N11		-	-	-

1	2	3	4	5	6
10	Розрахунок N12	Кошти на покриття додаткових витрат, пов'язаних з інфляційними процесами Разом (ч.ч 1-10)	-	-	-
11	Розрахунок N13	Податки, збори, обов'язкові платежі, встановлені чинним законодавством і не враховані складовими вартості будівництва Разом договірної ціна Всього договірної ціна	127,28138 6,69902 133,98040 133,98040	125,82465 - 125,82465	1,45673 6,69902 8,15575



Керівник генеральної
підприємства організації
С.С.Савченко

Кішунгумська селищна рада Запорізького району Запорізької області

(назва організації, Служба інженерно-транспортної інфраструктури)

Затверджено *С.С. Сосновенко*

Зведений кошторисний розрахунок "Алеї слави загиним воїнам" в смт Балабине Запорізького району Запорізької області

В тому числі: у сумі 133,98040 тис. грн.

Зведений кошторисний розрахунок "Алеї слави загиним воїнам" в смт Балабине Запорізького району Запорізької області

Зведений кошторисний розрахунок "Алеї слави загиним воїнам" в смт Балабине Запорізького району Запорізької області

(посилання на рішення про затвердження)

" " 20 р.

ЗВЕДЕНИЙ КОШТОРИСНИЙ РОЗРАХУНОК ВАРТОСТІ ОБ'ЄКТА БУДІВНИЦТВА №

Поточний ремонт доріжки "Алеї слави загиним воїнам" в смт Балабине Запорізького району Запорізької області

Складений за поточними цінами станом на 16 серпня 2023 р.

№ Ч.ч	Номери кошторисів і розрахунків	Найменування глав, будівель, споруд, лінійних об'єктів інженерно-транспортної інфраструктури, робіт і витрат	Кошторисна вартість, тис.грн.			
			будівельних робіт	устаткування, меблів та інвентарю	інших витрат	загальна вартість
1	2	3	4	5	6	7
1	02-01	Глава 2. Об'єкти основного призначення Поточний ремонт доріжки "Алеї слави загиним воїнам" в смт Балабине Запорізького району Запорізької області	122,95988	-	-	122,95988
		Разом по главі 2:	122,95988	-	-	122,95988
		Разом по главах 1-7:	122,95988	-	-	122,95988
		Разом по главах 1-8:	122,95988	-	-	122,95988
		Разом по главах 1-9:	122,95988	-	-	122,95988
		Разом по главах 1-12:	122,95988	-	-	122,95988
		Кошторисний прибуток (П)	2,86477	-	-	2,86477
	Настанова [4.38]	Кошти на покриття адміністративних витрат будівельних організації (АВ)	-	-	1,45673	1,45673
	Настанова [4.39]	Разом	125,82465	-	1,45673	127,28138

1	2	3	4	5	6	7
		Податки, збори, обов'язкові платежі, встановлені чинним законодавством і не враховані складовими вартості будівництва (крім ПДВ) у тому числі: - Єдиний податок за ставкою 5%	-	-	6,69902	6,69902
	Розрахунок N П-137	Всього по зведеному кошторисному розрахунку	-	-	6,69902	6,69902
			125,82465	-	8,15575	133,98040

Керівник проєктної організації

Головний інженер проєкту
(Головний архітектор проєкту)

Керівник відділу

