***Житлово-комунальне господарство Чорноморської селищної ради***

|  |
| --- |
| **ЗАТВЕРДЖЕНО**  **Рішенням уповноваженої особи**  **від 27 липня 2022 року** |
| **Уповноважена особа** |
| **Корнієнко Г.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **м.п.** |

|  |
| --- |
| **ДОКУМЕНТАЦІЯ спрощеної закупівЛі**  **(оголошення)** |

**згідно предмету закупівлі:**

***Щепоріз МК-100 БД***

***“ДК 021:2015 “Єдиний закупівельний словник” - 16160000-4: Садова техніка різна”***

**смт. Чорноморське**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Документація спрощеної закупівлі** | | |
| **1.** | **Загальні положення** | | |
| 1.1 | Терміни, які вживаються в документації | | 1.1.1. Документацію розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (далі - Закон). Терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі. |
| 1.2. | Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено пропозиції | | Під час проведення спрощених закупівель усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою. Під час проведення закупівлі усі документи, що мають відношення до пропозиції та складаються безпосередньо учасником, викладаються українською мовою.  У разі надання інших документів складених мовою іншою ніж українська мова або російська мова, такі документи повинні супроводжуватися перекладом українською мовою, переклад (або справжність підпису перекладача) - засвідчений нотаріально або легалізований у встановленому законодавством України порядку. Тексти повинні бути автентичними, визначальним є текст, викладений українською мовою. |
| 1.3. | Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну пропозиції | | Валютою пропозиції є гривня. |
| 1.4 | Недискримінація учасників | | Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у закупівель на рівних умовах.  Замовники забезпечують вільний доступ усіх учасників до інформації про закупівлю, передбаченої цим Законом. |
| **2.** | **Інформація про замовника закупівлі** | | |
| 2.1. | Найменування | | ***Житлово-комунальне господарство Чорноморської селищної ради*** |
| 2.2. | Код згідно з ЄДРПОУ | | ***31790926*** |
| 2.3. | Місцезнаходження | | ***67570, Україна, Одеська область, Одеський район, смт. Чорноморське, вул. Гвардійська, 36*** |
| 2.4. | Особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками | | ***Корнієнко Ганна Володимирівна,***  ***посада: уповноважена особа, головний бухгалтер***  ***тел. 048-753-53-54, 0973130006***  ***e-mail: kornienko\_45@ ukr.net*** |
| 2.5. | Категорія замовника | | Підприємства, установи, організації, зазначені у пункті 3 частини першої статті 2 Закону України «Про публічні закупівлі». |
| 2.6 | Вид закупівлі | | Спрощена закупівля - для замовників, визначених у [пунктах 1-3](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19" \l "n795) частини першоїстатті 2 цього Закону, якщовартість предмета закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) менше ніж 200 тисяч гривень, а робіт - 1,5 мільйона гривень |
| **3.** | **Інформація про предмет закупівлі** | | |
| 3.1. | Назва предмета закупівлі | | **Щепоріз МК-100 БД**  **«код ДК 021:2015 “Єдиний закупівельний словник” –16160000-4 – «Садова техніка різна».**  **Код номенклатурної позиції: 16160000-4 - Садова техніка різна** |
| 3.2. | Опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані пропозиції | | Окремих частин предмету закупівлі не визначено.  Пропозиція подається щодо предмету закупівлі в цілому. |
| 3.3. | Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі | | Згідно вимог до предмета закупівлі зазначених у додатку № 1 до цієї документації. |
| ***3.4.*** | ***Обсяг поставки товару*** | | ***Щепоріз МК-100 БД - 1 одиниця*** |
| ***3.5.*** | ***Місце поставки товару*** | | ***67570, Україна, Одеська область, Одеський район, смт. Чорноморське, вул. Гвардійська, 36*** |
| 3.6. | ***Строк поставки товару*** | | ***до 31.08.2022 року***  Початковий термін поставки товару визначатиметься у відповідності до дати укладення договору про закупівлю за результатами проведення даної спрощеної закупівлі. |
| 4. | Умови оплати | | Оплата здійснюється Покупцем після поставки Постачальником замовленої партії товару згідно накладної протягом 10 календарних днів, або, у разі затримки фінансування - протягом 10 календарних днів з дня доведення кошторисних призначень. |
| 5. | Очікувана вартість предмета закупівлі | | 110 400,00 (сто десять тисяч чотириста) грн 00 коп з ПДВ |
| 6. | Період уточнення інформації про закупівлю | | 6.1 ***Період уточнення інформації про закупівлю: до 02.08.2022 року, 00:00;***  6.2. У період уточнення інформації учасники спрощеної закупівлі мають право звернутися до замовника через електронну систему закупівель за роз’ясненням щодо інформації, зазначеної в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, щодо вимог до предмета закупівлі та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення спрощеної закупівлі.  6.3. Усі звернення за роз’ясненнями, звернення з вимогою щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника.  6.4. Замовник протягом одного робочого дня з дня їх оприлюднення зобов’язаний надати роз’яснення на звернення учасників спрощеної закупівлі, які оприлюднюються в електронній системі закупівель, та/або внести зміни до оголошення про проведення спрощеної закупівлі, та/або вимог до предмета закупівлі.  6.5. У разі внесення змін до оголошення про проведення спрощеної закупівлі строк для подання пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель не менше ніж на два робочі дні. |
| 7. | Кінцевий строк подання пропозицій | | 7.1.Кінцевий строк подання пропозицій - **05*.08.2022 р., 14:00.***  7.2.Пропозиції подаються учасниками після закінчення строку періоду уточнення інформації, зазначеної замовником в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, в електронному вигляді шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну та шляхом завантаження необхідних документів через електронну систему закупівель, визначених замовником згідно вимог цієї документації.  7.3. Пропозиції після закінчення кінцевого строку їх подання або ціна яких перевищує очікувану вартість предмета закупівлі не приймаються електронною системою закупівель.  7.4. Пропозиція подається учасником закупівлі з урахуванням вимог Закону України «Про електронні довірчі послуги» та Закону України "Про електронні документи та електронний документообіг", тобто повинна містити накладений електронний підпис (або кваліфікований електронний підпис) особи учасника закупівлі на пропозицію. Файл накладеного електронного підпису (або кваліфікованого електронного підпису) повинен бути придатний для перевірки на сайті Центрального засвідчувального органу за посиланням –http://czo.gov.ua/verify.  7.5. Всі документи визначені цієї документації завантажуються в електронну систему закупівель у вигляді скан-копій придатних для машинозчитування (файли з розширенням «..pdf.», «..jpeg.», тощо), зміст та вигляд яких повинен відповідати оригіналам відповідних документів, згідно яких виготовляються такі скан-копії. Документи, що складаються учасником, повинні бути оформлені належним чином у відповідності до вимог чинного законодавства в частині дотримання письмової форми документу, складеного суб’єктом господарювання, в тому числі за власноручним підписом учасника/уповноваженої особи учасника. Вимога щодо засвідчення того чи іншого документу пропозиції власноручним підписом учасника/уповноваженої не застосовується до документів (матеріалів та інформації), що подаються у складі пропозиції, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані Учасником у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, відповідно до вимог [Закону України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2155-19" \t "_blank) "Про електронні довірчі послуги".  7.6. Якщо у складі пропозиції учасника надано скан-копію будь-якого документу, текст якої є нечитабельним (нечітке зображення, відсутність окремих фрагментів сторінки/інформації документу на його копії, тощо), вважатиметься, що учасник не надав такого документу, та з настанням відповідних наслідків згідно ч.13 ст. 14 Закону.  7.7. Кожен учасник має право подати тільки одну пропозицію (у тому числі до визначеної в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі частини предмета закупівлі (лота). |
| 8. | Перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій із зазначенням питомої ваги критеріїв; | | 8.1. Єдиним критерієм оцінки згідно даної закупівлі є ціна (питома вага критерію – 100%). Згідно ч. 1 ст. 29 Закону оцінка пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критерію і методики оцінки, зазначених у цьому оголошенні, та шляхом застосування електронного аукціону. До початку проведення електронного аукціону в електронній системі закупівель автоматично розкривається інформація про ціну та перелік усіх цін пропозицій, розміщений у порядку від найнижчої до найвищої ціни без зазначення найменувань та інформації про учасників. Під час проведення електронного аукціону в електронній системі закупівель відображаються значення ціни пропозиції учасника. Електронний аукціон здійснюється у відповідності з положеннями ст. 30 Закону.  8.2. До оцінки пропозицій приймається сума, що становить загальну вартість пропозиції кожного окремого учасника, розрахована з урахуванням вимог щодо технічних, якісних та кількісних характеристик предмету закупівлі, визначених цією документацією, в тому числі з урахуванням включення до ціни податку на додану вартість (ПДВ), якщо учасник є платником ПДВ, інших податків та зборів, що передбачені чинним законодавством, та мають бути включені таким учасником до вартості товарів, робіт або послуг. |
| 9. | Розмір та умови надання забезпечення пропозицій учасників | | Не передбачено |
| 10. | Розмір та умови надання забезпечення виконання договору про закупівлю | | Не передбачено |
| 11. | Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону. | | 11.1. Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону складає – 0,50 відсотків від очікуваної вартості закупівлі.  11.1. Учасник може протягом одного етапу аукціону один раз понизити ціну своєї пропозиції не менше ніж на один крок від своєї попередньої ціни. |
| **12.** | **Інша інформація** | | |
| 12.1. | Повноваження щодо підпису документів пропозиції | | 12.1. Повноваження щодо підпису документів пропозиції уповноваженої особи учасника процедури закупівлі підтверджується: для посадових (службових) осіб учасника, які уповноважені підписувати документи пропозиції та вчиняти інші юридично значущі дії від імені учасника на підставі положень установчих документів – розпорядчий документ про призначення (обрання) на посаду відповідної особи (наказ про призначення або протокол зборів засновників, тощо); для осіб, що уповноважені представляти інтереси учасника під час проведення закупівлі, та які не входять до кола осіб, які представляють інтереси учасника без довіреності – довіреність, оформлена у відповідності до вимог чинного законодавства, із зазначенням повноважень повіреного, разом з документами, що у відповідності до цього пункту підтверджують повноваження посадової (службової) особи учасника, що підписала від імені учасника вказану довіреність.  12.2. Для учасників - фізичних осіб, фізичних осіб- підприємців повноваження щодо підпису документів пропозиції підтверджується наступними документами:  • довідка/картка про присвоєння ідентифікаційного коду або у разі відсутності довідки/картки про присвоєння ідентифікаційного коду з релігійних переконань, надати сторінку паспорта з відповідною відміткою або лист-пояснення із зазначенням законодавчих підстав ненадання документу;  • копія сторінок паспорту (на яких міститься інформація) або іншого документу, що посвідчує особу, уповноважену згідно чинного законодавства;  • витяг з реєстру платників податку на додану вартість чи єдиного податку (у разі якщо учасник є платником ПДВ чи єдиного податку). У разі, якщо учасник перебуває на іншій системі оподаткування – надати інформаційний лист, завірений підписом уповноваженої особи та печаткою (за наявності) учасника.  12.3. **Особа(и), що визначена(і) згідно пунктів 12.1. та 12.2., складає(ють) згоду суб’єкта персональних даних згідно вимог чинного законодавства України, та відповідно така згода надається у складі пропозиції.**  12.4. У разі якщо пропозиція подається об'єднанням учасників, до неї обов'язково включається документ про створення такого об'єднання. |
| 12.2. | Вимоги до учасників | | 12.2.1.Учасник повинен надати у складі пропозиції:  - Погодження з вимогами технічного завдання згідно додатку № 1 до цієї документації  - Заповнену форму «Цінова пропозиція щодо участі у спрощеній закупівлі» згідно Додатку № 3 до цієї документації***;***  ***-*** Копія дозвільного документу (ліцензія, тощо) на право Учасника займатися господарською діяльністю згідно предмету закупівлі, або лист пояснення про правові підстави відсутності в Учасника такого документу.  ***-*** Копія аналогічного до предмету закупівлі, договору з усіма додатками до нього, що визначені як його невід’ємна частина  Аналогічним договором в розумінні цієї документації спрощеної закупівлі є договори на постачання товарів аналогічних до предмету закупівлі ***(садова техніка різна).***  12.2.2. Під час виконання договору про закупівлю учасник зобов’язується дотримуватись передбачених чинним законодавством вимог щодо застосування заходів із захисту довкілля. Учасником, у складі пропозиції, надається інформація у довільній формі щодо зобов’язань учасника дотримуватись заходів із захисту довкілля, що передбачені згідно чинного законодавства.  12.2.3. У випадку якщо документи які вимагаються згідно цієї документації, не передбачені законодавством для окремих Учасників процедури закупівлі, в такому випадку останні мають надати у складі пропозиції лист-пояснення із зазначенням документів, що не можуть бути надані у складі пропозиції, та посиланнями на норми чинного законодавства, що звільняють учасника від складення/отримання таких документів. |
| 12.3. | Інформація про співвиконавців | | Не передбачено |
| 12.4. | Відхилення пропозиції | | 12.4.1. Замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо:  1) пропозиція учасника не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі визначених цією документацією.  2) учасник не надав забезпечення пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  3) учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладення договору про закупівлю;  4) якщо учасник протягом одного року до дати оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі відмовився від підписання договору про закупівлю більше двох разів із замовником, який проводить таку спрощену закупівлю.  12.4.2. Інформація про відхилення пропозиції протягом одного дня з дня прийняття рішення замовником оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику, пропозиція якого відхилена через електронну систему закупівель.  12.4.3. Учасник, пропозиція якого відхилена, може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову аргументацію щодо причин невідповідності його пропозиції умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі. Не пізніше ніж через три робочих дні з дня надходження такого звернення через електронну систему закупівель замовник зобов’язаний надати йому відповідь.  12.4.4. Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням пропозиції та не впливають на зміст пропозиції, а саме - технічні помилки та описки, вичерпний перелік яких встановлено у відповідності до наказу МІНІСТЕРСТВА РОЗВИТКУ ЕКОНОМІКИ, ТОРГІВЛІ ТА СІЛЬСЬКОГО ГОСПОДАРСТВА УКРАЇНИ від 15.04.2020р. № 710 «Про затвердження Переліку формальних помилок». |
| 12.5. | Відміна спрощеної закупівлі | | Замовник відміняє спрощену закупівлю в разі:  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства з питань публічних закупівель;  3) скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг.  Спрощена закупівля автоматично відміняється електронною системою закупівель у разі:  1) відхилення всіх пропозицій згідно з частиною 13 цієї статті;  2) відсутності пропозицій учасників для участі в ній. |
| 12.6. | Договір про закупівлю | | Замовник може укласти договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем спрощеної закупівлі, на наступний день після оприлюднення повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, але не пізніше ніж через 20 днів. Проект договору складається замовником з урахуванням особливостей предмету закупівлі.  ***Учасник надає у складі пропозиції проект договору підписаний зі своєї сторони у відповідності до додатку 2 цієї документації***  Разом з документацією замовником подається Проект договору про закупівлю з обов’язковим зазначенням порядку змін його умов.  Договір про закупівлю укладається відповідно до норм Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України з урахуванням особливостей, визначених цим Законом.  Переможець спрошеної закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати в паперовому вигляді:  1) відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю;  2) копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом.  У разі якщо переможцем спрощеної закупівлі є об’єднання учасників, копія ліцензії або дозволу надається одним з учасників такого об’єднання учасників. |
| **13. Додатки до документації, які є її невід’ємною частиною** | | | |
| 13.1. | | Вимоги до предмету закупівлі (інформація про необхідні технічні, якісні, кількісні та інші характеристики предмету закупівлі) | |
| 13.2. | | Проект договору про закупівлю. | |
| 13.3 | | Форма «Цінова пропозиція щодо участі у спрощеній закупівлі» | |

**Додаток №1 до документації спрощеної закупівлі**

***Вимоги до предмету закупівлі***

***(інформація про необхідні технічні, якісні, кількісні та інші характеристики предмету закупівлі):***

***Щепоріз МК-100 БД***

***ДК 021:2015 “Єдиний закупівельний словник” - 16160000-4: Садова техніка різна***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Назва Товару** | **Технічні, якісні характеристики Товару, що встановлюються Замовником** | **Характеристики товару, що пропонується Учасником до постачання**  *Примітка. характеристики товару повинні бути не гірше* |
| **Щепоріз МК-100 БД** | Вага повної установки: не більше 240 кг  Габаритні розміри: не більше 1720x1290x1650 мм  Максимальний діаметр гілки: не менше 100 МЛА  Розмір шматка на виході: не більше 5...50 мм  Продуктивність: до 6 м5/год  Потужність двигуна: не менше 18 к.с.  Витрати бензину (А92): не менше 800 г/год  Кількість ножів: не менше 4 шт  Гарантія: не менше 3 роки  Щепоріз МК-100БД має бути дискового типу, повинен рубати гілки, рейки, обаполи та інші деревні відходи на технологічну щепу розміром не менше 5...50 мм. Максимальний діаметр гілок не більше 100 мм в залежності від породи та вологості дерева. Готова щепа повинна подаватись через вихідний розтруб під тиском. Щепоріз повинен мати можливість змінювати напрямок потоку щепи на 360 градусів. Щепоріз має бути обладнаний бензиновим двигуном потужністю не менше 18 к.с. Рама щепоріза повинна мати лапи кріплення що дозволяє зафіксувати його на причіп. |  |

[Тут https://dk21.dovidnyk.info/ про ℹ ДК 021:2015 ℹ](https://dk21.dovidnyk.info/)

# 1. Послуги, які обов’язково надає учасник та включає в ціну товару:

- доставка товару за адресою, що визначенна Замовником в цій документації.

- витрати на постачання товару не відшкодовуються замовником.

2. Для підтвердження технічних та якісних характеристик предмета закупівлі **Учасник при поставці повинен надати**:копію сертифікату (паспорту) якості та (або) відповідності на Товар, та (або) інший аналогічний документ, що підтверджує якість Товару.

3. Товар постачається з дня заключення договору до 31.08.2022 року. Комплектація, маркування та упаковка Товару повинні відповідати діючим нормативним документам. Упаковка Товару повинна забезпечувати цілісність Товару при його транспортуванні та зберіганні. Товар повинен передаватися Замовнику в упаковці, яка відповідає характеру Товару, забезпечує його цілісність та збереження якості під час перевезення з урахуванням можливого перевантаження під час транспортування. Товар повинен бути новим, технічно справним і таким, що не був у використанні.

4. При виявленні Замовником дефектів упаковки товару, будь-чого іншого, що може якимось чином вплинути на якісні характеристики товару, Постачальник повинен замінити товар. Поставка товару повинна супроводжуватись документом, який підтверджує його якість.

5. Приймання Товару здійснюється представником Замовника.

6. Оплата виключно по факту поставки товару.

7. Учасник визначає ціну на товар, який він пропонує поставити за Договором, з урахуванням податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені, а також витрат на страхування, транспортування, завантажування, розвантажування та інших витрат, визначених законодавством.

**Додаток №2 до документації**

**спрощеної закупівлі**

***Проект договору про закупівлю.***

**ДОГОВІР ПОСТАВКИ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ року

(місце укладення договору) (дата)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі Статуту (далі - Покупець), з однієї сторони, і **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далі Постачальник), з іншої сторони, разом - Сторони, уклали цей договір про таке (далі - Договір):

**I. Предмет договору**

1.1. Постачальник зобов'язується поставити Покупцю товари, зазначені в специфікації (додаток №1 до цього Договору), а Покупець - прийняти і оплатити такі товари.

***1.2. Найменування товару: Щепоріз МК-100 БД (код ДК 021:2015 “Єдиний закупівельний словник” –16160000-4 – «Садова техніка різна»)***

Кількість товарів: **згідно специфікації** (додаток №1 до Договору).

1.3. Обсяги закупівлі товарів можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків.

**II. Якість товару**

1. 2.1. Якість і комплектація Товару повинні відповідати державним стандартам України (ДСТУ), технічним умовам (ТУ) або іншій нормативно-технічній документації стосовно кожного з видів поставленого Товару (його частин, елементів) і засвідчується сертифікатами якості (паспортом якості) або сертифікатом відповідності Постачальника і (або) виробника, а також спеціальним технічним вимогам, якщо такі узгоджені Сторонами і встановлені відповідними додатками до Договору.
2. 2.2. Постачальник зобов'язаний передати Покупцеві, без додаткової оплати, документи, які стосуються Товару, в тому числі: технічні умови, інструкції по експлуатації (застосування), ремонту і зберігання Товару, паспорта, та іншу необхідну документацію.
3. 2.3. Гарантійний термін на Товар встановлюється у технічній документації на Товар або в іншому документі, переданому Покупцеві, але не може становити менше \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) місяців з дати поставки Товару.

2.4. Постачальник зобов'язується поставити Товар новим, яке не було в експлуатації, придатне до експлуатації відповідно до свого призначення.

2.5. Постачальник зобов'язаний власними силами та за свій рахунок усунути дефекти, виявлені протягом гарантійного строку або замінити Товар та (або) його комплектуючі без будь-яких витрат з боку Покупця, якщо не доведе, що дефекти виникли в результаті порушення Покупцем правил експлуатації та (або) умов зберігання Товару і (або) його комплектуючих, належним чином повідомлених Покупцеві Постачальником. При цьому гарантійний строк продовжується на той час, протягом якого Товар або його комплектуючі не використовувалися через виявлені дефекти. Якщо Постачальник не усуне дефекти Товару та (або) не зробить заміну протягом 30 (тридцяти) днів з дати направлення йому Покупцем відповідного повідомлення, Покупець матиме право усунути ці дефекти за рахунок Постачальника без якого-небудь збитку щодо своїх прав за гарантіями, а Постачальник зобов'язаний відшкодувати всі витрати Покупця на проведення ремонтних робіт, а також всі інші витрати Покупця, пов'язані з проведенням вказаних ремонтних робіт, протягом 30 (тридцяти) днів з дати направлення йому Покупцем повідомлення про це.

**III. Ціна договору**

3.1. Ціна цього Договору становить: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в тому числі: ПДВ \_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

3.2. Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.

**IV. Порядок здійснення оплати**

4.1 Оплата здійснюється Покупцем після поставки Постачальником замовленої партії товару згідно накладної протягом 10 календарних днів, або, у разі затримки фінансування - протягом 10 календарних днів з дня доведення кошторисних призначень.

4.2. Покупець здійснює оплату Товару за цінами і на умовах, зазначених у Специфікації, на підставі накладної, виставленого Постачальником. Постачальник надсилає оригінал накладної рекомендованим листом з повідомленням про вручення або передачею його Покупцеві за адресою Покупця, вказаною в реквізитах цього Договору. Датою надходження оригіналу накладної є дата вхідної реєстрації Покупця.

**V. Поставка товару.**

5.1. Товар поставляється Постачальником у відповідності з замовленням Покупця по асортименту, кількості та в строк, зазначений в замовленні.

5.2. Місце поставки: ***67570, Україна, Одеська область, Одеський район, смт. Чорноморське, вул. Гвардійська, 36***

5.3. Строк поставки: ***до 31.08.2022*** **р.**

**VI. Права та обов'язки сторін**

6.1. Покупець зобов'язаний:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за поставлений товар.

6.1.2. Приймати поставлений товар згідно з накладною.

6.2. Покупець має право:

6.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Постачальником, повідомивши про це його у строк протягом трьох робочих днів.

6.2.2. Контролювати поставку товару у строки, встановлені цим Договором.

6.2.3. Зменшувати обсяг закупівлі товарів та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору.

6.2.4. Повернути товар Постачальнику без здійснення оплати в разі:

- неналежного оформлення документів, зазначених у пункті 4.2 розділу IV

6.3. Постачальник зобов'язаний:

6.3.1. Забезпечити поставку товару у строки та за адресою, встановлені розділом V цього Договору.

6.3.2. Забезпечити поставку товару, якість яких відповідає умовам, установленим розділом II цього Договору.

6.4. Постачальник має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлені товари.

6.4.2. На дострокову поставку товарів за письмовим погодженням Покупця.

6.4.3. У разі невиконання зобов'язань Покупцем Постачальник має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Покупця у строк протягом трьох робочих днів.

**VII. Відповідальність сторін**

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законами та цим Договором.

1. 7.2. У разі прострочення поставки (недопоставки) Товару, усунення дефектів Товару, заміни та доукомплектації Товару, Постачальник зобов'язаний сплатити неустойку в розмірі 0,5% від ціни Договору, за кожен календарний день прострочення, усунення дефектів, заміни та доукомплектації Товару.

**VIII. Обставини непереборної сили**

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна, нормативні акти органів державної влади та місцевого самоврядування, які мають вплив на виконання зобов’язань, та всі інші події, які суд (господарський суд) визнає та оголосить випадками та обставинами непереборної сили. .

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором у наслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше трьох робочих днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються судом (господарським судом).

8.4. У разі, коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 10 робочих днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

**IX. Вирішення спорів**

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

**X. Строк дії договору**

10.1. Сторони прийшли до взаємної згоди, що умови Договору застосовуються до відносин між ними з дня заключення договору і діють до 31 грудня 2022 року, в частині виконання своїх зобов’язань – до їх повного виконання Сторонами.

10.2. Цей Договір укладається і підписується у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу.

10.3. Дія договору про закупівлю може продовжуватися на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року, в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в договорі, укладеному в попередньому році, якщо видатки на цю мету затверджено в установленому порядку.

**XI. Інші умови**

11.1. Закінчення строку Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.

11.2. Згідно з вимогами Закону України «Про публічні закупівлі», умови Договору не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції за результатами аукціону (у тому числі ціни за одиницю товару) переможця процедури закупівлі або ціни пропозиції учасника у разі застосування переговорної процедури. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) збільшення ціни за одиницю товару до 10 відсотків пропорційно збільшенню ціни такого товару на ринку у разі коливання ціни такого товару на ринку за умови, що така зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю, - не частіше ніж один раз на 90 днів з моменту підписання договору про закупівлю/внесення змін до такого договору щодо збільшення ціни за одиницю товару. Обмеження щодо строків зміни ціни за одиницю товару не застосовується у випадках зміни умов договору про закупівлю бензину та дизельного пального, природного газу та електричної енергії;

3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

4) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг), у тому числі у разі коливання ціни товару на ринку;

6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування;

7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS регульованих цін (тарифів) і нормативів, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої статті 41.

**XII. Додатки до договору**

Невід'ємною частиною цього Договору є:

12.1. Додаток №1 «Специфікація до Договору про закупівлю товарів»

**XIII. Місцезнаходження та банківські реквізити сторін**

|  |  |
| --- | --- |
| **Покупець** | **Постачальник** |

**Додаток № 1 до Договору №\_\_\_\_\_\_\_\_**

**від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 року**

**«Специфікація до Договору про закупівлю товарів»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Назва** | **Одиниця виміру** | **Кількість** | | **Ціна за одиницю**  **(з або без ПДВ)** | **Сума**  **(з або без ПДВ)** | |
| ***Щепоріз МК-100 БД*** | ***Одиниця*** | ***1*** | |  |  | |
| **Всього (з або без ПДВ):** | | | | |  | |
| **Покупець** | | | **Постачальник** | | |

**\**Зазначені в цьому додатку основні вимоги до договору не є остаточними і вичерпними, і можуть бути доповнені і скориговані під час укладання договору з учасником-переможцем торгів в залежності від специфіки предмету, характеру та/або інших умов конкретного договору.***

**Порядок змін умов договору про закупівлю**

1. Зміни, що до договору про закупівлю можуть вноситись у випадках згідно із ч. 5 ст. 41 Закону «Про публічні закупівлі» та шляхом оформлюються в такій самій формі, що й договір про закупівлю, а саме: у письмовій формі шляхом укладення додаткового договору (угоди).

2. Пропозицію щодо внесення змін до договору може зробити кожна із сторін договору.

3. Пропозиція щодо внесення змін до договору має містити обґрунтування необхідності внесення таких змін договору і виражати намір особи, яка її зробила, вважати себе зобов'язаною у разі її прийняття. Обмін інформаціє щодо внесення змін до договору здійснюється у письмовій формі шляхом взаємного листування.

4. Відповідь особи, якій адресована пропозиція щодо змін до договору, про її прийняття повинна бути повною і безумовною.

5. Зміна договору допускається лише за згодою сторін, якщо інше не встановлено договором або законом. В той же час, договір може бути змінено або розірвано за рішенням суду на вимогу однієї із сторін у разі істотного порушення договору другою стороною та в інших випадках, встановлених договором або законом.

6. У разі зміни договору зобов'язання сторін змінюються відповідно до змінених умов щодо предмета, місця, строків виконання тощо.

7. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків, що передбачені згідно ч. 5 ст. 41 Закону.

8. Дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі/спрощеної закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.

**Додаток №3**

**до документації**

**спрощеної закупівлі**

**ЦІНОВА ПРОПОЗИЦІЯ**

***щодо участі у спрощеній закупівлі***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(вказати назву предмету закупівлі)

Уважно вивчивши вимоги щодо предмету закупівлі, цим подаємо на участь у закупівлі свою цінову пропозицію:

1. Повне найменування Учасника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Адреса (юридична та фактична) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Телефон/факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. Керівництво (прізвище, ім’я по батькові) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Розглянувши оголошення про проведення спрощеної закупівлі через електронну систему закупівель на виконання зазначеного замовлення, ми згодні поставити товар за за наступними цінами:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Найменування предмета закупівлі** | **Од.виміру** |  | **Ціна за одиницю, грн. з ПДВ***(або без ПДВ, якщо учасник не є платником ПДВ)* | **Всього, грн. з ПДВ***(або без ПДВ, якщо учасник не є платником ПДВ)* |
| **Кількість** |
| ***1.*** | ***Щепоріз МК-100 БД*** | ***Одиниця*** | ***1*** |  |  |
| **Загальна вартість пропозиції, грн. з ПДВ** *(якщо учасник не є платником ПДВ поруч з ціною має бути зазначено: «без ПДВ»)* | | | | | *(цифрами та словами)* |

Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем спрощеної закупівлі, не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю.

***Посада, П.І.Б. керівника \_\_\_\_\_\_\_\_***

***або уповноваженої особи Підпис***

***М.П.***