

ДОГОВІР № 19 про закупівлю товару

м. Миколаївка

22 серпня 2023 р.

Відділ освіти, культури, сім'ї, молоді та спорту Миколаївської міської ради Краматорського району Донецької області (надалі – Покупець), в особі начальника відділу Бутко Людмили Леонідівни, яка діє на підставі Положення про відділ, з однієї сторони, та Фізична особа-підприємець Качанова Аліна Володимирівна, (надалі – Продавець), в особі Качанової Аліни Володимирівни, яка діє на підставі витягу N 2010350000000105120 від 05.01.2022 року (в подальшому разом іменуються Сторони, а кожна окремо – Сторона), уклали цей Договір про закупівлю (надалі - Договір) про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Продавець зобов'язується в порядку та на умовах, визначених цим Договором, поставити в умовлені строки у власність Покупцеві канцтовари – **папір офісний** (далі - Товар) згідно коду **ДК021:2015-30190000-7** **Офісне устаткування та приладдя різне**, а Покупець зобов'язується прийняти Товар від Продавця та оплатити його вартість на умовах даного Договору.

1.2. Найменування, асортимент, перелік, кількість, ціна за одиницю Товару зазначено у специфікації (Додаток №1) до цього Договору, який є його невід'ємною частиною.

1.3. Продавець гарантує, що Товар належить йому на праві власності, не перебуває під заборонаю, арештом, не відчужений третім особам, не є предметом застави та іншим засобом забезпечення виконання зобов'язань перед фізичними або юридичними особами, державними органами і державою, а також не є предметом будь-якого іншого обтяження чи обмеження, передбаченого чинним в Україні законодавством.

2. ЦІНА ДОГОВОРУ

2.1. Ціни на товар встановлюються в національній валюті (гривня).

2.2. Загальна вартість договору визначена на підставі специфікації (Додаток №1) до Договору та складає **21 000,00 грн. (двадцять одна тисяча гривень 00 копійок)**, без ПДВ.

2.2. Ціна на Товару, що відпускається згідно з цим Договором, вказана з урахуванням усіх витрат та податків, зборів та інших обов'язкових платежів та витрат Продавця, пов'язаних з постачанням Товару, що повинні бути сплачені згідно з вимогами законодавства України.

3. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКУ

3.1. Розрахунки між Сторонами за цим договором здійснюються шляхом переказу Покупцем коштів на поточний рахунок Продавця на підставі видаткової накладної на Товар не пізніше 10 (десяти) робочих днів з моменту передачі Товару у власність Покупця.

3.2. Факт приймання Товару, а також відсутність зауважень до Товару підтверджується підписанням уповноваженими представниками Сторін належним чином (відповідно до вимог чинного законодавства) оформленої накладної на Товар.

3.3. Усі платіжні документи за цим Договором оформляються з дотриманням вимог чинного законодавства України.

4. ЯКІСТЬ ТОВАРУ, ПАКУВАННЯ, ТА ГАРАНТІЙНІ ТЕРМІНИ

4.1. Якість і комплектність Товару, що постачається повинні відповідати стандартам, специфікації (додаток №1 до Договору), іншій документації, яка нормативно встановлює вимоги до якості Товару даного виду.

4.2. Якість Товару повинна відповідати вимогам ДСТУ та інших нормативних документів. Упаковка повинна забезпечувати повне збереження Товару від усякого роду пошкоджень і псування при перевезенні його будь-якими видами транспорту з урахуванням перевантажень в дорозі, а також тривалого зберігання.

4.3..Покупець має право при поставці некомплектного товару чи товару, що не відповідає нормам якості, вимагати від Продавця заміни цього Товару якісним або відшкодування суми такого Товару Продавцем не пізніше 7 (семи) робочих днів з дати отримання повідомлення від Покупця щодо такого Товару. Така вимога пред'являється Продавцю Покупцем протягом 14 (чотирнадцяти) днів з дати виявлення прихованого дефекту Товару.

4.4. Продавець надає гарантію на поставлений Товар строком не менше 12 місяців з моменту передачі Товару Покупцю.

5. УМОВИ ПОСТАЧАННЯ ТОВАРУ

5.1.Постачання Товару здійснюється Продавцем за адресою – вул. М. Петренка, буд 17, м. Миколаївка, Краматорський район, Донецька область, 84182.

5.2. Навантаження, розвантаження Товару здійснюється за рахунок Продавця.

5.3.Термін постачання Товару: до 31.08.2023 року.

5.4.Датою постачання і моментом переходу до Покупця права власності на Товар вважається дата передачі Товару Покупцю та підписання накладної.

5.5. При виникненні претензій по асортименту чи якості Товару покупець викликає представника Продавця та складається відповідний акт, який підписується Покупцем та Продавцем.

5.6. Неякісний Товар повертається Продавцю.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

6.1. Покупець зобов'язаний:

6.1.1. Своєчасно здійснювати оплату за поставлений належної якості Товар, відповідно до умов даного Договору.

6.1.2. Прийняти Товар належної якості, відповідно до умов Договору та підписати накладну на Товар.

6.1.3. Повідомляти Продавця про виявлені приховані недоліки Товару та/або невідповідність Товару умовам даного Договору протягом 3 (трьох) робочих днів з моменту виявлення таких недоліків і надіслати вимогу Продавцю стосовно зміни неякісного Товару у термін 10 (десять робочих) днів з дати направлення повідомлення, або підписання Сторонами акту про встановлення неякісного Товару.

6.1.4. Виконувати інші обов'язки, передбачені цим Договором та законодавством України.

6.2. Покупець має право:

6.2.1. Зменшувати обсяг закупівлі Товару та відповідно загальну вартість цього Договору, що фіксується у додатковій угоді.

6.2.2. Достроково в односторонньому порядку розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Продавцем або у разі відсутності у Покупця коштів на закупівлю Товару, повідомивши про це його за 20 робочих днів до дати розірвання Договору.

6.2.3. Контролювати поставку Товару в строки, кількості, асортименті та якості встановлені цим Договором.

6.2.4. Відмовитись від прийняття і оплати Товару неналежної якості, а якщо Товар вже оплачений Покупцем – вимагати повернення сплаченої суми від Продавця.

6.2.5. Повернути Продавцю накладну на Товар у разі її неналежного оформлення (відсутність підписів, печаток, посилання на номер та дату цього Договору, вартості поставленого Товару, невідповідності Товару умовам даного Договору).

6.2.6. Вимагати від Продавця усунення невідповідності Товару умовам даного Договору, власними силами, засобами та за рахунок Продавця на умовах та в порядку, визначеному цим Договором.

6.2.7. На відшкодування збитків та сплату неустойки (штрафу, пені тощо) у випадках невиконання та/або не належного виконання Продавцем своїх зобов'язань за цим Договором.

6.2.8. Інші права, передбачені цим Договором та законодавством України.

6.3. Продавець зобов'язаний:

- 6.3.1. Поставити Покупцю Товар в строк та на умовах, передбачених даним Договором.
- 6.3.2. Поставити Покупцю Товар, який належить йому на праві власності, що не знаходиться під заставою, не арештований та не є предметом позову третіх осіб.
- 6.3.3. Оформити та надати Покупцю разом з Товаром відповідні накладні на Товар та інші належним чином оформлені документи, передбачені вимогами чинного законодавства України та даного Договору.
- 6.3.4. Забезпечити поставку Товару, якість і кількість якого відповідає вимогам даного Договору.
- 6.3.5. Нести всі ризики та витрати, пов'язані з поставкою Товару, включаючи оплату податків, зборів, інших обов'язкових платежів у відповідності до вимог чинного законодавства України до моменту надання Товару Покупцю в місці, встановленому умовами даного Договору, і в обумовлений Договором строк..
- 6.3.6. Усувати всі недоліки Товару або замінити його на Товар належної якості, протягом гарантійного строку власними силами, засобами та за власний рахунок на умовах та в порядку, передбаченому п. 6.1.3. цього Договору. Прийняти участь при складанні акту про встановлення неякісного Товару, поставленого Покупцю.
- 6.3.7. Надати Покупцю відповідні документи, що засвідчують гарантійні зобов'язання на Товар, що є предметом даного Договору.
- 6.3.8. Виконувати інші обов'язки, передбачені цим Договором та законодавством України.
- 6.4. Продавець має право:**
- 6.4.1. Своєчасно отримувати плату за поставлений належної якості Товар відповідно до умов Договору.
- 6.4.2. На дострокову поставку Товару за письмовим погодженням Покупця.
- 6.4.3. У разі невиконання зобов'язань Покупцем, достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Покупця за 20 робочих днів до дати розірвання Договору.
- 6.4.4. Інші права, передбачені цим Договором та законодавством України.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ТА ВИРІШЕННЯ СУПЕРЕЧОК

- 7.1. У випадку порушення своїх зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність визначену цим Договором та чинним законодавством. Порушенням зобов'язання є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом зобов'язання.
- 7.2. Сторони не несуть відповідальності за порушення своїх зобов'язань за цим Договором, якщо воно сталося не з їх вини. Сторона вважається не винуватою, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів для належного виконання зобов'язання.
- 7.3. За одноразову необґрунтовану відмову від виконання своїх зобов'язань винна Сторона сплачує іншій Стороні штраф у розмірі 5%.
- 7.4. Усі спори, що пов'язані з цим Договором вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. Якщо суперечка не може бути вирішена шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору, визначеному відповідним чинним законодавством України.
- 7.5. При цьому Сторони домовилися застосувати претензійний порядок досудового врегулювання суперечок шляхом взаємних переговорів та консультацій.

8. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

- 8.1. Сторони звільняються від відповідальності за порушення умов даного Договору у разі дії обставин непереборної сили (стихійні лиха, військові дії, втручання органів влади у т.ч. заборони експорту та імпорту товарів, прийняття актів нормативного, ненормативного характеру і т. і.). У цих випадках строк виконання зобов'язань за Договором переноситься на термін дії цих обставин.
- 8.2. У разі виникнення таких обставин одна Сторона зобов'язана інформувати іншу не пізніше трьох днів з початку їх виникнення. Якщо ці обставини діють більш ніж три місяці,

то Сторони мають право відмовитись від подальшого виконання Договору в частині непоставленого Товару і не несе відповідальності за таке невиконання, за умови, якщо вона повідомить про це іншу Сторону не пізніше як за 10 робочих днів до розірвання Договору. Достатнім доказом дії обставин непереборної сили є документ або постанова, виданий відповідним компетентним органом.

9. ІНШІ УМОВИ

9.1. Цей Договір підписаний у двох примірниках, які мають рівну юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

9.2. Жодна зі Сторін не може передавати свої права і/або обов'язки за цим Договором третій особі без попередньої письмової згоди іншої Сторони.

9.3. Зміни і доповнення до Договору дійсні при умові, що вони оформлені в письмовій формі і підписані уповноваженими представниками обох Сторін.

9.4. Всі зміни і доповнення до Договору, оформлені належним чином, є його невід'ємною частиною. Договір набирає чинності з дати підписання Сторонами і діє до 31.12.2023 року.

10. ДОДАТКИ

10.1. Додаток №1 Специфікація.

10.2. Додаток №2 Протокол погодження вартості Договору.

11. РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

ПРОДАВЕЦЬ

Фізична особа-підприємець

Качанова Аліна Володимирівна

84101, Донецька область, Краматорський р-н,
м.Слов'янськ, про в. Донський, буд. 3 кв.27

IBAN UA 883355480000026001053642557

КРАМАТОРСЬКА ФІЛІЯ АТ КБ
«ПРИВАТБАНК»

ЄДРПОУ 3188200649

тел.

E-mail:

alina.kachanova12qw12qw@gmail.com

ПОКУПЕЦЬ

Відділ освіти, культури, сім'ї, молоді та
спорту Миколаївської міської ради

Краматорського району Донецької області

84182, Україна, Донецька обл., Краматорський
район, м. Миколаївка, пл. Енергетиків, буд. 2/14

р/р UA928201720344220016000099945

в ДКСУ м. Київ, МФО 820172

Код ЄРДПОУ 41393469

р/р UA358201720344270024000099945

р/р UA378201720344230019000099945

р/р UA928201720344220016000099945

р/р UA868201720344250015000099945

р/р UA478201720344210026000099945

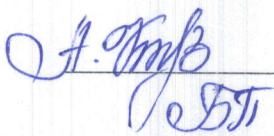
р/р UA328201720344270037000099945

в ДКСУ м. Київ, МФО 820172

Код ЄРДПОУ 41393469

E-mail: humanrada@dn.gov.ua

ФОП



Аліна КАЧАНОВА

Начальник відділу



Людмила БУТКО

Додаток № 1
до Договору № 19
від 22 серпня 2023р.

СПЕЦИФІКАЦІЯ

№ з/п	код	Найменування товару	Од. Виміру	Кількість	Ціна за одиницю без ПДВ	Загальна вартість без ПДВ
1		Папір офісний 500хА4 (210х297мм) 80г/м ²	шт.	105	200,00	21 000,00
Всього без ПДВ:						21 000,00
Сума ПДВ:						00,00

Всього за цим договором: 21 000,00 грн. (двадцять одна тисяча гривень 00 копійок), без ПДВ.

ПРОДАВЕЦЬ

Фізична особа-підприємець

Качанова Аліна Володимирівна

84101, Донецька область, Краматорський р-н,
м.Слов'янськ, пров. Донський, буд. 3 кв.27

IBAN UA 883355480000026001053642557

КРАМАТОРСЬКА ФІЛІЯ АТ КБ
«ПРИВАТБАНК»

ЄДРПОУ 3188200649

E-mail:

alina.kachanova12qw12qw@gmail.com

ПОКУПЕЦЬ

Відділ освіти, культури, сім'ї, молоді та
спорту Миколаївської міської ради

Краматорського району Донецької області

84182, Україна, Донецька обл., Краматорський
район, м. Миколаївка, пл. Енергетиків, буд. 2/14

p/p UA358201720344270024000099945

p/p UA378201720344230019000099945

p/p UA928201720344220016000099945

p/p UA868201720344250015000099945

p/p UA478201720344210026000099945

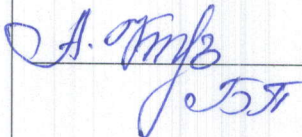
p/p UA328201720344270037000099945

в ДКСУ м. Київ, МФО 820172

Код ЄРДПОУ 41393469

E-mail: humanrada@dn.gov.ua

ФОП



Аліна КАЧАНОВА

Начальник відділу



Людмила БУТКО

Додаток №2
до Договору № 19
від 22.08. 2023 року

Протокол
погодження вартості Договору

м. Миколаївка

«22» серпня 2023 року

Відділ освіти, культури, сім'ї, молоді та спорту Миколаївської міської ради Краматорського району Донецької області в особі начальника відділу Людмили БУТКО іменований надалі Покупець, з одного боку, і Фізична особа – підприємець Качанова Аліна Володимирівна, іменований надалі Продавець, посвідчуємо, що Сторонами погоджено вартість Товару відповідно до Специфікації (Додаток №1) до Договору про закупівлю товарів та становить: 21 000,00 грн. (двадцять одна тисяча гривень 00 копійок), без ПДВ.

ПРОДАВЕЦЬ

Фізична особа-підприємець

Качанова Аліна Володимирівна

84101, Донецька область, Краматорський р-н,
м.Слов'янськ, про в. Донський, буд. 3 кв.27

IBAN UA 883355480000026001053642557

КРАМАТОРСЬКА ФІЛІЯ АТ КБ
«ПРИВАТБАНК»

ЄДРПОУ 3188200649

E-mail:

alina.kachanova12qw12qw@gmail.com

ПОКУПЕЦЬ

Відділ освіти, культури, сім'ї, молоді та спорту Миколаївської міської ради

Краматорського району Донецької області
84182, Україна, Донецька обл., Краматорський район, м. Миколаївка, пл. Енергетиків, буд. 2/14

p/p UA358201720344270024000099945

p/p UA378201720344230019000099945

p/p UA928201720344220016000099945

p/p UA868201720344250015000099945

p/p UA478201720344210026000099945

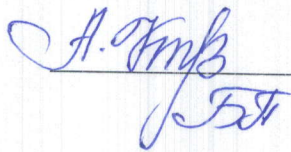
p/p UA328201720344270037000099945

в ДКСУ м. Київ, МФО 820172

Код ЄДРПОУ 41393469

E-mail: humanrada@dn.gov.ua

ФОП



Аліна КАЧАНОВА

Начальник відділу



Людмила БУТКО