

Договір № 01/0923М.Львів

“06” 09 2023 року

Замовник, Комунальний заклад Львівської обласної ради «Адміністрація історико-культурного заповідника «Древній Звенигород», (надалі Замовник), в особі в.о. директора Гой Мар'яни Павлівни, який діє на підставі Положення та Підрядник Товариство з Обмеженою Відповідальністю «Гідробуд-М», що діє на підставі Статуту в особі директора Ярошевського Андрія Миколайовича уклали цей договір про нижче наведене.

Предмет договору

1. Замовник доручає, а Підрядник забезпечує на свій ризик відповідно до проектно-кошторисної документації та умов договору виконання робіт: «Капітальний ремонт приміщень для облаштування найпростішого укриття в будівлі музею історії давньоруського міста Звенигород за адресою: Львівська область, Львівський район, с. Звенигород. Перша черга. Капітальний ремонт гідроізоляції та водовідведення».

Строки виконання робіт (капітального ремонту)

2. Підрядник розпочинає виконання робіт у вересні 2023 рок та завершить згідно з графіком виконання робіт, але в будь-якому випадку до повного виконання сторонами договірних зобов'язань.
3. Початок та закінчення етапів робіт визначається графіком виконання робіт.
4. Підрядник може забезпечити дострокове завершення робіт і здачу їх Замовнику.
5. Строки виконання робіт можуть змінюватися із внесенням змін у Договір у разі:
 - зміни плану фінансування;
 - виникнення обставин непереборної сили;
 - невиконання або неналежне виконання Замовником своїх зобов'язань (порушення умов фінансування, несвоєчасне надання проектної документації);
 - внесення змін до проектної документації;
 - дій третіх осіб, що унеможливають належне виконання робіт, за винятком випадків, коли ці дії зумовлені залежними від підрядника обставинами;
 - виникнення інших обставин, що можуть вплинути на строки виконання.

Договірна ціна

6. Договірна ціна робіт визначається на основі кошторису, що є невід'ємною частиною Договору, і складає **1 296 907,20 гривень (Один мільйон двісті дев'яносто шість тисяч дев'ятсот сім гривень 20 копійок)**
7. У разі необхідності виконання додаткових робіт уточнення договірної ціни буде здійснюватись із урахуванням положень договору, а у разі зростання договірної ціни на ресурси Загальних умов.
8. Уточнення договірної ціни буде здійснюватись за фактичними витратами Підрядника. У разі появи обставин, що зумовлять підвищення договірної ціни понад 10%, Підрядник протягом 5 днів з дня появи цих обставин повідомить Замовника і приступить до виконання робіт лише після одержання відповідного дозволу на продовження робіт. Якщо Підрядник не зробить цього, він буде зобов'язаний виконати роботи без відшкодування додаткових витрат.
9. Замовник прийме рішення щодо уточнення договірної ціни і повідомить про нього Підрядника протягом 5 днів з дня одержання відповідного повідомлення. Уточнення договірної ціни буде здійснюватись Сторонами із урахуванням Загальних умов.

Забезпечення робіт проектною документацією.

10. Забезпечення робіт проектною документацією покладається на Замовника із врахуванням положень Загальних умов, інших нормативних документів.
11. Замовник передасть Підряднику один комплект затвердженої проектної документації. Підрядник протягом 5 днів після отримання проектної документації перевірить її комплектність, відповідність установленим вимогам та надасть свої зауваження (у разі їх наявності) Замовнику. Замовник врахує ці зауваження (у разі їх обґрунтованості) у строки, узгоджені Сторонами із урахуванням цих зауважень.

Порядок залучення до виконання субпідрядників.

12. Підрядник має право залучати до виконання робіт субпідрядників. Субпідрядник, що залучається до виконання робіт повинен відповідати таким вимогам:
 - a. мати ліцензію (дозвіл) на виконання робіт, якщо така вимога передбачена нормативними документами;
 - b. мати досвід виконання аналогічних робіт;
 - c. мати ресурси (матеріальні, технічні, фінансові) достатні для виконання робіт.
13. Залучення субпідрядників здійснюється Підрядником за погодженням з Замовником.
14. Погодження залучення субпідрядників Замовником здійснюється на основі інформації Підрядника, яка надається замовнику за 20 днів до початку виконання субпідрядником робіт. Замовник має право протягом 10 днів після одержання пропозиції Підрядника відмовити у залученні запропонованого субпідрядника з обґрунтуванням причин такої відмови і рекомендувати свою кандидатуру. Якщо Замовник не зробить цього у визначений час, кандидатура субпідрядника вважається узгодженою.
15. Підрядник укладає із субпідрядником договір на виконання робіт, де передбачаються обов'язки та відповідальність сторін при їх виконанні. Відповідно до цього договору Підрядник виконує функції Замовника, а субпідрядник – функції Підрядника.
16. Відносини між субпідрядниками, Замовником та Підрядниками будуть регулюватися із урахуванням положень Загальних умов.

Залучення до виконання робіт робочої сили.

17. Залучення до виконання робіт робочої сили повністю забезпечує Підрядник із дотриманням положень Загальних умов.
18. Підрядник забезпечить дотримання усіма працівниками трудового законодавства, створення для них на будівельному майданчику необхідних умов праці та відпочинку, проведення необхідного інструктуажу тощо.

Організація виконання робіт.

19. Підрядник забезпечить виконання робіт згідно з графіком їх виконання, який він представить для узгодження з Замовником протягом 5 днів з дня підписання договору (якщо графік відсутній на час підписання договору).
Підрядник зобов'язаний уточнювати графік виконання робіт у випадках:
 - a. зміни плану фінансування (протягом 3 днів після підписання додаткової угоди до Договору, що враховує ці зміни);
 - b. якщо відставання виконання робіт від графіка буде становити більше 30 днів.
20. Підрядник буде щоквартально до 5 числа наступного кварталу надавати Замовнику інформацію, визначену у Загальних умов. Обсяг інформації повинен бути достатнім для аналізу стану будівництва, виявлених наявних проблем, прийняття Замовником необхідних для їх усунення заходів. Замовник має право запросити необхідну для нього інформацію позачергово.
21. Комплект договірної та проектної документації буде зберігатися на будівельному майданчику і буде надаватися Замовнику за його проханням для користування в робочий час.

Порядок здійснення Замовником контролю за якістю робіт і матеріальних ресурсів.

22. Контроль Замовника за якістю виконання робіт, матеріалів, устаткування буде здійснюватися згідно з нормативними вимогами та положеннями Загальних умов.

Фінансування робіт .

23. Замовник має право уточнити план фінансування протягом року у разі внесення змін у строки виконання робіт, прийняття рішення про прискорення чи уповільнення темпів виконання робіт, а також із урахуванням наявних у нього коштів, обсягів фактично виконаних робіт. Одночасно із уточненням фінансування Сторони внесуть зміни в інші умови Договору.

Проведення розрахунків за виконані роботи.

24. Розрахунки за виконані роботи будуть здійснюватись із урахуванням Загальних умов на підставі актів виконання робіт по формі КБ-2в та ф.КБ-3. Замовник може здійснювати оплату авансу у розмірі 30 відсотків.
25. Підрядник визначає обсяги та вартість виконаних робіт, що підлягають оплаті, готує відповідні документи і подає їх для підписання Замовнику до 25 числа звітного місяця. Замовник зобов'язаний підписати подані Підрядником документи, що підтверджують виконання робіт, або обґрунтувати причини відмови їх підписання протягом 3 днів з дня одержання. Оплата виконаних робіт здійснюється протягом 3 днів з дня підписання документів Замовника.
26. Вартість виконаних робіт, що підлягають оплаті, визначаються із урахуванням обсягів виконаних робіт та фактичних витрат Підрядника, підтверджених відповідними документами.

Приймання-передача закінчених робіт .

27. Приймання-передача закінчених робіт (об'єкта капітального ремонту) буде здійснюватися відповідно до вимог Загальних умов та інших нормативних актів, які регламентують прийняття закінчених об'єктів в експлуатацію.

Гарантійні строки якості закінчених робіт та порядок усунення виявлених недоліків.

28. Відносини Сторін, пов'язаних із забезпеченням гарантійних строків якості робіт (експлуатації об'єкта) та усунення виявлених недоліків (дефектів), будуть регулюватися положенням Загальних умов.

Відповідальність сторін за порушення зобов'язань за договором та порядок урегулювання спорів.

29. Відповідальність Сторін за порушення зобов'язань Договору та порядок урегулювання спорів визначаються положенням Загальних умов, інших нормативних документів, що регулюють ці питання.
30. Сторони зобов'язуються докладати зусиль для вирішення спорів у досудовому порядку, в тому числі шляхом проведення переговорів, пошуку взаємоприйнятих рішень, залучення експертів, продовження строків врегулювання розбіжностей, внесення змін в умови Договору тощо.

У разі вирішення спорів у судовому порядку Сторони будуть звертатися до суду за місцем знаходження Замовника.

Внесення змін у Договір та його розірвання.

31. Зміна або розірвання Договору будуть здійснюватися із урахуванням положень Загальних умов.
32. Зміна Договору здійснюється шляхом зміни або доповнення його умов за ініціативи будь-якої Сторони на підставі додаткової угоди, про що в Договір вноситься відповідне застереження. Додаткова угода є невід'ємною частиною цього Договору. Якщо зміна умов Договору зумовлена обставинами, що залежать від діяльності однієї із Сторін, а інша Сторона внаслідок цього понесе збитки, вона має право на їх відшкодування у встановленому порядку.
33. Підрядник має право ініціювати розірвання Договору, у разі, якщо Замовник:
- не оплачує виконані роботи протягом 10 днів;

34. У разі розірвання Договору в зв'язку з припиненням капітального ремонту, Замовник оплатить Підряднику роботи, виконані на момент розірвання Договору.

Строк дії Договору.

Строком дії Договору є час, протягом якого Сторони будуть здійснювати свої права та виконувати свої обов'язки відповідно до Договору д

Договір набуває чинності з моменту його укладання і діє до 31 грудня 2023 року, а в частині розрахунків до повного виконання сторонами договірних зобов'язань.

35. Закінчення строку Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії Договору.

Договірна документація.

36. До договірної документації, крім Договору та Загальних умов, входять додаткові угоди, договірна ціна, графік виконання робіт, зведений кошторис.

Перелічені документи набувають статусу договірних після підписання Договору.

37. Будь-які зміни та доповнення Договору та інших договірних документів вважаються дійсними, якщо вони оформлені в письмовій формі та підписані (узгоджені) Сторонами.

Інші умови Договору.

38. Терміни, що вживаються в Договорі, відповідають визначенням Загальних умов.
39. Підрядник несе відповідальність за наявність ліцензій, необхідних для виконання робіт, визначених нормативними документами.
40. Підрядник є платником податку на загальних умовах.
41. Договір укладено у двох примірниках по одному для кожної Сторони.

Додатки до договору

Додаток 1. Договірна ціна, Додаток 2 – Графік виконання робіт.

Адреси, реквізити і підписи Сторін та печатки.

ЗАМОВНИК

Комунальний заклад Львівської обласної ради
«Адміністрація історико-культурного
заповідника «Древній Звенигород»
Юридична адреса:
79008, область Львівська
м. Львів, вул. Винниченка В., будинок 18
тел. +38(093)2580817
Р/р UA 088201720344221002100157868;
UA 898201720344251002400157868
В ДКСУ м.Київ
Код ЄДРПОУ 43851105

ПІДРЯДНИК

Товариство з Обмеженою Відповідальністю
«Гідробуд-М»
81614, Львівська обл., Миколаївський р-н
с.Тростянець
р/р UA 593808050000000026006143828
АТ «Райффайзен банк Аваль»
МФО 380805, ЄДРПОУ 01036968
Свідоцтво платника ПДВ №100024625
ПІН 010369613212

В.о. директора

Мар'яна ГОЙ

Директор

Андрій ЯРОШЕВСЬКИЙ

