

м. Київ

«24» січня 2024 р.

ЗАМОВНИК: Український науково-практичний центр ендокринної хірургії, трансплантації ендокринних органів і тканин МОЗ України, що є неприбутковою організацією, в особі директора Товкаля Олександра Андрійовича, що діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та

ВИКОНАВЕЦЬ: Фізична особа підприємець Винник Олександр Іванович, що є неплатником ПДВ та діє відповідно до чинного законодавства України з іншої сторони, далі – Сторони, а кожна окремо – Сторона, уклали цей Договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Замовник доручає, а Виконавець бере на себе зобов'язання виконати **послуги з технічного обслуговування вузлів обліку споживання теплової енергії**, код згідно «ДК 021:2015 - 50410000-2 Послуги з ремонту і технічного обслуговування вимірювальних, випробувальних і контрольних приладів» (далі – послуги), що змонтовані в будівлі Замовника за адресою: 01021, м. Київ, вул. Кловський узвіз 13-А, а саме:

- 1.1.1. Знімати показники приладів обліку споживання теплової енергії.
- 1.1.2. Здійснювати розрахунки звітів по фактичним показникам приладів обліку.
- 1.1.3. Оформлювати звітну документацію у відповідності з нормативними документами.
- 1.1.4. Не пізніше 25 числа кожного місяця надавати “Енергопостачальній організації” звіт по фактичному споживанню теплової енергії за поточний місяць.
- 1.1.5. Виконувати інші роботи по технічному обслуговуванню вузла обліку споживання теплової енергії.

1.1.6. Приймання-передача наданих Виконавцем Замовнику послуг відбувається у кожному окремому випадку шляхом підписання Акту приймання-передачі наданих послуг (далі – Акт), який посвідчується підписами та печаткою Сторін. В Акті зазначається перелік наданих послуг та їх ціна, перелік та ціна використаних деталей та матеріалів та терміни надання послуг.

2. ПОРЯДОК ОБСЛУГОВУВАННЯ ЗАСОБІВ ОБЛІКУ

2.1. Замовник пред'являє Виконавцю для технічного обслуговування засоби обліку споживання теплової енергії в технічно справному стані та опломбованими.

2.2. Підтвердженням технічно справного стану засобу обліку споживання теплової енергії є: наявність у Замовника документації (інструкція по експлуатації та паспорт приладу обліку), Акту прийняття засобу обліку до комерційного обліку, наявність пломби.

2.3. Фіксування обсягів наданих послуг по цьому Договору оформляється двостороннім актом.

2.4. При несправності приладу обліку споживання теплової енергії, що не підлягає усуненню, Замовником та Виконавцем складається акт про його непридатність.

3. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

3.1. Вартість послуг по технічному обслуговуванню приладу обліку споживання теплової енергії на місяць складає: 1 400,00 грн. 00 коп. (**Одна тисяча чотириста грн. 00 коп.**) без ПДВ. Загальна вартість послуг по Договору на 2024 рік складає: 12 міс.*1400, 00 грн = 16800 грн. 00 коп. (**Шістнадцять тисяч вісімсот грн. 00 коп.**), без ПДВ.

3.2. Розрахунок проводиться Замовником за фактично надані послуги протягом 30-ти банківських днів з дати підписання Сторонами акту приймання-здачі наданих послуг.

3.3. Грошові зобов'язання Замовника за Договором виникають за наявності та в межах відповідних бюджетних асигнувань після взяття на облік органом Державної казначейської служби України плану використання бюджетних коштів

3.4. Під час воєнного стану розрахунки здійснюються з урахуванням вимог Порядку виконання повноважень Державною казначейською службою в особливому режимі в умовах воєнного стану, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 09.06.2021 № 590.

4. ПОРЯДОК ЗДАЧІ-ПРИЙМАННЯ ПОСЛУГ

4.1. Надання Виконавцем послуг за цим Договором оформляється Актом здачі-приймання наданих послуг, який підписується повноважними представниками Сторін та скріплюється їх печатками.

4.2. Послуги надаються з 01 січня по 31 грудня 2024 р.

4.3. У випадку обґрунтованої відмови Замовника від приймання послуг Сторонами складається двосторонній акт з переліком необхідних доопрацювань та строків їх виконання.

5. ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН

5.1. “Виконавець” зобов’язується:

5.1.1. Виконати послуги якісно, згідно з п.1.1 цього Договору.

5.1.2. Виконувати вимоги охорони праці та техніки безпеки.

5.1.3. Нести відповідальність в питаннях охорони праці, пожежної безпеки, промсанітарії та технологічних вимог, згідно чинного законодавства України.

5.2. “Замовник” зобов’язується:

5.2.1. Забезпечити виконавця на період виконання послуг приміщенням, площадкою для зберігання матеріалів, обладнання та переодягання робітників.

5.2.2. Відповідати за обладнання, а також за виконані послуги які передані йому по актах.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

6.1. Якщо “Виконавець” або “Замовник” незадовільно виконують покладені на них даним Договором обов’язки, винна сторона відшкодовує спричинені нею збитки в порядку, передбаченому чинним законодавством.

6.2. “Виконавець” бере на себе відповідальність по охороні праці і техніці безпеки при виконанні послуг, згідно чинного в Україні законодавства з охорони праці та техніці безпеки, та інших діючих нормативних актів України.

6.3. У зв’язку з тим, що фінансування Замовника здійснюється за рахунок коштів Державного бюджету України, Замовник не несе відповідальності за прострочення строків оплати за Договором, якщо на момент настання строків оплати за цим Договором таке фінансування було відсутнє або чинним законодавством обмежено (припинено, визначено певну черговість тощо) здійснення казначейського обслуговування бюджетних коштів Замовника. При цьому Замовник зобов’язується протягом 10 (десяти) днів після надходження з Державного бюджету України необхідної для оплати наданих Виконавцем Послуг суми грошових коштів, оплатити надані за цим Договором Послуги.

7. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СУПЕРЕЧНОСТЕЙ

7.1. В разі виникнення спорів за цим Договором Сторони зобов’язуються прийняти всі заходи по їх вирішенню шляхом переговорів.

7.2. В разі неможливості вирішення спорів шляхом переговорів, вони вирішуються в господарському суді, згідно чинного законодавства України.

8. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов’язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

8.2. Сторона, що не може виконати зобов’язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 5 днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи які видаються Торгово-промисловою палатою України чи іншим компетентним органом.

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 днів, кожна із сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

9. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

9.1. Відповідно до статті 631 Цивільного Кодексу України цей договір вважається укладеним з моменту його підписання Сторонами та його скріплення печатками сторін та застосовується до відносин, які виникли з 01.01.2024 р.

Строк дії цього Договору закінчується 31.12.2024р.

9.2. Всі зміни та доповнення до цього Договору вважаються дійсними, якщо вони внесені за взаємною згодою Сторін, письмово оформлені як додаткові угоди до Договору та підписані Сторонами.

9.3. Цей Договір може бути розірваний в односторонньому порядку будь-якою із сторін після письмового повідомлення сторін не пізніше 7 днів до моменту розірвання Договору.

9.4. Взаємовідносини Сторін, що не врегульовані даним Договором, регулюються чинним законодавством України.

9.5. Цей Договір складено у трьох примірниках українською мовою, що мають рівну юридичну силу, два примірники Замовнику і один для Виконавця.

10. АНТИКОРУПЦІЙНІ УМОВИ ДОГОВОРУ

10.1. При виконанні своїх зобов'язань за цим Договором Сторони дотримуються вимог Законів України "Про запобігання корупції", "Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансування тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення" та Антикорупційних програм Сторін.

10.2. Сторони цього Договору зобов'язуються вжити всіх необхідних та залежних від них заходів щодо запобігання корупції та хабарництву. При виконанні своїх зобов'язань за цим Договором Сторони та їх працівники не виплачують, не отримують і не дозволяють виплату грошових коштів або передачу подарунків чи інших цінностей будь-яким особам для впливу на дії чи рішення цих осіб з метою отримання неправомірної переваги чи досягнення інших неправомірних цілей тощо.

У разі виникнення у Сторін підозр, що відбулося або може відбутися порушення цього антикорупційного застереження, відповідна Сторона зобов'язується повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі. Після письмового повідомлення відповідна Сторона має право призупинити виконання зобов'язань за цим Договором до моменту отримання підтвердження, що порушення не відбулося або не відбуваються.

Сторони цього Договору надають взаємне сприяння одна одній в цілях запобігання корупції та гарантують відсутність негативних наслідків для конкретних працівників Сторін Договору, які повідомили про факт порушення.

11. ІНШІ ПОЛОЖЕННЯ

11.1. Усі правовідносини, що виникають з Договору або пов'язані із ним, регламентуються Договором та відповідними нормами чинного законодавства України, а також застосовуваними до таких правовідносин звичаями ділового обороту на підставі принципів добросовісності, розумності та справедливості.

11.2. Додаткові угоди та додатки до Договору є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, скріплені підписами та печатками Сторін.

11.3. Всі виправлення за текстом Договору мають силу та можуть братися до уваги виключно за умови, що вони у кожному окремому випадку датовані, засвідчені підписами Сторін та скріплені їх печатками.

11.4. При вирішенні питань, що Договором не обумовлені або суперечать чинному законодавству України, Сторони керуватимуться чинним законодавством України.

11.5. Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у трьох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, один Виконавцеві і два Замовнику.

11.6. Невід'ємною і складовою цього Договору є:

Додаток №1 "Перелік послуг".

ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ, БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН.

ЗАМОВНИК:

Український науково-практичний центр
ендокринної хірургії, трансплантації
ендокринних органів і тканин МОЗ
України

01021, м. Київ, вул. Кловський узвіз, 13-А
UA408201720343170002000009715
UA568201720343161002200009715
UA838201720343171002300009715
в ДКСУ м. Києва, код банку 820172
ЄДРПОУ 22863747
ППП 228637426510; № Свід-ва 100161839
тел.: (044)254-32-25

Директор

М.П.

Олександр ТОВКАЙ

ВИКОНАВЕЦЬ:

ФОП Винник Олександр Іванович

04211, м. Київ, вул. Йорданська, 3, кв. 208
IBAN UA333052990000026002005028992
у АТ КБ "Приватбанк",
ІПН: 2915408758
Платник єдиного податку
МФО: 305299
e-mail: teplo_kiev2019@ukr.net
Тел.: +38(067)-725-73-33

ФОП

М.П.

Олександр ВИННИК



ПЕРЕЛІК ПОСЛУГ

№ п/п	Найменування послуг	Одиниця виміру	Кількість	Кількість лічильників	Ціна за одиницю, грн. без ПДВ	Сума, грн. без ПДВ
1	Послуги з технічного обслуговування вузла обліку споживання теплової енергії	послуга	12	1	1 400,00	16800,00
Всього без ПДВ, грн.:						16800,00
ПДВ, грн.:						0,00
Всього з ПДВ, грн.:						16800,00

ЗАМОВНИК:

Український науково-практичний центр
ендокринної хірургії, трансплантації
ендокринних органів і тканин МОЗ
України

01021, м. Київ, вул. Кловський узвіз, 13-А
UA408201720343170002000009715
UA568201720343161002200009715
UA838201720343171002300009715
в ДКСУ м. Києва, код банку 820172
ЄДРПОУ 22863747
ППП 228637426510; № Свід-ва 100161839
тел.: (044)254-32-25

Директор


М.П. Олександр ТОВКАЙ

ВИКОНАВЕЦЬ:

ФОП Винник Олександр Іванович

04211, м. Київ, вул. Йорданська, 3, кв. 208
IBAN UA333052990000026002005028992
у АТ КБ "Приватбанк",
ІПН: 2915408758
Платник єдиного податку
МФО: 305299
e-mail: teplo_kiev2019@ukr.net
Тел.: +38(067)-725-73-33

ФОП


М.П. Олександр ВИННИК

