

Комунальне некомерційне підприємство Славської селищної ради "Славська міська лікарня", в особі головного лікаря Зенинець Оксани Михайлівни, яка діє на підставі Статуту названий у подальшому «Замовник», з однієї сторони, та Товариство з обмеженою відповідальністю «Захід-Електрик», в особі Директора Костецького Степана Степановича, що діє на підставі Статуту, названий у подальшому «Підрядник», з іншої сторони, уклали цей Договір про наступне:

1. Предмет договору

1.1. «Підрядник» приймає на себе зобов'язання виконати роботи:

«Поточний ремонт електромереж лікарні з встановлення резервного джерела живлення за адресою: вул. Архангельського, 5 в смт. Славське, Славської ОТГ, Стрийського району» за завданням «Замовника» (далі за текстом – Роботи), а «Замовник» зобов'язується прийняти та оплатити «Підряднику» вартість виконаних робіт.

1.2. Найменування та вартість робіт, які підлягають виконанню за цим Договором, визначаються Договірною ціною (Додаток №1), яка є невід'ємною частиною цього Договору.

2. Сума договору

2.1. Вартість робіт за Договором складає: 78 392,12 грн. (сімдесят вісім тисяч триста дев'яносто дві гривні 12 копійок), у т. ч. ПДВ 20%: 13 065,35 грн. (Тринадцять тисяч шістдесят п'ять гривень 35 копійок).

2.2. У разі зміни об'єму та складу робіт у результаті виконання робіт «Підрядником», які не зазначені у проектно-кошторисній документації на момент укладання Договору, сума цього Договору може бути переглянута, що фіксується шляхом підписання двосторонньої Додаткової угоди.

3. Порядок розрахунків

3.1. Оплата за цим Договором здійснюється «Замовником» на основі рахунків-фактур наданих «Підрядником» з відтермінуванням платежу до 7 (семи) банківських днів.

3.2. Оплата за цим Договором здійснюється у гривнях, шляхом безготівкового перерахування грошових коштів на розрахунковий рахунок «Підрядника».

4. Строки виконання робіт

4.1. Роботи, які передбачені цим Договором, виконуються протягом 3 (трьох) тижнів, з моменту надання «Замовником» фронту робіт, придатного для виконання робіт та здійснення останнім авансового платежу згідно з п. 3.1. цього Договору.

4.2. Якщо у процесі виконання робіт за причинами, які не зв'язані з невиконанням або неякісним виконанням «Підрядником» своїх обов'язків, виникає необхідність продовження термінів робіт, такі зміни оформлюються Додатковою угодою до Договору.

5. Права і обов'язки Сторін

5.1. Обов'язки «Замовника»:

5.1.1. Надавати «Підряднику» проектно-технічну документацію для проведення робіт.

5.1.2. Для виконання предмета Договору забезпечити «Підряднику» безперешкодний допуск на територію до об'єкта для виконання конкретних видів робіт, які передбачені цим Договором.

5.1.3. Для виконання предмета Договору надати «Підряднику» за актом фронт робіт, придатний для виконання.

5.1.4. Оплатити виконані «Підрядником» роботи згідно з умовами, які викладені у розділі 3 цього Договору.

- 5.1.5. Призначити відповідальну особу для координації дій та організації робіт на Об'єкті.
- 5.1.6. Здійснити своєчасне приймання виконаних робіт та підписати відповідний акт виконаних робіт у продовж 3-х днів з моменту його отримання від «Підрядника».
- 5.1.7. Забезпечити «Підрядника» електроенергією у кількості, що необхідна для виконання робіт, та забезпечувати охорону об'єкта (фронт роботи).
- 5.2. Права «Замовника»:
- 5.2.1. Здійснювати контроль над виконанням та якістю виконання підрядних робіт.
- 5.3. Обов'язки «Підрядника»:
- 5.3.1. Виконати роботи до 31 грудня 2024 року згідно з будівельними нормами, правилами улаштування електроустановок та іншими нормативними документами.
- 5.3.2. Роботи «Підрядник» виконує зі своїх матеріалів, за допомогою свого обладнання інструментів, які повинні відповідати вимогам технічним характеристикам. "Підрядник" відповідає за наявність відповідної ліцензії на виконання робіт, допусків. Обов'язком "Підрядника" є дотриманням правил охорони праці, протипожежної та екологічної безпеки. За виконанням "Підрядником" залишається прибирання техніки, інструменту, а також прибирання сміття по закінченні робіт.

6. Порядок приймання-здачі робіт

- 6.1. По закінченню виконання підрядних робіт по об'єкту «Підрядник» протягом 3 (трьох) днів передає «Замовнику» Акт приймання-здачі виконаних робіт в двох екземплярах, які підписують уповноважені представники Сторін Договору протягом 3-х днів.
- 6.2. У разі виявлення недоліків під час прийому результатів виконаних робіт «Замовник» має право відмовитись від підписання акта приймання-здачі виконаних робіт та скласти акт із зазначенням недоліків та строків їх усунення. Зазначений акт складається в двох примірниках та надається на узгодження «Підряднику», який у разі згоди зі змістом цього акта підписує його, скріплює печаткою та усуває недоліки в зазначені терміни. У разі незгоди «Підрядника» зі змістом акта, зазначеними недоліками та строками їх усунення, спор вирішується у порядку установленого цим Договором.
- 6.3. Якщо на протязі 3 (трьох) днів акт приймання-здачі виконаних робіт не буде підписаний з боку «Замовника» та не буде складений акт із зазначенням недоліків, акт прийому виконаних робіт вважається підписаним в односторонньому порядку.
- 6.4. У разі дострокового виконання «Підрядником» всієї роботи, виконані роботи підлягають прийому на умовах цього Договору достроково, відповідно «Замовник» оплачує роботи за договірною ціною та умовами цього Договору.

7. Якість виконаних робіт

- 7.1. «Підрядник» гарантує якість виконаної роботи та відповідність останньої вимогам нормативних документів, які діють на території України.

8. Відповідальність сторін

- 8.1. За невиконання або неналежне виконання умов цього Договору Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України.
- 8.2. За порушення термінів виконання робіт, передбачених цим Договором, «Підрядник» оплачує «Замовнику» пеню у розмірі 0,2% від вартості невиконаних робіт за кожний день прострочення, але не більше 2% від вартості робіт.
- 8.3. У випадку прострочення оплати отриманих рахунків-фактур «Замовник» сплачує «Підряднику» пеню в розмірі 0,2% від суми простроченого платежу за кожен день прострочення, але не більше ніж 2% від суми простроченого платежу.
- 8.4. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторони від виконання зобов'язань за цим Договором.

9. Форс-мажор

- 9.1. Жодна із Сторін цього Договору не несе відповідальність перед іншою стороною за несвоєчасне виконання своїх обов'язків внаслідок непереборної сили.

- 9.2. Використане в п.9.1. поняття дії непереборної сили означає випадки, які не піддаються розумному контролю сторони, яка проголошує форс-мажор, в тому числі, але не обмежуючись цими, такі події, як війна, блокада, ембарго, випадки громадянської непокори працівників або будь-які закони, декларації, норми, вказівки і декрети, які видані державними органами та знаходяться під їх контролем.
- 9.3. У випадку настання обставин непереборної сили строк виконання зобов'язань за цим Договором відсувається відповідно до часу, протягом якого будуть діяти такі обставини.
- 9.4. Сторона, для якої настала неможливість виконання зобов'язань за цим Договором, повинна невідкладно повідомити про настання таких обставин другу сторону, а також в п'ятнадцятиденний термін надіслати поштою зареєстроване повідомлення, яке надано Торгівельною (торгово-промисловою) палатою або іншим компетентним органом.
- 9.5. Неповідомлення або несвоєчасне повідомлення позбавляє Сторони права посилається на будь-яку вищезазначену обставину як на підставу для звільнення від відповідальності за невиконання зобов'язань за цим Договором.

10. Вирішення спорів та арбітраж

- 10.1. Всі спори за цим Договором підлягають врегулюванню шляхом проведення між Сторонами переговорів.
- 10.2. У разі неможливості врегулювання спорів за цим Договором шляхом переговорів, такий спір підлягає передачі на розгляд до Господарського суду за місцем знаходження «Відповідача», згідно з встановленим чинним в Україні законодавством.

11. Строк дії Договору

- 11.1. Цей Договір набуває чинності з моменту його підписання Сторонами і діє до повного та належного виконання сторонами своїх зобов'язань за цим Договором.
- 11.2. Всі переговори, угоди і листування, які передують укладенню цього Договору, втрачають свою силу з моменту його підписання, але можуть братися до уваги при тлумаченні умов цього Договору.
- 11.3. Всі зміни, додатки та доповнення до даного Договору дійсні лише у тому випадку, якщо вони вчинені у письмовій формі і підписані обома сторонами, або уповноваженими на те представниками Сторін.
- 11.4. Всі додатки, доповнення і зміни до цього Договору є його невід'ємною частиною.

12. Інші умови

- 12.1. Сторони мають права, з письмової згоди на те іншої Сторони цього Договору, передавати якій-небудь юридичній або фізичній особі свої права та обов'язки за цим Договором.
- 12.2. «Підрядник» підтверджує, що він є резидентом України, є платником податку на прибуток на загальних підставах зі ставкою оподаткування, передбаченої вимогами Податкового кодексу України від 02.12.2010р . № 2755 -VI.
- 12.3. «Замовник» підтверджує, що він є резидентом України, є платником податку на прибуток на загальних підставах зі ставкою оподаткування, що передбачена вимогами Податкового кодексу України від 02.12.2010р . № 2755 -VI.
- 12.4. Цей Договір складений на 4 аркушах машинописного тексту українською мовою, у двох ідентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

13. Юридичні адреси сторін

«ЗАМОВНИК»

КНП «Славська міська лікарня»

Адреса: 82660, Львівська обл., Стрийський
р-н, Славська ОТГ, смт.Славське,
вул. Архангельського, 5
Код ЄДРПОУ 20764716
UA663257960000026005301375105
в АТ «Ощадбанк»
МФО 325796
ПІН 207647113284

Директор

КНП «Славська міська лікарня»



Зенинець О.М.

«ПІДРЯДНИК»

ТзОВ «Захід-Електрик»

Адреса: 82100, вул. Шевченка, 32,
м. Дрогобич, Львівська обл.
Р/р UA79 305299 00000 26003001003794
в ПАТ «Приват Банк»
МФО 305299
Код ЄДРПОУ 34454318
ПІН 344543113097
тел. 0675125518
E-mail: zahidelektryk@ukr.net

Директор

ТзОВ «Захід-Електрик»



Костецький С.С.