

ДОГОВІР №16/01/2024

на технічне обслуговування ліфтів

м. Запоріжжя

«16» вересня 2024р.

Товариство з обмеженою відповідальністю «ЗАПОРІЖЛІФТМОНТАЖ», (далі – Підрядник), в особі директора Логвіна Віталія Івановича, який діє на підставі Статуту, та **ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА СЛУЖБА УКРАЇНИ** (далі – Замовник), в особі в.о. начальника **Головного управління ДПС у Запорізькій області (філія ДПС)** Саранцева Івана Івановича, який діє на підставі Положення про Головне управління ДПС у Запорізькій області, затвердженого наказом ДПС від 12.11.2020 № 643, та довіреності від 01.01.2024 №15/99-00-10-01-02-23, з іншої сторони, разом іменуються Сторони, а кожна окремо – Сторона, уклали цей Договір про нижченаведене:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Замовник доручає, а Підрядник зобов'язується надати експлуатаційні послуги пов'язані з утриманням будинків і споруд та прибудинкових територій (технічне обслуговування ліфтів) за адресою: м. Запоріжжя, просп. Соборний 166.

1.2. Відповідно до ДК 021:2015 - 50750000-7 (CPV) предмет закупівлі визначено: Послуги з технічного обслуговування ліфтів.

### 2. ЯКІСТЬ ПОСЛУГ

2.1. Підрядник зобов'язаний надати Послуги, передбачені цим Договором, якість яких відповідає вимогам чинного законодавства та нормативно-правових актів:

2.2. Підрядник несе повну відповідальність за якість використаних матеріалів та обладнання.

2.3. Неякісно надані Послуги оформлюються актом виявлених недоліків і підлягають виправленню Підрядником у погоджений із Замовником строк.

### 3. ЦІНА ДОГОВОРУ

3.1. Вартість послуг за даним договором визначається згідно Додатків №1, 2, які є невід'ємними частинами цього Договору та складає **62610,00** грн. (Шістдесят дві тисячі шістсот десять грн. 00 коп.), без ПДВ.

3.2. Джерелом фінансування витрат за цим Договором є кошти загального фонду Державного бюджету України, КПКВК 3507010 «Керівництво та управління у сфері податкової політики», КЕКВ 2240 «Оплата послуг (крім комунальних)».

3.3. Ціна за послуги встановлюється у національній валюті – гривні.

3.4. Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін шляхом укладання додаткової угоди до цього Договору, що є невід'ємною частиною Договору зокрема, але не виключно, з підстав реального фінансування Замовника.

3.5. До ціни Договору включені всі витрати Виконавця пов'язані з наданням Послуг.

### 4. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

4.1. Розрахунки за надання послуг здійснюється за умови наявності коштів на реєстраційному рахунку Замовника.

4.2. Оплата здійснюється з урахуванням фінансового ресурсу Єдиного казначейського рахунка на підставі ст. 49 Бюджетного кодексу України.

4.3. Не пізніше останнього дня поточного місяця Підрядник надає Замовнику оформлені зі свого боку акти здачі-приймання наданих послуг.

4.4. Замовник зі свого боку оформлює акти здачі-приймання наданих послуг, скріплюючи їх підписом і печаткою, та надає їх Підряднику в 3-х денний термін з моменту отримання їх від Підрядника, але не пізніше 10-го числа місяця, наступного за звітним.

4.5. На підставі рахунку та належним чином оформлених актів здачі-приймання наданих послуг Замовник оплачує Підряднику надані послуги не пізніше 10 робочих днів з моменту підписання сторонами вказаного акту здачі-приймання, за наявності бюджетного фінансування.

4.6. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунки за надані послуги здійснюються протягом 5 робочих з дати отримання Замовником бюджетних асигнувань на здійснення закупівлі на свій реєстраційний рахунок. Будь-які штрафні санкції в такому випадку до Замовника не застосовуються.

## 5. НАДАННЯ ПОСЛУГ

5.1. Місце надання послуг за адресою: м. Запоріжжя, просп. Соборний 166.

5.2. Підрядник надає Послуги по мірі необхідності, але не менше одного разу на місяць.

5.3. Після завершення робіт Підрядник надає Замовнику акт наданих послуг, який Замовник зобов'язаний впродовж 5 (п'яти) робочих днів прийняти та підписати, або скласти акт розбіжностей з переліком встановлених недоліків чи інших зауважень щодо обсягів та якості наданих послуг.

## 6. ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

*6.1. Підрядник зобов'язаний:*

6.1.1. при наданні передбачених цим Договором послуг керуватися ПУБЕЛ, ПТЕ, інструкціями Держнаглядохоронпраці України, наказами і постановами вищестоящих організацій, технічним процесом та іншими нормативними документами.

6.1.2. забезпечувати збереження устаткування машинних приміщень під час проведення планових робіт.

6.1.3. призначити осіб, відповідальних за організацію робіт з технічного обслуговування ліфтів згідно вимог ПУБЕЛ.

6.1.4. щомісячно фіксувати результати обстеження технічного стану ліфтів у журналі обліку технічного стану ліфтів (Додаток № 3 до Договору), який є невід'ємною частиною Договору.

Журнал знаходиться за адресою: м. Запоріжжя, пр. Соборний 166 (кабінет 113).

*6.2. Підрядник має право:*

6.2.1. своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані Послуги на умовах даного Договору;

6.2.2. У разі невиконання зобов'язань Замовником Підрядник має право достроково розірвати цей Договір в односторонньому порядку, попередньо повідомивши Замовника у письмовій формі за 10 (десять) робочих днів до дати розірвання Договору;

6.2.3. для надання Послуг залучати робочу силу третіх осіб в необхідній кількості та відповідної кваліфікації за погодженням із Замовником. Відповідальність за дії залучених третіх осіб несе Підрядник.

*6.3. Замовник зобов'язаний:*

6.3.1. виконувати вимоги ПУБЕЛ (ст. 14.Б3), ПТЕ, ПТБ, інструкцій Держнаглядохоронпраці України, інших нормативних документів при експлуатації ліфтів.

6.3.2. своєчасно оплачувати надані Підрядником послуги з технічного обслуговування ліфтів Замовника.

6.3.3. забезпечувати збереження ліфтового і диспетчерського устаткування в міжремонтний період.

6.3.4. робити прибирання кабін ліфтів.

6.3.5. на ліфтах, що знаходяться в експлуатації понад 25 років, робити технічну експертизу, мати експертний висновок про подальшу експлуатацію і надавати Підряднику протягом 10 днів з дня його винесення.

6.3.6. у разі зміни банківських реквізитів, назви, адреси, телефонів, Замовник зобов'язаний впродовж 10 днів письмово повідомити Підрядника.

*6.4. Замовник має право:*

6.4.1. достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань ВИКОНАВЦЕМ, повідомивши про це його у строк 5 робочих днів до дати розірвання Договору;

6.4.2. контролювати виконання наданих послуг у строки, встановлені цим Договором;

6.4.3. зменшувати обсяг наданих послуг та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору;

6.4.4. повернути рахунок Підряднику без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів, зазначених у пункті 4.3 цього Договору (відсутність печатки, підписів тощо);

6.4.5. вимагати від Виконавця усунення за його рахунок недоліків визначених Замовником стосовно Послуг що надаються відповідно до цього Договору.

## **7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України та цим Договором.

7.2. Усі спори, що можуть виникати при виконанні зобов'язань за цим Договором, Сторони вирішують шляхом переговорів, а у разі неможливості досягнення згоди – в порядку, визначеному законодавством України.

7.3. Замовник звільняється від відповідальності за порушення термінів оплати у разі несвоєчасного бюджетного фінансування та / або затримки проведення Державною казначейською службою України відповідних платежів за умови своєчасного направлення Замовником фінансових документів до сплати за цим договором.

7.4. У випадку порушення умов зобов'язання щодо якості послуг Виконавець сплачує Замовнику штраф у розмірі двадцяти відсотків вартості неякісно наданих послуг.

7.5. У випадку порушення строків виконання зобов'язання Виконавець сплачує Замовнику пеню у розмірі 0,1 відсотка вартості послуг, з яких допущено прострочення виконання за кожний день прострочення, а за прострочення понад тридцять днів додатково стягується штраф у розмірі семи відсотків вказаної вартості.

7.6. Сплата штрафних санкцій не звільняє винну Сторону від обов'язку належним чином виконати взяті на себе зобов'язання за цим Договором.

7.7. Стягнення штрафних санкцій до Замовника не застосовується у разі:

- внесення змін до розпису Державного бюджету України (скорочення видатків) за загальним фондом бюджетної програми КПКВК 3507010 «Керівництво та управління у сфері податкової політики», КЕКВ 2240 «Оплата послуг (крім комунальних)»;
- безспірного списання коштів державного бюджету у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України, щодо видатків бюджету – в межах відповідних бюджетних призначень та наданих бюджетних асигнувань;
- тимчасового зупинення операцій з бюджетними коштами у межах поточного бюджетного періоду;
- не проведення платежів органом Державної казначейської служби України;
- відсутності коштів на єдиному казначейському рахунку на здійснення закупівлі Послуг.

## **8. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ**

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 3 (трьох) календарних днів з дня їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі та вжити всі можливі заходи для виконання обов'язків, передбачених Договором, та для запобігання збитків.

8.3. Несвоєчасне повідомлення про обставини непереборної сили позбавляє відповідну Сторону права посилалися на них як на такі, що унеможливають виконання зобов'язань за цим Договором.

8.4. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-промисловою палатою України.

8.5. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 (тридцять) календарних днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

## **9. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей, Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди, спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

9.3. Взаємовідносини Сторін, які не врегульовані цим Договором, регламентуються діючим законодавством України.

## **10. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**

10.1. Цей Договір набирає чинності з моменту підписання його уповноваженими представниками Сторін та діє на період воєнного стану на території України, а у разі його продовження – на строк, що не перевищує 31 грудня 2024 року, у частині розрахунків та гарантійних зобов'язань – до повного виконання зобов'язань за Договором.

10.2. Закінчення строку дії цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.

10.3. Строк дії Договору та його інші умови можуть бути переглянуті за погодженням Сторін відповідно до чинного законодавства України.

## **11. ІНШІ УМОВИ**

11.1. Відступлення права вимоги та/або переведення боргу за цим Договором однією зі Сторін без письмової згоди другої Сторони третім особам не допускається.

11.2. Зміни до істотних умов цього Договору можуть бути внесені відповідно до ч.5 ст. 41 Закону України «Про публічні закупівлі» від 25.12.2015 № 922-VIII (зі змінами) та Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування затвердженими постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р №1178.

11.3. Всі додатки до Договору, підписані обома Сторонами, є невід'ємною частиною Договору.

11.4. Всі зміни та доповнення до цього Договору вважаються дійсними, якщо вони внесені за взаємною згодою Сторін, письмово оформлені як додаткові угоди до Договору та підписані уповноваженими представниками Сторін.

11.5. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних у цьому Договорі реквізитів та зобов'язуються повідомляти одна одну про зміну своїх адрес та інших реквізитів, у тому числі банківських, у п'ятиденний строк рекомендованим листом з повідомленням про вручення.

11.6. Взаємовідносини Сторін, що не врегульовані даним Договором, регулюються чинним законодавством України.

11.7. Цей Договір складено у двох примірниках українською мовою, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

11.8. Після підписання Договору всі попередні переговори за ним, листування, угоди та протоколи намірів, які так чи інакше стосуються Договору, втрачають юридичну силу.

11.9. Листування, пов'язане з виконанням, зміною або припиненням дії Договору, повинно здійснюватися рекомендованими листами з повідомленням про вручення за підписом керівників Сторін, їхніх заступників або осіб, спеціально уповноважених для оперативного вирішення питань, які виникають.

## **12. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ**

12.1. Додатки до Договору є його невід'ємною частиною:

- Додаток №1 «Відомість вартості експлуатаційних послуг, пов'язаних з утриманням будинків і споруд та прибудинкових територій (технічного обслуговування ліфтів) за адресою: м. Запоріжжя, пр. Соборний 166»;
- Додаток №2 «Калькуляція на щомісячне технічне обслуговування ліфтів ЛП-500/6»;
- Додаток №3 «Журнал обліку технічного стану ліфтів за адресою: м. Запоріжжя, пр. Соборний 166».

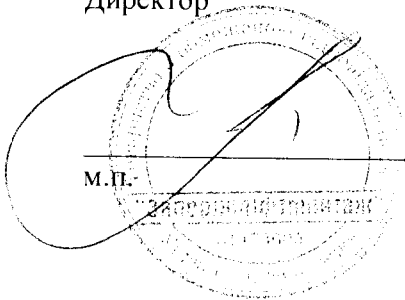
## 12. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

### ПІДРЯДНИК

Товариство з обмеженою відповідальністю  
«ЗАПОРІЖЛІФТМОНТАЖ»

Адреса: 69035, м. Запоріжжя,  
пров. Кам'яний, 8  
р/р UA333135820000000026002384901  
в АТ «МетаБанк» м. Запоріжжя  
код ЄДРПОУ 31473605  
Тел. 097-3191153, 067-4227368  
Ел. адреса: [logvin50@ukr.net](mailto:logvin50@ukr.net)

Директор



В.І. Логвін

м.п.

### ЗАМОВНИК

Державна податкова служба України  
Головне управління ДПС  
у Запорізькій області (філія ДПС)

Юридична особа:

Державна податкова служба України

Адреса: 04053, м. Київ, Львівська площа 8,  
код ЄДРПОУ 43005393.

Відокремлений підрозділ юридичної особи:

Головне управління ДПС у Запорізькій  
області (філія ДПС):

Адреса: 69035, м. Запоріжжя, пр. Соборний 166,  
код ЄДРПОУ ВП 44118663

р/р UA848201720343170001000159792

у Державній казначейській службі України, м.  
Київ

Тел. (061) 219-06-02

Тел. бух. (061) 219-03-13

Головного управління ДПС у Запорізькій області



І.І. Саранцев

Додаток № 1  
до договору № 16/01/2024  
від « 16 » 01 2024р.

**ВІДОМІСТЬ**  
вартості експлуатаційних послуг, пов'язаних з утриманням будинків і споруд та  
прибудинкових територій (технічного обслуговування ліфтів)  
за адресою: м. Запоріжжя, пр. Соборний 166

| № з/п               | Тип ліфту  | Кількість ліфтів | Реєстраційний № ліфту | Вартість на місяць без ПДВ, грн. | Вартість на рік без ПДВ, грн. |
|---------------------|------------|------------------|-----------------------|----------------------------------|-------------------------------|
| 1.                  | - ЛП-500/6 | 1                | 53379                 | 5217,50                          | 62610,00                      |
| Всього по договору: |            |                  |                       | <b>5217,50</b>                   | <b>62610,00</b>               |

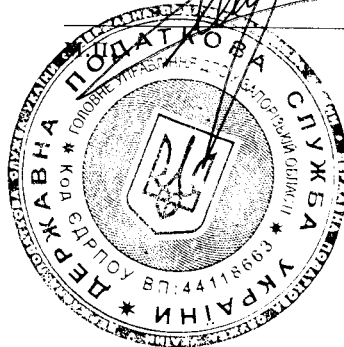
**ПІДРЯДНИК**

**ЗАМОВНИК**

М.П.

В.І. Логвін

І.І. Саранцев



Додаток № 2  
до договору № 16/01/2024  
від « 16 » 01 2024р.

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Підрядник

«УЗГОДЖЕНО»

Замовник

М.П.

В.І. Логвін

І.І. Саранцев

## КАЛЬКУЛЯЦІЯ №

на щомісячне технічне обслуговування ліфтів ЛП-500/6

| № з/п                    | Найменування статей       | Сума без ПДВ, грн. |
|--------------------------|---------------------------|--------------------|
| 1                        | Матеріали, напівфабрикати | 150,00             |
| 2                        | Основна заробітна платня  | 2625,65            |
| 3                        | Накладні витрати 80%      | 2100,52            |
| <b>Разом:</b>            |                           | <b>4876,17</b>     |
| 4                        | Планові накопичення 7%    | 341,33             |
| <b>Вартість:</b>         |                           | <b>5217,50</b>     |
| 5                        | ПДВ 20%                   | Без ПДВ            |
| <b>Всього до оплати:</b> |                           | <b>5217,50</b>     |

| № з/п | Найменування операції                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Розряд | Час вигот. люд/год. вигот. ч/часів | Погодин на тарифна ставка | Зарплата, грн. |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|------------------------------------|---------------------------|----------------|
| 1     | Щомісячне технічне обслуговування ліфту ЛП-500/6<br>Норма часу розроблена на підставі:<br>- ДБН Д2.8-204.02-204<br>- ДБН Д.1.1-1-2000<br>- ДСТУ 36.1-005-98<br>- ДСТУ 36.1-006-98<br>- «Технологічний процес на місячний ліфтів Держ. спеціалізоване СП «Укрліфт», 14.01.1994р.<br>- Технологічна інструкція для ел.мех. виконуючого середньомісячний і ліфтів ВАТ«Ліфтсервіс», затв. 18.06.1996р. | 4,5    | 42,5                               | 61,78                     | 2625,65        |

| № з/п | Найменування                   | Вартість, |
|-------|--------------------------------|-----------|
| 1     | Усереднена вартість матеріалів | 150,00    |

ПІДРЯДНИК

М.П.

В.І. Логвін

ЗАМОВНИК

І.І. Саранцев

Додаток № 3  
до договору № 16/01/2024  
від « 16 » 01 2024р.

(зразок)

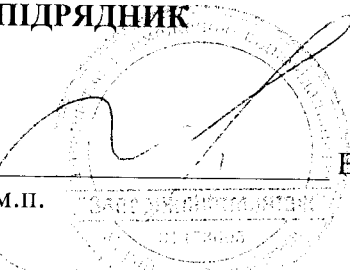
**ЖУРНАЛ**  
**обліку технічного стану ліфтів**  
**за адресою: м. Запоріжжя, пр. Соборний 166**

Розпочато \_\_\_\_\_ 2024 року  
Закінчено \_\_\_\_\_ 2024 року

Облік наданих послуг

| № з/п | Дата наданих послуг | Опис наданих послуг | Найменування та кількість комплектуючих виробів (матеріалів) що були замінені | Посада, П.І.Б. та підпис особи, яка проводила технічне обслуговування та/або ремонт | П.І.Б. та підпис представника замовника послуг |
|-------|---------------------|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| 1     | 2                   | 3                   | 4                                                                             | 5                                                                                   | 6                                              |
|       |                     |                     |                                                                               |                                                                                     |                                                |

**ПІДРЯДНИК**

  
М.П. \_\_\_\_\_

В.І. Логвін

**ЗАМОВНИК**



І.І. Саранцев