**ДОДАТОК №1**

Подається окремо, як невід’ємна частина тендерної документації

**ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ, ЯКІ ВИМАГАЮТЬСЯ ДЛЯ ПІДТВЕРДЖЕННЯ ВІДПОВІДНОСТІ ПРОПОЗИЦІЇ УЧАСНИКА КВАЛІФІКАЦІЙНИМ ТА ІНШИМ ВИМОГАМ ЗАМОВНИКА**

**Таблиця 1. Документи, які повинен надати учасник у складі тендерної пропозиції, для підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям встановленим замовником відповідно до ст. 16 Закону України «Про публічні закупівлі»:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Кваліфікаційні**  **критерії та**  **вимоги** | **Перелік документів** | **Критерії оцінки**  **відповідності** |
| **1.** | **наявність в учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій** | * довідка учасника, складена у табличній формі, у якій вказані назва обладнання, власне, орендоване, інше,; * копії чинних договорів оренди орендованого обладнання, у яких повинно бути визначено перелік транспортних засобів, які орендуються (у випадку відсутності в учасника власного необхідного обладнання) разом з актами приймання-передачі із додаванням копій технічних паспортів на транспортні засоби; * копії чинних договорів з іншими організаціями про надання послуг з механізації будівельно-монтажних робіт, вантажно-транспортних та допоміжних робіт (у випадку відсутності в учасника окремих видів власної або орендованої техніки чи обладнання). * Учасник надає скан-копії свідоцтв про реєстрацію всіх транспортих засобів, які зазначені у довідці. | – учасник повинен мати власне або орендоване основне\* обладнання, необхідне для виконання робіт  – у випадку відсутності в учасника окремих видів техніки і обладнання він повинен мати чинні договори з іншими організаціями про надання послуг з виконання окремих вантажно-транспортних чи інших допоміжних робіт. |
| **2.** | **наявність в учасника процедури закупівлі працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід** | * 1. інформаційна довідка, яка повинна містити інформацію про інженерно-технічних працівників та робітників будівельних професій учасника, необхідних для виконання замовлення, а саме: Прізвище, ініціали, Посада із зазначенням (класність/розряд/категорія за наявності), Стаж роботи на зазначеній посаді (роки, місяці), Трудовий договір, договір ЦПХ, інше)   2. Завірена копія штатного розпису (з можливим ретушуванням зарплатно-фінансових показників) та завірені копії цивільно-правових договорів (з можливим ретушуванням персональних даних працівників) щодо працівників, найнятих на умовах цивільно-правових угод.   3. Копія звіту 1ДФ за останній звітній період (з підтверджуючим документом про прийняття даного звіту відповідним органом (ДФС)   копію звіту ЄСВ (з ретушуванням персональних даних працівників) з підтверджуючим документом про прийняття даного звіту відповідним органом (наприклад: копія квитанції про підтвердження подачі звітності в електронному вигляді) (за останній звітній період)  1.4. копії дипломів інженерно-технічних працівників | Підтвердженням відповідності учасника закупівлі критерію є:  а) існування в учасника закупівлі постійних трудових відносин з інженерно – технічними працівниками – професіоналами та/або фахівцями будь-яких будівельних професій у кількості не менше 3 (трьох) осіб;  б) існування в учасника закупівлі постійних трудових відносин з працівниками - робітниками будь-яких будівельних спеціальностей у кількості не менше 5 осіб;  в) існування в учасника закупівлі трудових відносин з фахівцем з охорони праці з наданням підтверджуючих документів (посвідчення та протокол/витяг з протоколу комісії з перевірки знань), що містить інформацію про результати перевірки знань з охорони праці не раніше як за три роки до кінцевого терміну подання пропозиції |
| **3** | **Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів)** | * довідка у довільній формі про наявність аналогічних договорів виконаних учасником, яка повинна включати інформацію щодо замовників (покупців) (із зазначенням їх найменувань, адрес, та контактних телефонів) предметів закупівель, обсягу (у кількісному або вартісному виразі) та строків виконання. * копію аналогічного договору (договорів), що наведений/-і в довідці разом із копіями документів, що підтверджують факт його виконання; * позитивний відгук від замовника про виконання робіт за договором, зазначеним у довідці. Відгук повинен бути належно оформлений, містити дату видачі такого документа, предмет, номер та дату договору, вихідний номер. | * Учасник повинен володіти успішним досвідом виконання договорів підряду протягом 2019-2020 року, в тому числі, мати документально підтверджений досвід повного виконання не менше двох аналогічних договорів.   *\*Аналогічним договором в розумінні цієї документації є завершений договір про виконання робіт з будівництва та/або реконструкції та/або капітального ремонту*  *мереж каналізування та/або водовідведення* |
| **4** | **наявність фінансової спроможності, яка підтверджується фінансовою звітністю** | 4.1. **Для юридичних осіб:**  - Сканована копія з оригіналу Балансу підприємства за останній звітний період;  - Сканована копія з оригіналу Звіту про фінансові результати за останній звітний період;  - Сканована копія з оригіналу Звіту про рух грошових коштів за останній звітний період.  **Для фізичних-осіб підприємців:**  - Податкова декларація платника єдиного податку за останній звітній період. | Учасник документально підтверджує наявність обсягу річного доходу учасника за 2020 рік, який повинен бути не меншим, ніж 7000000.00 грн. |

Примітки:

\*Основне обладнання – Учасник повинен підтвердити наявність мінімальної кількості обладнання необхідного для виконання робіт, зокрема екскаватор, автокран, самоскид ( не менше 2-ох одиниць), бульдозер, навантажувач одноковшевий.

\*\* При закупівлі робіт або послуг для підтвердження своєї відповідності таким критеріям, як наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій та/або наявність працівників, які мають необхідні знання та досвід, учасник може залучити потужності інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців, яких він залучає до виконання замовлення в обсязі не менше 20%

\*\*\*У разі участі об’єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об’єднаних показників кожного учасника такого об’єднання на підставі наданої об’єднанням інформації.

**Інші документи:**

1. ***Правомочність на укладення договору про закупівлю та підписання тендерної пропозиції***:

**Для юридичних осіб**

1.1. Рішення про призначення керівника (у формі копії або виписки/витягу з протоколу або іншого розпорядчого документу органу підприємства /організації до компетенції якого, згідно статутних документів, відноситься прийняття такого рішення).

1.2. Наказ про призначення керівника (сканована копія). Якщо керівник є нерезидентом Учасник надає копію дозволу керівнику про працевлаштування в Україні.

1.3.Сканована копія з оригіналу документа (1-3 сторінки паспорту та 3-6 ст. за наявності записів, якщо такий паспорт\* оформлено у вигляді книжечки). Або двохстороння копія паспорта\* оформленого у формі картки, що містить безконтактний електронний носій, або скан.копія іншого документа\*, передбаченого ст.13 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус» від 20.11.2012 №5492VI (зі змінами).

1.4. Сканована з оригіналу копія Статуту із змінами (в разі їх наявності) або іншого установчого документу. У разі, якщо учасник здійснює діяльність на підставі модельного статуту, необхідно надати копію рішення засновників про створення такої юридичної особи.

* У разі, якщо державна реєстрація учасника була здійснена після 01.01.2016 року, то учасник має право надати опис документів, що надаються юридичною особою державному реєстратору для проведення державної реєстрації юридичної особи із зазначенням унікального коду, що дає можливість доступу до результатів надання адміністративних послуг у сфері державної реєстрації, у тому числі до установчих документів юридичної особи. В описі документів повинні бути зазначені: унікальний код, веб-сайт за яким Замовник має можливість перевірити установчі документи юридичної особи, дата формування витягу, а також підпис та ініціали державного реєстратора, який здійснює державну реєстрацію юридичної особи.

**Для фізичних осіб-підприємців:**

1.1. Сканована з оригіналу копія паспорту або іншого документу, передбаченого статтею 13 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус» від 20 листопада 2012 року № 5492-VI зі змінами (Якщо паспорт виданий у формі ID – картки, надаються копії з обох сторін картки та довідку про реєстрацію і місце проживання);

1.2. Копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номера або копія реєстраційного номеру облікової картки платника податків.

**У разі якщо тендерна пропозиція подається об’єднанням учасників, до неї обов’язково включається документ про створення такого об’єднання.**



1. ***Відомості щодо сплати податків та зборів (у разі наявності):***

Для платників ПДВ:

- сканована з оригіналу копія витягу з реєстру платників ПДВ

Для платників єдиного податку:

- сканована з оригіналу копія витягу з реєстру платників єдиного податку.

У разі, якщо учасник не є платником податку на додану вартість та платником єдиного податку, тоді він повинен подати довідку у довільній формі з посиланням на конкретні статті законодавства України про те, що відповідно до законодавства України не передбачено наявність у нього зазначених свідоцтв.

1. ***Відомості про Учасника за встановленою формою:***

**Форма «ВІДОМОСТІ ПРО УЧАСНИКА»**

1. Повна та скорочена назва Учасника:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Код за ЄДРПОУ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Назва документа, яким затверджено Статут Учасника, його номер та дата (для юридичних осіб):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. Місце та дата проведення державної реєстрації Учасника:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. Вид суб’єкту господарювання : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
6. Організаційно-правова форма:
7. Форма власності:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
8. Юридична адреса:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
9. Поштова адреса:
10. Реквізити банку/банків (номер рахунку (у разі наявності), найменування банку та його код МФО), у якому (яких) обслуговується учасник: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
11. Дані про посадових осіб Учасника: (*учасник надає інформацію про посадових осіб, які відносяться до керівного складу та мають право на укладання договору підряду з додаванням підтверджуючих документів (документів, що підтверджують правомочність на укладання договору підряду).*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Повна назва посад | Прізвище, ім’я,  по батькові | Контактний номер телефону | Е-mail (у разі наявності) |
| *1. Посадова особа, яка має право на укладення договору:* |  |  |  |
| *……………..* |  |  |  |
| *2. Інші уповноважені особи:* |  |  |  |
| *……………...* |  |  |  |

*(посада, прізвище, ініціали, підпис керівника, або уповноваженої особи, підприємства, організації, установи, або фізичної особи-підприємця)*

М.П.

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 року.

1. ***Надання згоди на використання інформації на виконання вимог Закону України «Про захист персональних даних». Дана довідка повинна бути підписана особою, уповноваженою на підписання тендерної пропозиції та договору за результатами закупівлі:***

**Лист-згода на обробку персональних даних**

Відповідно до Закону «Про захист персональних даних» даю згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, які передбачено Законом України «Про публічні закупівлі», а також згідно з нормами чинного законодавства, моїх персональних даних (у т.ч. паспортні дані, ідентифікаційний код, свідоцтво платника податків, банківські реквізити, розрахункові рахунки, електронні ідентифікаційні дані: номери телефонів, електронні адреси або інша необхідна інформація, передбачена законодавством), відомостей, які надаю про себе для забезпечення участі у процедурі торгів, цивільно-правових та господарських відносин.

Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи учасника

***6) Особи, що залучаються учасником для виконання робіт, на підставі договорів цивільно-правового характеру.***

Учасник для виконання робіт, що є предметом даної закупівлі може залучити осіб на підставі цивільно-правових договорів. Ця інформація подається у наведеному нижче вигляді, на фірмовому бланку учасника (за наявністю). На підтвердження відповідної інформації в складі тендерної пропозиції подаються копії чинних договорів цивільно-правового характеру.

**Довідка**

**про залучення осіб для виконання робіт, на підставі цивільно-правових договорів**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Прізвище, ім’я, по батькові. | Посада/  спеціальність | №, дата договору ЦПХ |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*посада, прізвище, ініціали уповноваженої особи учасника (підпис)*

*М.П.*

*\* Учасник не повинен відступати від даної форми*