

ДОГОВІР № 18-11/23
про надання послуг зі знищення архівних документів

м. Одеса

«23» 11 2023 р.

Товариство з обмеженою відповідальністю «ВТОРМА», іменоване надалі «Виконавець», в особі директора Варди Сергія Володимировича, що діє на підставі Статуту, з одного боку, та

Комунальне некомерційне підприємство «Пологовий будинок №4» Одеської міської ради, іменоване надалі «Замовник», в особі директора Хіменко Марії Віталіївни, що діє на підставі Статуту, з іншого боку, уклали цей договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. «Виконавець» зобов'язується надати Послуги зі знищення архівних документів механічним способом, а «Замовник» оплатити надані Послуги, відповідно до умов цього Договору. Архівні документи «Замовника», становлять таємницю, тому «Виконавець» зобов'язується не розголошувати її.

1.2. Код послуги, вказаної у п. 1.1., згідно з ДК 021:2015 – 92510000-9 Послуги бібліотек і архівів (послуги з утилізації архівів).

2. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ

2.1. Ціна цього Договору становить 800,00 грн. (вісімсот гривень 00 копійок) з ПДВ, в т.ч. ПДВ 20% - 133,33 грн. (сто тридцять три гривні 33 копійки).

Сторони погодили, що ціна на Послугу, яку поставляють за даним Договором, обмовляється в Специфікації (Додаток № 1), що є невід'ємною частиною цього Договору.

3. УМОВИ НАДАННЯ ПОСЛУГ

3.1. Після узгодження обсягу надання послуг Сторони складають та підписують акт надання послуг.

3.2. Для оперативного вирішення питань, які можуть виникнути у виконанні цього Договору, Сторони повідомляють одна одній наступну контактну інформацію:

Контактний телефон «Виконавця»: 067 556 5650.

Контактний телефон «Замовника»: 048-788-60-89.

4. ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

4.1. «Замовник» зобов'язується:

4.1.1 Своєчасно оплачувати послуги «Виконавця».

4.1.2. Протягом 5-ти днів після подання документів підписати акт приймання наданих послуг, скріпити його печаткою і повернути на адресу «Виконавця». Послуги, за якими не надійшли письмові претензії від «Замовника» протягом 5-ти днів, визнаються сторонами, виконаними якісно і в строк.

4.2. «Виконавець» зобов'язується:

4.2.1. Своєчасно надавати послуги.

4.2.2. Своєчасно (в термін до 10 числа наступного за звітним місяцем) надавати звітні документи, а саме: акт надання послуг і рахунок-фактуру.

5. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ І ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

5.1. Вартість послуг в місяць розраховується виходячи з фактичних обсягів і затвердженого тарифу зазначеного в Додатку № 1 до цього Договору, що є його невід'ємною частиною.

5.2. Оплата наданих послуг здійснюється «Замовником» на підставі рахунку та акту надання послуг не пізніше 10 (десяти) банківських днів після отримання акту виконаних

послуг. При відсутності оплати за надані послуги понад один місяць «Виконавець» має право припинити надання послуг до надходження на його розрахунковий рахунок заборгованості від «Замовника» або розірвати Договір і вимагати від «Замовника» відшкодування збитків.»

5.3. У разі підвищення цін на послуги «Виконавець» направляє відповідне повідомлення «Замовнику» про те, що сталося збільшення вартості послуг за цим договором за 10 днів до початку дії нового тарифу. Зміни до цього Договору оформлюються. Додатковою угодою до цього Договору, що є невід'ємною частиною Договору.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

6.1. За невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за цим договором Сторони несуть відповідальність відповідно до чинного законодавства України.

6.2. «Виконавець» не несе відповідальності за невиконання своїх зобов'язань за цим Договором, у разі подачі «Замовником» заявки з помилковими даними.

6.3. Про всі зміни, що стосуються умов цього Договору, Сторони зобов'язані письмово повідомляти одна одну в 10-денний термін.

6.4. Вся інформація, яка стала відома Сторонам через виконання цього Договору, є конфіденційною і не підлягає розголошенню без отримання згоди іншої Сторони.

6.5. Цей Договір, може бути, розірваний в односторонньому порядку достроково з попереднім письмовим повідомленням іншої Сторони за 15 днів.

7. ФОРС – МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ

7.1. Сторони звільняються від відповідальності за повне чи часткове невиконання або неналежне виконання зобов'язань, передбачених цим Договором, якщо воно сталося внаслідок дії форс-мажорних обставин.

7.2. Під форс-мажорними обставинами в цьому Договорі слід розуміти будь-які обставини зовнішнього щодо Сторін характеру, що виникли без вини Сторін, поза їх волею або всупереч волі чи бажанню Сторін, і які не можна було не передбачити, не уникнути, включаючи стихійні явища природного характеру (землетруси, повені, урагани, руйнування в результаті блискавки тощо), лиха техногенного та антропогенного походження (вибухи, пожежі, вихід з ладу машин, обладнання тощо), обставини суспільного життя (воєнні дії, громадські хвилювання, епідемії, страйки, бойкоти тощо), а також видання актів органів державної влади чи місцевого самоврядування, інші законні або незаконні заборонні заходи названих органів, які унеможливають виконання Сторонами зобов'язань за цим Договором або перешкоджають такому виконанню тощо.

7.3. Сторона, що не має можливості належним чином виконати свої зобов'язання за цим Договором внаслідок дії форс-мажорних обставин, повинна письмово повідомити іншу Сторону про існуючі перешкоди та їх вплив на виконання зобов'язань за цим Договором.

7.4. Якщо форс-мажорні обставини діють протягом 3 (трьох) місяців поспіль і не виявляють ознак припинення, цей Договір може бути розірваний на майбутнє Виконавцем або Замовником шляхом направлення письмового повідомлення про це іншій Стороні.

7.5. Існування форс-мажорних обставин повинне бути підтверджене компетентним органом.

8. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

8.1. Даний Договір набуває чинності з моменту підписання його Сторонами і діє до моменту його остаточного виконання, але не більше, ніж до 31 грудня 2023 року.

8.2. У випадку, якщо за 10 днів до закінчення строку договору жодна із сторін не повідомить про свій намір припинити договірні відносини, цей договір вважається автоматично продовженим на той самий строк і на тих самих умовах.

8.3. Після підписання даного Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні угоди та протоколи про наміри з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу.

9. ІНШІ УМОВИ

9.1. Зміни до цього договору можуть бути внесені за взаємною згодою Сторін, що

оформляється додатковою угодою до цього Договору.

9.2. Специфікація до даного Договору становлять його невід'ємну частину.

9.3. Зміни та доповнення, додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу в разі, якщо вони викладені у письмовій формі та підписані уповноваженими на те представниками Сторін.

9.4. Усі правовідносини, що виникають у зв'язку з виконанням умов цього Договору і не врегульовані ним, регламентуються нормами чинного законодавства (або зазначається конкретний нормативний документ).

9.5. Цей Договір складений українською мовою у 2-х примірниках, кожний з яких має однакову юридичну силу.

9.6. Посадові особи Сторін надають один одному згоду, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 року № 2297-VI на обробку своїх персональних даних та персональних даних своїх працівників у картотеках та електронному вигляді з метою реалізації господарських та цивільних стосунків, які регулюються цивільним та господарським законодавством України».

9.7. Сторони підтверджують, що вони є платниками податку на прибуток згідно із Податковим Кодексом України. У разі змін кожної із Сторін указаних вище умов оподаткування ця Сторона зобов'язується письмово повідомити іншу Сторону про зміни, які відбулися, впродовж трьох календарних днів з моменту отримання документів, що підтверджують перехід на інші умови оподаткування. Сторони також підтверджують, що вони ознайомлені з вимогами, викладеними у пп. 11.2.3 п. 11.2 ст. 11 вищезазначеного Закону.

9.8. У разі неповідомлення або пропуску термінів повідомлення про зміни в умовах оподаткування, які відбулися, винна Сторона відшкодовує іншій Стороні нанесені збитки в повному обсязі, незалежно від передбачених в Договорі штрафних санкцій.

10. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН НА МОМЕНТ УКЛАДЕННЯ ДОГОВОРУ

ЗАМОВНИК

Комунальне некомерційне підприємство
«Пологовий будинок № 4»
Одеської міської ради
65003, Одеська обл., м. Одеса, пров. Павла
Кравцова, буд. 7
р/р UA593288450000026009301972677
р/р UA293288450000026000300972677
в філії Одеського обласного управління
АТ «Ощадбанк»
МФО 328845
код ЄДРПОУ 05446433
ІПН 054464315542
є платником ПДВ
не є прибутковою організацією



М.П. Марія ХІМЕНКО

ВИКОНАВЕЦЬ

ТОВ «ВТОРМА»

Юр. адреса: 65058, м. Одеса, вул.
Армійська, буд. 8В
Поштова адреса: 65098 м. Одеса, вул. Стовпова,
б. 28
Код ЄДРПОУ 32896149
р/р за стандартом IBAN АБ Південний
UA9732820900000626008310911301
ІПН 328961415531
Статус платника: платник податку на прибуток
на загальних підставах
Договірний відділ: 067 55 65 650
Бухгалтерія : 067 508 25 41
e-mail: vtormapolistek@gmail.com



М.П.

Сергій ВАРДА

м. Одеса

«23» 11 2023 р.

СПЕЦИФІКАЦІЯ

Товариство з обмеженою відповідальністю «ВТОРМА» в особі директора Варди Сергія Володимировича, що діє на підставі Статуту, (надалі іменується «Виконавець»), з одного боку, та

Комунальне некомерційне підприємство «Пологовий будинок №4» Одеської міської ради, іменоване надалі «Замовник», в особі директора Варди Сергія Володимировича, з іншого боку, уклали цю специфікацію про наступне:

1. Асортимент і ціна:

Найменування послуг	Ціна за послугу з ПДВ (грн.)
Знищення архівних документів механічним способом (Код УКТ ВЕД 38.11.1)	800,00

Всього на суму 800,00 грн (Вісімсот гривень 00 копійок), з ПДВ.

2. Адреса складів відвантаження: м.Одеса, вул. Павла Кравцова, 7.

м.Одеса, вул. Ак.Заболотного, 13А, вул.С.Ядова, 61Б.

ЗАМОВНИК:

КНП «Пологовий будинок №4» ОМР

Директор

/Марія ХІМЕНКО/



ВИКОНАВЕЦЬ:

ТОВ «ВТОРМА»

Директор

/Сергій ВАРДА/

