**УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ, КУЛЬТУРИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ**

**МУКАЧІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

|  |  |
| --- | --- |
|  | «ЗАТВЕРДЖЕНО» |
|  | Протоколом уповноваженої особи  № б/н від 22 березня 2023 р.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Мошинська В.В. |

|  |
| --- |
| **ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ** |

**ЩОДО ПРОВЕДЕННЯ**

**ВІДКРИТИХ ТОРГІВ НА ЗАКУПІВЛЮ**

**(із особливостями)**

***ДК 021:2015 – 79710000-4 Охоронні послуги (Послуги з фізичної охорони об`єктів Замовника та послуги з охорони об'єктів Замовника за допомогою охоронної та тривожної сигналізації)***

**м. Мукачево – 2023р.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Загальні положення** | |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Терміни, які вживаються в тендерній документації | Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (зі змінами) (далі – Закон) та постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» від 12.10.2022 № 1178 (зі змінами) (далі – Особливості). Терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі з урахуванням Особливостей. |
| 2 | Інформація про замовника торгів |  |
| 2.1 | повне найменування | **Управління освіти, культури, молоді та спорту Мукачівської міської ради** |
| 2.2 | місцезнаходження | **89600, Україна, Закарпатська обл., Мукачево, площа Духновича Олександра, 2** |
| 2.3 | Посадова(і) особа(и) замовника, уповноважена(і) здійснювати зв'язок з учасниками | Мошинська Валерія Валеріївна - старший економіст, уповноважена особа  електронна адреса [osvitammr@gmail.com](mailto:osvitammr@gmail.com)  тел. +380509090094 |
| 3 | Процедура закупівлі | відкриті торги |
| 4 | Інформація про предмет закупівлі |  |
| 4.1 | назва предмета закупівлі | **Послуги з фізичної охорони об`єктів Замовника та послуги з охорони об'єктів Замовника за допомогою охоронної та тривожної сигналізації (ДК 021:2015 – 79710000-4 Охоронні послуги)** |
| 4.2 | опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції | *закупівля здійснюється без поділу на лоти* |
| 4.3 | місце, де повинні бути виконані роботи чи надані послуги, їх обсяги | *Місце надання послуг:* адреси об`єктів Замовника згідно **Додатку 3** до тендерної документації.  *Обсяг надання послуг:* зазначено у **Додатку 3** до тендерної документації. |
| 4.4 | строки виконання робіт, надання послуг | *до 31.12.2023* |
| 4.5. | умови оплати | *Оплата наданих Виконавцем послуг здійснюється Замовником* ***протягом 30 календарних днів*** *з моменту підписання Сторонами Акту наданих послуг, за наявності рахунку Виконавця. Оплата здійснюється в безготівковому порядку, шляхом перерахування коштів на поточний рахунок Виконавця.* |
| 5 | Недискримінація учасників | Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах |
| 6 | Інформація про валюту, у якій повинна бути зазначена ціна тендерної пропозиції | валютою тендерної пропозиції є гривня; |
| 7 | Інформація про мову (мови), якою (якими) повинні бути складені тендерні пропозиції | Усі документи тендерної пропозиції, які готуються безпосередньо учасником повинні бути складені українською мовою.  У разі, якщо документ або інформація, надання яких передбачено цією тендерною документацією, складені іншою мовою, ніж передбачено умовами цієї тендерної документації, у складі тендерної пропозиції надається документ мовою оригіналу з обов’язковим перекладом українською мовою.  Якщо учасник торгів є нерезидентом України, він може подавати свою тендерну пропозицію іншою мовою з обов’язковим перекладом українською мовою |
| 8 | Інформація про прийняття чи неприйняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів | *Замовник не приймає до розгляду тендерні пропозиції, ціни яких є вищими ніж очікувана вартість предмета, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів* |
| **Порядок унесення змін та надання роз'яснень до тендерної документації** | | |
| 1 | Процедура надання роз'яснень щодо тендерної документації | Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен ***протягом трьох днів*** з дати їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель.  У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично зупиняє перебіг відкритих торгів.  Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій ***не менш як на чотири дні***. |
| 2 | Внесення змін до тендерної документації | Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося ***не менше чотирьох днів***.  Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення. |
| **Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | | |
| 1 | Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції | Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям, наявність / відсутність підстав, установлених пунктом 44 Особливостей і в тендерній документації, та шляхом завантаження:   * інформації та документи, які підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним вимогам встановленим у ***Додатку № 1*** до тендерної документації; * інформації про підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у відкритих торгах, встановлені пунктом 44 Особливостей у відповідності до вимог визначених у ***Додатку № 2*** до тендерної документації; * інформації та документів, які підтверджують відповідність технічним, якісним та кількісним характеристики предмета закупівлі відповідно до вимог встановлених у ***Додатку № 3*** до тендерної документації; * довідки із зазначенням інформації (повне найменування та місцезнаходження) щодо кожного суб’єкта господарювання, якого учасник планує залучати до виконання робіт чи послуг як субпідрядника/співвиконавця в обсязі не менше 20 відсотків від вартості договору про закупівлю; * документ про створення такого об’єднання (у разі якщо тендерна пропозиція подається об’єднанням учасників); * документи, які підтверджують повноваження особи на підписання тендерної пропозиції, якщо підписантом тендерної пропозиціє є не керівник учасника; * інших документів та / або інформації визначені тендерною документацією та додатками.   Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію (у тому числі до визначеної в тендерній документації частини предмета закупівлі (лота).  Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, можуть не подаватись у складі тендерної пропозиції, про що учасник повинен зазначити у довідці, з посиланням на норми відповідних нормативно-правових актів (за наявності), в складі своєї тендерної пропозиції.  Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення.  *Під час подання тендерної пропозиції учасник не може визначити конфіденційною інформацію про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом 44 Особливостей.* Для забезпечення виконання цих вимог, учасники, при поданні інформації та документів тендерної пропозиції, не визначають їх як конфіденційні.  Під час використання електронної системи закупівель з метою подання пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги». Замовник не вимагає від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі тендерної пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням кваліфікованого електронного підпису.  Учасник під час подання тендерної пропозиції має накласти кваліфікований електронний підпис особи уповноваженої на підписання тендерної пропозиції учасника.  У разі подання у складі тендерної пропозиції електронного(их) документа(ів) учасник має накласти кваліфікований електронний підпис особи уповноваженої на підписання тендерної пропозиції учасника на кожен електронний документ.  Опис формальних помилок: формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, а саме - технічні помилки та описки.  Перелік формальних помилок, затверджений наказом Мінекономіки від 15.04.2020 № 710:  1. інформація/документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:   * уживання великої літери; * уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні; * використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови; * зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах; * застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок; * написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс; * нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).   2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі.  3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації.  4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання).  5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації.  6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.  7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.  8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.  9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).  10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).  11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.  12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду.  Приклади формальних помилок:   * «вінницька область» замість «Вінницька область» або «місто львів» замість «місто Львів»; * «у складі тендерна пропозиція» замість «у складі тендерної пропозиції»; * «наявність в учасника процедури закупівлі обладнання матеріально-технічної бази та технологій» замість «наявність в учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій»; * «тендернапропозиція» замість «тендерна пропозиція»; * «срток поставки» замість «строк поставки»; * «Довідка» замість «Лист», «Гарантійний лист» замість «Довідка», «Лист» замість «Гарантійний лист» тощо; * подання документа у форматі «PDF» замість «JPEG», «JPEG» замість «PDF», «RAR» замість «PDF», «7z» замість «PDF» тощо. |
| 2 | Забезпечення тендерної пропозиції | Не вимагається |
| 3 | Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції | Не вимагається |
| 4 | Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними | Тендерні пропозиції вважаються дійсними **протягом 90 днів** із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.  Тендерні пропозиції залишаються дійсними протягом зазначеного в тендерній документації строку, який у разі необхідності може бути продовжений.  До закінчення зазначеного строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій. Учасник процедури закупівлі має право:   * відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції; * погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції і наданого забезпечення тендерної пропозиції.   У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовникові через електронну систему закупівель. |
| 5 | Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, встановлені пунктом 44 Особливостей | Кваліфікаційні критерії та інформація про спосіб їх підтвердження викладені у **Додатку № 1** до тендерної документації.  Підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі встановлені пунктом 44 Особливостей та спосіб підтвердження спосіб підтвердження відповідності учасників викладений у **Додатку № 2**. |
| 6 | Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі | Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі та технічна специфікація до предмета закупівлі викладена у **Додатку № 3**. |
| 7 | Інформація про субпідрядника / співвиконавця | Учасник у складі тендерної пропозиції надає інформацію у довільній формі про повне найменування та місцезнаходження щодо кожного суб’єкта господарювання, якого учасник планує залучати до виконання робіт чи послуг як субпідрядника / співвиконавця в обсязі не менше 20 відсотків від вартості договору про закупівлю. |
| 8 | Внесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником | Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій. |
| 9 | Ступень локалізації виробництва | Не застосовується |
| **Подання та розкриття тендерної пропозиції** | | |
| 1 | Кінцевий строк подання тендерної пропозиції | Кінцевий строк подання тендерних пропозицій: **31.03.2023 року до 00.00 год.**  Тендерні пропозиції після закінчення кінцевого строку їх подання не приймаються електронною системою закупівель. |
| 2 | Дата та час розкриття тендерної пропозиції | Відкриті торги проводяться без застосування електронного аукціону. Електронною системою закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначеного замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, розкривається вся інформація, зазначена в тендерній пропозиції (тендерних пропозиціях), у тому числі інформація про ціну / приведену ціну тендерної пропозиції (тендерних пропозицій).  **Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником як конфіденційна, у тому числі інформація, що містить персональні дані.** Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом 44 цих особливостей. Замовник, орган оскарження та Держаудитслужба мають доступ в електронній системі закупівель до інформації, яка визначена учасником процедури закупівлі конфіденційною.  Оцінка тендерної пропозиції проводиться електронною системою закупівель автоматично на основі критеріїв і методики оцінки, визначених замовником у тендерній документації, шляхом визначення тендерної пропозиції найбільш економічно вигідною.  Найбільш економічно вигідною тендерною пропозицією електронна система закупівель визначає тендерну пропозицію, ціна/приведена ціна якої є найнижчою. |
| **Оцінка тендерної пропозиції** | | |
| 1 | Перелік критеріїв оцінки та методика оцінки тендерних пропозицій із зазначенням питомої ваги кожного критерію | Єдиний критерій оцінки – Ціна – 100%.  Ціна тендерної пропозиції повинна враховувати податки і збори, у тому числі, що сплачуються або мають бути сплачені відповідно до положень Податкового кодексу України. У разі, якщо учасник не є платником ПДВ, ціна тендерної пропозиції зазначається без ПДВ. |
| 2 | Інша інформація | Замовник самостійно перевіряє інформацію про те, що учасник процедури закупівлі не є громадянином Російської Федерації / Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах); юридичною особою створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації / Республіки Білорусь; юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків, якої є Російська Федерація / Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації / Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах),  або  не є юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації / Республіки Білорусь.  У разі якщо учасник або його кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків є громадянином Російської Федерації / Республіки Білорусь та проживає на території України на законних підставах, то учасник у складі тендерної пропозиції має надати:   * паспорт громадянина колишнього СРСР зразка 1974 року з відміткою про постійну чи тимчасову прописку на території України або зареєструваний на території України свій національний паспорт   або   * посвідку на постійне чи тимчасове проживання на території України   або   * військовий квиток, виданий іноземцю чи особі без громадянства, які в установленому порядку уклали контракт про проходження військової служби у Збройних Силах України   або   * посвідчення біженця чи документ, що підтверджує надання притулку в Україні (стаття 1 Закону України «Про громадянство України»).   У разі якщо учасник або його кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків є громадянином Російської Федерації / Республіки Білорусь проживає на території України на законних підставах, але у складі тендерної пропозиції не надав відповідні документи, що визначені тендерною документацією або замовником виявлено інформацію у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань про те, що учасник процедури закупівлі є громадянином Російської Федерації / Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах); юридичною особою створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації / Республіки Білорусь; юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків, якої є Російська Федерація / Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації / Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах), або є юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації / Республіки Білорусь, замовник відхиляє такого учасника на підставі абзацу 7 підпункту 1 пункту 41 Особливостей, а саме: учасник процедури закупівлі є громадянином Російської Федерації / Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації / Республіки Білорусь; юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків, якої є Російська Федерація / Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації / Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації / Республіки Білорусь; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації / Республіки Білорусь (за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування” (Офіційний вісник України, 2022 р., № 84, ст. 5176).  Замовник самостійно перевіряє інформацію про те, що учасник не здійснює господарську діяльність або його місцезнаходження (місце проживання – для фізичних осіб-підприємців) не знаходиться на тимчасово окупованій території у Переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією, затвердженого наказом Міністерства з питань реінтеграції тимчасово окупованих територій України від 22.12.2022 № 309 (зі змінами). У разі, якщо місцезнаходження учасника зареєстроване на тимчасово окупованій території, учасник у складі тендерної пропозиції має надати підтвердження зміни податкової адреси на іншу територію України видане уповноваженим на це органом.  У випадку якщо учасник зареєстрований на тимчасово окупованій території та учасником не надано у складі тендерної пропозиції підтвердження зміни податкової адреси на іншу територію України видане уповноваженим на це органом, замовник відхиляє його тендерну пропозицію на підставі абзацу 5 підпункту 2 пункту 41 Особливостей, а саме: тендерна пропозиція не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону.  «Аномально низька ціна тендерної пропозиції» (далі — аномально низька ціна) розуміється ціна / приведена ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції, яка є меншою на 40 або більше відсотків середньоарифметичного значення ціни / приведеної ціни тендерних пропозицій інших учасників процедури закупівлі, та / або є меншою на 30 або більше відсотків наступної ціни / приведеної ціни тендерної пропозиції. Аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота).  Учасник процедури закупівлі, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції.  Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, якщо учасник не надав належного обґрунтування зазначеної в ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію в разі ненадходження такого обґрунтування протягом строку, визначеного абзацом п’ятим цього пункту.  Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про:   * досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва; * сприятливі умови, за яких учасник процедури закупівлі може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальну цінову пропозицію (знижку) учасника процедури закупівлі; * отримання учасником процедури закупівлі державної допомоги згідно із законодавством.   Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерній пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або відсутності інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції).  Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.  Замовник не може розміщувати щодо одного і того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження.  Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником процедури закупівлі, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.  У разі отримання достовірної інформації про невідповідність учасника процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявність підстав, визначених пунктом 44 цих особливостей, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою під час визначення результатів відкритих торгів, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника процедури закупівлі. |
| 3 | Відхилення тендерних пропозицій | 1) **учасник процедури закупівлі:**   * зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом другим пункту 39 цих особливостей; * не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником; * не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей; * не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного абзацом п’ятим пункту 38 цих особливостей; * визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог абзацу другого пункту 36 цих особливостей; * є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків, якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування” (Офіційний вісник України, 2022 р., № 84, ст. 5176);   2) **тендерна пропозиція:**   * не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації, крім невідповідності у інформації та/або документах, що може бути усунена учасником процедури закупівлі відповідно до пункту 40 цих особливостей; * є такою, строк дії якої закінчився; * є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації; * не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону;   3) **переможець процедури закупівлі:**   * відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю; * не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом 44 цих особливостей; * не надав копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) відповідно до частини другої статті 41 Закону; * не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником; * надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом другим пункту 39 цих особливостей.   Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:   * учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою; * учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю із тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків).   Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення цих особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.  У разі відхилення тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку тендерних пропозицій, розташованих за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, яка вважається в такому випадку найбільш економічно вигідною, у порядку та строки, визначені Особливостями. |
| **Результати тендеру та укладання договору про закупівлю** | | |
| 1 | Відміна замовником тендеру чи визнання його таким, що не відбувся | Замовник відміняє відкриті торги у разі:  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень;  3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг;  4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили.  У разі відміни відкритих торгів замовник протягом одного робочого дня з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення.  Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:  1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з цими особливостями;  2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з цими особливостями.  Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених цим пунктом, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів.  Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом).  Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення. |
| 2 | Строк укладання договору про закупівлю | З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю не може бути укладено ***раніше ніж через п’ять днів*** з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.  Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, ***не пізніше ніж через 15 днів*** з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору може бути продовжений ***до 60 днів***.  У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється. |
| 3 | Проект договору про закупівлю | Проект договору про закупівлю викладений у Додатку № 4 до тендерної документації. Учасник у складі тендерної пропозиції має надати лист-згоду з умовами проєкту договору. |
| 4 | Умови укладання договору про закупівлю | Договір про закупівлю укладається відповідно до Цивільного і Господарського кодексів України з урахуванням положень статті 41 Закону, крім частин третьої-п’ятої, сьомої-дев’ятої статті 41 Закону, та цих особливостей.  Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі, крім випадків:   * визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті; * перерахунку ціни в бік зменшення ціни тендерної пропозиції переможця без зменшення обсягів закупівлі; * перерахунку ціни та обсягів товарів в бік зменшення за умови необхідності приведення обсягів товарів до кратності упаковки.   У разі необхідності перерахунку ціни тендерної пропозиції переможець має надати такий перерахунок замовнику під час укладання договору про закупівлю. **Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю** **повинен надати шляхом завантаження в електронну систему закупівель**:  1) відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю;  2) копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом.  У разі якщо переможець процедури закупівлі не надав відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю шляхом завантаження її в електронну систему закупівель до кінцевого строку для укладення договору про закупівлю, визначеного пунктом 46 Особливостей, замовник відхиляє його тендерну пропозицію на підставі абзацу 2 підпункту 3 пункту 41 Особливостей.  Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків визначених пунктом 19 Особливостей, а саме:  1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;  2) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю.  3) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю.  4) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг).  5) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;  6) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів.  7) дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі/спрощеної закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку. |
| 5 | Дії замовника при відмові переможця процедури закупівлі від підписання договір про закупівлю | У разі відхилення тендерної пропозиції з підстави, визначеної підпунктом 3 пункту 41 цих особливостей, замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та цих особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону та цим пунктом (пункт 46 Особливостей). |
| 6 | Забезпечення виконання договору про закупівлю | Не вимагається. |

**Додаток № 1 до тендерної документації**

**Кваліфікаційні критерії**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Назва кваліфікаційного критерію** | **Спосіб підтвердження кваліфікаційного критерію** |
| 1 | Наявність в учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій1, 2 | На підтвердження наявності на обладнання, матеріально-технічної бази та технологій учасник процедури закупівлі має надати довідку за формою 1.  *Форма 1*  **Довідка**  **про наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій учасника**  Учасник \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (зазначається інформація про назву учасника) на виконання вимог тендерної документації замовника надає інформацію про наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій, а саме:   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **№** | **Найменування** | **Кількість** | **Інформація про право володіння або підстава користування або договір про надання послуг** | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |   На підтвердження інформації стосовно наявності обладнання й матеріально-технічної бази, зазначеної в довідці, учасник має надати документи/документ, на підтвердження права власності/володіння/користування тощо відповідним майном. При цьому договір найму будівлі або іншої капітальної споруди (їхньої окремої частини) строком на три роки і більше, а також договір найму (оренди) транспортного засобу за участі фізичної особи у разі їх надання учасником, мають бути засвідчені нотаріально.  1.1. Мінімальна кількість машин необхідних для надання послуг – не менше чотирьох одиниць.  1.2. Мінімальна кількість приміщень – не менше одного.  1.3. На підтвердження вказаної в довідці наявності власних приміщень (офіс, тощо), транспортних засобів, машин, механізмів Учасник повинен надати у складі тендерної пропозиції документи, що підтверджують право власності (договори купівлі-продажу або свідоцтво про право власності та свідоцтво про реєстрацію транспортного засобу).  1.4. На підтвердження вказаної в довідці наявності залучених приміщень (офіс, тощо), транспортних засобів, машин, тощо Учасник повинен надати у складі тендерної пропозиції документи, що підтверджують право користування (договір оренди, договір лізингу, договір надання послуг, тощо), або інші документи, що підтверджують право користування, разом з актами прийому-передачі (або іншим документом), у разі якщо передача згідно акту приймання-передачі (або згідно іншого документа) передбачена умовами договору. |
| 2 | Наявність в учасника процедури закупівлі працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід1, 2 | На підтвердження наявності працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід учасник процедури закупівлі має надати довідку за формою 2.  *Форма 2*   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **Довідка про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід** | | | | | | ПІБ | Посада | Розряд (зазначається лише для охоронців на постах) | Працівник учасника/працівник субпідрядника/субвиконавця | \*\*\*Назва субпідрядника/ субвиконавця | |  |  |  |  |  |   *\*\*\*Заповнюється якщо учасник планує залучити для підтвердження кваліфікації працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід, спроможності субпідрядника/субвиконавця.*  2.1. Для підтвердження інформації наведеної у довідці учасник має надати накази про призначення зазначених працівників або трудові книжки або цивільно-правові договори.  2.2. Мінімальна кількість одиниць охорони на постах – 12 осіб.  Для підтвердження наявності охоронників на постах, зазначених у довідці необхідно надати:  - посвідчення працівника (-ів) за посадою «охоронник», залученого (-их) під час надання послуг.  - свідоцтво про присвоєння (підвищення) робітничої кваліфікації за професією «охоронник» не нижче 3-го розряду.  2.2. Мінімальна кількість одиниць охорони ГШР – 8 осіб.  Для підтвердження наявності охоронників ГШР, зазначених у довідці необхідно надати:  - посвідчення працівника (-ів) за посадою «охоронник», залученого (-их) для надання послуг.  2.3. Мінімальна кількість чергових пульта (диспетчерів) – 3 особи.  Для підтвердження наявності чергових пульта (диспетчерів), зазначених у довідці необхідно надати:  - свідоцтво про присвоєння (підвищення) робітничої кваліфікації. |
| 3 | Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів) 1 | 3.1. На підтвердження досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів) Учасник має надати:  3.1.1. довідку в довільній формі, з інформацією про виконання  аналогічного за предметом закупівлі договору (не менше одного договору).  ***Аналогічним вважається договір щодо надання послуг з фізичної охорони та за допомогою охоронної та тривожної сигналізації з підключенням до ПЦС.***  3.1.2. не менше 1 копії договору, зазначеного у довідці у повному обсязі (з усіма укладеними додатковими угодами, додатками та специфікаціями (дислокаціями) до договору),  3.1.3. копії/ю документів/у на підтвердження виконання не менше ніж одного договору зазначеного в наданій Учасником довідці.  3.1.4. оригінал листа відгука оформлений на бланку (за наявності) установи про якість наданих послуг за договором, який підтверджує досвід учасника. |

*При підготовці інформації та документів на підтвердження кваліфікаційних вимог, учасники обов’язково мають врахувати визначення термінів та значення у якому вони вживаються відповідно до Закону України «Про охоронну діяльність» від 22.03.2012 № 4616-VІ (із змінами).*

**Підтверджуючі документи надаються з врахуванням вимог Постанови КМУ «Про затвердження Ліцензійних умов провадження охоронної діяльності» від 18 листопада 2015 р. № 960.**

1 У разі участі об’єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об’єднаних показників кожного учасника такого об’єднання на підставі наданої об’єднанням інформації.

2 Учасник може для підтвердження своєї відповідності таким кваліфікаційним як наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій та/або наявність працівників, які мають необхідні знання та досвід залучити спроможності інших суб’єктів господарювання як субпідрядників / співвиконавців.

**Додаток № 2 до тендерної документації**

**Підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі** | **Учасник процедури закупівлі** | **Переможець у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, надає замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель:** |
| 1 | замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо наймання на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі *(підпункт 1 пункту 44 Особливостей)* | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави *шляхом самостійного декларування* відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | Переможець не надає підтвердження своєї відповідності. |
| 2 | відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення *(підпункт 2 пункту 44 Особливостей)* | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави *шляхом самостійного декларування* відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | Переможець не надає підтвердження своєї відповідності. |
| 3 | керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією *(підпункт 3 пункту 44 Особливостей)* | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави *шляхом самостійного декларування* відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | На момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів доступ до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення є обмеженим, тому відповідно до пункту 44 Особливостей переможець процедури закупівлі має надати витяг або довідку з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні правопорушення  про те, що керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією |
| 4 | суб’єкт господарювання (учасник процедури закупівлі) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України «Про захист економічної конкуренції», у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів *(підпункт 4 пункту 44 Особливостей)* | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави *шляхом самостійного декларування* відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | Переможець не надає підтвердження своєї відповідності. |
| 5 | фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку *(підпункт 5 пункту 44 Особливостей)* | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави *шляхом самостійного декларування* відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | Переможець процедури закупівлі має надати повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» про те, що фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі до кримінальної відповідальності не притягується, незнятої чи непогашеної судимості не має та в розшуку не перебуває. |
| 6 | керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку *(підпункт 6 пункту 44 Особливостей)* | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави *шляхом самостійного декларування* відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | Переможець процедури закупівлі має надати повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» про те, що керівник учасника процедури закупівлі до кримінальної відповідальності не притягується, незнятої чи непогашеної судимості не має та в розшуку не перебуває. |
| 7 | тендерна пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника *(підпункт 7 пункту 44 Особливостей)* | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави *шляхом самостійного декларування* відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | Переможець не надає підтвердження своєї відповідності. |
| 8 | учасник процедури закупівлі визнаний в установленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура *(підпункт 8 пункту 44 Особливостей)* | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави *шляхом самостійного декларування* відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | Переможець не надає підтвердження своєї відповідності. |
| 9 | у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України “Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань” (крім нерезидентів) *(підпункт 9 пункту 44 Особливостей)* | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави *шляхом самостійного декларування* відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | Переможець не надає підтвердження своєї відповідності. |
| 10 | юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 млн. гривень (у тому числі за лотом) *(підпункт 10 пункту 44 Особливостей)* | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави *шляхом самостійного декларування* відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції  *(лише якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 мільйонів гривень (у тому числі за лотом))* | Переможець не надає підтвердження своєї відповідності. |
| 11 | учасник процедури закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи — учасника процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України “Про санкції” *(підпункт 11 пункту 44 Особливостей)* | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави *шляхом самостійного декларування* відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | Переможець не надає підтвердження своєї відповідності. |
| 12 | керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми *(підпункт 12 пункту 44 Особливостей)* | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави *шляхом самостійного декларування* відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | Переможець процедури закупівлі надає повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» про те, що керівника учасника процедури закупівлі / фізичну особу, яка є учасником до кримінальної відповідальності не притягується, незнятої чи непогашеної судимості не має та в розшуку не перебуває. |
| 13 | Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та може відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі *(абзац 14 пункту 44 Особливостей)* | Учасник процедури закупівлі **має надати:**   * довідку в довільній формі про те, що між ним і замовником раніше не було укладено договір про закупівлю за яким учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та / або відшкодування збитків – протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору;   або  учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених в абзаці 14 пункту 44 Особливсотей, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього він повинен довести, що сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. | Переможець надає довідку в довільній формі про те, що між ним і замовником не було укладено договору про закупівлю за яким  переможець процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору  або  Переможець процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених в абзаці 14 пункті 44 Особливостей, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. Для цього він повинен довести, що сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. |

У разі якщо під час розгляду тендерної пропозиції учасника замовником виявлено наявність підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі, замовник відхиляє тендерну пропозицію учасника на підставі абзацу 2 підпункту 1 пункту 41 Особливостей, а саме: учасник процедури закупівлі зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом 2 пункту 39 цих особливостей.

У разі якщо переможець процедури закупівлі не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, встановлених пунктом 44 Особливостей або надав документи, які не відповідають вимогам визначним у тендерній документації або надав їх з порушенням строків визначених Особливостями або наявні підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі визначені підпунктами 3, 5, 6 і 12 та абзацом чотирнадцятому пунктом 44 Особливостей замовник відхиляє його на підставі абзацу 3 підпункту 3 пункту 41 Особливостей, а саме: не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом 44 цих особливостей.

У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менш як 20 відсотків вартості договору про закупівлю у разі закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 Закону (у разі застосування таких критеріїв до учасника процедури закупівлі), учасник підтверджує відсутність підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі субпідрядника(ів) / співвиконавця(ів), визначених пунктом 44 Особливостей, шляхом самостійного декларування відсутності таких підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.

**Додаток № 3 до тендерної документації**

**Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні**

**характеристики предмета закупівлі**

***ДК 021:2015 – 79710000-4 Охоронні послуги (Послуги з фізичної охорони об`єктів Замовника та послуги з охорони об'єктів Замовника за допомогою охоронної та тривожної сигналізації)***

Учасник зобов'язаний забезпечувати дотримання законодавства з організації та функціонування охорони, в організації правил носіння відповідного одягу та розпізнавальних знаків, а також в оснащенні засобами оборони та індивідуального захисту. Послуги повинні надаватись Учасником відповідно до вимог Закону України «Про охоронну діяльність» (із змінами), у відповідності до постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Ліцензійних умов провадження охоронної діяльності» від 18.11.2015 р. № 960 та інших нормативно-правових актів, які регулюють даний вид діяльності, про що учасник має надати у складі пропозиції відповідний гарантійний лист.

Персонал охорони виконує функції з охорони майна за обов'язкової наявності на його одязі ознак належності до відповідного суб'єкта охоронної діяльності.

Персонал охорони під час виконання функціональних обов'язків повинен мати при собі посвідчення з підписом керівника суб'єкта охоронної діяльності, в якому зазначаються прізвище, ім'я, по батькові особи, яка належить до персоналу охорони, дата видачі і термін дії посвідчення та міститься фотокартка особи, якій видано посвідчення. Персонал охорони під час виконання обов’язків з охорони об’єкту повинен бути у форменому одязі.

Виконавець повинен забезпечувати:

* Здійснення контролю за цілісністю об’єктів та недоторканістю майна, що знаходиться на їх території.
* На об’єктах запровадженого Замовником пропускного режиму.
* Попередження виникнення конфліктних ситуацій, що створюють загрозу для безпеки об’єктів та фізичних осіб, знищення, пошкодження майна Замовника.
* Контроль ввезення та вивезення (внесення та винесення) товарно-матеріальних цінностей з об`єктів охорони та на об’єкти охорони.
* Запобігання правопорушень, злочинів на об’єктах проти майна, порушень режиму роботи об’єктів та/або зони їх охорони, шляхом здійснення заходів оперативного реагування.
* Негайне повідомлення уповноваженого представника Замовника про вчинення протиправних дій щодо майна, проникнення на об`єкти сторонніх осіб та інших незаконних дій у місцях здійснення заходів охорони.
* Недоторканість місця вчинення протиправних дій на об’єктах до прибуття представників правоохоронних органів. Про порушення цілісності об’єктів та заподіяні збитки Виконавець сповіщає уповноважену особу Замовника та відповідні органи, служби.
* Дотримання встановлених правил пожежної безпеки на постах, розміщених на об’єктах, силами своїх постових під час несення ними служби.
* Конфіденційність інформації щодо діяльності Замовника, оголошеної такою в установленому порядку, відомостей про працівників Замовника, що стали відомі у зв’язку з виконанням обов’язків та відомостей про режим охорони об’єктів;
* залучення до несення служби досвідчених працівників, які відповідають кваліфікаційним вимогам згідно встановлених Ліцензійних умов.

Пост фізичної охорони повинен забезпечувати охорону та має бути:

Укомплектований штатними працівниками які мають:

- володіти основами професійного реагування у надзвичайних та конфліктних ситуаціях, забезпечувати дотримання громадського порядку;

- запобігати розкраданню матеріальних цінностей, пошкодженню майна;

- негайно сповіщувати територіальні підрозділи Національної поліції України та Замовника про факти порушень, завдання збитків (шкоди) пошкодження майна, що охороняється;

- здійснювати контроль за станом майнової безпеки об'єкта охорони;

- забезпечувати пропускний і внутрішньо об'єктовий режим, встановлений Замовником;

- застосовувати заходи оперативного реагування безпосередньо на правопорушення на об'єкті та у випадку порушення режиму роботи об'єкта;

- дотримуватись встановлених правил пожежної безпеки;

- одягнені у формений одяг встановленого зразку у відповідності до сезону з атрибутикою Учасника охоронного підрозділу;

- при собі мати посвідчення з підписом керівника суб'єкта охоронної діяльності, в якому зазначаються прізвище, ім'я, по батькові особи, яка належить до персоналу охорони, дата видачі і термін дії посвідчення та міститься фотокартка особи, якій видано посвідчення.

Забезпечений транспортом реагування відповідно до Ліцензійних умов провадження охоронної діяльності, затверджених Постановою КМУ від 18.11.2015 р. за № 960.

Місце дислокації транспортних засобів груп швидкого реагування повинно знаходитись в межах доїзду до об’єктів до п’ятнадцяти хвилин згідно переліку охорони об’єктів (за допомогою, які здійснюються шляхом пішого патрулювання, охоронної та тривожної сигналізації), про що учасник у складі тендерної пропозиції надає гарантійний лист. Для підтвердження наявності встановленої GPS навігації на автомобілях учасника він має надати: фото знімку з екрану (скріншоту) місця знаходження (геолокації) з відображенням автотранспорту. На скріншоті має міститися дата, час та номерні знаки залучених транспортних засобів. Транспортні засоби відображені на скріншоті підтверджуються свідоцтвом(ами) про реєстрацію транспортного засобу, довідками про перебування транспортного засобу на військовому обліку, яка має містити інформацію про транспортні засоби (із зазначенням моделі або марки автомобіля, року випуску, номерних знаків або номера шасі) та фото з логотипом учасника (кольорографічними схемами та написами).

**Дислокація об’єктів, охорона яких здійснюється методом пішого патрулювання території** з метою здійснення комплексу заходів по охороні території та об’єктів охорони, що на ній розташовані, за адресою:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Назва об’єкту, що підлягає охороні та адреса*** | ***МУКАЧІВСЬКИЙ СПОРТИВНО-ОЗДОРОВЧИЙ КОМПЛЕКС ДИТЯЧОЇ ЮНАЦЬКОЇ СПОРТИВНОЇ ШКОЛИ МУКАЧІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ***  *89600, Закарпатська обл., м. Мукачево, вул. Духновича, 93* | | | |
| ***Найменування посту*** | **Години охорони  (від – до годин у добі)** | **Кількість**  **охоронців на посту** | **Кількість днів** | **Кількість годин охорони** |
| понеділок - неділя |
| ***Денний пост охорони-2*** | 10.00-22.00 | 4 | 275 | 6600 |
| ***Цілодобовий пост охорони-2*** | 08.00-08.00 | 6 | 13200 |
| ***Назва об’єкту, що підлягає охороні та адреса*** | ***Палац культури і мистецтв***  *вул. Штефана Августина, 19, м. Мукачево, 89600* | | | |
| ***Найменування посту*** | **Години охорони**  **(від – до годин у добі)** | **Кількість**  **охоронців на посту** | **Кількість днів** | **Кількість годин охорони** |
| ***Нічний пост охорони-1*** | 18.00-09.00 (понеділок – субота) | 1 | 275 | 3525 |
| ***Цілодобовий пост охорони -1*** | 08.00-08.00 (неділя) | 1 | 960 |

**Дислокація об’єктів, що** **охороняються за допомогою охоронної сигналізації з підключенням до ПЦС**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Назва закладу** | **Адреса** |
| 1. | Комп’ютерний клас Загальноосвітня школа I-III ступенів № 13 | м. Мукачево, вул. Росвигівська, 13 |
| 2. | Приміщення складу та двох гаражів ЗОШ І-ІІІ ступенів №13 | м. Мукачево, вул. Росвигівська, 13 |
| 3. | Комп’ютерний клас Дерценська загальноосвітня школа I-III ступенів з угорською мовою навчання | Мукачівський район, с. Дерцен, вул. Ракоці, 103 |
| 4. | Комп’ютерний клас Новодавидківська загальноосвітня школа I-III ступенів | Мукачівський район,с. Нове Давидково, вул. Набережна,99/ І.Франка, 43 (поч. ланка) |
| 5. | Комп’ютерний клас Павшинська загальноосвітня школа ступенів | Мукачівський район, с. Павшино, вул. Лeci Українки ,89 |
| 6. | Комп’ютерний клас Завидівська загальноосвітня школа I-II ступенів | Мукачівський р-н, село Завидово, вул. Миру, 99 |
| 7. | Комп’ютерний клас Негрівський заклад загальної середньої освіти І-ІІ ступенів - філія Опорного Доробратівського закладу загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів Мукачівської міської ради Закарпатської області | Мукачівський район с. Негрово, вул. Миру, 1 |
| 8. | Комп’ютерний клас Барбівська загальноосвітня школа I-II ступенів | Мукачівський район, с. Барбово, вул. Зелена,2 |
| 9. | Комп’ютерний клас Макарівська загальноосвітня школа I-III ступенів | Мукачівський район, с. Макарьово, вул. Духновича,1 |
| 10. | Комп’ютерний клас Залужанська загальноосвітня школа I-III ступенів | Мукачівський район, с. Залужжя, вул. Шкільна, 1 |
| 11. | Центр громадскості та національних культур | м. Мукачево, пл. Кирила і Мефодія, буд. 30 |
| 12. | Хорова школа хлопчиків та юнаків | м. Мукачево, вул. Августина Волошина,18 |
| 13. | Палац культури та мистецтв | м. Мукачево, вул. Штефана Августина,19 |
| 14. | Центральна бібліотека | м. Мукачево, вул. Духновича,1 |
| 15. | Мукачівський драматичний театр | м. Мукачево, пл. Кирила і Мефодія, буд. 1 |
| 16. | Дитяча школа мистецтв ім. С.Ф. Мартона | м. Мукачево, вул. Штефана Августина,2 |
| 17. | Дитяча художня школа | м. Мукачево, пл.Кирила і Мефодія, 16 |

**Здійснення цілодобового спостереження та реагування** на об'єктах охорони у разі надходження на ПЦС сигналу тривоги. Результати виїзду власної групи реагування повідомляються уповноваженій особі Замовника. У разі виявлення порушення цілісності об’єкта забезпечується його фізична охорона;

- нагляду за функціонуванням обладнання охоронної та тривожної сигналізації та, у разі виходу його з ладу — негайне повідомлення про це уповноваженої особи Замовника.

Виконавець повинен мати власні ПЦС, які дають змогу підключення систем охоронної та тривожної сигналізації Інтеграл та Аякс. На підтвердження інформації стосовно наявності програмного забезпечення пульта централізованого спостереження учасник надає: договір купівлі-продажу (разом з актом прийому-передачі або накладною) або у разі, якщо учасник є авторизованим партнером постачальника (виробника) програмного забезпечення він надає довідку довільної форми із зазначенням виробника, версії програми, та посилання на сайт партнера постачальника (виробника) програмного забезпечення за яким можна здійснити перевірку інформації стосовно партнерських відносин учасника з постачальником (виробником).

**Дислокація об’єктів, що** **охороняються за допомогою тривожної сигналізації з підключенням до ПЦС**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Палац культури і мистецтв | м. Мукачево, вул. Штефана Августина, 19 |
| 2. | Мукачівський драматичний театр | м. Мукачево, пл. Кирила і Мефодія, буд. 1 |
| 3. | Дитяча школа мистецтв ім. С.Ф. Мартона | м. Мукачево, вул. Штефана Августина,2 |

**На підтвердження відповідності запропонованих Учасником послуг необхідним технічним, якісним та кількісним характеристикам предмета закупівлі, додатково надаються наступні документи:**

Довідка із зазначенням серії, номеру та дати видачі ліцензії на право здійснення учасником діяльності, передбаченої цією закупівлею, виданої Міністерством внутрішніх справ України, яка повинна бути дійсна на дату розкриття тендерних пропозицій та строки виконання договору. Замість довідки учасник може надати чинну ліцензію.

Дозвільний документ на право зберігання предметів та матеріалів (кімнати для зберігання пристроїв вітчизняного виробництва для відстрілу патронів споряджених гумовими кулями несмертельної дії та патронів до них) на території Закарпатської області.

**Додаток № 4 до тендерної документації**

**ПРОЄКТ ДОГОВОРУ №**

**про надання послуг з охорони**

м. Мукачево \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 року

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, надалі «Виконавець», в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , який діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ з однієї сторони, та **Управління освіти, культури, молоді та спорту Мукачівської міської ради**, надалі «Замовник», в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, яка діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з іншої сторони, а разом іменовані «Сторони», уклали даний договір (далі по тексту - «Договір») про наступне:

1. **Предмет договору**
   1. За цим Договором Виконавець зобов’язується за плату здійснювати послуги код за **ДК 021:2015 – 79710000-4 Охоронні послуги,** з охорони будівель та територій, визначених умовами цього Договору (надалі – Об’єкти), а також із забезпечення збереження майна, що перебуває на території Об’єктів Замовника та його осіб (надалі – Послуги охорони або послуги), а Замовник зобов’язується на умовах Договору прийняти та оплатити надані Виконавцем послуги.
   2. Конкретна назва: **Послуги з фізичної охорони об`єктів Замовника та послуги з охорони об'єктів Замовника за допомогою охоронної та тривожної сигналізації.**

Послугиохорони надаються персоналом Виконавця з використанням засобів індивідуального захисту та спеціальних засобів активної оборони, дозволених до застосування законодавством України згідно графіка, який викладений в п.3.1.1. даного Договору. До виконання Послуг охорони Виконавець залучає кваліфікованих працівників, які отримали відповідну підготовку з питань комерційної безпеки та пройшли інструктаж про умови несення служби.

* 1. Виконавець в своїй діяльності керується та діє відповідно до вимог Закону України «Про охоронну діяльність, Ліцензійних умов провадження охоронної діяльності, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 18.11.2015 № 960, зобов’язується надавати послуги у відповідності до положень цього Договору та його Додатків.
  2. Замовник підтверджує наявність повноважень на володіння (користування) Об’єктами. У разі припинення права власності або права користування майном, охорона якого є предметом даного Договору, Замовник зобов'язаний повідомити Виконавця про таке припинення протягом одного дня з моменту настання такої події в письмовій формі, не виключаючи використання телефонного, факсимільного, електронного зв'язку. У випадку невиконання Замовником цих умов, останній несе ризик несприятливих для себе наслідків.
  3. Пропускний режим та внутрішній розпорядок на Об'єктах встановлюється Замовником і здійснюється Виконавцем на, узгоджених з Замовником, а також передбачених даним Договором умовах.

1.6. Система охорони Об’єктів та розташування постів охорони визначається Виконавцем за підсумками обстеження Об’єктів та узгоджується з Замовником, шляхом підписання акту обстеження Об’єктів.

1.7. Обсяг: Один цілодобовий пост та два дванадцятигодинні пости охорони.

Обсяг, зокрема кількість охоронців у складі зміни за цим Договором може бути змінено, залежно від реальної потреби та фінансування даного роду видатків Замовника.

1.8. Послуги здійснюється в межах обсягів кошторисних призначень та відповідних асигнувань на 2023 рік.

**2. Ціна Договору та порядок здійснення розрахунків.**

2.1. Загальна вартість послуг за один цілодобовий та два денних пости охорони за Договором складає: \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. 00 коп.) з/без ПДВ.

2.2. Оплата наданих Виконавцем послуг здійснюється Замовником протягом 30 календарних днів з моменту підписання Сторонами Акту наданих послуг, за наявності рахунку Виконавця. Оплата здійснюється в безготівковому порядку, шляхом перерахування коштів на поточний рахунок Виконавця.

2.3. Замовник здійснює оплату по Договору у разі виникнення платіжних зобов’язань при наявності бюджетного призначення (бюджетних асигнувань) відповідно до ст. 23 Бюджетного кодексу України.

2.4. У разі надання Виконавцем послуг не в повному обсязі (некомплектність працівників охорони у зміні без погодження з Замовником тощо), Замовник має право відповідно зменшити розмір місячного платежу.

2.5. Факт надання Послуг охорони щомісячно підтверджується, підписаним Сторонами, Актом наданих послуг, який є підставою для здійснення оплати. Якщо протягом 5-ти робочих днів з моменту отримання, Замовник не повернув Акт наданих послуг, або не надав письмової вмотивованої відмови від його підписання, послуги вважаються прийнятим Замовником у повному обсязі.

2.6. Акт наданих послуг щомісяця підписується Сторонами в строк п'яти робочих днів місяця наступного за звітним. Якщо Замовник, у визначені Договором строки, не повернув Виконавцю підписаний Акт наданих послуг, або не надав вмотивованої письмової відмови від його підписання, такий акт вважається прийнятим Замовником без зауважень.

2.7. Сума Договору може бути змінена з урахуванням реальної потреби та фінансування Замовника, про що Сторонами, складається відповідна Додаткова угода.

2.8. Сторони дійшли згоди, що ціна Послуг охорони є звичайною та відповідає рівню діючої ринкової вартості.

**3. Права та обов’язки Сторін**

**3.1**. **Виконавець зобов’язується**:

3.1.1. Забезпечити на Об'єктах Замовника, зазначених у Додатках 1 та 2 до Договору,надання кваліфікованих послуг з охоронипротягом всього терміну дії Договору.

Виконавець повинен Визначити наказом відповідальних осіб за несення охорони на Об'єктах, по одній на кожному Об’єкті Замовника, копію якого надати Замовнику.

До виконання Послуг охорони, обумовлених цим Договором, безпосередньо допускати персонал, який згідно з ліцензійними умовами має відповідати кваліфікаційним вимогам (залежно від об’єкта, що охороняється) та має відповідне посвідчення.

3.1.2. Забезпечити узгоджений Сторонами пропускний і внутрішньо-об’єктовий режими на Об’єктах; не допускати несанкціонованого проникнення на територію Об’єктів сторонніх осіб; здійснювати контроль ввезення/вивезення (внесення/ винесення) майна таінших матеріально-товарних цінностей на територію або з території Об’єктів.

3.1.3. Забезпечувати охорону всієї території Об’єктів.

3.1.4. Доступ представників правоохоронних, контролюючих, судових та інших державних органів на територію Об’єктів, здійснювати виключно з дозволу керівника Замовника, в супроводі осіб, призначених керівником Замовника з числа його працівників, за виключенням випадків, передбачених діючим законодавством України.

3.1.5. Забезпечувати охорону майна та інших товарно-матеріальних цінностей Замовника, які знаходяться на території Об'єктів охорони від розкрадань, пошкоджень тощо, а також тих, що передані під охорону за актами прийому – передачі, підписаними між Замовником та Виконавцем.

3.1.6. Забезпечувати охорону працівників Замовника та інших осіб, що перебувають на території Об’єктів Замовника, від протиправних посягань тощо.

3.1.7. При наданні послуг забезпечити дотримання, зокрема і персоналом, встановлених вимог законодавства України щодо дотримання трудового законодавства, законодавства про охорону праці, про збереження навколишнього середовища, про відходи, санітарно-гігієнічних правил, правил пожежної безпеки тощо.

3.1.8. При виникненні позаштатних ситуацій, зокрема: виявлення ознак несанкціонованого проникнення на Об'єкт, що охороняється, розкрадання, аварії, стихійні лиха тощо, забезпечити прибуття на Об’єкт мобільної групи підсилення (час на прибуття мобільної групи становить не більше 15 хв. 00 сек.) та негайно повідомити про таку ситуацію Замовника та відповідні органи (правоохоронні, пожежні, рятувальні тощо).

3.1.9. Інформувати Замовника про припинення дії або анулювання ліцензії на охоронну діяльність не пізніше, ніж за 3 (три) календарних дні.

3.1.10. За вимогою Замовника забезпечити прибуття на Об’єкти керівника (або уповноважену особу) Виконавця (випадки істотного порушення встановленого режиму охорони Об’єктів, або неналежного виконання службових обов’язків персоналом Виконавця). Виконувати обґрунтовані письмові вимоги Замовника стосовно охорони Об’єктів.

3.1.11. Протягом 5 (п'яти) робочих днів після закінчення календарного місяця, надавати Замовнику 2 (два) примірника підписаних і скріплених печаткою Акту наданих послуг за попередній місяць і рахунок на оплату.

**3.2. Виконавець має право:**

3.2.1. Вимагати від Замовника оплати за надані послуги.

3.2.2. Під час укладення Договору, ознайомитись з наданими Замовником оригіналами документів, або завіреними в установленому порядку їх копіями, що підтверджують його право володіння чи користування майном на законних підставах, охорона якого є предметом Договору.

3.2.3. Приймати участь в обстеженні Замовником Об'єктів охорони.

3.2.4. Надавати Замовнику письмові рекомендації щодо поліпшення безпеки Об'єктів, що охороняються. За згодою Замовника реалізувати дані рекомендації (у випадку, якщо їх реалізація потребує фінансових витрат, витрати здійснюються за рахунок Замовника). У разі відмови Замовника від виконання обґрунтованих рекомендацій Виконавця, останній звільняється від відповідальності за шкоду, що може статися внаслідок невиконання Замовником рекомендацій Виконавця, у разі якщо останній доклав усіх необхідних зусиль до відвернення такої шкоди.

3.2.5. При заподіянні Замовнику шкоди, пов'язаної з неналежним виконанням прийнятих на себе зобов'язань, Виконавець має право брати участь у визначенні розміру шкоди, знайомитися з результатами інвентаризації товарно-матеріальних цінностей тощо.

3.2.6. У відповідності до визначених законодавством повноважень, у тому числі за допомогою технічних засобів відповідно до їх призначення, фіксувати та документувати події, що можуть мати юридичні наслідки для визначення умов та обсягів відповідальності Сторін за цим Договором.

3.2.7. Достроково розірвати Договір у випадках, передбачених умовами Договору.

**3.3. Замовник зобов’язується:**

3.3.1. Забезпечити Виконавця безоплатно необхідним для належного виконання послуг службовим приміщенням та/або місцем, обладнаним засобами зв'язку, пожежогасіння, водопостачання, освітлення, опалення, та допуск персоналу до санвузла.

3.3.2. Надати Виконавцю перелік осіб, які мають в будь-який час при виникненні позаштатних ситуацій (виявлення ознак несанкціонованого проникнення на об'єкт, що охороняється, розкрадання, аварії, пожежі, стихійні лиха тощо) викликатися на Об'єкт, що охороняється.

3.3.3. Розрахунки за надані Виконавцем послуги здійснювати у відповідності до умов цього Договору.

3.3.4. Не залучати персонал Виконавця, зайнятий безпосередньою охороною об'єкта, до виконання завдань, не пов'язаних з наданням охоронних послуг.

3.3.5. Забезпечити на Об’єктах дотримання санітарно-гігієнічних норм та умов праці відповідно до вимог чинного законодавства України.

3.3.6. При укладенні Договору надати для ознайомлення Виконавцю оригінали документів та/або завірені в установленому порядку їх копії, на підтвердження права власності або користування Об’єктами, охорона яких є предметом даного Договору. За необхідності на вимогу Виконавця інформувати про правомірність знаходження майна, транспортного засобу або особи у визначеному місці охорони.

3.3.7. Негайно повідомляти Виконавця про виявлені на Об’єкті небезпечні обставини.

3.3.8. Протягом 5 (п’яти) робочих днів після отримання від Виконавця Акту наданих послуг, підписати його, або надати мотивовану відмову від його підписання.

**3.4. Замовник має право:**

3.4.1. Вимагати своєчасного та якісного надання послуг з боку Виконавця.

3.4.2. У будь-який час (не частіше двох разів на місяць по кожному об`єкту) здійснювати перевірку реагування мобільної групи на Об’єктах за викликом Замовника, а у разі якщо мобільна група не вкладається у термін прибуття (15 хвилин з моменту виклику), Виконавець сплачує на користь Замовника штраф у розмірі 5 000, 00 грн.

3.4.3. Інформувати Виконавця про виявлені недоліки при виконанні договірних зобов'язань персоналом Виконавця та вимагати їх усунення та вжиття необхідних заходів.

3.4.4. Надавати Виконавцю рекомендації щодо поліпшення умов безпеки Об’єктів. У разі недотримання Виконавцем рекомендацій Замовника, Виконавець несе відповідальність за наслідки, що сталися у зв’язку з невиконанням рекомендацій Замовника.

3.4.5. Здійснювати обстеження Об'єктів безперешкодно та у будь-який час.

3.4.6. На внесення змін до Договору та на дострокове його розірвання відповідно до умов Договору та чинного законодавства України.

3.4.7. Вимагати від Виконавця виконання інших зобов’язань, передбачених цим Договором та вимогами чинного законодавства України.

**4. Відповідальність сторін**

* 1. Виконавець несе матеріальну відповідальність за шкоду та збитки, які завдані Замовнику розкраданням майна та інших товарно-матеріальних цінностей (ТМЦ) в результаті неналежного забезпечення охорони, зокрема: за шкоду та збитки, завдані знищенням або пошкодженням майна Замовника сторонніми особами, які незаконно проникли на об’єкт, що охороняється; за шкоду та збитки, які заподіяні з вини персоналу Виконавця, який безпосередньо здійснює охорону тощо.
  2. Розмір заподіяної шкоди, збитків Замовнику внаслідок невиконання, або неналежного виконання Виконавцем своїх зобов'язань за Договором, встановлюється комісією, що складається з представників Сторін. Розмір відшкодування визначається за балансовою вартістю викраденого, знищеного чи пошкодженого майна, відповідно до бухгалтерських даних Замовника на момент заподіяння шкоди. Розмір збитків (шкоди) має бути підтверджений Замовником відповідними документами і розрахунком вартості викраденого, знищеного або пошкодженого майна.

До збитків, які підлягають відшкодуванню, включаються також викрадені грошові кошти, сума зниження вартості пошкодженого майна та інших товарно-матеріальних цінностей, понесені Замовником витрати на відновлення пошкодженого майна тощо.

* 1. Завдання Замовнику шкоди, збитків може встановлюватись також на підставі відповідних документів органів дізнання, слідства, за вироком, ухвалою чи постановою суду, що підтверджують (встановлюють) факт розкрадання або знищення, пошкодження майна на Об'єктах.
  2. За порушення строків оплати Виконавець має право вимагати від Замовника оплату пені в розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діяла в період прострочення, за кожний день прострочення платежу.
  3. Відшкодування завданої Замовнику шкоди, збитків здійснюється Виконавцем протягом 30-ти (тридцяти) календарних днів з моменту надання Замовником письмової вимоги, або за отримання Виконавцем відповідних довідок органів дізнання, слідства, вироку, ухвали чи постанови суду, якими встановлено факт розкрадання, знищення чи пошкодження майна та інших подій, що спричинили збитки.

Сума відшкодування сплачуються Виконавцем шляхом перерахування визначеної суми на рахунок Замовника, зазначений у вимозі.

* 1. Виконавець звільняється від матеріальної відповідальності у разі, якщо доведе, що шкода спричинена не з його вини, а також за шкоду, якої зазнав Замовник, якщо особу, яка її спричинила, затримано на місці події.

4.7. У разі виявлення винних осіб, збитки, майнова шкода, відшкодовані Замовнику Виконавцем, стягується останнім з винних осіб в порядку регресу.

4.8. Усі спори, що виникають між Сторонами щодо виконання та трактування умов цього Договору вирішуються Сторонами шляхом переговорів. При недосягненні згоди, розгляд спору вирішується в судовому порядку відповідно до вимог чинного законодавства України.

4.9. Вимоги, претензії, що пред’являються за цим Договором Сторонами одна одній, повинні бути розглянуті протягом 10 робочих днів з моменту їх отримання.

4.10. За розголошення отриманої під час укладання та/або виконання Договору конфіденційної інформації, Сторони несуть відповідальність відповідно до чинного законодавства України.

**5. Обставини непереборної сили**

5.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання своїх зобов'язань за Договором, якщо це невиконання стало наслідком обставин непереборної сили, які виникли після укладення Договору, таких як: стихійні лиха, війни, воєнні дії, страйки, масові безлади і хвилювання, аварії, а також прийняття органами державної влади актів, що перешкоджають виконання Договору, виникнення яких, Сторона, яка не виконала своїх зобов'язань, не могла ні передбачити, ні запобігти розумними методами.

5.2. При виникненні обставин непереборної сили, Сторона, у якої виникли такі обставини, зобов'язана протягом 72 годин з моменту їх настання, письмово повідомити про це іншу Сторону і підтвердити протягом наступних 30-ти днів відповідним документом уповноваженого органу, зокрема відповідального за усунення наслідків, спричинених дією непереборної сили.

5.3. На період дії обставин непереборної сили, виконання Сторонами своїх зобов’язань за Договором зупиняється.

5.4. Якщо обставини непереборної сили продовжують діяти протягом 90 (дев'яноста) днів з моменту виникнення, то будь-яка зі Сторін має право письмово повідомить іншу Сторону про розірвання Договору.

5.5. Припинення дії або анулювання ліцензії. не є обставинами непереборної сили та не звільняє Виконавця від відповідальності за Договором.

**6. Строк дії Договору та умови його зміни та дострокового розірвання**

6.1. Цей Договір набирає чинності з \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_та діє до «31» грудня 2023 року включно, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов’язань за Договором.

6.2. Кожна зі Сторін має право вимоги дострокового розірвання цього Договору відповідно до його умов та чинного законодавства України. При дострокову розірванні Договору, оплата здійснюється за фактично надані послуги, що має бути підтверджено, підписаним Сторонами, Актом наданих послуг.

6.3. Сторона договору, яка вважає за необхідне змінити або розірвати договір, повинна надіслати пропозиції про це другій стороні за договором шляхом направлення відповідного листа (лист може бути направлено у вигляді електронного документу оформленого відповідно до умов чинного законодавства України) на електронну адресу замовника: \_\_\_\_\_\_\_\_ або виконавця: \_\_\_\_\_\_\_\_) або на поштову адресу Замовника або Виконавця, визначену у реквізитах цього Договору, з описом відправлення та повідомленням про отримання.

6.4. Сторона договору, яка одержала пропозицію про зміну чи розірвання договору, у двадцятиденний строк після одержання пропозиції повідомляє другу сторону про результати її розгляду. Днем одержання пропозиції вважається день отримання на електрону адресу визначену пунктом 6.3. Договору або дата отримання визначена у повідомлені про отримання.

6.5. У разі якщо сторони не досягли згоди щодо зміни (розірвання) договору або у разі неодержання відповіді у встановлений строк з урахуванням часу поштового обігу, заінтересована сторона має право передати спір на вирішення суду.

6.6. Якщо судовим рішенням договір змінено або розірвано, договір вважається зміненим або розірваним з дня набрання чинності даним рішенням, якщо іншого строку набрання чинності не встановлено за рішенням суду.

6.7. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків визначених пунктом 19 Особливостей, а саме:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю.

*У цьому випадку Сторони погоджуються, що зміна умов Договору в частині покращення якості предмету закупівлі відбувається на підставі письмового звернення Сторони Договору із зазначенням підстав та обґрунтування, що зумовили покращення якості предмету закупівлі визначених даним Договором та наданням відповідного документального підтвердження. Під покращенням якості предмету закупівлі Сторони розуміють покращення технічних характеристик Товару тощо.*

3) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю.

*У цьому випадку Сторони погоджуються, що продовження стоку дії Договору та/або строку виконання зобов’язань відбувається на підставі письмового звернення Сторони Договору із зазначенням підстав, обґрунтування продовження строку дії даного Договору та/або строку виконання зобов’язана щодо передачі Товару, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат Споживача. До письмового звернення Сторона, що звертається додає документ (документи), що документально підтверджують об’єктивні обставини, що спричинили таке продовження;*

4) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг).

*У цьому випадку Сторони погоджуються, що зміна ціни відбувається на підставі письмового звернення Сторони Договору із зазначенням підстав та обґрунтування щодо зміни ціни в бік зменшення;*

5) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;

*У цьому випадку Сторони погоджуються, що зміну ціни здійснюють у такому порядку:*

* *підставою для зміни ціни є письмове звернення Сторони Договору та набрання чинності документу, яким затверджені чи встановлені такі ставки податків і збори та/або зміни умов щодо надання пільг з оподаткування;*
* *сторони погоджуються, що Сторона, яка звертається з пропозицією про внесення змін з підстав визначених даним пунктом обов’язково до письмового звернення надає документ, який встановлює/змінює такі ставки податків і збори та/або змінює умови щодо надання пільг з оподаткування;*
* *нову (змінену) ціну Сторони застосовують з дня введення в дію відповідного документу, яким затверджені чи встановлені такі ставки податків і зборів та/або зміни щодо надання умов пільг з оподаткування;*
* *зміна ціни відбувається пропорційно зміненій (зміненим) частині (частинам) складової такої ціни, в тому числі і загальна вартість Договору;*

6) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів.

*У цьому випадку Сторони погоджуються, що зміну ціни здійснюють у такому порядку:*

* *підставою для зміни ціни є письмове звернення Сторони Договору, у разі настання однієї або декілька підстав визначених даним пунктом;*
* *сторони погоджуються, що Сторона, яка звертається з пропозицією про внесення змін з підстав визначених даним пунктом обов’язково до письмового звернення надає документ, який підтверджує зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів.*
* *нову (змінену) ціну у разі зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів Сторони застосовують з дня введення в дію відповідного документу, яким затвердженні чи встановленні регульовані ціни (тарифи) і нормативи, що застосовуються у даному Договорі, якщо інше не встановлено чинним законодавством України (у тому числі відповідними документом);*

7) дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі/спрощеної закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.

6.8. Зміни до Договору можуть вноситись за ініціативою будь-якої зі Сторін і вважаються дійсними лише за умови, коли вони викладені у письмовій формі та підписані повноважними представниками Сторін.

6.9. Усі Додатки та Додаткові угоди, укладені Сторонами до цього Договору, є його невід’ємними частинами.

**7. Інші умови**

7.1. У випадку припинення права власності або права користування майном, охорона якого є предметом даного Договору, Сторонами вносяться відповідні зміни до умов даного Договору, починаючи з дня припинення у Замовника права власності або права користування майном.

7.2. Замовник має статус платника: неприбуткова організація.

7.3. Виконавець має статус платника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

7.4. У разі зміни у будь-якої із Сторін найменування, місцезнаходження, банківських або інших реквізитів, статусу платника податків, ця Сторона зобов'язана повідомити іншу Сторону про такі зміни в 10-денний термін, від дати проведення таких змін, а у разі неповідомлення несе несприятливі для себе, у зв’язку з цим, наслідки.

7.5. Будь-яка зі Сторін не може передавати свої права та обов’язки за Договором третім особам, без письмового узгодження цього з іншою Стороною.

7.6. У випадках не передбачених даним договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

7.7. Своїм підписом під цим Договором кожна зі Сторін Договору у відповідності з Законом України «Про захист персональних даних» надає іншій Стороні однозначну беззаперечну згоду на обробку персональних даних в письмовій та/або електронній формі в обсязі, що містяться в цьому Договорі, рахунках, актах, накладних та інших документах, що стосуються цього Договору, з метою забезпечення реалізації цивільно-правових, господарсько-правових, адміністративно-правових, податкових відносин та відносин у сфері бухгалтерського обліку, а також підтверджує, що отримала повідомлення про включення персональних даних до бази персональних даних іншої Сторони, і повідомила про свої права як суб'єкта персональних даних, а також мету цих даних та осіб, яким ці дані передаються.

7.8. Договір складено у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної зі Сторін.

**8**. **Додатки до договору**

8.1. Додаток №1 – Дислокація об’єктів, охорона яких здійснюється методом пішого патрулювання території.

8.2. Додаток №2 – Дислокація об’єктів, що охороняються за допомогою охоронної та тривожної сигналізації з підключенням до ПЦС.

**\*****Додатки №1 та №2 до проєкту договору про закупівлю надаються та заповнюються переможем процедури закупівлі під час його укладання.**

**9. Місцезнаходження та банківські реквізити сторін**

|  |  |
| --- | --- |
| **ВИКОНАВЕЦЬ** | **ЗАМОВНИК** |

Додаток 1 до Договору №\_\_\_\_ від\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023р.

**Дислокація об’єктів, охорона яких здійснюється методом пішого патрулювання території**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Назва об’єкту, що підлягає охороні та адреса*** | ***МУКАЧІВСЬКИЙ СПОРТИВНО-ОЗДОРОВЧИЙ КОМПЛЕКС ДИТЯЧОЇ ЮНАЦЬКОЇ СПОРТИВНОЇ ШКОЛИ МУКАЧІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ***  *89600, Закарпатська обл., м. Мукачево, вул. Духновича, 93* | | | | ***Загальна вартість послуг з/без ПДВ,***  ***грн.*** |
| ***Найменування посту*** | **Години охорони  (від – до годин у добі)** | **Кількість**  **охоронців на посту** | **Кількість днів** | **Кількість годин охорони** |
| понеділок - неділя |  |
| ***Денний пост охорони-2*** | 10.00-22.00 | 4 | 275 | 6600 |  |
| ***Цілодобовий пост охорони-2*** | 08.00-08.00 | 6 | 13200 |  |
| ***Назва об’єкту, що підлягає охороні та адреса*** | ***Палац культури і мистецтв***  *вул. Штефана Августина, 19, м. Мукачево, 89600* | | | | ***Загальна вартість послуг з/без ПДВ,***  ***грн.*** |
| ***Найменування посту*** | **Години охорони  (від – до годин у добі)** | **Кількість**  **охоронців на посту** | **Кількість днів** | **Кількість годин охорони** |
| ***Нічний пост охорони-1*** | 18.00-09.00 (понеділок – субота) | 1 | 275 | 3525 |  |
| ***Цілодобовий пост охорони -1*** | 08.00-08.00 (неділя) | 1 | 960 |  |

**\* зазначається з рахуванням системи оподаткування з ПДВ або без ПДВ**

Загальна вартість послуг з фізичної охорони складає: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн. \_\_ коп.) з/без ПДВ.

|  |  |
| --- | --- |
| **ВИКОНАВЕЦЬ** | **ЗАМОВНИК** |

Додаток 2 до Договору №\_\_\_\_ від\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023р.

**Дислокація об’єктів, що охороняються за допомогою охоронної та тривожної сигналізації з підключенням до ПЦС**

Період надання послуг: \_\_\_\_\_\_\_ до 31.12.2023 року.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ***Назва закладу*** | ***Адреса*** | ***Назва послуги***  ***(охоронна/тривожна сигналізація)*** | ***Загальна вартість послуг з/без ПДВ, грн.*** |
| 1. | Комп’ютерний клас Загальноосвітня школа I-III ступенів № 13 | м. Мукачево, вул. Росвигівська, 13 |  |  |
| 2. | Приміщення складу та двох гаражів ЗОШ І-ІІІ ступенів №13 | м. Мукачево, вул. Росвигівська, 13 |  |  |
| 3. | Комп’ютерний клас Дерценська загальноосвітня школа I-III ступенів з угорською мовою навчання | Мукачівський район, с. Дерцен, вул. Ракоці, 103 |  |  |
| 4. | Комп’ютерний клас Новодавидківська загальноосвітня школа I-III ступенів | Мукачівський район,с. Нове Давидково, вул. Набережна,99/ І.Франка, 43 (поч. ланка) |  |  |
| 5. | Комп’ютерний клас Павшинська загальноосвітня школа ступенів | Мукачівський район, с. Павшино, вул. Лeci Українки ,89 |  |  |
| 6. | Комп’ютерний клас Завидівська загальноосвітня школа I-II ступенів | Мукачівський р-н, село Завидово, вул. Миру, 99 |  |  |
| 7. | Комп’ютерний клас Негрівський заклад загальної середньої освіти І-ІІ ступенів - філія Опорного Доробратівського закладу загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів Мукачівської міської ради Закарпатської області | Мукачівський район с. Негрово, вул. Миру, 1 |  |  |
| 8. | Комп’ютерний клас Барбівська загальноосвітня школа I-II ступенів | Мукачівський район, с. Барбово, вул. Зелена,2 |  |  |
| 9. | Комп’ютерний клас Макарівська загальноосвітня школа I-III ступенів | Мукачівський район, с. Макарьово, вул. Духновича,1 |  |  |
| 10. | Комп’ютерний клас Залужанська загальноосвітня школа I-III ступенів | Мукачівський район, с. Залужжя, вул. Шкільна, 1 |  |  |
| 11. | Центр громадскості та національних культур | м. Мукачево, пл. Кирила і Мефодія, буд. 30 |  |  |
| 12. | Хорова школа хлопчиків та юнаків | м. Мукачево, вул. Августина Волошина,18 |  |  |
| 13. | Палац культури та мистецтв | м. Мукачево, вул. Штефана Августина,19 |  |  |
| 14. | Центральна бібліотека | м. Мукачево, вул. Духновича,1 |  |  |
| 15. | Мукачівський драматичний театр | м. Мукачево, пл. Кирила і Мефодія, буд. 1 |  |  |
| 16. | Дитяча школа мистецтв ім. С.Ф. Мартона | м. Мукачево, вул. Штефана Августина,2 |  |  |
| 17. | Дитяча художня школа | м. Мукачево, пл.Кирила і Мефодія, 16 |  |  |

**\* зазначається з рахуванням системи оподаткування з ПДВ або без ПДВ**

Загальна вартість послуг з фізичної охорони складає: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн. \_\_ коп.) з/без ПДВ.

|  |  |
| --- | --- |
| **ВИКОНАВЕЦЬ** | **ЗАМОВНИК** |