

ДОГОВІР № 40
про надання послуг послуги із заправки та відновлення картриджів

м. Харків

« 09 » квітня 2024 року

Державна установа «Інститут судової психіатрії Міністерства охорони здоров'я України», в інтересах Харківської філії судових експертиз державної установи «Інститут судової психіатрії Міністерства охорони здоров'я України» (далі – Замовник), в особі генерального директора Шума Сергій Сергійовича, що діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та

Товариство з обмеженою відповідальністю «Діджитал прінт», (далі – Виконавець), в особі директора Сироти Сергія Івановича, що діє на підставі Модельного Статуту, з іншої сторони, разом – Сторони, а кожен окремо – Сторона, керуючись Господарським кодексом України і Цивільним кодексом України, Постановою Кабінету Міністрів України «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» від 12 жовтня 2022 року №1178 уклали цей Договір (далі – Договір) про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Виконавець на умовах і в порядку, встановленому цим Договором, зобов'язується надати **послуги із заправки та відновлення картриджів** (код ДК 021-2015 50310000-1 технічне обслуговування та ремонт офісної техніки), а Замовник зобов'язується прийняти та своєчасно оплатити надані послуги.

1.2. Кількість, ціна за одиницю Послуги зазначається у Специфікації до Договору (Додаток № 1). Ціна послуг є незмінною протягом дії договору, крім випадків, передбачених чинним законодавством України.

1.3. Кількість Послуг та сума Договору, можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків Замовника.

1.4. Місце надання послуг: **м. Харків, вул. Академіка Павлова, 46.**

2. ЦІНА ДОГОВОРУ

2.1. Загальна вартість Договору складає **3000,00 грн (Три тисячі гривень 00 коп.), в тому числі ПДВ 500,00 грн (П'ятсот гривень 00 коп.).**

2.2. Розрахунки проводяться згідно з цінами зазначених в Специфікації до Договору (Додаток № 1). Після надання послуг Замовнику виставляється Акт приймання-передачі наданих послуг.

2.3. Спосіб розрахунків за Послуги здійснюються в національній валюті України - гривні, в безготівковій формі шляхом перерахування Замовником грошових коштів на поточний банківський рахунок Виконавця, зазначений в цьому Договорі.

2.4. Розрахунки здійснюються Замовником лише за фактично отримані Послуги протягом 10 банківських днів з моменту підписання Сторонами акту приймання-передачі наданих послуг.

2.5. Замовник є бюджетною установою, яка здійснює оплату послуг за рахунок коштів державного бюджету.

2.6. У разі затримки бюджетного фінансування або інших обставин, що унеможливають списання коштів з відповідних реєстраційних рахунків, розрахунки за Послуги здійснюються протягом 10-ти банківських днів з дати отримання Замовником бюджетного призначення на фінансування закупівлі на свій реєстраційний рахунок або отримання фактичної можливості проводити видаткові операції з такого рахунку. Будь-які штрафні санкції у такому випадку не застосовуються.

2.7. Оплата вважається здійсненою з дати зарахування відповідної суми грошових коштів у національній валюті України на поточний рахунок Виконавця.

3. ЯКІСТЬ, УМОВИ ТА ПОРЯДОК НАДАННЯ ПОСЛУГ

3.1. Виконавець надає послуги з заправки, регенерації, технічного обслуговування картриджів для копіювальної, друкарської, факсимільної і комп'ютерної техніки; ремонт та технічне обслуговування (ТО) оргтехніки згідно з нормативами, передбаченими чинним законодавством України, як у відношенні до документального оформлення, так і у відношенні до вимог техніки безпеки і екологічних норм.

3.2. Виконавець гарантує:



- заправлені та/або відновлені картриджі до друкуючих пристроїв повинні забезпечувати якісний друк за умови використання Замовником технічно справного обладнання.

3.3. Послуги з заправки та відновлення картриджів для друкуючих пристроїв надаються за місцем знаходження Замовника.

3.4. Прийом заявок, електронних повідомлень виконується Виконавцем в свій робочий час з 9.00 до 18.00 годин, крім вихідних і святкових днів, встановлених законодавством України, за тел.: (057) 7559295; (057) 7645254, (067) 1102722; (067) 5700042, та на електронну адресу: sirota.sergey@gmail.com.

3.5. Виконавець протягом доби, повинен надати відповідь на виклик по заправці і ТО картриджів. Заявка Замовника виконується на протязі 1 (однієї) доби з моменту подачі заявки. Термін виконання ремонтних робіт обумовлюється окремо в залежності від складності ремонту, але не більше 14 (чотирнадцяти) календарних днів з дня подачі заявки.

3.6. У випадку неможливості визначення терміну надання послуг, у зв'язку з їх особливою складністю або відсутністю запасних частин, комплектуючих та матеріалів у Виконавця, необхідних для їх виконання, дата надання Послуг визначається додатково за письмовим погодженням Сторін шляхом визначення у відповідних Додатках (Специфікаціях).

3.7. Приймання наданих послуг Замовником здійснюється шляхом підписання 2-х (двох) примірників актів приймання-передачі наданих послуг. Датою передачі результатів послуг вважається дата, що зазначається в актах приймання-передачі наданих послуг, підписаних Сторонами та скріплених печатками Сторін.

3.8. Замовник протягом 3 (трьох) робочих днів з моменту отримання підписаного Виконавцем акту приймання-передачі наданих послуг підписує і засвідчує свій підпис печаткою на наданому Виконавцем акті, або у той же строк надає Виконавцю письмову відмову з зауваженнями до акту приймання-передачі наданих послуг з відповідною аргументацією.

3.9. Виконавець протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту отримання від Замовника письмової відмови в підписанні акту приймання-передачі наданих послуг зобов'язаний усунути всі виявлені Замовником недоліки та надати Замовнику повторно на підписання зазначений акт.

3.10. У випадку, коли Замовник у встановлений цим Договором строк не підпише наданий Виконавцем акт приймання-передачі наданих послуг, або не надасть аргументованої відмови в його підписанні, послуги вважаються наданими Виконавцем у повному обсязі та прийнятими Замовником.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

4.1. Виконавець зобов'язаний:

- надавати Послугу Замовнику належним чином (якісно та своєчасно);
- при неможливості надавати Послугу, повідомити про це Замовника електронною поштою чи телефоном.

4.2. Виконавець має право:

- використовувати запчастини Замовника для надання Послуг, в цьому випадку відповідальність за якість наданих запчастин несе Замовник.
- отримати за Послугу оплату в розмірах і строки, передбачені цим Договором.

4.3. Замовник зобов'язаний:

- прийняти від Виконавця Послугу за актами приймання – передачі наданих послуг, якщо ця Послуга відповідає умовам Договору, і оплатити її в розмірах і в строк, передбачені цим Договором;

- забезпечувати Виконавця інформацією, необхідною для надання Послуги;

4.4. Замовник має право:

- на отримання Послуги у визначені Договором строки;
- отримувати від Виконавця інформацію про ціни та терміни отримання Послуги.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ЗА ПОРУШЕННЯ ДОГОВОРУ

5.1. У випадку порушення Договору Сторона несе відповідальність, визначену цим Договором та (або) чинним законодавством України.

5.2. Сторона не несе відповідальності за порушення Договору, якщо воно сталося не з її вини (умислу чи необережності).

5.3. Сторона не несе відповідальності за порушення Договору, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів щодо належного виконання цього Договору.

5.4. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов'язань Виконавець сплачує Замовнику штрафні санкції (неустойка, штраф, пеня) у розмірі 0,1% від вартості договору за кожен день прострочення, а за прострочення понад тридцять днів додатково стягується штраф у розмірі 7 % вказаної вартості Договору.

5.5. У разі надання Послуги неналежної якості Виконавець несе відповідальність у формі штрафу у розмірі 10% від вартості Послуги.

5.6. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором винна Сторона відшкодовує збитки іншій Стороні в частині, не покритій штрафними санкціями, визначеними цим Договором.

6. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ І ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

6.1. Усі спори, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

6.2. Якщо відповідний спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору.

6.3. Жодна зі Сторін не буде нести відповідальності за невиконання чи неналежне виконання умов Договору, якщо такому невиконанню прямо перешкоджали обставини, що знаходяться поза сферою контролю не виконуючої Сторони, таких як: стихійні лиха, екстремальні погодні умови, пожежі, війни, страйки, військові дії, громадські заворушення, а також не обмежені вищенаведеними подібні обставини (далі — обставини непереборної сили), на період, починаючи з моменту оголошення не виконуючою Стороною про такі обставини.

6.4. Сторона, що не виконує свої обов'язки через обставини непереборної сили, зобов'язана негайно, після настання таких обставин, повідомити іншу Сторону про це, а також зазначити припустимий строк дії таких обставин та можливі строки виконання обов'язків.

6.5. Обставини непереборної сили автоматично відкладають строк виконання зобов'язань за даним Договором на строк дії таких обставин. Якщо обставини непереборної сили тривають більше 6 (шести) місяців, то будь-ка зі Сторін може розірвати даний Договору по відношенню до ненаданих Послуг.

6.6. Доказом існування обставин непереборної сили є підтвердження них обставин уповноваженим на те органом державної влади. Неповідомлення або невчасне повідомлення про настання форс-мажорних обставин позбавляє Сторону права посилаючись на будь-яку вищевказану обставину як на підставу, що звільняє від відповідальності за не виконання зобов'язань. Наявність форс-мажорних обставин повинна бути підтверджена представником вищезначеної Торгово-промислової Палати або іншого уповноваженого на те органу державної влади.

7. ДІЯ ДОГОВОРУ

7.1. Цей Договір вважається укладеним і набирає чинності з моменту його підписання Сторонами та скріплення печатками Сторін.

7.2. Дія Договору починається з моменту визначеному у п. 7.1 цього Договору та діє до **31 грудня 2024 року**.

7.3. Відповідно до ч.3 ст.631 Цивільного кодексу України умови даного Договору застосовуються до відносин між Замовником і Виконавцем, які виникли до його укладення, а саме з 01 січня 2024 року.

7.4. Закінчення строку цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.

7.5. Будь-яка зі Сторін має право розірвати Договір, письмово попередивши іншу Сторону за один місяць до запланованої дати розірвання. Розірвання Договору не звільняє Сторони від відповідальності за невиконання зобов'язань по ньому.

7.6. Всі зміни до цього Договору дійсні лише в тому випадку, якщо вони здійснені в письмовій формі та підписані уповноваженими на те особами обох Сторін.

8. ІНШІ УМОВИ

8.1. Основні (істотні) умови цього договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків передбачених діючим законодавством, в тому числі статтею 41 Закону України «Про публічні закупівлі».

8.2. Будь-які зміни, доповнення, додатки і протоколи до цього Договору складаються в письмовій формі, є його невід'ємною частиною і вступають в силу з моменту їх підписання уповноваженими представниками сторін.

8.3. Жодна із Сторін не має права передавати свої права за цим Договором будь-якій третій особі без письмової згоди інших Сторін.

8.4. Про зміни юридичних, розрахункових та поштових реквізитів Сторони зобов'язується негайно повідомити одна одну. Дії виконані за старими реквізитами до отримання повідомлення про їх зміну, вважаються належним чином виконаними зобов'язаннями.

8.5. Цей договір складено українською мовою у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної із сторін.

8.6. У випадках, не визначених цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

9. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

9.1. Сторони підтверджують, що їх працівники ознайомлені про кримінальну, адміністративну, цивільно-правову та дисциплінарну відповідальність за порушення антикорупційного законодавства України.

9.2. Сторони цього Договору визнають проведення процедур щодо запобігання корупції і контролюють їх дотримання. При цьому Сторони докладають розумні зусилля, щоб мінімізувати ризик ділових відносин з контрагентами, які можуть бути залучені в корупційну діяльність, а також надають взаємне сприяння один одному в цілях запобігання корупції. При цьому Сторони забезпечують реалізацію процедур з проведення перевірок з метою запобігання ризиків залучення Сторін у корупційну діяльність.

9.3. Сторони зобов'язуються дотримуватися антикорупційного законодавства України.

10. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

10.1. Невід'ємною частиною цього Договору є:

Додаток 1 (специфікація);

11. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Замовник:

Державна установа «Інститут судової психіатрії Міністерства охорони здоров'я України», в інтересах Харківської філії судових експертів державної установи «Інститут судової психіатрії Міністерства охорони здоров'я України»

Юридична адреса: 04080, м. Київ, вул. Кирилівська, 103

Фактична (поштова) адреса:

04080, м. Київ, вул. Кирилівська, 103А

ЄДРПОУ 04803492

р/р UA808201720343141005200007077

в УДКСУ у Подільському районі м. Києва

МФО 820172

ІПН 048034926566

Витяг платника ПДВ № 2326564500716

e-mail: ndips@ukr.net

ВИКОНАВЕЦЬ:

Товариство з обмеженою відповідальністю «Діджитал прінт»

Україна, 61103, Харківська В ... м. Харків, пров. 23 серпня, буд. 10, В.40.

ЄДРПОУ 43888968

р/р UA656515330000026001052171239

АТ КБ «Приват Банк» м. Харків

МФО 351533

ІПН 438889620306

Св-во платника ПДВ № 203020247339 Платник

податку на прибуток на загальних підставах

Моб. Тел.: 0671102722; 0675700042; (057)

7559295; (057) 7645254

e-mail: sirota.sergey@gmail.com



Генеральний директор

М.П.

Сергій ШУМ



Директор

М.П.

Сергій СИРОТА

СПЕЦИФІКАЦІЯ

1. На виконання п.п. 1.1. та 1.2 Договору Сторони визначили наступний перелік послуг:
Заправка та відновлення картриджів

№ з/п	Найменування послуги	Кількість	Вартість, за од., з ПДВ, грн	Сума, з ПДВ, грн.
1	Заправка та відновлення картриджів	15	200,00	3000,00
Разом з ПДВ:				3000,00
В тому числі ПДВ:				500,00

Загальна вартість Договору складає 3000,00 грн (Три тисячі гривень 00 коп.), в тому числі ПДВ 500,00 грн (П'ятсот гривень 00 коп.).

Замовник:

Державна установа «Інститут судової психіатрії Міністерства охорони здоров'я України», в інтересах Харківської філії судових експертів державної установи «Інститут судової психіатрії Міністерства охорони здоров'я України»

Юридична адреса: 04080, м. Київ,

вул. Кирилівська, 103

Фактична (поштова) адреса:

04080, м. Київ, вул. Кирилівська, 103А

ЄДРПОУ 04803492

р/р UA808201720343141005200007077

в УДКСУ у Подільському районі м. Києва

МФО 820172

ПІН 048034926566

Витяг платника ПДВ № 2326564500716

e-mail: ndipsia@ukr.net

ВИКОНАВЕЦЬ:

Товариство з обмеженою відповідальністю
«Діджитал прінт»

Україна, 61103, Харківська В., м. Харків,

пров. 23 серпня, буд. 10, В.40.

ЄДРПОУ 43888968

р/р UA656515330000026001052171239

АТ КБ «Приват Банк» м. Харків

МФО 351533

ПІН 438889620306

Св-во платника ПДВ № 203020247339 Платник

податку на прибуток на загальних підставах

Моб. Тел.: 0671102722; 0675700042; (057)

7559295; (057) 7645254

e-mail: sirota.sergey@gmail.com



Генеральний директор

М.П.

Сергій ШУМ



Директор

М.П.

Прінт

Сергій СИРОТА