**ДОКУМЕНТАЦІЯ ДО СПРОЩЕНОЇ ЗАКУПІВЛІ**

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | **2** |
| 1. **Найменування замовника, код за ЄДРПОУ, місцезнаходження та категорія**
 | **Комунальне підприємство по утриманню зелених насаджень Солом’янського району м. Києва,****код за ЄДРПОУ 31806913****03061, м. Київ, вул. Новопольова, 95****Категорія - юридична особа, згідно пункту 3 частини 1 статті 2 Закону України «Про публічні закупівлі»** |
| 1. **Посадові особи Замовника, уповноважені здійснювати зв'язок з Учасниками**
 | **з питань, що стосуються предмету закупівлі та проведення процедури закупівлі** **та співпраці відповідно до умов договору та поставки товарів**  – Рой Валентина Святославівна, фахівець з публічних закупівель, тел. +38(067) 636-95-52 03061, м. Київ, Солом’янський район, вул. Новопольова, 95tender\_skzbud@ukr.net |
| 1. **Найменування предмета закупівлі та код відповідно до державного класифікатора продукції та послуг ДК 021:2015, єдиного закупівельного словника CPV**
 | **Принтер за ДК 021:2015 код 30230000-0 «Комп’ютерне обладнання»** |
| 1. **Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмету закупівлі**
 | Згідно Додатку №1 Документації до спрощеної закупівлі |
| 1. **Очікувана вартість товару**
 | 22 826,82 грн. (Двадцять дві тисячі вісімсот двадцять шість грн. 82 коп.) з ПДВ |
| 1. **Кількість товару**
 | 1 одиниця, Згідно Додатку №1 Документації до спрощеної закупівлі |
| 1. **Місце поставки товару**
 | Місто Київ, вул. Новопольова, 95  |
| 1. **Строк поставки товару**
 | Поставка товару здійснюється до 31.12.2023 року.Поставка товару здійснюється Постачальником протягом трьох робочих днів з моменту надання заявки Замовником. Замовник залишає за собою право замовляти товар згідно наявної потреби. |
| 1. **Умови оплати товару**
 | Оплата по факту постачання товару.Розрахунки за поставлений товар здійснюються Замовником шляхом оплати рахунку за фактом постачання товару, з видатковою накладною, з відстрочкою платежу до 30 банківських днів.Усі платіжні документи за договором оформлюються з дотриманням вимог чинного законодавства. |
| 1. **Крок аукціону 0,5 - 3% очікуваної вартості товару**
 | 0,5 % |
| 1. **Перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій із зазначенням питомої ваги критеріїв**
 | Критерії та методика оцінки визначаються відповідно до частини першої статті 29 Закону. Оцінка пропозицій здійснюється на основі критерію «Ціна». Найбільш економічною вигідною пропозицією буде вважатися пропозиція з найнижчою ціною з урахуванням усіх податків та зборів (в тому числі податку на додану вартість (ПДВ), у разі якщо учасник є платником ПДВ або без ПДВ - у разі, якщо учасник не є платником ПДВ). |
| 1. **Розмір та умови надання забезпечення пропозиції учасників**
 |  Не вимагається. |
| 1. **Розмір та умови надання забезпечення виконання договору про закупівлю**
 | Не вимагається. |
| 1. **Інша необхідна інформація**
 | Способи зв'язку для отримання додаткової інформації через електронну систему: **https://** **prozorro.gov.ua/** |
| 1. **Інформація про мову, якою повинні бути складені документи пропозиції**
 | Уся інформація розміщується в електронній системі закупівель українською мовою, крім тих випадків, коли використання букв та символів української мови призводить до їх спотворення (зокрема, але не виключно адреси мережі "інтернет", адреси електронної пошти, торговельної марки (знаку для товарів та послуг), загальноприйняті міжнародні терміни).Документи, що входять до складу пропозиції та підготовлені безпосередньо Учасником, мають бути складені українською мовою. В разі надання учасником будь-яких документів іноземною мовою, вони повинні мати обов’язковий автентичний переклад українською мовою. |
| 1. **Документ які повинен надати переможець**
 | 1. Переможець закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати інформацію про право підписання договору про закупівлю.2. Достовірна інформація у вигляді довідки довільної форми, в якій зазначає дані про наявність чинної ліцензії або документа дозвільного характеру на провадження виду господарської діяльності. (У разі, якщо отримання ліцензії або документа дозвільного характеру на провадження виду господарської діяльності не передбачено законодавством, учасник надає лист в довільній формі з інформацією про її відсутність).У разі якщо переможцем закупівлі/спрощеної закупівлі є об’єднання учасників, копія ліцензії або дозволу надається одним з учасників такого об’єднання учасників |

**ДОДАТОК №1**

**Загальні вимоги до предмету закупівлі:**

Усе обладнання повинно бути новим, та таким, що не було в експлуатації.

Периферійне обладнання повинно: підключатись у складі комплекту, підтримувати сумісну роботу, забезпечувати комплексне використання своїх технічних можливостей.

Упаковка разом з консервацією повинна забезпечити збереженість виробів при їх транспортуванні і зберіганні протягом термінів визначених в нормативно-технічній документації до нього. Упаковка повинна складатись з наступних частин захисту від зовнішніх факторів впливу: упаковочної тари, внутрішньої упаковки, засобів амортизації і кріплення виробу в тарі та інших засобах пакування.

Гарантійний строк на комплектуючі вироби і складові частини вважається рівним гарантійному строку на товар. Строк гарантії (обслуговування) на поставлений товар складає не менше ніж 12  місяців, або строк, який встановлено заводом – виробником. Гарантія на обладнання має включати заміну Постачальником несправного обладнання та окремих його технічних складових на аналогічні якісні не пізніше десяти робочих днів з дати отриманнявід Замовника акту про виявлені недоліки (дефекти) обладнання.

Запропонований учасником товар обов’язково повинен відповідати усім наведеним у цьому Додатку технічним вимогам, характеристикам, параметрам і комплектації. Учасник повинен підтвердити відповідність запропонованого ним товару вказаним вимогам шляхом заповнення нижченаведеної таблиці в повному обсязі.

Для підтвердження технічних та якісних характеристик учасник повинен надатисертифікат відповідності, або паспорт/сертифікат якості, або декларація про відповідність, якими підтверджено, що технічні, якісні характеристики товару за предметом закупівлі відповідають вимогам діючого законодавства, встановленим до цієї категорії товарів (якщо продукція входить до переліку ТМЦ, які підлягають сертифікації на території України);

**Принтер за ДК 021:2015 код 30230000-0 «Комп’ютерне обладнання»**

|  |
| --- |
| 1 .Найменування товару **– Принтер HP LaserJet Pro M428dw with Wi-Fi, Ethernet, ADF (W1A28A) у комплекті з додатковим картриджем CF259A та кабелем підключення до комп'ютера**  **(аналоги не передбачено)** |
| **Якісні характеристики/опис предмету закупівлі:**  |
| Кількість  | 1 шт. |
| Склад комплекту | HP LaserJet Pro M428dwПопередньо встановлений тонер-картридж HP LaserJet 59A, чорний (ресурс: 3000 сторінок)Посібник із початку роботиЛистівка з інформацією про технічну підтримкуПосібник з гарантії; листівка з нормативними вимогамиКабель живлення |
| Технологія друку | Лазерний друк |
| Тип пристрою | БФП |
| Роздільна здатність принтера/МФП | Роздільна здатність друкування: 300, 600, 1200 dpiРоздільна здатність сканування: 200, 300, 400, 600 dpi |
| Мережеві інтерфейси | EthernetWi-Fi |
| Особливості | ДуплексДрук з телефона |
| Друк | Чорно-білий |
| Формат і щільність паперу | Лоток 1: A4; A5; A6; B5 (JIS); Oficio (216 x 340 мм); 16K (195 x 270 мм); 16K (184 x 260 мм); 16K (197 x 273 мм); конверти №10; конверти Monarch; конверти B5; конверти C5; конверти DL; Налаштувальний формат; StatementЛоток 2: A4; A5; A6; B5 (JIS); Oficio (216 x 340 мм); 16K (195 x 270 мм); 16K (184 x 260 мм); 16K (197 x 273 мм); Налаштовуваний формат; A5-R; B6 (JIS)Щільність: лоток 1: 60–175 г/м²; лоток 2: 60–120 г/м² |
| Підтримка ОС | AndroidWindows |
| Дисплей | Кольоровий |
| Інші поверхні друку | Конверти |
| Межі зони друку | Верхнє: 5 ммЗнизу: 5 ммЛіве: 4 ммПраве: 4 мм |
| Друк без комп'ютера | Apple AirPrintGoogle Cloud PrintHP ePrintПрограма HP SmartМобільні програмиСертифікація MopriaПідтримка функції Roam для зручності друкуванняДрукування Wi-Fi Direct |
| Інтерфейси | USB 2.0Хост-порт USB |
| Швидкість чорно-білого друку, стор./хв | 38 |
| Сфера друку | Максимально допустима зона друкування: 207.4 x 347.1 мм |
| Сумісні картриджі | CF259A Оригінальний лазерний картридж HP LaserJet 59A, чорний (3000 сторінок)CF259X Оригінальний лазерний картридж збільшеної місткості HP LaserJet 59X, чорний (10000 сторінок) |
| Споживана потужність | 510 Вт (активний стан, друкування) 7.5 Вт (у режимі очікування) 0.9 Вт (режим сну) 0.9 Вт (автоматичне вимкнення/автоматичне увімкнення за сигналом з мережі, входить до постачання) 0.06 Вт (автоматичне вимкнення/ручне увімкнення) 0.06 Вт (ручне вимкнення) |
| Мережева карта | Вбудований модуль 10/100/1000Base-TX Ethernet, GigabitРоз'єм Ethernet з автовизначенням типу кабелюПеревірка автентичності 802.1X |
| Вага (кг) | 12.6 |
| Розміри (Д х Ш х В), мм | 430 x 634 x 325 |
| Діагональ дисплея | 2.7 |
| Країна виробника товару |  |

**ДОДАТОК №2**

**Кваліфікаційні вимоги до учасників та спосіб їх підтвердження**

Учасник повинен надати в електронному (сканованому) вигляді в складі своєї пропозиції наступні документи шляхом завантаження скан-копій придатних для машино зчитування або електронних документів в електронну систему закупівель).

1. Комерційна пропозиція, у складі якої зазначено реквізити Учасника: назва учасника, код ЄДРПОУ, керівництво, код банку, рахунок в банку, юридична та фактична адреси, телефон, електронна адреса, відомості про контактну особу (прізвище, ім’я, по-батькові, посада, контактний телефон. (Додаток №3)
2. Копія виписки або копія витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців.
3. Копія свідоцтва про реєстрацію платника податку на додану вартість або копія витягу з реєстру платників податків на додану вартість (для Учасників - платників ПДВ) або копія свідоцтва про сплату єдиного податку або іншого документа, що підтверджує сплату єдиного податку (для учасників - платників єдиного податку).
4. Вимоги щодо технічних характеристик закупівлі - Додатку №1 із зазначенням країни виробника товару (Учасник повинен надати в електронному (сканованому) вигляді в складі своєї пропозиції лист-погодження з технічними характеристиками закупівлі згідно форми «Додатку №1»).
5. Лист- погодження з умовами Договору.
6. Лист-гарантія про наявність товару на складі Учасника, поставку товару по заявці Замовника протягом 3 (трьох) календарних днів.
7. Лист-гарантія, що:
* поставлені товари будуть якісними та без дефектів, укомплектованими і посвідчуватися відповідними сертифікатами.
* постачальник зобов’язується замінити товар протягом 5 (п’яти) робочих днів, у разі поставки неякісного товару, або такого, що не відповідає технічним вимогам Замовника.
* що учасник не є юридичною особою – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь державної форми власності, юридичною особою, створеною та/або зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, та/або юридичною особою, кінцевим бенефіціарним власником (власником) якої є резидент (резиденти) Російської Федерації/Республіки Білорусь, або фізичною особою (фізичною особою – підприємцем) – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь, або є суб’єктом господарювання, що здійснює продаж товарів, робіт, послуг походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, робіт і послуг, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України "Про публічні закупівлі", на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених Постановою КМУ від 12.10.2022 №1178).

Зміст та вигляд документів повинен відповідати оригіналам відповідних документів, згідно яких виготовляються такі скан-копії.

Усі сторінки документів (що містять текст) повинні містити підпис уповноваженої посадової особи Учасника процедури закупівлі, а також відбитки печатки учасника (ця вимога не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством), за винятком оригіналів чи нотаріально завірених документів, виданих учаснику іншими організаціями (підприємствами, установами).

У випадку не врахування учасником під час подання пропозиції, зокрема невідповідність учасника чи Товару, зазначеним нормативно-правовим актам, пропозиція учасника вважатиметься такою, що не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі, тому така пропозиція підлягатиме відхиленню на підставі пункту 1 частини 13 статті 14 Закону.

**ДОДАТОК №3**

**ФОРМА «КОМЕРЦІЙНА ПРОПОЗИЦІЯ»**

|  |
| --- |
| **Відомості про Учасника спрощеної закупівлі** |
| Повне найменування Учасника |  |
| Керівництво (ПІБ, посада, контактні телефони) |  |
| Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ (за наявності) |  |
| Юридична та фактична адреси |  |
| Банківські реквізити |  |
| Особа відповідальна здійснювати зв'язок з Замовником (ПІБ, посада, контактні телефони) |  |
| Електронна адреса  |  |

Ми, (**назва Учасника**), надаємо свою пропозицію щодо участі в спрощеній закупівлі: **Принтер за ДК 021:2015 код 30230000-0 «Комп’ютерне обладнання»** згідно технічних та інших вимог Замовника.

Вивчивши умови документації «Про проведення спрощеної закупівлі через систему електронних закупівель» та технічні вимоги, на виконання зазначених вище, ми, уповноважені на підписання договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та умови договору за наступними цінами (**Учасник визначає ціни, з урахуванням всіх податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені, витрат на транспортування, поставку, страхування, навантаження, розвантаження, митних тарифів, усіх інших витрат та платежів):**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****з/п** | **Найменування товару** | **Одиниця виміру** | **Кількість, одиниць** | **Ціна за од., грн. без ПДВ** | **Загальна сума, грн. без ПДВ**  | **Ціна за од., грн. з ПДВ\***  | **Загальна сума, грн. з ПДВ\*** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| **Загальна ціна, грн. без ПДВ:** | **х** |  | **х** | **х** |
| **Загальна ціна, грн. з ПДВ\*:** | **х** | **х** | **х** |  |

***Примітки:***

*\* Вартість має бути відмінною від 0,00 грн., після коми повинно бути не більше двох знаків.*

*\*\* Для платників ПДВ*

Якщо ми будемо визнані переможцем, ми беремо на себе зобов’язання підписати Договір із Замовником не пізніше ніж через 15 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Керівник підприємства – Учасника процедури закупівлі або інша уповноважена посадова особа | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** *(підпис) МП (за наявності)* | **----------------***(ініціали та прізвище)* |

**Рекомендації щодо заповнення наданої форми:**

1. Друкується на бланку Постачальника (за наявності).
2. Ціни, ПДВ, що відображаються цифрами у цій формі – визначаються з точністю до другого знаку (другий розряд після коми).
3. \*Розраховується Постачальником з урахуванням положень Податкового кодексу України. У разі надання пропозицій Постачальником – не платником ПДВ, такі пропозиції надаються без урахування ПДВ та графи «Ціна за од., грн. з ПДВ», «Загальна сума, грн. з ПДВ», «Загальна ціна, грн. з ПДВ» не заповнюється та Постачальником робляться позначки «---».
4. Учасник визначає ціну на товар, який він пропонує поставити за Договором, з урахуванням усіх податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені, а також витрат на транспортування.

До розрахунку ціни пропозиції не включаються будь-які витрати, понесені учасником у процесі здійснення процедури закупівлі та укладення договору.